

## PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/21

### ANALISI DELLE CESSAZIONI 2018/2019/2020/2021 E CALCOLO LIMITI DI SPESA ASSUNZIONALE

#### Analisi delle cessazioni del 2018 e delle cessazioni previste per il triennio 2019/21

categoria	2018	servizio	2019	servizio	2020	servizio	2021	servizio
<b>A</b>	n. 0		n.0		n. 0		n.0	
<b>B</b>	<b>n. 1</b>	<b>Tecnico</b>	n. 0		n.0		n.0	
<b>C</b>	n. 0		n. 0		n.0		n.0	
<b>D</b>			n.0		n.0		n.0	
<b>TOT</b>	<b>1</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	

#### Criteri di calcolo spesa per cessazioni e assunzioni

Al fine di rendere omogenei i dati delle cessazioni con quelli delle assunzioni, viene preso in considerazione lo stipendio tabellare della categoria di ingresso, come determinato dal nuovo contratto collettivo sulle Funzioni Locali, a cui viene aggiunta la tredicesima mensilità. Gli oneri accessori infatti hanno incidenza diversa per il personale in regime di TFS o di TFR.

Le posizioni di livello economico oggetto di progressione orizzontale non sono state considerate nel calcolo perché le assunzioni dall'esterno avvengono nella prima posizioni di ingresso e comunque la differenza stipendiale è reperita in misura maggiore sul fondo del salario accessorio.

#### TABELLA CON STIPENDIO TABELLARE ANNUO PER CATEGORIA INIZIALE COMPRESIVO DI TREDICESIMA E INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE

cat	Tabellare da CCNL con ind. vac. contr. Tab. C	tredicesima	Importo annuo con tredicesima
<b>A1</b>	17.060,97	1.421,75	18.482,72
<b>B1</b>	18.034,07	1.502,84	19.536,92
<b>B3</b>	19.063,80	1.588,65	20.652,45
<b>C1</b>	20.344,07	1.695,34	22.039,41
<b>D1</b>	22.135,47	1.844,62	23.980,09
<b>D3</b>	25.451,86	2.120,99	27.572,85

### Calcolo spesa cessazioni personale non dirigente

	cat	2018	cat	2019	cat	2020	cat	2021
totale	B7	22.520,55						

### CALCOLO SPESA PER ASSUNZIONI

FACOLTÀ ASSUNZIONALI			LIMITI SPESA PERSONALE	
Comuni con popolazione fino a 1.000 ab.	Turn over 1 a 1 + resti triennio precedente		Spesa non superiore alla spesa esercizio 2008	
	RIFERIMENTI	cfr. art. 1, c. 562, legge n. 296/2006; Corte conti, Toscana, par. n. 176/2012.		
	NOTE	Le cessazioni sono considerate "per testa" e relative all'anno precedente.	NOTE	Spesa al lordo oneri riflessi ed Irap, con esclusione oneri per rinnovi contrattuali - Componenti di spesa individuate ex art. 1, c. 557 e 562, legge n. 206/2006, e Corte Conti, sez. Autonomie n. 13/2015.

	2017	2018	Dal 2019	2020	2021
n. e Spesa cessati anno	Cessati anno 2017: n. 0	previste cessazioni anno 2018: n. 1 € 22.520,55	previste cessazioni anno 2019: n. 0 € ...	Previste cessazioni anno 2020: n. 0 € ...	Previste cessazioni anno 2021: n. 0 € ...
Spesa cessati anno precedente		Euro 0	Euro 22.520,55	Euro 0	Euro 0
Calcolo spesa per assunzioni + resti			Turn over 1 a 1+ resti triennio 16/18 Tot spesa per assunz.: Euro 22.520,55	Turn over 1 a 1+ resti triennio 17/19 Tot spesa per assunz.: 0	Turn over 1 a 1+ resti triennio 18/20 Tot spesa per assunz.: 0

### Le previsioni del piano dei fabbisogni già adottato e necessità di revisione

Il piano dei fabbisogni adottato con deliberazione n. 6 del 24/01/2018, prevedeva le seguenti assunzioni:

PROFILO	Tabellare 13° e ivc
Operaio B1	€ 19.536,92
Istruttore Amm.vo C5	€ 9.304,33
Istruttore Amm.vo/contabile C1	€ 11.019,70

Delle assunzioni sopra elencate, erano previste selezioni dall'esterno per:

- Operaio B1
- Istruttore amministrativo/contabile C1

### Prospetto riassuntivo piano adottato con deliberazione n. 6 del 24/01/2018

PROFILO	Unità anno 2018	Unità anno 2019	Unità anno 2020
CAT D			
CAT C1	1 t.d. part time 50%		
CAT C5	1 comando 13,5 ore		
CAT B1	1 t.d. full time	1 t.i. full time	
CAT A			

Alla luce delle considerazioni sopra espresse nei limiti di spesa previsti nel triennio, si stabilisce come segue il piano dei fabbisogni 2019/21.

## PIANO DELLE ASSUNZIONI 2019/21

### PROSPETTO RICHIESTE DEI SERVIZI DI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

CAT	Servizio Tecnico		Servizio economico finanziario		Servizio Affari generali	
	Profilo	Modalità	Profilo	Modalità	Profilo	Modalità
D						
C	Istruttore tecnico	selezione	Istruttore amm.vo/contabile	selezione		
B	operaio	selezione				
A						

### DIRETTRICI DELLE NUOVE POLITICHE DEL PERSONALE

Le analisi precedenti suggeriscono un ripensamento della politica del personale nel Comune di Braone secondo le seguenti direttrici:

- Presenza di personale qualificato agli acquisti pubblici sia sotto soglia che sopra soglia, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente sia per quanto riguarda il RUP che gli addetti alla Centrale unica di committenza.
- Per quanto riguarda i servizi in cui sono necessari profili professionali specialistici, occorre fare considerazioni a monte circa la convenienza economica e gestionale di affidamento all'esterno, e qualora emerga una convenienza per la gestione diretta, procedere ad assumere figure professionali specialistiche.

### CONSIDERAZIONI DELLE EVOLUZIONI ORGANIZZATIVE IN ATTO

In considerazione della rilevanza della funzione acquisti, che viene gestita da tutti i servizi in forma parcellizzata, è necessario acquisire professionalità idonee alle varie funzioni previste dal codice appalti.

In particolare occorre tenere presente quanto previsto in materia di qualificazione delle centrali di committenza dall'articolo 37 del decreto legislativo n. 50/2016 e dall'emanando DPCM che individua anche le professionalità necessarie per mantenere la qualificazione di centrale unica di committenza, in relazione all'importo degli appalti da affidare.

**Modifica** → A fronte del cambio di amministrazione, essendo venuto meno il precedente Responsabile del servizio tecnico, il quale si avvaleva di un supporto esterno al RUP con rapporto contrattuale di natura privatistica, occorre rivedere l'assetto organizzativo, prevedendo l'assunzione di una unità di personale tecnico part-time cui affidare la responsabilità di tale importante ufficio. Inoltre per garantire l'ottimale assetto organizzativo dell'Ente è necessario prevedere due assunzioni a tempo indeterminato part-time 50% nei profili di Istruttore tecnico ed istruttore amministrativo-contabile nell'anno 2020.

### ASSUNZIONI MEDIANTE SELEZIONE DALL'ESTERNO

	2019	2020	2021
Spesa per assunzioni personale dipendente	22.520,55		
Resti anno precedente			
Totale spesa per assunzioni			
<b>ASSUNZIONI DA EFFETTUARE</b>			
Costo unitario in € - Tabell 13* ivc	2019	2020	2021
D 23.980,09			
C 22.039,41		11.019,70 <sup>1</sup> part- time 11.019,70 <sup>2</sup> part-time	
B3 20.652,45			
B1 19.536,92	19.536,92		
A 18.482,72			
Totale spesa			
<b>Resti</b>	2.983,63		

### ASSUNZIONI MEDIANTE MOBILITA' NEUTRA: NESSUNA

### PROSPETTO DI RAFFRONTO TRA FABBISOGNO ESPRESSO DAI RESPONSABILI DI SERVIZIO E ASSUNZIONI PREVISTE COMPLESSIVAMENTE (SELEZIONE E MOBILITÀ)

CAT	Fabbisogno espresso N.	Assunzioni previste nel periodo 2019/21 Selezione esterna	Assunzioni previste nel periodo 2019/21 Mobilità neutra
B1	1 t.i. full time	1	0
C1	1 t.i. part time 50%	1	
C1	1 t.d. part time 50%	1	0

<sup>1</sup> Assunzione da effettuarsi ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019, una volta emanato il Decreto della Funzione Pubblica ivi previsto, fermo restando il previo rispetto dei requisiti necessari.

<sup>2</sup> Assunzione da effettuarsi ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019, una volta emanato il Decreto della Funzione Pubblica ivi previsto, fermo restando il previo rispetto dei requisiti necessari.

**PROSPETTO DEI PROFILI PROFESSIONALI PREVISTI NEL PIANO DEI FABBISOGNI**

**Profili di categoria D**

Profili tecnici	Profili amministrativi contabili	Profili sociali	Profili area di vigilanza	Profili informatici	Profilo di esperto in risorse umane
	<b>1 unità tempo ind. full time</b>				

**Profili di categoria C**

Profili tecnici	Profili amministrativi contabili	Profili sociali	Profili area di vigilanza	Profili informatici	Profilo di esperto in risorse umane
<b>1 unità tempo indet. part time</b>	<b>1 unità tempo indet. part time</b>				

**Profili di categoria B**

Profili tecnici	Profili amministrativi contabili	Profili sociali	Profili area di vigilanza	Profili informatici	Profilo di esperto in risorse umane
<b>1 unità tempo det. fino al 28/02/2019 tempo ind. dal 01/03/2019</b>					

## IL FONDO DEL SALARIO ACCESSORIO

Nel costo della dotazione organica va considerato anche il salario accessorio che però non può superare l'ammontare dei fondi a ciò destinati annualmente. Il fondo destinato nel 2017 è stato pari ad € 10.867,38.

## I CONTRATTI FLESSIBILI

- € 27.786,31 per l'assunzione di un operaio B1 in attesa dell'acquisizione della capacità assunzionale sull'anno 2019, poiché la cessazione è avvenuta il 31/01/2018;
- € 31.494,99 per l'assunzione part-time 50% di un istruttore amministrativo/contabile in convenzione con il Comune di Losine;
- € 3.927,00 escluso oneri, in via eccezionale e temporanea, da effettuarsi nelle more dell'emanazione del Decreto della Funzione Pubblica di cui all'art. 33 del D.L. 34/2019, fermo restando il previo rispetto dei requisiti necessari, per l'assunzione di un istruttore tecnico part-time al 22,2% tramite art. 1 co. 557 L.311/2004.

### Prospetto fabbisogni a tempo determinato prevedibili

CAT	Servizio Economico finanziario	Servizio tecnico	Servizio affari generali
C1	N. 1 unità* part time 50% fino al 08/02/2020 <sup>3</sup>	N. 1 unità part-time 22,2% tramite art. 1 co. 557 L. 311/2004 fino al 31/12/2019	
B1		N. 1 unità fulltime fino al 28/02/2019 (già autorizzata)	

<sup>3</sup> Con determinazione n. 26 in data 16/03/2018 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posti, di categoria C 1 e profilo professionale istruttore amministrativo/contabile presso i Comuni di Braone e Losine; con determinazione n. 75 in data 25/07/2018 è stata approvata la graduatoria di merito a conclusione della procedura di selezione pubblica; con determinazione n. 87 del 22/08/2018 si assumeva a tempo determinato per anni uno la candidata collocata al primo posto in graduatoria; il contratto individuale di lavoro di un anno veniva sottoscritto dalla predetta candidata in data 05/09/2018, con decorrenza 10/09/2018; con determinazione n. 106 del 04/10/2018 veniva determinato il recesso dal rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 21 maggio 2018; con determinazione n. 112 del 17/10/2018 si provvedeva, tramite lo scorrimento della graduatoria, all'assunzione del candidato collocato al secondo posto con decorrenza dal 22/10/2018; con determinazione n. 120 del 07/11/2018 si prendeva atto della mancata presa di servizio di tale candidato, dandosi atto che non vi erano ulteriori posizioni utili nella graduatoria predetta e che pertanto essa risultava esaurita; con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 07/11/2018 è stato quindi approvato uno schema di protocollo d'intesa tra il Comune di Braone e l'Unione dei Comuni della Valsaviore per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami di 1 posto di istruttore amministrativo-contabile" (Categoria C – Posizione economica C1) approvata dall'Unione medesima con determinazione del Responsabile del Servizio n. 109 in data 03/05/2018; con determinazione n. 128 del 18/12/2018 si stabiliva di assumere la candidata collocata al 9° posto della predetta graduatoria con decorrenza dal 18/12/2018 e di procedere conseguentemente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; con determinazione n. 8 del 31/01/2019 si prendeva atto delle dimissioni volontarie presentate da quest'ultima, a decorrere dal 01/02/2019 (ultimo giorno di servizio: 31/01/2019); con determinazione n. 9 del 04/02/2019 è stata assunta la candidata collocata al 10° posto della graduatoria oggetto di convenzione, il cui contratto di lavoro ha decorrenza dall'08/02/2019.

# COMUNE DI BRAONE

Provincia di Brescia

## ORGANIGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2021

CAT	PROFILO	SERVIZIO	2019				2020				2021						
			N.	TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO	FULL/PART TIME	POSTO VACANTE/COPERTO	N.	TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO	FULL/PART TIME	POSTO VACANTE/COPERTO	N.	TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO	FULL/PART TIME	POSTO VACANTE/COPERTO			
/	SEGRETARIO COMUNALE FASCIA C	SEGRETERIA COMUNALE	1	/	PART-TIME 25%	COPERTO	1	/	PART-TIME 25%	COPERTO	1	/	PART-TIME 25%	COPERTO			
D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	ECONOMICO/ FINANZIARIO	1	INDETERMINATO	FULL TIME	COPERTO	1	INDETERMINATO	FULL TIME	COPERTO	1	INDETERMINATO	FULL TIME	COPERTO			
C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AFFARI GENERALI	0	INDETERMINATO	FULL TIME	VACANTE per trasferimento ad Unione	0	INDETERMINATO	FULL TIME	VACANTE per trasferimento ad Unione	0	INDETERMINATO	FULL TIME	VACANTE per trasferimento ad Unione			
B1	OPERAIO	TECNICO	1	DETERMINATO FINO AL 28/02/2019	FULL TIME	COPERTO FINO AL 28/02/2019	0	/	/	/	0	/	/	/			
B1	OPERAIO	TECNICO		INDETERMINATO* DAL 01/03/2019	FULL TIME	VACANTE DAL 01/03/2019	1	INDETERMINATO	FULL TIME	COPERTO	1	INDETERMINATO	FULL TIME	COPERTO			
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ CONTABILE	ECONOMICO/ FINANZIARIO ED AFFARI GENERALI	1	DETERMINATO* DAL 08/02/2019 AL 08/02/2020	PART-TIME 50%	COPERTO FINO AL 08/02/2020	1	INDETERMINATO DALL' 08/02/2020	PART-TIME 50%	VACANTE	1	INDETERMINATO	PART-TIME 50%	VACANTE			
C1	ISTRUTTORE TECNICO	TECNICO	1	DETERMINATO* DAL 01/07/2019 AL 31/12/2019	PART-TIME 22,2%	VACANTE	1	INDETERMINATO DAL 01/01/2020	PART-TIME 50%	VACANTE	1	INDETERMINATO	PART-TIME 50%	VACANTE			
			<b>TOT</b>					<b>TOT</b>					<b>TOT</b>				
			<b>5</b>					<b>5</b>					<b>5</b>				

\*nuova assunzione autorizzata