



**COMUNE DI DARFO BOARIO TERME**  
*PROVINCIA DI BRESCIA*

**Decreto N. 3**  
**Data di registrazione 20/05/2019**

**Oggetto :**

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILITA' E DIREZIONE DEI SERVIZI DAL 21/05/2019 AL 31/12/2019
---

**IL SINDACO**

**VISTO** l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", inerente funzioni e responsabilità della dirigenza;

**RICHIAMATO** l'art. 109 del predetto D. Lgs., che al comma 2 dispone: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.";

**PRECISATO** che, ai sensi dell'art. 50, comma 10 della norma citata, la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi è competenza del Sindaco, secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 128 in data 16/11/2011 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 30/11/2016, esecutive ai sensi di legge;

**PRESO ATTO** che il Comune di Darfo Boario Terme non presenta, nella propria dotazione organica, personale con qualifica dirigenziale;

**SOTTOLINEATO** che l'art. 17 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, sottoscritto il 21/05/2018, ribadisce che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del medesimo CCNL;

**VISTO** l'art. 13 del predetto CCNL, ai sensi del quale gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative, che possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D sulla base e per effetto di un incarico a termine;

**ATTESO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 08/05/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata istituita l'area delle posizioni organizzative;

**VISTI** i criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa approvati con delibera della Giunta Comunale n. 67 del 10/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

**VISTO** il proprio decreto n. 6 in data 27/12/2018 con il quale sono stati prorogati fino al 20/05/2019 gli incarichi di responsabilità e direzione dei servizi attribuiti con precedente decreto n. 1 del 30/03/2018, nelle more della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative;

**SENTITO** il Segretario Generale e ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo da quelle di gestione, di provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi, per il periodo dal 21/05/2019 al 31/12/2019;

**PRECISATO:**

- che gli incarichi conferiti comportano la titolarità delle funzioni gestionali e il raccordo e coordinamento con gli altri uffici per il raggiungimento degli obiettivi amministrativi;
- che l'esercizio delle funzioni gestionali presuppone il rispetto degli indirizzi e degli obiettivi amministrativi esplicitati nei documenti programmatici, secondo le direttive dell'Amministrazione Comunale e con il coordinamento del Segretario Generale;

**VISTO** lo Statuto Comunale,

**DECRETA**

1. di attribuire dal 21/05/2019 al 31/12/2019 i seguenti incarichi di responsabilità e direzione dei servizi:
  - *Settore Amministrativo Affari generali* (servizi: Segreteria generale, Protocollo e Archivio, Personale, Turismo, Sport e Tempo libero, URP e Segreteria del Sindaco, Messi e Centralino, Cultura e Biblioteca, Ced): incarico di posizione organizzativa all'Istruttore Direttivo *Luisella Pedersoli* – cat. D5;
  - *Settore Servizi Demografici e Contratti* (servizi: Demografici e Statistici, Contratti e Appalti), e Responsabile della *Centrale Unica di Committenza*: incarico al Segretario Generale Dott. *Marino Bernardi*;
  - *Settore Finanziario* (servizi: Ragioneria, Paghe e Previdenza, Economato): incarico di posizione organizzativa all'Istruttore Direttivo Rag. *Rosalba Sangalli* – cat. D6, individuata anche quale "*Referente dei pagamenti*" nei confronti dell'Agenzia per l'Italia Digitale;
  - *Settore Tributi* (servizi: Gestione e riscossione entrate): incarico di posizione organizzativa alla Dott.ssa *Cinzia Cavallini*, Funzionario-Vice Segretario – cat. D6 del Comune di Pian Camuno, impiegata in forza di convenzione ai sensi art. 14 CCNL 22.01.2004, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 16/12/2015;
  - *Settore Servizi Sociali e Istruzione* (servizi: Sociali, Istruzione, Servizi Abitativi Pubblici, Pari Opportunità): incarico di posizione organizzativa all'Assistente Sociale Dott.ssa *Daniela Dogali* – cat. D5;

- *Settore Lavori Pubblici ed Edilizia Privata* (servizi: Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata, Ecologia): incarico di posizione organizzativa all'Arch. *Marco Bianchi*, Funzionario tecnico a tempo determinato – cat. D3;
  - *Settore Patrimonio, Commercio e Attività produttive* (servizi: Patrimonio, Igiene del Suolo e Progetti Speciali, Commercio e Attività produttive, Agricoltura, Parchi e Territorio montano): incarico di posizione organizzativa all'Istruttore Direttivo tecnico Geom. *Silverio Antonini* – cat. D6;
  - *Settore Polizia Locale* (servizi: Polizia Locale, Protezione Civile, Vigilanza boschiva, Caccia e pesca): incarico di posizione organizzativa al Comandante *Giacomo Secchi* – cat. D3;
2. di attribuire l'incarico di responsabilità e direzione del *Settore Manutenzioni* (servizi: Manutenzione, Tecnologico, Verde Pubblico) all'Ing. *Giovanni Fior*, a far data dalla sua assunzione a tempo determinato in qualità di Funzionario tecnico – cat. D1, attualmente in via di formalizzazione, e fino al 31/12/2019; nelle more, l'incarico è assegnato al Segretario Generale;
  3. di nominare la Dott.ssa *Cinzia Cavallini* quale *Responsabile supplente dei Servizi Finanziari*, con autorizzazione alla firma di mandati di pagamento e di reversali di incasso, e quale *Referente supplente dei pagamenti* nei confronti dell'Agenzia per l'Italia Digitale;
  4. di dare atto che il Nucleo di Valutazione effettuerà la pesatura e la proposta di definizione del valore economico delle posizioni organizzative;
  5. di demandare ai Responsabili incaricati l'eventuale designazione del proprio sostituto nell'ambito del personale di cat. D, mantenendo in ogni caso la potestà sostitutiva in capo al Segretario Generale;
  6. di disporre che il presente decreto sia notificato agli interessati e pubblicato all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni.

IL SINDACO  
Ezio Mondini / INFOCERT SPA