

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SABBADINI ILARIO
Indirizzo	Via Domazzo 51 – Corteno Golgi- -BS-
Telefono	+39 3276670331
Partita IVA	03613090988
E-mail	<u>ilario.sabbadini@infrasociali.org</u>
PEC	<u>ilario.sabbadini@sicurezzapostale.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04/03/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | 11/2013 - AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Libero Professionista |
| • Tipo di azienda o settore | Fisco e contabilità. (Dichiarativi, successioni, contratti d'affitto, contabilità,) Previdenza (consulenza previdenziale e assistenziale.) |
| • Tipo di impiego | |
| • Date | 10/2007- AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Libero Professionista |
| • Tipo di azienda o settore | Docente in convenzione con sindacato FABI. Docente in convenzione ufficio personale UBI Banca, centri formazione professionale (ENAIIP, CFP DARFO), associazioni liberi professionisti. Materie Fisco, previdenza, organizzazione aziendale. |

- Date 02/2009 – 12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Patronato ACLI
 - Tipo di azienda o settore Ente di Patronato
 - Tipo di impiego Impiegato Indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Provinciale sede BERGAMO Responsabile dell'ufficio, con mansioni tecniche in campo Previdenziale, Fiscale. Coordinatore di 23 collaboratori e 80 volontari.

- Date 07/2006 – 02/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Patronato ACLI
 - Tipo di azienda o settore Ente di Patronato
 - Tipo di impiego Impiegato Indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Provinciale sede SONDRIO e LECCO Responsabile dell'ufficio, con mansioni tecniche in campo Previdenziale, Fiscale. Coordinatore di 10 collaboratori e 40 volontari.

- Date 10/2003 – 07/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Patronato ACLI
 - Tipo di azienda o settore Ente di Patronato
 - Tipo di impiego Impiegato Indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Operatore di Patronato e di CAF

- Date 10/2007 – 10/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Patronato ACLI
 - Tipo di azienda o settore Ente di Patronato
 - Tipo di impiego Impiegato Indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Membro del gruppo formazione nazionale in Campo previdenziale. Docente in corsi regionali. Docente in convenzione con sindacato FABI. Docente in convenzione ufficio personale UBI Banca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10/2004 – 03/2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- (se pertinente)

Scuola Nazionale Patronato ACLI

Scuola di Formazione in campo Previdenziale e assistenziale.

Attestato

- Date (da – a)

09/1991 – 06/96

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Classico A. Zammarchi Brescia

Liceo Classico

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese e Francese]

[Buono]

[Elementare.]

[Scolastica]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALE. ACQUISITE GRAZIE AL RUOLO DI DIRETTORE E FORMATORE PRESSO IL PATRONATO ACLI

Capacità di rapporto con le persone, gestione del conflitto, mediazione nell'innovazione. Ottime capacità espositive.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALE. ACQUISITE GRAZIE AL RUOLO DI DIRETTORE

Capacità di organizzare gruppi di lavoro. Gestione del personale; gestione di aule. Ottime capacità nella gestione del tempo. Competenze di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME COMPETENZE TECNICHE

Uso eccellente di tutte le tecnologie informatiche, applicativi standard opensource e buone capacità di gestione di reti. Ottimo Utilizzo applicativi fiscali Effeq zucchetti, Seac, Teamsystem, piattaforma INAZ.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SUONO CHITARRA DA SPIAGGIA

Corso presso la scuola di Musica S. Cecilia –BS- 09/88 – 06/91

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONA CAPACITÀ NELLA SCRITTURA DI DISPENSE TECNICHE.

Nel corso dell'incarico di formatore Nazionale Patronato ACLI ho acquisito ottime capacità nella redazione di dispense di carattere tecnico e di materiale per la didattica

PATENTE O PATENTI

B Automunito.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 05/2014 Capogruppo di minoranza nel Consiglio comunale di Corteno Golgi

Dal 09/2010 al 06/2013 Esperto previdenziale della Trasmissione televisiva Incontri di BGTV intervento settimanale di un'ora in diretta con risposte al pubblico da casa

ALLEGATI