

COMUNE DI NIARDO



CAP. 25050

Provincia di Brescia - TEL 0364/330123 - FAX 0364/330254

E-MAIL: info@comune.niardo.bs.it PEC: comune.niardo@pec.regione.lombardia.it

DECRETO DEL SINDACO N. 99

OGGETTO: ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE STANZIONE GIOVANNI DELLA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE.

IL SINDACO

Premesso che:

- in base all'art. 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il Sindaco può attribuire al Segretario comunale funzioni gestionali nel rispetto dello Statuto e dei regolamenti;
- in base all'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, gli incarichi di Responsabile di servizio sono conferiti con provvedimento motivato del Sindaco e sono confermati, in relazione agli obiettivi indicati nel programma del Sindaco e sulla base dei referti del nucleo di valutazione;
- in data 26 maggio 2019 si sono svolte le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio comunale;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 in data 22/07/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato deliberato lo scioglimento consensuale della convenzione di segreteria tra i Comuni di Niardo, Lozio, Malegno e Gandellino con decorrenza dal giorno 1 agosto 2019 (ultimo giorno di efficacia della convenzione 31/07/2019).
- la sede di segreteria del Comune di Niardo risulta vacante dalla data odierna a seguito di trasferimento del Segretario titolare della convenzione di Segreteria Niardo-Gandellino-Lozio e Malegno;
- con prot. 0153038 del 19 luglio 2019 la Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Milano - Albo Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia- ha autorizzato la reggenza presso la sede di segreteria del Comune di Niardo al dott. Giovanni Stanzione, segretario comunale titolare della convenzione Marone-Bienno-Artogne-Piancogno-Gianico, per il periodo 23/07-31/12/2019;

Ritenuto di provvedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Amministrazione Generale al fine di dare piena ed operativa attuazione agli atti di programmazione sopra richiamati;

Visti, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.:

- l'art. 107 concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza ed il conferimento delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 50, comma 10, e 109, che rispettivamente attribuiscono alla competenza del Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi ed individuano criteri e modalità di conferimento delle funzioni dirigenziali;

Considerato che:

- l'attuale articolazione della struttura organizzativa dell'Ente prevede i seguenti servizi o centri di responsabilità: servizio di amministrazione generale, servizio finanziario, servizio tecnico;
- per garantire la piena funzionalità delle varie articolazioni organizzative dell'Ente è necessario procedere alla nomina del Responsabile del servizio in oggetto;
- è possibile attribuire l'incarico di Responsabile del Servizio di Amministrazione generale al Segretario comunale con conseguente incarico della relativa posizione organizzativa;

Atteso che l'incarico di che trattasi scadrà al 31/12/2019;

Dato atto altresì che l'incarico potrà essere revocato prima della data indicata, con provvedimento motivato del Sindaco, in relazione a specifico accertamento:

- di risultati negativi della gestione,
- per inosservanza delle direttive del Sindaco, dell'Assessore di riferimento;
- per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati con il piano di assegnazione degli obiettivi gestionali,
- per intervenuti mutamenti organizzativi,
- per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato,
- soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'ente a seguito del comportamento

DECRETA

1. Di **attribuire** al Segretario comunale reggente/supplente, Dott. Stanzone Giovanni, nato a Ischia (NA) il 03/11/1960, le funzioni di **Responsabile del Servizio di Amministrazione Generale del Comune di Niardo (BS)**;
2. Di **dare atto** che il presente incarico comporta lo svolgimento dei compiti di responsabilità stabiliti dall'art. 107 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare:
 - ⇒ l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, con particolare riferimento al piano di assegnazione delle risorse;
 - ⇒ la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso con riferimento al proprio servizio;
 - ⇒ il rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza inerenti il servizio;
 - ⇒ la responsabilità di tutti gli adempimenti inerenti i seguenti procedimenti:
 - Ufficio segreteria e affari generali: archivio protocollo, organi istituzionali, atti e provvedimenti (delibere-determinazioni), statuto regolamenti;
 - Istruzione - trasporti scolastici - cultura - turismo;
 - Contributi;
 - Servizi sociali;
 - Affari legali e contenzioso;
 - Servizi demografici: anagrafe - stato civile - leva - elettorale - statistiche - servizi cimiteriali;
 - Trasparenza - privacy - relazioni con il pubblico.

3. **Di stabilire** che il presente incarico avrà durata fino al 31/12/2019, con la precisazione che sino a nuova nomina il responsabile continuerà a svolgere le funzioni attribuite con il presente provvedimento in regime di prorogatio, ai sensi dell'art. 23, c. 2, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
4. **Di comunicare** copia del presente provvedimento al Segretario comunale interessato;
5. **Di disporre** la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on-line.



Il Sindaco
Ing. Carlo Sacristani

Niardo, 23 luglio 2019