



# COMUNE DI NIARDO

## CAPITOLATO PRESTAZIONALE

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DI TRASPORTO SCOLASTICO, DI SORVEGLIANZA E ACCOMPAGNAMENTO DEI BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DURANTE IL TRASPORTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020.**  
*CIG: da comunicare in fase di aggiudicazione*

### Articolo 1

#### OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato, durante il periodo nel quale si svolge l'attività didattica nelle scuole, secondo il calendario scolastico ministeriale, per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria residenti nel Comune di Niardo, nonché degli alunni della scuola secondaria di primo grado residenti nei Comuni di Niardo, Braone, Cerveno, Ceto e Losine.

Per l'anno scolastico 2019/2020 il calendario fissa l'inizio delle lezioni il 5/09/2019 per la scuola dell'infanzia (termine 30/06/2020) e a giovedì 12/09/2019 per le scuole primaria e secondaria di primo grado (termine 08/06/2020).

Le lezioni pomeridiane con la mensa per le classi della scuola primaria inizieranno mercoledì 18 settembre 2019 e termineranno lunedì 1 giugno 2020 come deciso dal Consiglio d'Istituto.

Per la scuola dell'infanzia è previsto il servizio di vigilanza ed assistenza sullo scuolabus in ottemperanza alle disposizioni di legge che ne prescrivono l'obbligatorietà, servizio che la ditta aggiudicataria dovrà garantire con personale proprio.

Il servizio dovrà svolgersi indicativamente secondo gli orari ed i percorsi riportati nell'allegato "A" del presente capitolato.

Tali percorsi, all'occorrenza e previo accordo tra l'appaltatore e l'appaltante, potranno essere modificati, sulla base di specifiche esigenze di servizio e sulla base delle iscrizioni degli alunni alle scuole servite.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre ad adeguarsi alle variazioni di orario disposte, per eventi impreveduti (quali scioperi, manifestazioni, ecc.), dall'Istituto scolastico.

### Articolo 2

#### CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato, pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare rigidamente le normative di legge in materia di sciopero.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune di Niardo potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

### **Articolo 3**

#### **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha validità per l'anno scolastico 2019/2020, decorrente dal primo giorno di scuola (come sopra specificato) e si conclude secondo il calendario scolastico nel mese di giugno.

Il servizio dovrà essere garantito sino al termine della scuola dell'infanzia (previsto per il 30 giugno 2020), qualora successivo a quello degli altri ordini di scuola.

Alla scadenza il contratto s'intende risolto di diritto, senza necessità di alcuna disdetta da una delle parti.

### **Articolo 4**

#### **MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La ditta appaltatrice si impegna a svolgere il servizio con mezzi e personale proprio idonei e di sufficiente capienza in relazione al numero degli alunni iscritti al servizio, all'età degli utenti ed idonei (per dimensioni e quant'altro) a transitare lungo i percorsi indicati.

Per la scuola dell'infanzia è previsto l'utilizzo di un minibus esclusivo, a bordo del quale deve essere garantita la presenza del personale individuato per il servizio di sorveglianza.

Le fermate lungo le vie del percorso sono individuate in relazione alle richieste dell'utenza ed alle esigenze di organizzazione del servizio, nonché alle esigenze di sicurezza degli utenti.

Conseguentemente, si fa presente che l'appaltatore dovrà mettere a disposizione per **l'esecuzione del servizio N. 2 AUTOMEZZI:**

- un automezzo per il servizio effettuato nei confronti degli alunni della scuola dell'infanzia (il cui numero presunto è pari a n. 15 unità);
- un automezzo per il servizio effettuato nei confronti degli alunni della scuola primaria (il cui numero presunto è pari a n. 30 unità) e della scuola secondaria di primo grado (il cui numero presunto è pari a n. 50 unità).

**E' fatto obbligo alla ditta effettuare un sopralluogo dei percorsi indicativi come specificati nell'allegato, al fine di prendere esatta conoscenza degli stessi e dei veicoli da utilizzare per il servizio. A tal fine, la ditta che intende presentare offerta dovrà concordare con gli uffici data ed ora del sopralluogo, di cui sarà redatto apposito verbale.**

La ditta deve partecipare sia ad incontri con il responsabile del servizio per la programmazione generale del servizio sia ad eventuali assemblee con gli utenti che si rendessero necessari durante l'anno scolastico.

La ditta appaltatrice è tenuta a svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di inizio e di conclusione delle lezioni. In caso di modifiche dell'orario delle lezioni da parte delle autorità scolastiche, la ditta è tenuta a rispettare le stesse purché le medesime siano tali da permettere che il servizio di trasporto possa essere effettuato per tutte le scuole impiegando i mezzi già destinati al servizio.

L'orario provvisorio per i primi giorni dell'anno scolastico e l'orario definitivo vengono comunicati dalle autorità scolastiche al Comune e, tramite questo, alla ditta appaltatrice.

Gli alunni trasportati devono essere consegnati alle fermate previamente segnalate dagli uffici comunali.

### **Articolo 5**

#### **NORME COMPORTAMENTALI**

Durante lo svolgimento del servizio, il vettore ad esso preposto dall'appaltatore deve osservare le seguenti prescrizioni:

- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- non effettuare operazioni di rifornimenti carburante durante il servizio;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione Comunale alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non fumare sul mezzo;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco nominativo è trasmesso dal Comune prima dell'avvio del servizio. Gli utenti saranno altresì muniti di un tesserino personale di riconoscimento;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità o criticità eventualmente occorsa.

Gli alunni che utilizzano il servizio oggetto del presente capitolato sono tenuti a un comportamento corretto e rispettoso dei compagni, dell'autista e del mezzo, per evitare che si verifichino episodi spiacevoli.

Atteggiamenti e comportamenti scorretti dovranno essere segnalati ai competenti uffici e saranno comunicati alle famiglie.

## **Articolo 6**

### **CONDIZIONI ECONOMICHE**

Il corrispettivo contrattuale verrà erogato dal Comune suddiviso in dieci rate mensili corrispondenti al periodo settembre 2019 – giugno 2020.

Alla fine di ogni mese la Ditta appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate e, previo visto di liquidazione delle fatture da parte dell'Ufficio competente, il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato a mezzo mandato in rate mensili posticipate, entro un tempo medio di 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle fatture al protocollo comunale. Il Comune provvederà a richiedere alla Ditta l'esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori, per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (art. 5 Legge 82/94) nonché a richiedere le informazioni inerenti la tracciabilità dei pagamenti ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i.

Dall'ammontare del corrispettivo mensile sarà detratto l'importo di eventuali penalità ai sensi dell'art. 12 del presente capitolato.

## **Articolo 7**

### **OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La ditta appaltatrice dovrà garantire continuità al servizio, provvedendo laddove necessario a sostituire i mezzi di trasporto ed il personale, sollevando il Comune da ogni eventuale responsabilità o da maggiori spese.

Al servizio di trasporto degli alunni devono essere adibiti veicoli in possesso dei requisiti di cui al D.M. 31.01.1997 ed al D.M. 4/7/94 ed alla disciplina comunque applicabile, abilitati al trasporto di un numero adeguato di studenti oltre al conducente ed all'eventuale accompagnatore. Nella carta di circolazione di ciascun mezzo, conservata all'interno delle vetture, dovrà essere indicato il numero dei posti disponibili.

Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge, con particolare riferimento alla garanzia dei terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura unica fissata in euro 10.000.000,00.

**La relativa polizza, unitamente alla carta di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, dovrà essere esibita all'atto di stipulazione del contratto.**

Qualsiasi modifica dei mezzi adibiti al servizio in questione dovrà essere approvata e collaudata dall'Ispettorato di Motorizzazione Civile e dovrà essere previamente comunicata al Comune.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni, per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni, che riterrà necessarie e che dovranno essere effettuate nel più breve tempo possibile.

La ditta appaltatrice deve sottostare a tutte le ispezioni e controlli dell'Ispettorato della motorizzazione Civile e dal personale comunale preposto e adotta tutte le misure di

sicurezza che venissero prescritte. E' obbligata altresì all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione; in modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

L'impresa deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili**, ai sensi della Legge n.68/1999.

E' obbligata altresì al rispetto di quanto stabilito dal D.M. 4/7/94, concernente criteri e direttive per l'immatricolazione degli autobus, nonché dal D.M. 31/1/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e ss.mm.ii..

### **Articolo 8**

#### **CARATTERISTICHE DEI CONDUCENTI**

I conducenti impiegati per lo svolgimento del servizio dovranno essere iscritti nel libro matricolare della ditta ed essere in possesso di regolare patente di guida cat. D, prescritta dalle vigenti disposizioni, nonché di carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile.

Qualora qualche autista venisse riconosciuto inabile a giudizio dell'autorità sanitaria, la ditta si impegnerà a sostituirlo con un altro in possesso di tutti i requisiti necessari.

I nominativi di tutti i conducenti e dei loro eventuali sostituti dovranno essere comunicati al Comune.

### **Articolo 9**

#### **OSSERVANZA DEI CONTRATTI NAZIONALI COLLETTIVI DI LAVORO**

La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi, fino alla loro sostituzione, anche nel caso che non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse, oppure mutasse dimensione o struttura, ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La ditta appaltatrice è altresì responsabile degli obblighi assicurativi e previdenziali del personale dipendente.

### **Articolo 10**

#### **CONTROLLI**

L'Ente appaltante ha facoltà di effettuare periodicamente la vigilanza ed il controllo sul servizio; dovranno essere consegnate al Comune le fotocopie delle carte di circolazione degli automezzi adibiti al trasporto alunni, nonché fotocopia della patente di guida e C.Q.C. dei conducenti.

Ogni mancanza agli obblighi del presente contratto, in qualunque modo rilevata, sarà comunicata alla ditta appaltatrice. Entro tre giorni dalla data di notifica il concessionario dovrà presentare le sue deduzioni.

### **Articolo 11**

#### **RISARCIMENTO DANNI E PENALI**

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati dallo svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore della ditta appaltatrice da parte delle società assicuratrici.

La ditta è tenuta altresì ad assicurare i propri automezzi adibiti al servizio, per la copertura del rischio di responsabilità civile.

Qualora l'appaltatore non effettui il servizio con la diligenza richiesta e secondo le disposizioni del presente Capitolato, il Comune contesterà per iscritto l'inadempienza, invitando la ditta ad effettuare il servizio nei modi dovuti.

Il mancato rispetto delle condizioni, di cui al presente Capitolato, consente al Comune di disporre l'applicazione delle penalità, nella seguente misura:

- **Euro 100,00** per anticipi superiori ai 30 minuti sull'entrata a scuola e posticipi superiori a 15 minuti sull'uscita da scuola;
- **Euro 100,00** per ritardi sull'entrata a scuola superiori a 15 minuti;
- **Euro 500,00** per ogni giornata di mancato servizio senza congruo preavviso di almeno 2 giorni;
- **Euro 200,00** per ogni percorso, gita o parte di percorso e di gita non assicurati senza congruo preavviso di almeno 2 giorni o senza provvedere ad immediata sostituzione del mezzo, entro 20 minuti ca. dal momento in cui si verifica un guasto al mezzo;
- **Euro 200,00** qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o di terzi;
- **Da euro 100,00 ad euro 500,00** per altre irregolarità riscontrate in rapporto al personale o sui veicoli, a seguito di controlli (es: veicolo con documentazione scaduta ed irregolare, veicolo in cattive condizioni meccaniche, di carrozzeria o di pulizia ecc.)

L'applicazione delle penali, sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza; l'appaltatore, entro 10 giorni dalla notifica della contestazione, può presentare contro deduzioni ed in mancanza di queste o non essendo le medesime sufficientemente motivate, il Comune adotterà le penali sopra descritte.

Il Comune può comunque richiedere la risoluzione del contratto, quando, dopo aver intimato all'appaltatore per almeno 2 volte, a mezzo di lettera raccomandata, il rispetto degli obblighi previsti, persistano inadempienze ed irregolarità.

## **Articolo 12**

### **ESECUZIONI D'UFFICIO**

Nel caso si verificano deficienze nell'espletamento del servizio, il Comune potrà far eseguire d'ufficio le prestazioni necessarie e quant'altro sia utile per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove l'appaltatore, espressamente diffidato, non ottemperi nel termine stabilito.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio, sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto all'appaltatore.

## **Articolo 13**

### **CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, del servizio, pena la risoluzione del contratto. E' vietata, altresì, ogni forma di subappalto senza la preventiva autorizzazione del Comune appaltante.

#### **Articolo 14**

##### **DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

Il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale, anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni.

Sarà cura del legale rappresentante dell'impresa appaltatrice segnalare al Comune il nominativo della persona incaricata di sostituirlo e rappresentarlo, aggiornandolo nel caso di variazioni.

#### **Articolo 15**

##### **SPESE**

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipulazione del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipulazione del contratto senza alcuna valida giustificazione l'Amministrazione comunale la dichiarerà decaduta.

Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di dare avvio all'esecuzione del servizio con l'aggiudicatario, in via d'urgenza, anche se non ancora intervenuta la stipulazione del contratto.

#### **Articolo 16**

##### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune di Niardo potrà risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per la ditta, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'esecuzione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile del Comune medesimo o, qualora il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla ditta appaltatrice, secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di risoluzione per inadempimento resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

In particolare il Comune ha il diritto di richiedere la **risoluzione** nei seguenti casi:

a) abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;

- b) contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta adibito al servizio;
- c) mancato rispetto delle disposizioni del presente Capitolato contestate per iscritto per almeno 2 volte e disattese dall'appaltatore e dal suo personale;
- d) violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne il Comune da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- e) impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
- f) mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia.

#### **Articolo 17**

#### **NORME DI GARANZIA**

Le disposizioni risultanti di legge e le altre disposizioni previste dai regolamenti di disciplina dei contratti nonché dal presente capitolato non sono derogabili.