

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DALLA PALMA LUCA**
Indirizzo **[Via Moren 6, 25042, Borno, Brescia, Italia]**
Telefono **3336855475**
E-mail lucadallapalma82@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 11/05/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

2018 **PROGETTO “L’EMOZIONE DELLA SCRITTURA* PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN BORNO**
2018 Progetto “Sensibilizzazione e integrazione” presso la scuola secondaria di 1° grado di Cividate Camuno, Esine, Piancogno, Manerbio e Borno.
2015 Pubblicazione del romanzo “Come una carta caduta dal mazzo” edito Marco Serra Tarantola Brescia
2010 Pubblicazione del romanzo “Un viaggio straordinario chiamato vita” edito Marco Serra Tarantola Brescia
2006 Servizio Civile Volontario presso Caritas Brescia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007 Diploma Accademico di Magistero in Scienze Religiose presso l’Università Cattolica di Brescia
2005 Diploma in Scienze Religiose presso l’Università Cattolica di Brescia

2001 Maturità Classica presso Liceo Camillo Golgi in Breno
1996 Diploma di licenza media inferiore presso l’istituto Don Domenico Moreschi (Borno)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

INGLESE - FRANCESE

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE[

Livello elementare

Possiedo buone competenze comunicative e organizzative acquisite durante la mia esperienza formativa professionale, che mi hanno permesso di stare a stretto contatto con professionisti e di crescere dal punto di vista umano.

Sono in grado di gestire i tempi e le attività, mi ritengo una persona puntuale e ben organizzata.

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, dell'uso di internet, motori di ricerca.