



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Tenente G. C. Pellegrini"**

Viale Padre Cagni -25055 – Pisogne (BS)

Tel. 0364880416 - Fax 0364889182 - E-mail bsic82000e@istruzione.it

CF 98093060170 - CM BSIC82000E

Prot. 2564/4.1.p

Pisogne, 26/07/2019

**AVVISO PUBBLICO**

**Oggetto: Bando di gara informale per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione di bevande calde, mediante distributori automatici presso l'Istituto Comprensivo "Ten. G. Corna Pellegrini" di Pisogne (BS).**

Visto il D. I. 44/2001 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto il D.Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive CE;

Visto il D.P.R. N. 207/2010 regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti;

Visto il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. riguardante la sicurezza;

Visto il D.I. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di contabilità"

Considerata la necessita di procedere alla gara informale per la concessione della gestione del servizio in oggetto;

**È INDETTA**

una procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche, per l'assegnazione della concessione del servizio di erogazione di bevande calde mediante distributori automatici all'interno dei plessi scolastici..

Il servizio è rivolto a circa 100 dipendenti, tra personale docente e personale ATA, mediante distributori automatici di bevande che dovranno essere installati presso le seguenti sedi dell'Istituto Comprensivo I di Pisogne :

<b>Scuola</b>	<b>Tipo di servizio richiesto</b>	<b>Numero indicativo personale addetto</b>
Scuola Infanzia e Primaria sede Centrale e Amministrativa via Padre Cagni – Pisogne -	1 distributore automatico di bevande calde	45
Scuola Secondaria Succursale via Dott. Isonni,10 –Pisogne-	1 distributore automatico di bevande calde	25
Scuola Primaria e Secondaria Succursale Gratacasolo via Don Salvetti –Gratacasolo-	1 distributore automatico di bevande calde	30
	<b>Totale</b>	<b>100 circa</b>

I locali, le loro pertinenze, gli impianti (elettrici, idrici) sono di proprietà del Comune di Pisogne.

Per la partecipazione alla presente gara d'appalto gli operatori economici, prima della presentazione delle offerte, possono prendere visione delle ubicazioni presumibilmente destinate all'installazione dei distributori contattando l'ufficio segreteria. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona debitamente delegata. L'offerta dovrà includere l'accettazione integrale di tutte le condizioni previste dal presente bando.

**Durata della concessione:**

La durata della concessione è di **tre anni (trentasei mesi)** a partire dalla data di sottoscrizione del contratto tra la ditta aggiudicatrice della gara e l'Istituto Comprensivo "Ten. G. Corna Pellegrini" di Pisogne (BS).

Non sarà ammesso nessun tacito rinnovo del contratto come previsto dalla Legge 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'istituto, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto nei seguenti casi:

- Cessazione della ditta;
- Inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- Perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
- Fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- Mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- Abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- Per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio.

Le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

**Modalità e termini di presentazione dell'offerta:**

Le ditte interessate dovranno presentare l'offerta in formato cartaceo all'Istituto Comprensivo "Ten. Corna Pellegrini" via Padre Cagni 25055 Pisogne (BS), a mezzo raccomandata A.R., posta celere, agenzia autorizzata o consegna a mano, entro le **ore 13:00 di venerdì 23/08/2019**. Il plico dovrà riportare esternamente la ragione sociale del concorrente, il timbro della ditta, la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura della busta e la seguente dicitura:

**"OFFERTA PER SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI".**

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sulla busta dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. I plichi pervenuti oltre il termine suddetto non verranno aperti e saranno considerati non congrui. Le offerte presentate non potranno essere ritirate, modificate o sostituite. Il plico dovrà contenere tre buste sigillate contraddistinte dalle lettere A B C.

**Sulla busta contraddistinta dalla lettera A** dovrà essere iscritta la dicitura **"Busta A - Documentazione amministrativa"**, dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La Busta A dovrà contenere gli **allegati 1 (domanda di partecipazione) e 2 (dichiarazioni)** compilati in tutte le parti necessarie.

**Sulla busta contraddistinta dalla lettera B** dovrà essere iscritta la dicitura **"Busta B - Offerta Tecnica"**, dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La Busta B dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, che costituisce l'**allegato 3** alla documentazione di gara, dovrà inoltre contenere una relazione in cui vengono descritti e illustrati, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale illustrativo, i criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

**Sulla busta contraddistinta dalla lettera C** dovrà essere iscritta la dicitura **"Busta C - Offerta economica"**, dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta C dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per singoli prodotti utilizzando l'**allegato 4** alla documentazione di gara.

**Procedura della gara e criteri di aggiudicazione:**

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le proposte pervenute. La commissione, provvederà all'apertura delle buste e al controllo di validità dei documenti contenuti dalla busta "A". Terminata l'analisi della documentazione amministrativa, le operazioni proseguiranno per la valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella busta B e dell'offerta economica contenuta nella busta C. La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente bando. In sede d'esame l'amministrazione potrà richiedere elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte. L'esito della gara verrà comunicato a tutti i partecipanti entro 5 giorni dal suo espletamento e verrà esposto all'albo dell'istituto e sul sito scolastico: [www.icpisogne.edu](http://www.icpisogne.edu) alla sezione "Amministrazione trasparente".

La scuola si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio pubblico. Nel caso di rinuncia da parte dell'azienda aggiudicataria, il Dirigente Scolastico con apposito provvedimento affiderà l'incarico alla concorrente collocata in posizione

immediatamente successiva. Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

### **Caratteristiche tecniche dei distributori automatici e dei prodotti**

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti sia con l'inserimento di moneta che di chiave magnetica: il prezzo con chiave magnetica non potrà essere, in ogni caso superiore a quello praticato con moneta. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia.

#### **Ogni distributore dovrà:**

- Essere conforme con quanto disposto dal D. Lgs 81/2008 s.m.i. e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- Consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- Essere munito di gettoniera che accetti monete da 5 centesimi a 2 euro, ed erogare il resto;
- Segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- Segnalare l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- Riportare ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti distribuiti;
- Riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- Essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti.

#### **La ditta dovrà:**

- Sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della scadenza indicata sul prodotto stesso;
- Sanificare i componenti esterni dei distributori almeno una volta al mese e/o qualora se ne ravveda la necessità;
- Comunicare nel bando di gara le caratteristiche tecniche dei distributori.

#### **L'istituto si riserva la facoltà di:**

- chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ne ritenga opportuna l'erogazione;
- autorizzare l'erogazione di eventuali ulteriori prodotti, dopo una preventiva richiesta da parte della ditta;
- controllare i prodotti distribuiti al fine di verificare la scadenza e l'eventuale effettiva provenienza biologica. I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico dell'affidataria entro il più breve tempo possibile, ed in caso di contestazioni sulla qualità della merce, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche della merce, da un laboratorio specializzato. Le spese saranno a carico dell'affidataria;
- far effettuare, dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio. Le gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione;
- procedere in ogni momento a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificare la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minima di legge. In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il risarcimento per eventuali danni.

### **MODALITA' DELLA GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO**

La concessione del servizio sarà affidata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione :

A - Qualità tecnica del servizio (busta B - Allegato 3)	max punti	30
B - Prezzi offerti dei principali prodotti (busta C - Allegato 4)	max punti	70
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>100</b>

#### **A - Valutazione dell'offerta tecnica (busta B)**

Punteggio massimo previsto 30 punti su 100

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti elementi:

1) Anno di fabbricazione dei distributori		
	Punti	Max punti
6 distributori su 6 - fabbricati nel 2018	3	3
4 distributori su 6 - fabbricati nel 2017	2	
2 distributori su 6 - fabbricati nel 2016	1	
6 distributori su 6 - fabbricati prima del 01/01/2015	0	
2) Sconto praticato sui pagamenti effettuati con chiave magnetica		
sconto 20%	12	12
sconto 15%	9	
sconto 10%	6	
sconto 5%	3	
sconto inferiore al 5%	0	
3) Possesso del certificato di qualità UNI EN ISO 9001 definitivo o eventuale successiva, dell'operatore economico offerente il servizio	5	5
4) Possesso del certificato ambientale di prodotto (distributore automatico per risparmio energetico e rumorosità - marchio ECOLABEL)	5	5
5) Chiavi magnetiche agli utenti		
Senza cauzione	5	5
Con cauzione	0	
TOTALE PUNTI		30

#### **B - Valutazione dell'offerta economica (busta C)**

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta; la possibilità di utilizzare la "chiave magnetica" è valutata all'interno dell'offerta tecnica.

Punteggio massimo previsto 70 punti su 100

	<b>Max Punti</b>
1) Bevande calde: caffè espresso, espresso lungo, espresso macchiato <b>Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0,40 pena esclusione dalla gara.</b> Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti diviso per il loro numero)	<b>40</b>
2) Altre bevande calde: caffè decaffeinato, latte, cappuccino, the al limone, cioccolata, ginseng, orzo ecc...	<b>15</b>
3) Mantenimento dei prezzi unitari per tutta la durata del contratto	<b>15</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>70</b>

La graduazione delle offerte successive a quella migliore sarà effettuata applicando la formula:

$$X = (Pr\_ba \times Punt\_max) : Pr\_off$$

Dove:

X = punteggio assegnato

Pr\_ba = prezzo medio più basso;

Pr\_off = prezzo medio offerto;

Punt\_max = punteggio massimo per ciascuna categoria

Prezzo medio: si intende il prezzo medio della categoria dei prodotti in valutazione.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

**Il contributo annuo offerto** a favore della scuola è fissato in **€ 700,00 (Settecento/00)**, finalizzato alla necessità di ampliamento dell'offerta formativa.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il versamento del contributo annuo dovrà essere effettuato entro il 31 marzo di ogni anno pena risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria si deve impegnare a corrispondere, se richiesto dal Comune, un ulteriore contributo annuo per ogni distributore installato e le eventuali spese per l'utilizzo dell'energia elettrica e dell'acqua.

## **Obblighi da assumere da parte del vincitore della gara**

### **Responsabilità:**

L'istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso d'inadempienza.

La ditta concessionaria s'impegna ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro, a rispettare le norme in materia retributiva contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, sollevando la scuola da ogni responsabilità.

Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino identificativo. La ditta s'impegna a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato in caso di sostituzione degli addetti).

La ditta si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni, alle persone o cose sia di proprietà dell'istituto scolastico che di terzi. L'istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc... riguardanti i distributori automatici ovvero altri apparecchi collocati dalla ditta concessionaria in strutture scolastiche.

L'istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

La ditta aggiudicataria deve effettuare l'installazione dei distributori automatici e gli allacciamenti agli impianti elettrico/idrico a sua cura e spese, a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni, comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'istituto.

La ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse e provvedere alla rimozione dei rifiuti.

La ditta è tenuta a svolgere il servizio in modo tempestivo.

Il numero dei distributori automatici potrà subire variazioni in aumento o diminuzione nel corso del servizio, in questo caso il contributo a favore della scuola non potrà subire variazioni rispetto al nuovo numero di distributori installati.

### **Polizza assicurativa**

Il concessionario, prima dell'inizio dell'attività, dovrà stipulare un'apposita polizza assicurativa, con una primaria compagnia di assicurazione, a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'istituto scolastico e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

### **Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina prevista dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **Documentazione**

L'offerta e la documentazione presentata a corredo, rimarranno in possesso dell'amministrazione.

La ditta al momento dell'aggiudicazione provvisoria e comunque prima della stipula del contratto dovrà consegnare alla segreteria della scuola la seguente documentazione:

- > Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. (in copia conforme all'originale e autenticata);
- > Possesso del manuale di corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari - H.A.C.C.P. o di autocontrollo alimentare;

- > Schede tecniche delle apparecchiature da installare;
- > Polizza assicurativa.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs 196/03 e del Regolamento Europeo per la gestione dei dati 2016/679/UE (GDPR - General Data Protection Regulation) l'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Il trattamento dei dati avviene in forma cartacea e informatizzata.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed amministrativi e nei componenti della commissione di valutazione delle offerte.

### **Responsabile del procedimento**

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico, che potrà essere contattato per eventuali chiarimenti, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 13:00 al seguente recapito telefonico: 0364/880416 oppure a mezzo e-mail: [bsic82000e@istruzione.it](mailto:bsic82000e@istruzione.it)

### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

### **Controlli - controversie**

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà per iscritto il fatto alla ditta.

Per qualsiasi controversia divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Brescia.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**prof.ssa Gemma Scolari**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

### **Allegati:**

- Allegato 1 - domanda di partecipazione (da inserire nella busta A);
- Allegato 2 - dichiarazioni (da inserire nella busta A);
- Allegato 3 - offerta tecnica (da inserire nella busta B);
- Allegato 4 - offerta economica (da inserire nella busta C).