



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

REP. INT. N. DEL

SCRITTURA PRIVATA

CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE STAGIONALE DI SUOLO DI PROPRIETA' PUBBLICA IN LOCALITA' MENZINO PER LA POSA DI CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PER LE STAGIONI ESTIVE 2020/2023 (MESI DI APRILE, MAGGIO, GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO, SETTEMBRE)

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n° del

L'anno 2020, il giorno del mese di, nella Residenza Municipale in località Siviano n.76 a Monte Isola (Bs)

TRA

- L'Arch. Tania Macetti, nata a Chiari (BS) il 01.12.1982, c.f. MCTTNA82T41C618T domiciliato per la carica presso il Comune di Monte Isola (c.f./p.IVA 00830780177), nella sua qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, nominato con decreto sindacale n. 17 del 30.12.2019, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune di Monte Isola, che rappresenta;

E

- il sig. nato a il c.f. residente a (..)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

OGGETTO E DURATA

La presente concessione disciplina l'occupazione stagionale di suolo di proprietà pubblica in località Menzino per la posa di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande per **le stagioni estive 2020/2023 - mesi di aprile, maggio, giugno, luglio, agosto e settembre**(dall'1 aprile al 30 settembre) al prezzo offerto di € **per ogni periodo di anno pari a sei mesi.**

Il Canone di aggiudicazione non è comprensivo del servizio comunale di igiene urbana che verrà commisurato a seconda delle effettive giornate di apertura dell'attività e applicato con riferimento alla tariffa vigente alla data di ogni anno di inizio dell'occupazione.

L'occupazione potrà essere implementata oltre i sei mesi e fino ad un massimo di ulteriori due mesi, in caso di necessità, previo rilascio di autorizzazione da parte dell'amministrazione comunale, senza



alcun aumento del canone dovuto, ma con il solo pagamento della tassa sull'igiene urbana (TARI) riferita alle sole giornate di apertura dell'attività.

A garanzia della stipula della presente convenzione e delle penali durante il periodo di occupazione è stato versato un importo di € 1.000,00 mediante assegno bancario/polizza fidejussoria di
N. del

Il canone di occupazione annuo deve essere versato in via anticipata entro il giorno 15 marzo di ciascun anno, pena l'impossibilità di posizionare il Chiosco.

L'area, della superficie di 50 metri quadrati è localizzata e campita con colore rosso sull'estratto mappa allegato alla presente ed è ubicata sul margine sud del mappale n° 60 foglio 13 NCTR censuario Monte Isola.

L'occupazione dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni di cui al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia", in particolare dell'art. 3 comma 1 lett. e.5 e art. 6 comma 1 lettera e bis (che prevede l'attività edilizia libera solo per le opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee ed a essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a novanta giorni dalla comunicazione di avvio dei lavori), nonché degli strumenti di pianificazione urbanistica comunali.

Al termine di ciascuna stagione estiva, l'area andrà riconsegnata al Comune perfettamente libera e nelle condizioni di pulizia in cui è stata presa in carico.

Costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, quanto stabilito dall'avviso pubblico e nel progetto presentato in sede di gara

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà garantire:

- 1) Ad esclusiva cura e con la propria organizzazione, la custodia, cura e manutenzione dell'intera area assegnata e la pulizia della stessa sia durante che al termine dell'occupazione. Egli dovrà posizionare un numero adeguato di cestini per la raccolta rifiuti garantendone lo svuotamento costante, da conferire secondo le prescrizioni dell'ufficio tecnico. La raccolta dei rifiuti andrà effettuata differenziando: vetro/lattine, plastica, carta;
- 2) L'assoluto rispetto delle condizioni della zona di stazionamento così come assegnata, che non potrà in alcun modo essere manomessa per renderla adatta allo stazionamento delle strutture, considerato che la piazzola sarà ricavata su prato inerbito;
- 3) **L'apertura della struttura tutti i giorni nei mesi di luglio ed agosto almeno con orario minimo continuato dalle ore 10,00 alle ore 21,00;**
- 4) **L'apertura della struttura nei fine settimana (sabato e domenica) nei mesi di aprile, maggio, giugno, settembre almeno con orario minimo continuato dalle ore 10,00 alle ore 21,00;**
- 5) **È consentita l'apertura della struttura nei giorni festivi e prefestivi o in concomitanza di ponti sempre con orario minimo continuato dalle ore 10,00 alle ore 21,00;**
- 6) Manutenzione dell'intera area assegnata nonché di tutta l'area pubblica di proprietà comunale individuata con campitura verde sulla planimetria allegata;
La manutenzione dovrà prevedere la pulizia giornaliera, al mattino **entro e non oltre le ore 10,00** di tutta l'area assegnata da carte, materiali ed immondizia varia sparsa sul terreno, non



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

correttamente conferita nei contenitori all'uopo posizionati nonché la spazzatura dell'area pavimentata e la pulizia dei tavoli e delle sedie presenti in loco;

- 7) Taglio, **almeno una volta ogni 15 giorni** ed ogni volta che l'ufficio tecnico comunale lo riterrà opportuno, con apposito tagliaerba da giardino, dell'erba di tutta l'area pubblica comunale individuata con campitura di colore verde sull'allegato compresa la rimozione della stessa ed il trasporto all'isola ecologica dell'erba tagliata;
- 8) **Pagamento anticipato ogni anno antecedente la data di inizio dell'occupazione, del canone di aggiudicazione. Pagamento mensile dell'importo della tassa comunale di igiene urbana (TARI) che verrà commisurata alle effettive giornate di apertura dell'attività e applicato con riferimento alla tariffa vigente alla data di ogni anno di inizio dell'occupazione** calcolata ed applicata annualmente con riferimento alla tariffa vigente alla data di ogni anno di inizio dell'occupazione, pena l'impossibilità di posizionare il chiosco;
- 9) Posizionamento a nord dell'area assegnata, prima dell'inizio dell'occupazione annua, di almeno un bagno chimico da far utilizzare gratuitamente sia agli avventori del chiosco che da qualsiasi turista, ivi compresa la pulizia giornaliera dello stesso. A tale proposito il bagno dovrà essere segnalato con apposito cartello recante la seguente dicitura: "Bagno pubblico con accesso libero";

La rimozione della struttura e la pulizia completa dell'area entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di scadenza dell'occupazione.

PENALITA'

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali di cui sopra assunti dall'appaltatore, lo stesso ha l'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile ed è passibile delle seguenti penalità:

- a) Euro 100,00 per il mancato adempimento di cadauno degli oneri a carico del concessionario precisati sopra ai punti 1) 2) 3) 4) 5) 6) 7) 8);
- b) Euro 100,00 per ogni mancato giorno di apertura indicato nel bando;

L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione via fax e/o PEC o raccomandata A/R, alla quale il concessionario ha facoltà di controdedurre, tramite fax e/o PEC pena l'inammissibilità, entro tre giorni lavorativi dal ricevimento.

Le penali saranno dedotte dalla cauzione provvisoria presentata dall'appaltatore in sede di gara e trattenuta a tal fine dall'Amministrazione Comunale.

Qualora l'importo della cauzione provvisoria venga utilizzato per sanare dei mancati adempimenti, è obbligo del concessionario integrare tale mancanza fino alla concorrenza di € 1.000,00 entro 7 giorni (consecutivi).

La risoluzione anticipata del contratto da parte del concessionario, senza valido motivo approvato dalla stazione appaltante, prevede l'escussione della garanzia da parte del Comune.

AVVIO DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE

L'avvio dell'attività commerciale, dovrà avvenire mediante inoltro della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) attraverso il portale SUAP raggiungibile dal sito istituzionale del Comune di Monte Isola da effettuarsi ai sensi di legge. **L'assenza o l'accertata irregolarità non sanabile della SCIA comporterà la revoca dell'autorizzazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.**

CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in sede di esecuzione della concessione, verranno risolte in via bonaria od in alternativa con ricorso al giudice amministrativo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, esclusivamente nell'ambito e per i fini conseguenti alla stipula e gestione del contratto. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte Isola.

I dati di contatto del DPO e l'informativa completa sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Monte Isola nella sezione dedicata.

COMUNE DI MONTE ISOLA

Arch. Tania Macetti

IL CONCESSIONARIO