

Decreto n. 224 del 02/04/2020

OGGETTO: Adozione del Piano di Comunicazione Aziendale per l'anno 2020 e presa d'atto dell'avvenuta attuazione di massima dei programmi relativamente all'anno 2019.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2020, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che la L. 7.6.2000 n.150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" istituzionalizza l'area della comunicazione pubblica ed individua le attività, le finalità e i mezzi d'informazione e comunicazione nell'ambito di attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

VISTA la DGR n.XI/2672 del 16.12.2019 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2020", con particolare riferimento a quanto previsto per la Comunicazione istituzionale che, fra l'altro, ribadisce che nel 2020 l'attività di comunicazione e informazione si conferma fattore prioritario attraverso il quale garantire ai cittadini piena e corretta conoscenza dei servizi sanitari e sociosanitari disponibili;

VALUTATA l'opportunità di organizzare le attività di comunicazione aziendale in modo organico mediante l'adozione di un Piano di comunicazione per l'anno 2020, che tramite i progetti in esso definiti possa rendere accessibili ai destinatari la strategia comunicativa e gli obiettivi prefissati, con particolare riferimento alla LR n.23/2015 di evoluzione del servizio socio-sanitario lombardo e al suo percorso attuativo;

PREMESSO che con decreto n.374/2019 si adottava il Piano di Comunicazione per il 2019, rispetto al quale si riscontra l'avvenuta attuazione di massima dei programmi contenuti (sezione 3 in allegato);

RITENUTO opportuno adottare il Piano di Comunicazione Aziendale per l'anno 2020;

VISTA pertanto la nuova programmazione del Piano in oggetto esplicitata nei relativi allegati;

RITENUTO quindi il Piano di Comunicazione Aziendale 2020 dell'ASST della Valcamonica rispondente ed adeguato alla promozione dell'immagine e dei servizi sia aziendali che regionali;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;
- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2020;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

- 1 - di adottare il Piano di Comunicazione Aziendale anno 2020 composto da Sezione



1, 2 e 3, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2 - di prendere contestualmente atto dell'avvenuta attuazione di massima dei programmi contenuti nel Piano di Comunicazione relativamente all'anno 2019;

3 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 4.000,00;

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE AZIENDALE PER L'ANNO 2020 E PRESA D'ATTO DELL'AVVENUTA ATTUAZIONE DI MASSIMA DEI PROGRAMMI RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2019.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 25/03/2020

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
CASATTI SIRO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 28/03/2020

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
CERESETTI GABRIELE**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad €. 4.000,00 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2020; i conti di riferimento sono:

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2020	4003000400 Cancelleria/Stampati	I centri di costo relativi al presente provvedimento verranno attribuiti al momento dello scarico ai singoli reparti o servizi;	€ 2,000.00	€ 2,000.00	€ 4,000.00	
	TOTALE		€ 2,000.00	€ 2,000.00	€ 4,000.00	

Breno, 31.03.2020

IL DIRETTORE DELL'AGRF
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

PIANO DI COMUNICAZIONE 2020

ASST DELLA VALCAMONICA

SPECIFICITÀ DI COMUNICAZIONE IN RAPPORTO AL TERRITORIO E/O ALL'UTENZA	
<p>In relazione alle caratteristiche del territorio di riferimento e alla presenza di specifici cluster di popolazione (target) indicare i bisogni di comunicazione rilevati a cui si tende dare risposta.</p>	<p>Coerentemente con le Regole di Sistema 2020, l'attività di comunicazione e informazione agirà come strumento fondamentale per far conoscere e valorizzare presso i diversi Targets l'offerta sanitaria e sociosanitaria e le relative modalità di fruizione, anche in un'ottica di empowerment dell'utenza. Si intende orientare il cittadino nella fruizione dei servizi che vengono erogati (con focus importanti su esenzioni, servizi sanitari digitali, prevenzione).</p> <p>Target privilegiato sarà quello della Presa in carico dei Pazienti cronici e/o in condizione di fragilità, dove sarà rafforzata l'attività di comunicazione interna ed esterna per supportare e facilitare il processo di arruolamento dei pazienti.</p> <p>Targets di riferimento in ambito sanitario saranno i degenti/caregiver per quanto riguarda l'educazione all'autogestione delle terapie domiciliari e la prevenzione delle cadute e le donne in ambito ostetrico-ginecologico.</p> <p>Prevista anche una comunicazione mirata verso gli utenti e pazienti degli Ospedali per quanto riguarda le problematiche inerenti la Privacy.</p> <p>Target di riferimento in ambito socio-sanitario è quello relativo ai soggetti in condizione di fragilità, destinatari dei bandi legislativi regionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - famiglie con disabili gravi e gravissimi; - famiglie con anziani non autosufficienti; - soggetti affetti da ludopatia ed altre Dipendenze. <p>Per quanto riguarda l'area famiglia - consultoriale sono previste azioni riguardanti il Percorso Nascita Fisiologico. Altro target privilegiato sarà quello delle persone affette dai Disturbi dell'alimentazione e più in generale tutta l'area della Salute Mentale.</p> <p>Fra i target individuati si vuole dare rilievo alla comunicazione riservata alla Promozione della Salute – Progetto WHP, in stretto coordinamento con la programmazione in materia promulgata dall'ATS della Montagna.</p>
<p>In relazione alle peculiarità aziendali descrivere gli obiettivi strategici di comunicazione per l'anno 2020.</p>	<p>Gli obiettivi strategici verteranno sui seguenti aspetti:</p> <p>COMUNICAZIONE ESTERNA</p> <p>Promozione dell'Azienda con la costante illustrazione dell'offerta, in particolare attraverso il progetto di comunicazione "Servizi di Informazione sulle testate locali", avviato nell'ottobre</p>



Sezione n.1 – Informazioni generali

	<p>2019 e che si svilupperà nel corso del 2020.</p> <p>Costante collaborazione e presenza sui media locali.</p> <p>Rafforzamento delle sinergie operative con gli altri Enti del Sistema Socio Sanitario Lombardo e Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare, allo scopo di diffondere messaggi uniformi e coordinati su tutto il territorio regionale.</p> <p>Applicazione del sistema di branding sviluppato da Regione Lombardia al fine di veicolare al meglio l'identità unitaria del Sistema Sanitario Regionale, migliorandone la riconoscibilità all'esterno.</p> <p>Sviluppo della Web Communication tramite il nuovo Sito Internet Aziendale, realizzato nel 2019.</p> <p>Comunicazione nei confronti delle persone fragili (Anziani, Famiglie, Dipendenze,etc).</p> <p>Comunicazione riguardante le nuove opportunità del Percorso di Presa in Carico.</p> <p>Comunicazione volta a far conoscere e utilizzare i servizi sanitari digitali.</p> <p>COMUNICAZIONE INTERNA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico per informare al meglio il cittadino circa i percorsi di accesso ai servizi, riservati ai pazienti cronici e fragili, specifici dell' Azienda. - Realizzazione di azioni di sensibilizzazione rivolte al personale chiamato ad interagire col cittadino nel percorso di presa in carico, così che sia pro-attivamente e correttamente accompagnato verso le soluzioni più funzionali a dare risposta ai bisogni individuali. - Rifacimento integrale e conseguente valorizzazione dell'Intranet aziendale, affinché in aggiunta ai già esistenti strumenti specifici per svolgere attività lavorative, sia possibile condividere sempre più contenuti finalizzati ad una maggiore circolazione delle informazioni, favorendo il senso di appartenenza all'Azienda e il lavoro in rete. - Promozione presso i dipendenti del progetto "Servizi di informazione sulle testate locali", allo scopo di favorire la condivisione di contenuti finalizzati alle attività di informazione e comunicazione. - Promozione presso i lavoratori del Progetto WHP.
Ambiti di comunicazione con possibili risvolti critici per l'anno 2020, i	Anche quest'anno tema importante sarà quello dell' orientare il cittadino nella fruizione delle



Sezione n.1 – Informazioni generali

<p>“temi caldi”, etc.</p>	<p>nuove opportunità di presa in carico attivate in attuazione della L.R. 23/2015 di evoluzione del sistema sociosanitario lombardo.</p> <p>Per quanto riguarda la Comunicazione di temi sensibili sarà garantito uno stretto raccordo con la Direzione Generale Welfare e il suo Ufficio Comunicazione, allo scopo di condividere preventivamente gli argomenti da comunicare e le modalità di trasmissione all'utenza.</p> <p>Le azioni individuate per veicolare al meglio tali tematiche sono innanzitutto il progetto di comunicazione globale "Servizi di informazione sulle testate locali".</p> <p>Altro strumento individuato è la Web communication tramite lo sviluppo del nuovo Sito Internet aziendale, anche per promuovere i servizi sanitari digitali.</p>
---------------------------	---

CENSIMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ATTIVI

TIPOLOGIA STRUMENTO	▼	BREVE DESCRIZIONE	DATI
Sito internet aziendale e relative statistiche	▼	<p>Nel corso del 2019 è stato realizzato il nuovo Sito Internet Aziendale, affidato a Azienda esterna tramite gara ARCA.</p> <p>Il soggetto fornitore ha realizzato l'architettura del sito e la formazione del personale interno che cura gli aspetti redazionali e di gestione del nuovo Sito. Previsto nel contratto il Servizio di Assistenza da parte del soggetto fornitore.</p> <p>Attualmente il sito è gestito e aggiornato a cura dell'Ufficio Comunicazione con il supporto dei Sistemi informativi aziendali.</p>	Attualmente il nuovo Sito Web non prevede la possibilità di conteggiare dati di navigazione
Portale intranet	▼	<p>Portale di accesso ai servizi intranet, sito informativo sulle dinamiche aziendali e area dedicata alle comunicazioni ai dipendenti. Per il 2020 è prevista la realizzazione di una nuova architettura Intranet, affidata a Azienda esterna tramite gara ARCA. Si tratta dello stesso soggetto fornitore del nuovo Sito Internet aziendale.</p> <p>Attualmente viene utilizzato ancora il vecchio portale Intranet, gestito dai Sistemi informativi aziendali.</p>	Utenti: tutti i dipendenti dell'Azienda
Altri siti tematici		<p>Attualmente i Siti tematici di interesse sono i seguenti: www.asst-valcamonica.it/cral</p>	//



Sezione n.1 – Informazioni generali

		www.menopesoalpeso.it	
Newsletter aziendali	∨	//	//
House organ	∨	<p>A partire da Ottobre 2019 l'ASST della Valcamonica veicola le proprie informazioni su alcune testate locali, tramite la realizzazione di servizi di informazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - House organ mensile cartaceo "Buona-Salute!" veicolato come quartino centrale di giornale free-press, caricato anche su pagina Web. - Speciali televisivi informativi in onda su TV locale. - Ciclo di trasmissioni televisive in onda su TV locale. 	<ul style="list-style-type: none"> - n.6.000 copie/mese del giornale free-press diffuse a cura del fornitore attraverso espositori collocati all'interno delle strutture ospedaliere di Edolo ed Esine - n. 4.000 copie mese del giornale free-press diffuse in circa 100 punti strategici del territorio della Vallecamonica di interesse dell'ASST - n. 200 copie mese del giornale free-press distribuite autonomamente dall'ASST stessa nelle sue sedi
Piattaforme social (facebook, twitter, you tube, etc...)	∨	//	
Riviste, pubblicazioni, periodici cartacei		//	/
Archivio di immagini e video con diritto di riproduzione	∨	L'Ufficio Comunicazione dispone di un archivio foto-video.	/
Desk informativi e punti di ascolto dedicati (oltre all'URP)	∨	ANDOS – Associazione Donne Operate al Seno È aperto presso il Presidio Ospedaliero di Esine il martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 11.00 e il venerdì dalle 14.00 alle 16.00 (tel: 0364 369.397).	/
Rassegna stampa	∨	La Rassegna Stampa viene effettuata a cura della Comunicazione Aziendale tramite la piattaforma CKUBE.	/
Centro stampa aziendale	∨	Non esiste un vero e proprio Centro stampa aziendale. Il settore comunicazione collabora con le varie unità operative per la creazione di stampati che vengono prodotti autonomamente. Vengono stampati semplici materiali di valenza aziendale, in quantità limitate e a colori, dall'Ufficio Comunicazione stesso. Per le pubblicazioni di maggior elaborazione grafica ci si affida a gare con tipografie esterne.	/
Competenze grafiche	∨	La grafica delle pubblicazioni cartacee è solitamente affidata alle tipografie aggiudicatarie della pubblicazione stessa,	/



Sezione n.1 – Informazioni generali

		partendo da una bozza fornita. Per gli stampati prodotti autonomamente l'Ufficio Comunicazione collabora nella realizzazione grafica con gli operatori interessati e l'Ufficio Qualità. La grafica del sito internet aziendale attuale è sviluppata dall'Azienda fornitrice, declinata nella realizzazione dall'Ufficio Comunicazione.	
Altro (specifica)		/	/

ORGANIZZAZIONE UFFICI COMUNICAZIONE, STAMPA E RELAZIONI CON IL PUBBLICO**CONTATTI DEGLI UFFICI**

	Nome e cognome	Ruolo	Indirizzo	Telefono	E-mail
Ufficio comunicazione	Gabriele Ceresetti	Referente Aziendale	Breno, (BS) - Via Nissolina, 2	//	comunicazione@asst-valcamonica.it
	Siro Casatti	Funzionario istruttore	Breno, (BS) - Via Nissolina, 2	0364 329.339	staff.comunicazione@asst-valcamonica.it
Ufficio stampa	//	//	Breno, (BS) - Via Nissolina, 2	0364 329.339	comunicazione@asst-valcamonica.it
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Loredana Sanzogni	Referente Aziendale	Ospedale di Esine, (BS) - Via A. Manzoni 142	0364 369.872	urp@asst-valcamonica.it

MEDIAZIONE DEI CONFLITTI

Mediatore dei conflitti aziendale	Giovanna Squaratti Anna Martinelli	Mediatori	Breno, (BS) - Via Nissolina, 2	0364 329.1 0364 329.283 0364 540.232	cam@asst-valcamonica.it
--	---------------------------------------	-----------	--------------------------------	--	--

RECAPITI MAGAZZINO PER EVENTUALI CONSEGNE MATERIALI

Ufficio Comunicazione – Via Nissolina, 2- Breno (BS)	Siro Casatti tel: 0364 329.339 mail: comunicazione@asst-valcamonica.it
--	--

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2020)

Identificazione PROGETTO		
Azienda	ASST della Valcamonica	
SCHEDA PROGETTO N. 1		
Tematica: ACCESSO AI SERVIZI		
Titolo Iniziativa	SVILUPPO NUOVO SITO WEB AZIENDALE	
Referenti per il contenuto	SINGOLE UU.OO. PER QUANTO DI COMPETENZA	
Referenti per gli aspetti di comunicazione	UFFICIO COMUNICAZIONE: SIRO CASATTI (0364 329.339)	
Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)		
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		Note
Campagna		Note
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)		Note
Produzione radiofonica		Note
Produzione tv		Note
Pubblicazioni online	X	Note
Pubblicazioni offline		
Descrizione sintetica dell'iniziativa	<p>A seguito della realizzazione del nuovo Sito Web Aziendale, on-line dall'ottobre 2019, si intende svilupparne l'architettura e la creazione dei contenuti.</p> <p>Necessario definire con Argonet, soggetto fornitore, un percorso di formazione e assistenza, individuando i soggetti interni alla nostra Azienda preposti alla funzione di Comitato Redazionale.</p>	
Obiettivo di comunicazione prioritario		Specificare
PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE		//
Destinatari (evidenziare con una X anche più di una voce)	Specificare	

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2020)

Cittadini, pazienti	x		
Specifica categoria di pazienti	x	Siti tematici, link, banner	
Scuole	x	Sezioni dedicate ex: Psicologia clinica	
Enti Pubblici	x	Link e banner vari	
Operatori economici	x	Link	
Operatori no profit	x	Link	
Dipendenti dell'Azienda	x	Servizi dedicati (ex: prenotazione pasti dipendenti)	
Opinion leader	x	Link	
Pubblici internazionali			
Altro			
Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione <i>(evidenziare con una X anche più di 1 strumento)</i>		Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)			
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini			
Manifesti, locandine			
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)			
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)		Sviluppo architettura e contenuti del nuovo sito Web aziendale	//
Audiovisivi			
Programma TV			
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi			
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)			
Convegno, workshop, seminario			
Sportelli informativi			
Altro (specificare)			
Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)			



Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2020)

NO		
Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)		
2020		
Costi (non obbligatorio)		
Costi esterni a carico dell'azienda		
Adesione a convenzione ARCA con Decreto n. 934/2018: € 134.728,50. L'investimento copre manutenzione e assistenza fino al 2023.		
Risorse Esterne (partner, sponsor etc..) //		
Nessun costo (prodotto con risorse interne) //		
Logistica	Specificare	
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)	//	
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)	//	
Soggetti coinvolti		
Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto	- Sistemi Informativi per assistenza tecnica - Ufficio Comunicazione per coordinamento con i Dipartimenti/UO/Servizi per realizzazione contenuti e per costituzione Comitato Redazionale	
Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR	SI	Coordinamento con ATS della Montagna
Sono coinvolti altri soggetti esterni?	SI	Engineering Ingegneria Informatica SpA e Argonet Srl, Aziende fornitrici del Servizio
Valutazione	Specificare	
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	No, si tratta del primo rifacimento totale del sito web aziendale	
Indicatori di risultato	Ci si aspetta una migliore fruizione del sito in termini di accessibilità/usabilità /reperimento informazioni da parte degli utenti, con conseguente aumento del numero di accessi	
Commenti		

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2020)

//

Identificazione PROGETTO	
Azienda	ASST della Valcamonica
SCHEDA PROGETTO N. 2	
Tematica: PROMOZIONE AZIENDALE	
Titolo Iniziativa	“SERVIZI DI INFORMAZIONE SU TESTATE LOCALI”
Referenti per il contenuto	SINGOLE UU.OO. PER QUANTO DI COMPETENZA
Referenti per gli aspetti di comunicazione	UFFICIO COMUNICAZIONE: SIRO CASATTI (0364 329.339)

Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)	
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)	
Campagna	
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	
Produzione radiofonica	
Produzione tv	x
Pubblicazioni online	x
Pubblicazioni offline	x
Descrizione sintetica dell'iniziativa	<p>A partire da Ottobre 2019 l'ASST della Valcamonica veicola le proprie informazioni su alcune testate locali, tramite la realizzazione di servizi di informazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - House organ mensile cartaceo "Buona-Salute!" veicolato come quartino centrale di giornale free-press, caricato anche su pagina Web. - Speciali televisivi informativi in onda su TV locale. - Ciclo di trasmissioni televisive in onda su TV locale.



Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2020)

Obiettivo di comunicazione prioritario		Specificare
PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR		//
Destinatari <i>(evidenziare con una X anche più di una voce)</i>	Specificare	
Cittadini, pazienti	x	
Specifica categoria di pazienti	x	
Scuole	x	
Enti Pubblici	x	
Operatori economici	x	
Operatori no profit	x	
Dipendenti dell'Azienda	x	
Opinion leader	x	
Pubblici internazionali		
Altro		
Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione <i>(evidenziare con una X anche più di 1 strumento)</i>	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)	House organ mensile cartaceo "Buona-Salute!" veicolato come quartino centrale di giornale free-press	- n.6.000 copie/mese del giornale free-press diffuse a cura del fornitore attraverso espositori collocati all'interno delle strutture ospedaliere di Edolo ed Esine - n. 4.000 copie mese del giornale free-press diffuse in circa 100 punti strategici del territorio della Vallecarnonica di interesse dell'ASST - n. 200 copie mese del giornale free-press distribuite



Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2020)

		autonomamente stessa nelle sue sedi	dall'ASST
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini			
Manifesti, locandine			
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)			
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)			
Audiovisivi			
Programma TV		- Speciali televisivi informativi in onda su TV locale. - Ciclo di trasmissioni televisive in onda su TV locale.	
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi			
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)			
Convegno, workshop, seminario			
Sportelli informativi			
Altro (specificare)			
Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)			
NO			
Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)			
Per tutto il 2020. Il contratto è previsto fino al 30.09.2022 (Vedi Decreto ASST n. 693/2019)			
Costi (non obbligatorio)			
Costi esterni a carico dell'azienda			
Vedi Decreto ASST n. 693/2019			
Risorse Esterne (partner, sponsor etc..) //			
Nessun costo (prodotto con risorse interne) //			
Logistica		Specificare	
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali		I materiali cartacei sono distribuiti esternamente all'Azienda a cura del fornitore, internamente a cura della Comuni-	

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2020)

Logistica		Specificare	
(specificare)		cazione Aziendale	
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)		//	
Soggetti coinvolti			
Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto		Comunicazione Aziendale in funzione di coordinamento e collaborazione con soggetti fornitori del Progetto	
Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR	SI		ATS della Montagna
Sono coinvolti altri soggetti esterni?	SI		Soggetti fornitori del Progetto
Valutazione		Specificare	
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?		L'iniziativa è partita nell'ottobre 2019	
Indicatori di risultato		Miglior informazione verso il cittadino/utente	
Commenti			
//			

Identificazione PROGETTO	
Azienda	ASST della Valcamonica
SCHEDA PROGETTO N. 3	
Tematica: PROMOZIONE AZIENDALE	
Titolo Iniziativa	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI
Referenti per il contenuto	SINGOLE UU.OO. PER QUANTO DI COMPETENZA
Referenti per gli aspetti di comunicazione	UFFICIO COMUNICAZIONE: SIRO CASATTI (0364 329.339)



Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2020)

Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)		
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		Note
Campagna		Note
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	X	Note
Produzione radiofonica		Note
Produzione tv		Note
Pubblicazioni online		Note
Pubblicazioni offline		
Descrizione sintetica dell'iniziativa	<p>L'Ufficio Comunicazione organizza e/o supporta i singoli servizi nella realizzazione e nella pubblicizzazione di eventi, inaugurazioni, convegni, open days e altro. Generalmente i maggiori eventi previsti sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 – 9 marzo: h open week-end di Ginecologia promosso da ONDA - 15 marzo: Giornata Nazionale del Focchetto Lilla contro i Disturbi dell'Alimentazione - 22 aprile: quinta "Giornata Nazionale della Salute della Donna", con Open Week promossa da Onda - 5 maggio: Giornata nazionale del lavaggio delle mani - 11 maggio: Giornata nazionale per la salute della mano - 17 maggio: XVI Giornata mondiale contro l'Ipertensione Arteriosa - 26 maggio: Giornata nazionale del Sollievo - 13 settembre: Giornata nazionale Sepsi - dall' 1 al 7 ottobre: Settimana per l'Allattamento Materno (SAM) - 10 ottobre: Giornata Mondiale della Salute Mentale - 24 novembre: Giornata nazionale del Parkinson - dicembre: Vaccination Day - dicembre: Giornata della Ricerca 	
Obiettivo di comunicazione prioritario	Specificare	
PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE	//	
Destinatari	Specificare	

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2020)

(evidenziare con una X anche più di una voce)		
Cittadini, pazienti	x	
Specifica categoria di pazienti	x	
Scuole	x	
Enti Pubblici	x	
Operatori economici		
Operatori no profit	x	
Dipendenti dell'Azienda	x	
Opinion leader		
Pubblici internazionali		
Altro		
Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione (evidenziare con una X anche più di 1 strumento)	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)		
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini	I singoli eventi vengono accompagnati da materiale stampato, brochures e leaflet di vario tipo	//
Manifesti, locandine	I singoli eventi vengono accompagnati a volte da locandine o manifesti	//
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)	Le notizie e materiali dei singoli eventi vengono pubblicati sul sito web aziendale e veicolati tramite i servizi di informazione locale	
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario	I singoli eventi possono essere accompagnati da convegni/incontri ad hoc	



Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2020)

Sportelli informativi		
Altro (specificare)	I singoli eventi possono essere presentati da comunicato e/o conferenza stampa tramite le televisioni locali e media locali	
Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)		
	NO	In genere no
Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)		
Vedi descrizione sintetica		
Costi (non obbligatorio)		
Costi esterni a carico dell'azienda //		
Risorse Esterne (partner, sponsor etc..) //		
Nessun costo (prodotto con risorse interne): In genere gli eventi sono organizzati e veicolati tramite risorse interne		
Logistica	Specificare	
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)	I materiali sono distribuiti contestualmente agli eventi, secondo modalità individuate di volta in volta per meglio raggiungere i target specifici	
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)	In genere le iniziative avvengono presso sedi aziendali, tuttavia ci possono essere eventi che avvengono in sedi di altri enti	
Soggetti coinvolti		
Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto	L'Ufficio Comunicazione fornisce supporto nella promozione dei singoli eventi organizzati dai Servizi di competenza	
Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR	SI	Alcuni eventi sono organizzati in collaborazione con l' ATS della Montagna
Sono coinvolti altri soggetti esterni?	SI	Secondo l'evento sono coinvolti dei partner, per esempio per l'Ottobre Rosa l'ANDOS Vallecamonica-Sebino
Valutazione	Specificare	
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	Alcune iniziative sono consolidate e si ripetono negli anni	
Indicatori di risultato	La partecipazione agli eventi viene monitorata; in genere la presenza sia di cittadini che la risposta di istituzioni e	

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2020)

	stakeholders è buona
Commenti	
//	

Identificazione PROGETTO	
Azienda	ASST della Valcamonica
SCHEMA PROGETTO N. 4	
Tematica: VARIE	
Titolo Iniziativa	STAMPE VARIE PER ESIGENZE DI COMUNICAZIONE DEI VARI SERVIZI AZIENDALI
Referenti per il contenuto	REFERENTI SINGOLE UU.OO. PER QUANTO DI COMPETENZA
Referenti per gli aspetti di comunicazione	UFFICIO COMUNICAZIONE: SIRO CASATTI (0364 329.339)

Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)		
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		Note
Campagna		Note
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)		Note
Produzione radiofonica		Note
Produzione tv		Note
Pubblicazioni online		Note
Pubblicazioni offline	X	Manifesti, locandine, brochures
Descrizione sintetica dell'iniziativa	Il progetto prevede come ogni anno la stampa di manifesti, locandine, brochures, stampati vari, affidandosi ad una tipografia esterna. Le esigenze di stampa dei singoli Servizi sono raccolte dall'Ufficio Comunicazione. Una volta approvato il presente PdC	



Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2020)

		lo stesso Ufficio Comunicazione procederà insieme all'Ufficio Economato a preparare ed indire le gare per individuare la tipografia che procederà alla stampa dei materiali.	
Obiettivo di comunicazione prioritario		Specificare	
PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE		//	
Destinatari <i>(evidenziare con una X anche più di una voce)</i>		Specificare	
Cittadini, pazienti	x		
Specifica categoria di pazienti	x		
Scuole	x		
Enti Pubblici	x		
Operatori economici			
Operatori no profit	x		
Dipendenti dell'Azienda	x		
Opinion leader	x		
Pubblici internazionali			
Altro			
Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione <i>(evidenziare con una X anche più di 1 strumento)</i>		Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)			
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini		- Leaflet spazio Latte e Coccole: stampa a colori patinata opaca, formato chiuso 10x21cm - Opuscolo Guida all'allattamento: 44 pagine a colori, formato chiuso 14,85x21cm	800 latte e coccole 300 guida all'allattamento
Manifesti, locandine		- Locandine Informativa Privacy – formato A3 colori	n. 200

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2020)

Publicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)		
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		
Sportelli informativi		
Altro (specificare)		
Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)		
Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)		
2020		
Costi (non obbligatorio)		
Costi esterni a carico dell'azienda		
Nota: per la stampa ci si affiderà ad una tipografia esterna; il budget per gli stampati previsto dal presente piano è di € 4.000,00 IVA compresa		
Risorse Esterne (partner, sponsor etc..) //		
Nessun costo (prodotto con risorse interne) //		
Logistica	Specificare	
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)	Materiale distribuito a cura dei singoli Servizi committenti	
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)	Ospedali di Esine e Edolo, Sedi Territoriali di Breno, Darfo, Pisogne	
Soggetti coinvolti		
Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del	Singoli servizi committenti	

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2020)

progetto	
Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR	NO
Sono coinvolti altri soggetti esterni?	NO
Valutazione	Specificare
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	//
Indicatori di risultato	Maggior conoscenza dei servizi aziendali da parte della popolazione Miglioramento della comunicazione verso gli utenti, soprattutto per quanto riguarda le buone pratiche in ambito sanitario e per la prevenzione
Commenti	
//	

Identificazione PROGETTO	
Azienda	ASST della Valcamonica
SCHEDA PROGETTO N. 5	
Tematica: PROMOZIONE E CONOSCENZA DEL SERVIZIO TERRITORIALE DIPENDENZE (SERD)	
Titolo Iniziativa	DIFFUSIONE E CONOSCENZA DELL'OFFERTA TERAPEUTICA DEL SERD
Referenti per il contenuto (Struttura committente)	DR.SSA TOSINI SIMONA (0364 540.236/250)
Referenti per gli aspetti di comunicazione	UFFICIO COMUNICAZIONE: SIRO CASATTI (0364 329.339)

Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)	
Acquisto spazi (rispetto percentuali)	Note

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2020)

AGCOM)		
Campagna		Note
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)		Note
Produzione radiofonica		Note
Produzione tv		Note
Pubblicazioni online		Note
Pubblicazioni offline	X	Cartoline e locandine informative sull'offerta del SERD – Opuscolo “Smetti in sette mosse”
Descrizione sintetica dell’iniziativa (max 500 caratteri spazi inclusi)	Pubblicizzare l'offerta terapeutica del serd (percorsi di gruppo e/o trattamenti individuali) attraverso cartoline e locandine da distribuire sul territorio (sedi erogative dell'ASST, farmacie, ambulatori , aziende...) , materiale informativo sulle azioni da intraprendere per smettere di fumare	
Obiettivo di comunicazione prioritario		Specificare
PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA		//
Destinatari (evidenziare con una X anche più di una voce)		Specificare
Cittadini, pazienti	X	Diffusione del materiale informativo
Specifica categoria di pazienti		
Scuole		
Enti Pubblici	X	Diffusione del materiale informativo
Operatori economici		
Operatori no profit		
Dipendenti dell'Azienda		
Opinion leader		
Pubblici internazionali		



Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2020)

Altro	X	Diffusione del materiale informativo	
Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione (evidenziare con una X anche più di 1 strumento)		Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)			
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini		- Opuscoli "Smetti in sette mosse"	300
		- Cartoline alcol	500
		- Cartoline tossicodipendenza	400
		- Cartoline gap	500
		- Cartoline tabagismo	700
		- Guida al servizio	200
Manifesti, locandine		- Locandine formato a3 grammatura 200 sportello gioco d'azzardo	100
		- Locandine formato a3 grammatura 200 centro trattamento tabagismo	100
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)			
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)			
Audiovisivi			
Programma TV			
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi			
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)			
Convegno, workshop, seminario			
Sportelli informativi			
Altro (specificare)			

Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)

NO

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2020)

Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)			
2020			
Costi (non obbligatorio)			
Costi esterni a carico dell'azienda			
Nota: per la stampa ci si affiderà ad una tipografia esterna; il budget per gli stampati previsto dal presente piano è di € 4.000,00 IVA compresa			
Risorse Esterne (partner, sponsor etc..) //			
Nessun costo (prodotto con risorse interne) //			
Logistica		Specificare	
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)		Manuale/Postale	
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)		Sedi erogative dell'ASST (ospedali e distretti), Farmacie, Ambulatori, Luoghi di lavoro...	
soggetti coinvolti			
Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto		SERD e Ufficio Comunicazione	
Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR		NO	
Sono coinvolti altri soggetti esterni?		SI Tipografia	
Valutazione		Specificare	
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?		SI	
Indicatori di risultato		Aumento dei contatti e accessi al SERD	
Commenti			
//			

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2020)

Identificazione PROGETTO		
Azienda	ASST della Valcamonica	
SCHEDA PROGETTO N. 6		
Tematica: PROMOZIONE BENESSERE E SALUTE		
Titolo Iniziativa	IMPLEMENTAZIONE DELL'EDUCAZIONE SANITARIA AI DEGENTI	
Referenti per il contenuto <i>(Struttura committente)</i>	SITRA ASST DELLA VALCAMONICA - DIRIGENTE DOTT.SSA PRIULI MARISA	
Referenti per gli aspetti di comunicazione	UFFICIO COMUNICAZIONE: SIRO CASATTI (0364 329.339)	
Tipologia dell'iniziativa <i>(evidenziare con una X anche più di una voce)</i>		
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		Note
Campagna		Note
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)		Note
Produzione radiofonica		Note
Produzione tv		Note
Pubblicazioni online		Note
X Pubblicazioni offline		Note
Descrizione sintetica dell'iniziativa <i>(max 500 caratteri spazi inclusi)</i>	Attuazione di educazione sanitaria ai degenti/ caregiver durante l'attività assistenziale al fine di: - prevenire cadute accidentali - educare all'autogestione di terapie domiciliari	
Obiettivo di comunicazione prioritario		Specificare
PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE		PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA/RIPRISTINO DELLA SALUTE
Destinatari <i>(evidenziare con una X anche più di una voce)</i>	Specificare	



Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2020)

Cittadini, pazienti	X	
Specifica categoria di pazienti		
Scuole		
Enti Pubblici		
Operatori economici		
Operatori no profit		
Dipendenti dell'Azienda		
Opinion leader		
Pubblici internazionali		
Altro		
Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione <i>(evidenziare con una X anche più di 1 strumento)</i>	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)		
X Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini	- S SITRA 031 EDUCAZIONE ALL'AUTOGESTIONE DELLE CALZE ANTITROMBO (Mod ASST 069) - S SITRA 032 EDUCAZIONE ALL'AUTOSOMMINISTRAZIONE SOTTOCUTANEA DI EPARINIOIDI (Mod ASST 1056) - S SITRA 033 A EDUCAZIONE SANITARIA AEROSOL ADULTO (Mod ASST 4009) - LA PREVENZIONE DELLE CADUTE IN OSPEDALE – GUIDA PER ASSISTITI E FAMILIARI (Mod ASST 0751)	600 200 100 2.000
Manifesti, locandine		
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)		
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		



Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2020)

Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		
Sportelli informativi		
Altro (specificare)		

Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)

NO

Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)

Anno 2020

Costi (non obbligatorio)**Costi esterni a carico dell'azienda**

Nota: per la stampa ci si affiderà ad una tipografia esterna; il budget per gli stampati previsto dal presente piano è di € 4.000,00 IVA compresa

Risorse Esterne (partner, sponsor etc..) //**Nessun costo** (prodotto con risorse interne) //**Logistica** **Specificare**

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)	Distribuzione dei materiali nelle Unità di Degenza a cura del personale
---	---

Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)	Nelle Unità di Degenza
--	------------------------

Soggetti coinvolti

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto	SITRA / Ufficio Comunicazione Aziendale
--	---

Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR	NO
---	----

Sono coinvolti altri soggetti esterni?	NO
--	----

Valutazione **Specificare**

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2020)

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	SI
Indicatori di risultato	Riduzione delle cadute accidentali
Commenti	
//	

Sez. 3 - Rendicontazione delle attività di comunicazione anno 2019 - Quadro finale dei progetti realizzati

ASST della Valcamonica

Titolo dell'iniziativa	Prodotti realizzati	Data di realizzazione	Risultati raggiunti
REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO WEB AZIENDALE	Realizzato il nuovo Sito Web Aziendale	Nel corso del 2019	Realizzato nuovo Sito Web Aziendale con nuova grafica, struttura e contenuti
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI COMUNICAZIONE "BUONA SALUTE!"	Realizzati: - House organ mensile cartaceo "Buona-Salute!" veicolato come quartino centrale di giornale free-press. - Minisito contenitore dell'house organ cartaceo pdf sfogliabile, redazionali televisivi, comunicati stampa, news...ecc www.buona-salute.it , con banner linkato dal sito web istituzionale dell'Azienda. - Telegiornale settimanale informativo in onda su TV locale. - Canale You Tube dedicato "Buona-Salute!". - Newsletter dedicata agli stakeholders del territorio.	Il progetto si è concluso il 31.07.2019	Strumento di informazione/comunicazione che si avvale in maniera ampia del sistema integrato dei media, garantendo una capillarità di diffusione che permette di raggiungere ogni tipo di pubblico
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "COMUNICAZIONE SULLE TESTATE LOCALI"	Vengono realizzati: - quartino centrale di giornale free-press mensile - speciali informativi in onda su TV locale - ciclo di trasmissioni televisive in onda su TV locale	Il progetto è partito ad ottobre 2019	Strumento di informazione/comunicazione che si avvale in maniera ampia del sistema integrato dei media, garantendo una capillarità di diffusione che permette di raggiungere ogni tipo di pubblico
COMUNICAZIONE EVENTI: - SETTIMANA CARDIOLOGIE APERTE - GIORNATA DEL FIOCCHETTO LILLA 2019 - OPEN WEEK SALUTE DONNA 11-18 APRILE	Vengono realizzati: - Comunicati stampa - Conferenze Stampa	Lungo tutto il 2019	- Sensibilizzazione della popolazione a mezzo media locali e Sito Web Aziendale



Sez. 3 - Rendicontazione delle attività di comunicazione anno 2019 - Quadro finale dei progetti realizzati

<p>2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - GIORNATA NAZIONALE PER LA SALUTE DELLA MANO – 11.05.2019 - GIORNATA DEL SOLLIEVO 2019 – 26.05.2019 - SETTIMANA PER L'ALLATTAMENTO MATERNO 1-7 OTTOBRE 2019 - GIORNATA PER LA SALUTE MENTALE 10.10.2019 - OTTOBRE ROSA 2019 - VACCINATION DAY 31.10.2019 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione materiale divulgativo (leaflets, opuscoli, locandine..) - Pubblicazione news e materiali vari su Sito Web Aziendale 		<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizzazione attraverso materiali informativi - Distribuzione di materiale ad hoc sui servizi offerti
<p>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI: CAMPAGNA VACCINAZIONE ANTINFLUENZALE 2019-20</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicato stampa e locandine inerenti campagna vaccinazione antinfluenzale 2019-20, in collaborazione con ATS della Montagna <p>Pubblicazione dei contenuti su Sito Web Aziendale e media locali</p>	<p>Novembre/Dicembre 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizzazione della popolazione a mezzo media locali - Si è riscontrata una buona affluenza di persone vaccinate presso gli Ambulatori Vaccinali Territoriali
<p>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI MATERIALE STAMPATO PER ESIGENZE DEI VARI SERVIZI AZIENDALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - n.600 leaflet Pediatria "Spazio Latte e Coccole" - n.800 opuscoli Pediatria "Guida all'allattamento" - n. 300 leaflets Neurologia "Prevenzione dell'ICTUS" - n. 1.000 brochures Ortopedia "Il Gesso: Consigli per la Gestione" - n.20 Poster SPP "La violenza non ti cura" - n.150 locandine RPD "Informativa Privacy" - n.500 libretti SERD "Smetti di fumare in 7 mosse" 	<p>Lungo tutto il 2019 – Stampe affidate con Determinazioni AGRM n.109/19 e n.207-19</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizzazione della popolazione su tematiche sanitarie e socio-sanitarie, attraverso materiali informativi diffusi a cura dell'Ufficio Comunicazione e dei servizi stessi - Distribuzione di materiale ad hoc sui servizi offerti, diffusi a cura dell'Ufficio Comunicazione e dei servizi stessi - Pubblicazione dei materiali sul Sito Web Aziendale



Sez. 3 - Rendicontazione delle attività di comunicazione anno 2019 - Quadro finale dei progetti realizzati

- | | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - n.250 cartoline SERD "Hai bisogno di un aiuto per smettere di fumare" - n.250 cartoline SERD "Gioco d'Azzardo Patologico: Smetti e Vinci!" - n.500 Leaflet "Il Percorso Nascita Fisiologico" - n.150 locandine CIO "Lavaggio mani" - n. 50 poster CIO "Lavaggio mani" - n. 500 tessere CIO "Rilevazione MEWS" - n. 36 manifesti per Progetto WHP Aziendale - n. 60 locandine SPP "Smaltimento rifiuti solidi – taglienti" - n. 1.000 cartoline Psicologia Clinica "Stop Disturbi Alimentazione" - n. 1.000 cartoline Psicologia Clinica "Presentazione del Servizio" - n.300 brochures Psicologia Clinica "10 Pregiudizi sullo Psicologo" | | |
|--|---|--|--|