



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRESNSIVO STATALE I DARFO

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod.Meccanografico BSIC858001 - Cod.Fiscale 90015430177 - Tel. 0364 531315 - 0364 531153
 pec: bsic858001@pec.istruzione.it e-mail: bsic858001@istruzione.it sito web: www.icdarfo1.edu.it

VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012

VISTO il D.lgs. 33/2013

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016

VISTE le delibere ANAC: n. 430 del 13.04.2016 - n. 1064 del 13 novembre 2019 e n. 213 del 4 marzo 2020

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 adottato dal Ministro della Pubblica Istruzione -AOOUFGAB.REGISTRO DECRETI. R. 0000042. 31-01-2020

il DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

Procedimento <i>(breve descrizione e riferimenti normativi utili)</i>	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento <i>(recapiti)</i>	Responsabile del provvedimento finale <i>(recapiti)</i>	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online <i>(se esistente)</i>	Modalità per l'effettuazione di pagamenti <i>(se necessari)</i>
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima Rif. Normativi: -C.M. iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado -L.135/12 iscrizioni on line -D.Lgs. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali - Parere Garante del 26/07/06; n.563/2013 - Art. 316 c.1;337 ter c.3; 337 quater c.3 del Codice Civile -DPR 89/09 - Decreto presidente consiglio ministri n.185/13 (certif. ASL) -DPR 122/09 - L.104/92 - L.170/10 - D.M. n.5669/11 misure compensative e/o dispensative -D.M. n.5669/11 art.6 esonero DSA -DPR 394/99 art.45 alunni stranieri -C.M. n.9/91 non avvalentisi - Accordo con S.Sede n1984, ratificato con L.121/85 - Regolamento interno d'Istituto	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Protocollo Ufficio Didattica- Area alunni	A.A. Bertoni Debora A.A. Morelli Renata	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR http://www.icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica_genitori/	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Didattica- Area alunni bsic858001@istruzione.it tel. 0364/531315	MIUR Iscrizioni on-line http://www.icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica_genitori/	NO pagamento contributi volontari su C/C IBAN:IT92K0569654440000007500X66

Procedimento <i>(breve descrizione e riferimenti normativi utili)</i>	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di <u>rilascio di certificato di frequenza</u> (solo per privati) - L. 183/11 art. 15 - DPR n. 44/00 art.40 c.2 - DPR 445/00	entro 5. gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Protocollo Ufficio Didattica- Area alunni	A.A. Bertoni Debora A.A. Morelli Renata	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza: icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Didattica- Area alunni bsic858001@istruzione.it tel. 0364/531315	SITO WEB DELL'IC: icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/	NO
Procedimento di <u>rilascio di nullaosta</u> al trasferimento di un alunno - C.M. n. 22/15 art.8 - C. MIUR USPBS n.8161/2015 - C.M. 10500/2008 - L. 268/02 art.2	entro 5 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Protocollo Ufficio Didattica- Area alunni	A.A. Bertoni Debora A.A. Morelli Renata	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	Modello di richiesta rilascio nulla osta: icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Didattica- Area alunni bsic858001@istruzione.it tel. 0364/531315	SITO WEB DELL'IC: icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/	NO
<u>Esonero</u> dalle lezioni di <u>educazione fisica</u>	entro 5 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Protocollo Ufficio Didattica- Area alunni	A.A. Bertoni Debora A.A. Morelli Renata	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	Certificato Medico Modello di richiesta esonero: icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Didattica- Area alunni bsic858001@istruzione.it tel. 0364/531315	SITO WEB DELL'IC: icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/	NO
<u>Avvalentisti/ non avvalentisti IRC</u> - Accordo tra Repubblica Italiana e Santa Sede in modifica al Concordato lateranense art.9 c.2	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Protocollo Ufficio Didattica- Area alunni	A.A. Bertoni Debora A.A. Morelli Renata	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	Modulistica reperibile sul sito del MIUR: http://www.icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica_genitori/regionealternativarc/	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Didattica- Area alunni bsic858001@istruzione.it tel. 0364/531315	MIUR Iscrizioni on-line: SITO WEB DELL'IC: http://www.icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica_genitori/regionealternativarc/	NO

Procedimento <i>(breve descrizione e riferimenti normativi utili)</i>	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento <i>(recapiti)</i>	Responsabile del provvedimento finale <i>(recapiti)</i>	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online <i>(se esistente)</i>	Modalità per l'effettuazione di pagamenti <i>(se necessari)</i>
Procedimento di <u>nomina di presidenti</u> delle commissioni e commissari	Tempi Usr e Atp	Usr Lombardia e Atp Brescia	****	****	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	****	****	NO
Procedimento di <u>Nomina componenti Commissioni interne</u> (come da funzionigramma) - Contratto integrativo di istituto - CCNL 2007	Dopo la firma della contrattazione d'istituto entro novembre e parere di conformità dei revisori	Ufficio Protocollo Ufficio Didattica- Area alunni	Indirizzo mail DSGA Fragapane Giuseppa giuseppa.fragapane.524@istruzione.it A.A. Morelli Renata	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	Modulistica MIUR: disponibile in segreteria	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Didattica- Area alunni bsic858001@istruzione.it tel. 0364/531315	SITO WEB DELL'IC: icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/	NO
<u>Procedimento disciplinare</u> a carico degli <u>alunni</u> - Statuto studentesco e studenti DPR 249/98 - Patto Educativo di corresponsabilità DPR 235/07 - Regolamento interno di Istituto	entro 5 gg. dal Cdc straordinario	Consiglio di classe Organo di garanzia scuola Organo di garanzia USR	A.A. Morelli Renata	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	Modulistica: disponibile in segreteria	Indirizzo mail DS e collaboratore vicario: bsic858001@istruzione.it	NO	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali <u>valutazione alunni</u> - D.Lgs. 60 e 62/2017	entro 30 gg dall'inizio a.s.	Verbali Collegio docenti Consiglio di classe	Indirizzo mail DS Ducoli Cristiana: bsic858001@istruzione.it	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti	Domanda di accesso da rivolgere a: bsic858001@istruzione.it tel. 0364/531315	SITO WEB DELL'IC registro elettronico: https://re2.axiosclo.ud.it/Secret/RELogIn.aspx	NO

Procedimento <i>(breve descrizione e riferimenti normativi utili)</i>	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento <i>(recapiti)</i>	Responsabile del provvedimento finale <i>(recapiti)</i>	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online <i>(se esistente)</i>	Modalità per l'effettuazione di pagamenti <i>(se necessari)</i>
<u>Procedimento valutativo</u> Degli apprendimenti - D.Lgs 60 e 62/2017	entro 5 gg dal Consiglio di classe	Consiglio di classe	Indirizzo mail DS Ducoli Cristiana: bsic858001@istruzi one.it	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	Delibera Consiglio di classe	Domanda di accesso da rivolgere a: bsic858001@istru zione.it tel. 0364/531315	SITO WEB DELL'IC- registro elettronico: https://re2.axiosclo ud.it/Secret/RELog in.aspx	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali <u>adozione dei libri di testo</u> - Nota Miur 9/14 - Nota annuale - DPR 275/99 art. 4 c.5 - D.Lgs.297/94 art.7 - D.Lgs 123711 art.11 verifica tetto di spesa	Tempi MIURper Adozione Libri- seconda decade di maggio-	Delibere di: Collegio Docenti Consiglio di classe	A.A. Morelli Renata	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere: Collegio Docenti Consiglio di Classe	Domanda di accesso da rivolgere a: bsic858001@istru zione.it tel. 0364/531315	SITO WEB DELL'IC- elenco dei libri di testo adottati: http://www.icdarfo1 .edu.it/default.aspx	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: <u>criteri formazione classi</u> - DPR 89/09 - Regolamento Istituto - D.Lgs 81/08	Entro l'avvio dell'anno scolastico	RSU informazione preventiva Consiglio di Istituto Collegio Docenti	A.A. Risari Loretta	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere: Verbale riunione informazione preventiva RSU Regolamento di Istituto Collegio Docenti Consiglio di Istituto	Domanda di accesso da rivolgere a: bsic858001@istru zione.it tel. 0364/531315	SITO WEB DELL'IC- regolamento istituto: http://www.icdarfo1 .it/pagine/regolame nti/	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: <u>criteri assegnazione docenti alle classi</u> - DPR 89/09 - Regolamento Istituto - Contratto integrativo di istituto - D.Lgs 81/08 - CCNL 2007	Entro l'avvio dell'anno scolastico	RSU informazione preventiva Consiglio di Istituto Collegio Docenti	Indirizzo mail DS Ducoli Cristiana: bsic858001@istruzi one.it	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere: Verbale riunione informazione preventiva RSU Regolamento di Istituto Collegio Docenti Consiglio di Istituto	Domanda di accesso da rivolgere a: bsic858001@istru zione.it tel. 0364/531315	SITO WEB DELL'IC- regolamento istituto: http://www.icdarfo1 .it/pagine/regolame nti/	NO

Procedimento <i>(breve descrizione e riferimenti normativi utili)</i>	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento <i>(recapiti)</i>	Responsabile del provvedimento finale <i>(recapiti)</i>	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online <i>(se esistente)</i>	Modalità per l'effettuazione di pagamenti <i>(se necessari)</i>
Procedimento degli organi collegiali: <u>formulazione orari lezioni, orario provvisorio, orario definitivo</u> - CCNL 2007	Entro l'inizio dell'a.s. (provvisorio)- all'assegnazione dell'o.f. (definitivo)	Vicepreside	Indirizzo mail DS Ducoli Cristiana: bsic858001@istruzi one.it	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	*****	Domanda di accesso da rivolgere a: bsic858001@istruzi one.it tel. 0364/531315	SITO WEB DELL'IC orario scolastico: http://www.icdarfo1.edu.it/default.aspx	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: <u>PIANO TRIENNALE O.F.</u> - L.107/15 - DPR 275/99	Validità triennale- Entro il 31 ottobre di ogni anno possibili modifiche/ integrazioni	Collegio Docenti Consiglio di Istituto	Indirizzo mail DS Ducoli Cristiana: bsic858001@istruzi one.it	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Consiglio di Istituto Collegio Docenti	Domanda di accesso da rivolgere a: bsic858001@istruzi one.it tel. 0364/531315	SITO WEB DELL'IC: PTOF http://www.icdarfo1.edu.it/pagine/ptof/	NO
Procedimento di <u>sceita del contraente</u> (fornitori di benie servizi, prestatori d'opera Intellettuale,... - D.I.44/01 - D.Lgs. 50/16 Codice degli appalti - D.Lgs 33/2013 Accesso civico - L. 241/90 -D.Lgs 50/2016 -D.Lgs 56/2016 -Nuoco Codice degli appalti	Entro 30 gg	Ufficio Area acquisti, patrimonio, contabilità	A.A. Albertinelli Salvina DSGA Fragapane Giuseppa bsic858001@istruzi one.it	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	Modulistica allegata all'avviso pubblico: determina a contrarre avviso pubblico assegnazione	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Area acquisti, patrimonio, contabilità bsic858001@istruzi one.it bsic858001@pec.istruzione.it	SITO WEB DELL'IC: -determina a contrarre -avviso pubblico -assegnazione http://icdarfo1.albo scuole.voli.bs.it/pages/albo/	NO

Procedimento <i>(breve descrizione e riferimenti normativi utili)</i>	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo per il <u>rilascio di certificati di servizio</u> - C.M. n. 22/15 art.8 - C. MIUR USPBS n.8161/2015 - C.M. 10500/2008 - L. 268/02 art.2	Entro 5 giorni	Ufficio Protocollo Ufficio Personale	A.A. Bertoni Debora A.A. Barbieri Anna (Personale Docente) Spitaler Zoraide (Personale ATA)	DSGA Fragapane Giuseppa	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta rilascio	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale bsic858001@istruzione.it bsic858001@pec.istruzione.it	SITO WEB DELL'IC- richiesta certificato: icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/	NO
Procedimento dichiarativo per il <u>rilascio di altri certificati</u> - C.M. n. 22/15 art.8 - C. MIUR USPBS n.8161/2015 - C.M. 10500/2008 - L. 268/02 art.2	Entro 5 giorni	Ufficio Protocollo Ufficio Personale	A.A. Bertoni Debora A.A. Barbieri Anna (Personale Docente) Spitaler Zoraide (Personale ATA)	DSGA Fragapane Giuseppa	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta rilascio	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale bsic858001@istruzione.it bsic858001@pec.istruzione.it	SITO WEB DELL'IC- richiesta certificati: icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/	NO
<u>Conferma e proroga</u> Personale ATA	Alla scadenza	Ufficio Protocollo Ufficio Personale	A.A. Bertoni Debora A.A. Barbieri Anna (Personale Docente) Spitaler Zoraide (Personale ATA)	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	****	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale bsic858001@istruzione.it bsic858001@pec.istruzione.it	****	NO
<u>Conferma in ruolo</u> <u>Proroga periodo di prova</u> Personale docente e ATA - DM 850/16 artt.4-5-13 - L 170/15 - Note ministeriali annual	Entro il 31/08 di ogni anno (personale Doc) Entro 4 mesi (Assistente Amm.vo) Entro 2 mesi (Collaboratori scolastici)	Ufficio Protocollo Ufficio Personale	A.A. Bertoni Debora A.A. Barbieri Anna (Personale Docente) Spitaler Zoraide (Personale ATA)	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	****	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale bsic858001@istruzione.it bsic858001@pec.istruzione.it	****	NO

Procedimento <i>(breve descrizione e riferimenti normativi utili)</i>	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento <i>(recapiti)</i>	Responsabile del provvedimento finale <i>(recapiti)</i>	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online <i>(se esistente)</i>	Modalità per l'effettuazione di pagamenti <i>(se necessari)</i>
Riconoscimento dei servizi - CCNL 2007	Dopo superamento Periodo di Prova e l'unificazione del Fascicolo Personale	Ufficio Protocollo Ufficio Personale	A.A. Bertoni Debora A.A. Barbieri Anna (Personale Docente) Spitaler Zoraide (Personale ATA)	DSGA Tosi Anna	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta: http://www.icdarfo1.edu.it/Files/?Id=713090	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale bsic858001@istruzione.it bsic858001@pec.istruzione.it	SITO WEB DELL'IC modello S: http://www.icdarfo1.edu.it/Files/?Id=713090	NO
Aspettativa per motivi di famiglia - CCNL art.18	Entro 15 giorni	Ufficio Protocollo Ufficio Personale	A.A. Bertoni Debora A.A. Barbieri Anna (Personale Docente) Spitaler Zoraide/ Risari Loretta (Personale ATA)	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta: http://www.icdarfo1.edu.it/Files/?Id=713077	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale bsic858001@istruzione.it bsic858001@pec.istruzione.it	SITO WEB DELL'IC modello varie: http://www.icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/modelli_personali_del_docente/	NO
Congedo parentale (astensione obbligatoria) - D.Lgs 151/01 - D.Lgs 80/15 - L.183/14	Entro 15 giorni	Ufficio Protocollo Ufficio Personale	A.A. Bertoni Debora A.A. Barbieri Anna (Personale Docente) Spitaler Zoraide/ Risari Loretta (Personale ATA)	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta. http://www.icdarfo1.edu.it/Files/?Id=713080	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale bsic858001@istruzione.it bsic858001@pec.istruzione.it	SITO WEB DELL'IC: congedo parentale, astensione obbligatoria http://www.icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/modelli_personali_del_docente/	NO
Ricostruzione di carriera -CCNL 2007 - D.Lgs. n.370/70 - L.576/70 -DPR n.417/74	Dopo superamento Periodo di Prova e l'unificazione del Fascicolo Personale	Scuola capofila di rete Ufficio Personale	A.A. Barbieri Anna (Personale Docente) Spitaler Zoraide/ Risari Loretta (Personale ATA)	DS Ducoli Cristiana	Direttore RTS Adobati Rosa	Modello richiesta: icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale bsic858001@istruzione.it bsic858001@pec.istruzione.it	SITO WEB DELL'IC-ricostruzione carriera icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/	NO

Procedimento <i>(breve descrizione e riferimenti normativi utili)</i>	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento <i>(recapiti)</i>	Responsabile del provvedimento finale <i>(recapiti)</i>	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online <i>(se esistente)</i>	Modalità per l'effettuazione di pagamenti <i>(se necessari)</i>
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive - DPR 445/00 - L.183/11 - L.35/12	Entro 15 giorni	Ufficio Protocollo Ufficio Personale	A.A. Bertoni Debora A.A. Barbieri Anna (Personale Docente) Spitaler Zoraide/ Risari Loretta (Personale ATA)	DSGA Tosi Anna	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta: http://www.icdarfo1.edu.it/Files/?Id=713087	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale bsic858001@istruzione.it bsic858001@pec.istruzione.it	SITO WEB DELL'IC- dichiarazione sostitutiva: http://www.icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/modelli_personali_del_docente/	NO
Procedimenti di accesso a Documenti Amministrativi - L.241/90 - D.Lgs 33/13 - DPR 184/06 - DPR 352/92	Entro 5 giorni	Uffici interessati dalla richiesta	Intera segreteria	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta: Accesso agli atti http://www.icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica_genitori/accessodocumenti/	Domanda di accesso da rivolgere a: Uffici segreteria bsic858001@istruzione.it bsic858001@pec.istruzione.it	SITO WEB DELL'IC- richiesta accesso ai documenti: http://www.icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica_genitori/accessodocumenti/	NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 5 giorni	Ufficio Area PTOF e Rapporti con Enti	DSGA Fragapane Giuseppa	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta reperibile presso il Comune	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Area PTOF e Rapporti con Enti bsic858001@istruzione.it bsic858001@pec.istruzione.it	SITO DELL'IC- richiesta uso locali icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/	NO
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza - Regolamento conferimento supplenze - Nota Miur annuale –Istruzioni ed indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed Ata.	Entro il termine fissato per legge	Ufficio Personale	DSGA Fragapane Giuseppa A.A. Barbieri Anna (Personale Docente) Spitaler Zoraide (Personale ATA)	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	Convocazioni come da sistema	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale bsic858001@istruzione.it bsic858001@pec.istruzione.it	LINK al sito ATP per graduatorie provinciali http://www.ustservizibs.it/sito/	NO

Procedimento <i>(breve descrizione e riferimenti normativi utili)</i>	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del <u>diritto allo studio</u> - DPR 395/88 art.3 - C.M. 319/91 - CCNL 2007 -CIDR (Contratto Integrativo Decentrato Regionale) 2016 Nota Miur 10976 criteri per la fruizione dei permessi -Decreto annuale UST Bs determinazione del contingente massimo dei permessi concedibili	Entro la data stabilita dal MIUR/ UST	Ufficio Personale	DSGA Fragapane Giuseppa A.A. Barbieri Anna (Personale Docente) Spitaler Zoraide/Risari Loretta (Personale ATA)	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta: http://www.icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale bsic858001@istruzione.it bsic858001@pec.istruzione.it	SITO WEB DELL'IC- permesso diritto allo studio: http://www.icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/	NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. <u>104/1992</u> L.104/92	Entro 5 giorni	Ufficio Personale	DSGA Fragapane Giuseppa A.A. Barbieri Anna (Personale Docente) Spitaler Zoraide/Risari Loretta (Personale ATA)	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	Modello di richiesta permesso; http://www.icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/ Modello dichiarazione di effettiva convivenza; http://www.icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/ Modello dichiarazione altri componenti http://www.icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/ Modello richiesta permesso retribuito: http://www.icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale bsic858001@istruzione.it bsic858001@pec.istruzione.it	SITO WEB DELL'IC sezione LEGGE 104 http://www.icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/	NO

Procedimento <i>(breve descrizione e riferimenti normativi utili)</i>	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento <i>(recapiti)</i>	Responsabile del provvedimento finale <i>(recapiti)</i>	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online <i>(se esistente)</i>	Modalità per l'effettuazione di pagamenti <i>(se necessari)</i>
Procedimento per iscrizione <u>corsi di formazione curricolari facoltativi</u> - CCNL 2007 art.64 c.5	Entro 5 giorni	Ufficio Protocollo Ufficio Personale	A.A. Bertoni Debora A.A. Barbieri Anna (Personale Docente) Spitaler Zoraide/ Risari Loretta (Personale ATA)	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta: http://www.icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/modelli_personali_del_docente/	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio personale bsic858001@istruzione.it bsic858001@pec.istruzione.it	SITO WEB DELL'IC- assenze varie: http://www.icdarfo1.edu.it/Files/?Id=713077	Eventuale pagamento IBAN
Procedimento per richiesta <u>rilascio diplomi</u> - DPR 445/00 - L.183/11 - L.35/12	Entro 5 giorni	Ufficio Area alunni	A.A. Morelli Renata	DS Ducoli Cristiana	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta certificato di diploma: Modello richiesta sostitutivo di diploma:	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Area alunni bsic858001@istruzione.it bsic858001@pec.istruzione.it	SITO WEB DELL'IC- richiesta certificati http://www.icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/Richiesta_sostitutivo: http://www.icdarfo1.edu.it/pagine/modulistica/	NO