

A.S. 2017/2018
**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE
 DEFINITI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE**

PUNTI MAX	Strumento certificazione – Griglia criteri compilata elettronicamente e validata dal DS
4	Applica concretamente una didattica per competenze attraverso le seguenti azioni: utilizzo di testi orientati alle competenze, prove autentiche, problem solving, strumenti valutativi adeguati a rilevare/sollecitare lo sviluppo delle competenze condividendo con le classi i criteri utilizzati
3	Propone occasioni di sollecitazione/confronto formativo e/o educativo cui sono seguite adesioni a iniziative e/o concorsi didattici/formativi/culturali
2	Applica una didattica con percorsi multidisciplinari che favorisce l'apertura mentale e il pensiero critico degli studenti
4	Promuove e gestisce i progetti formativi per il miglioramento dell'istituto coerenti con il PTOF dell'IC
3	Partecipa alle seguenti azioni: 1) stesura, 2) valutazione, 3) revisione/analisi di prove per classi parallele
4	Arricchisce la progettazione didattica con visite didattiche, viaggi d'istruzione, scambi culturali alla cui organizzazione/accompagnamento prende parte in modo diretto e propositivo
4	E' componente della Commissione Piano di miglioramento e/o del Team digitale e/o della Commissioni Integrazione (CIT – CTI - GLI) e/o della Commissione POF e/o della Commissione progetto Lettura e/o della commissione Continuità contribuendo in modo attivo all'elaborazione dell'offerta formativa e delle azioni di miglioramento
4	Partecipa con ruolo attivo a: 1) iniziative di condivisione nella presentazione del POF; 2) iniziative di condivisione nel favorire l'orientamento scolastico 3) Iniziative di tutoraggio per stage/inserimenti 4) Iniziative di rappresentanza dell'IC come delegato
4	Partecipa alle seguenti azioni previste dal Piano di miglioramento finalizzate a migliorare gli esiti degli studenti nelle prove INVALSI: 1) somministrazione, 2) simulazione, 3) revisione, 4) inserimento esiti, 5) riflessione sugli esiti
4	Realizza una personalizzazione efficace al fine di valorizzare le potenzialità e limitare le criticità nelle fasi: progettazione, erogazione, consegne domestiche, revisione con gli studenti, condivisione di griglie valutative
5	Si è reso disponibile per intensificazione in iniziative volte al successo formativo degli studenti: 1) sportelli disciplinari 2) sportelli motivazionali 3) colloqui orientativi singoli 4) corsi di recupero 5) azioni di progettazione/monitoraggio per percorsi di alfabetizzazione
5	Si è reso disponibile per intensificazione nelle comunicazioni con la famiglie e/o per incontri di condivisione didattico-formativa con operatori territoriali ed equipe socio-sanitaria e/o iniziative di consegna / spiegazione dei documenti di valutazione non specificatamente previsti nel CCNL applicando una flessibilità per agevolare le famiglie
5	Situazioni di personalizzazione (L.104, DSA, BES extra 170): riferimento a personalizzazioni rilevanti, concretamente attuate con monitoraggio e flessibilità progettuale
3	Un numero significativo dei suoi studenti frequenta spontaneamente iniziative formative/educative riconducibili al percorso del I ciclo al di fuori dell'orario antimeridiano condividendo con il docente e la classe i contenuti ?
3	Un numero significativo dei suoi studenti ottiene buoni risultati in concorsi e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali, nazionali, internazionali (almeno 20% su una classe o 15% se su
3	Un numero significativo dei suoi studenti ottiene attestati di benemeranza da enti locali e/o culturali o richiesta di utilizzo dei prodotti realizzati per mostre, esposizioni ... ?
4	Utilizza le nuove tecnologie nell'insegnamento della disciplina (LIM, presentazioni multimediali, mappe, documentari, video didattici)
4	Partecipa a percorsi di formazione metodologica/didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto in aggiunta alla formazione obbligatoria da CCNL
4	Utilizza didattiche innovative nell'insegnamento della disciplina: flip class, peer education, brainstorming,
4	Realizza/usa/pubblica strumenti personali di comprovata efficacia didattica e li condivide all'interno dell'IC

nella collaborazione e alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	4	In relazione alla produzione di documenti relativi al PTOF, RAV e PDM, POF (relazioni, questionari, modulistica, form): 1) collabora nella stesura 2) contribuisce alla diffusione/monitoraggio 3) cura la realizzazione informatica dei documenti 4) partecipa alla fasi di analisi e riflessione sulla documentazione
	3	Condivide con i colleghi pratiche educative: 1) attraverso percorsi di classi aperte/gruppi di livello 2) proponendo ai colleghi (supportandoli) pratiche educative che si sono rivelate particolarmente efficaci 3) attiva occasioni di scambio professionale (riunioni, brainstorming, focus group)
	3	Attiva modalità di condivisione di buone pratiche all'interno delle classi tramite gruppi di lavoro didattico, condivisione del metodo di studio, strategie
AREA 3 - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	4	Svolge funzioni di coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica (sostituzione docenti assenti, orario, pianificazione CDC, pianificazione colloqui, relazioni con docenti, studenti, famiglie, ecc..)
	4	Presidia le aree strategiche per il miglioramento attraverso l'incarico di Funzione strumentale al POF o come riferimento pedagogico con altro incarico formale
	4	Svolge funzioni di coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica quale responsabile di Plesso
	4	Svolge ruoli organizzativi all'interno dell'organigramma della sicurezza: RLS
	2	Svolge ruoli organizzativi all'interno dell'organigramma della sicurezza Preposti, Responsabili della sicurezza sul plesso
	4	Svolge funzioni di coordinamento dei consigli di classe (rapporti con studenti, famiglie, docenti, segnalazione situazioni particolari alla dirigenza, ecc..)
	4	Referente di team educativo (primaria)
	4	Partecipa a organismi collegiali con mansioni organizzative / gestionali all'interno dell'IC: Consiglio d'Istituto; Comitato di Valutazione; Organo di garanzia; NIV=Nucleo Autovalutazione
	3	Promuove e organizza le attività di formazione del personale nelle aree previste dal Piano di miglioramento o dal Piano di Aggiornamento: nuove tecnologie, intercultura, internazionalizzazione, educazione alla cittadinanza
	4	Svolge il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione rivolte al personale che si svolgono nell'istituto: neoassunti, aree previste dal Piano di miglioramento, aree rilevanti del PTOF
	3	Svolge le funzioni di tutor per docenti neoassunti in ruolo
	3	Attività organizzative per la formazione del personale: 1) raccolta materiali 2) sondaggi pre e post corso 3) tutoring
2	Svolge attività di tutoraggio per soggetti esterni (stagisti, universitari, ..) per almeno 15 ore	
3	E' componente del team digitale o ha partecipato attivamente al PNSD	