



Cod. Fisc. : 80015590179  
Partita IVA : 00841790173

## COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)

Tel. 030.9870913 – Fax 030.9880167

PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

### AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE POLIZIA LOCALE CATEGORIA C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Scadenza: 22 maggio 2020, ore 12.00

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 17 aprile 2020 "Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 e ricognizione delle eccedenze ex artt. 6 e 34 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 37 del 20 aprile 2020 relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

Vista la nota prot. 20200001443 con la quale è stata avviata la procedura di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

#### RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, del seguente posto nella dotazione organica del Comune di Zone

#### **Agente polizia locale, categoria C (categoria di accesso C1), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

#### ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- sono in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;
- sono inquadrati nella medesima categoria giuridica di accesso C1 del posto da ricoprire. I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale che intendano proporsi per un posto a tempo pieno devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.
- siano in possesso della patente di guida di categoria B;

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione della procedura.**

Si dà atto che la validità del presente avviso e l'eventuale assunzione in servizio restano comunque subordinati all'esito della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 e 34-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i..

#### ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro le **ore 12.00 del 22 maggio 2020**, secondo una delle seguenti modalità:

- ⇒ direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Zone durante gli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda; **tale modalità di presentazione delle domande sarà ritenuta ammissibile SOLO qualora siano revocate o non prorogate le misure previste dall'ordinanza regionale n. 515/2020 e dal DPCM 22 marzo 2020 e ss.mm.ii. in ordine all'erogazione dei servizi essenziali;**
- ⇒ a mezzo posta elettronica certificata – INTESTATA AL CANDIDATO – all'indirizzo protocollo@pec.comune.zone.bs.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- ⇒ a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Zone- Servizio Personale, via Monte Guglielmo, 42 25050 Zone (BS). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- ⇒ **In via eccezionale, data la situazione di emergenza sanitaria in corso le domande potranno essere inoltrate anche tramite posta elettronica ordinaria, all'indirizzo info@comune.zone.bs.it , posta ordinaria all'indirizzo sopra riportato o via fax al numero 0309880167.**

**Saranno considerate valide le domande che pervengano entro il termine stabilito, indipendentemente dalla data di spedizione.**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione seguiti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

**L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà cura del candidato verificare la ricezione della domanda da parte del Comune di Zone se inoltrata tramite posta ordinaria, mail ordinaria o fax.**

#### ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Segretario Comunale adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che

risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi relativi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata od ordinaria.

#### ART. 4 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Zone;
- ✓ possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- ✓ competenze specifiche in ordine alle mansioni da svolgere;
- ✓ competenze informatiche;
- ✓ flessibilità in ordine all'assegnazione di mansioni proprie della qualifica o relative ad altri settori, in accordo con le esigenze di un piccolo Ente;
- ✓ assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare competenze, conoscenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire. Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

**L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non darvi seguito.**

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito del Comune di Zone con valore di notifica agli effetti di legge.

I colloqui si svolgeranno presso la sede municipale il **giorno 25 maggio a partire dalle ore 15.00.**

**Eventuali variazioni della data del colloquio o lo svolgimento del colloquio con modalità compatibili con le disposizioni nazionali e regionali relative al contenimento dell'emergenza COVID-19 saranno rese note tramite il sito istituzionale dell'Ente.**

#### ART. 5 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI ZONE

Individuati eventuali candidati idonei a ricoprire il posto, il servizio Personale richiederà il nullaosta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine perentorio entro il quale lo stesso debba pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o senza

che sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per un anno dalla sua conclusione, anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Zone.

#### ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n.679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpdp@comune.zone.bs.it](mailto:rpdp@comune.zone.bs.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità

#### ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la dottoressa Elisa Chiari.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Zone per almeno 30 giorni ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del d.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa qualora intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi alla conclusione della stessa;

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e ss.mm.ii..

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Zone, 0309870913.

Zone, lì 21 aprile 2020

Prot. n. 0001458/III/01

**Il Segretario comunale**

*Elisa Chiari\**

---

\* Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione