



COMUNE DI PONTE DI LEGNO

PROVINCIA DI BRESCIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

ORIGINALE COPIA SERVIZIO FINANZIARIO

N. 027 Registro Servizio Tecnologico

OGGETTO: **Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori di proprietà comunale - triennio 2020/2022, affidamento in favore della ditta GD Lift S.r.l. con sede in Romano di Lombardia (BG). Assunzione dell'impegno di spesa per l'annualità 2020 (CIG Z132C24E58).**

L'anno **2020** il giorno **ventiquattro** del mese di **marzo**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

ACCERTATO che in alcuni stabili di proprietà comunale e/o in gestione da parte di questo Ente (scuole, palazzetto, centro medico, parcheggio interrato Europa e municipio), sono presenti degli impianti elevatori che necessitano di regolare manutenzione e revisione;

RAVVISATA pertanto l'esigenza, al fine di garantire il servizio di manutenzione anzidetto per il triennio 2020-2022, di provvedere mediante apposita procedura di appalto;

VISTA la propria determinazione n. 146 del 23.12.2019 a contrarre per gli appalti di fornitura, prestazioni di servizi e lavori per il funzionamento e la manutenzione ordinaria dei servizi, beni mobili ed immobili comunali - anno 2020;

VISTO e richiamato il D.lgs. 50/2016 (Disciplina dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:

- l'Art. 35 - Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti: "1. Le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, è pari o superiore alle soglie seguenti: ...omissis... b) euro 135.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione ...omissis...";

- l'Art. 60. - Procedura aperta;

VISTA la procedura aperta, attuata telematica mediante la piattaforma d'aggregazione denominata "Sintel" (Procedura N. 121884401 PROT. 1090 del 20.02.2020) con la quale si invitavano tutte le ditte interessate a rassegnare le proprie offerte, espresse mediante indicazione del canone annuale, entro le ore 17:00 del 06.03.2020;

VISTE le offerte presentate rispettivamente dalle ditte:

- Brognoli & C. s.n.c. - via Nazionale, 10/A- Piancogno (BS);

- GD Lift S.r.l. - via Giovanni Paolo II 7 - Romano di Lombardia (BG)

CONSIDERATO che entrambe le ditte, avendo presentato la documentazione amministrativa richiesta, sono state ammesse alla valutazione economica e che la migliore offerta è risultata essere quella dalla ditta GD Lift S.r.l. che ha proposto canone annuale netto di Euro 250,00 per ciascun ascensore e di Euro 150,00 per il montascale;

ACCERTATA altresì la necessità di prevedere all'impegno di un'ulteriore somma per far fronte all'eventuale sostituzione di componenti non inclusi nel contratto di manutenzione;

DATO ATTO della congruità del compenso richiesto in relazione all'entità ed alla natura delle prestazioni e ritenuto che sussistano le ragioni di convenienza, urgenza e pubblico interesse per l'affidamento del servizio in parola;

RICHIAMATE le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010, n. 10 del 22.12.2010 e s.m.i. con le quali sono state

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, D.Lgs. 267/2000)

La sottoscritta, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,
attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
312	€ 2.000,00	1520/21	0105103	U.1.03.02.09.000
312	€ 1.000,00	2302/0	0402103	U.1.03.02.09.000
312	€ 1.000,00	3507/21	0601103	U.1.03.02.09.000

Ponte di Legno, 07/04/2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Flavia Belotti)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009)

(Art. 42 - comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici) - (Art. 30 Regolamento di Contabilità)

Scansione del presente verbale viene pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet www.pontedilegno.gov.it

Ponte di Legno,

N. _____ REG.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL FUNZIONARIO DELEGATO

fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187 e s.m.i.;

PRECISATO che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: "...omissis... i fornitori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo";

RITENUTO di dover:

- affidare alla Ditta GD Lift S.r.l. con sede in via Giovanni Paolo II 7 - Romano di Lombardia (BG) C.F. e P.IVA 03624980169 l'appalto per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori di proprietà comunale - triennio 2020/2022;
- assumere l'impegno della presunta spesa di Euro 4.000,00 I.V.A. inclusa, a carico dei relativi capitoli del P.E.G. 2020;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

ESPRESSO il proprio parere sulla regolarità tecnica;

VISTI E RICHIAMATI:

- il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., in particolare l'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" che testualmente recita: "5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:omissis... c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2019 e sottoscritta dalla Conferenza dei Sindaci dei comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione e dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica in data 02.01.2020;
- l'art.1 comma 3 della convenzione precitata con il quale si individua quale Ente Capofila della gestione associata l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica;
- il decreto n. 68 del 02.01.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnologico dell'area tecnica associata - Distretto nord al sottoscritto geom. Denis Faustinelli;
- il decreto n. 66 del 02.01.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù nella persona della rag. Flavia Belotti;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2020 di ricognizione delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2020 di assegnazione del P.E.G. provvisorio;

ATTESO CHE questo Comune non ha approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2020/2022;

VISTI:

- l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di esercizio provvisorio;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 295 del 17 dicembre 2019 con il quale viene differito dal 31 dicembre al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali;
- il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 che ha differito al 31 maggio 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;
- il combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000 inerenti l'esercizio provvisorio del bilancio;

VISTA l'attestazione circa la copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 - 1° comma e 151 - 4° comma del T.U.E.L. approvato con d.l. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **APPROVARE** i documenti della gara svolta mediante procedura telematica N. 121884401 sulla piattaforma Sintel e depositati agli atti del Servizio Tecnologico;
- 2) **AFFIDARE** alla ditta **GD Lift S.r.l.** con sede in via Giovanni Paolo II 7 - Romano di Lombardia (BG) C.F. e P.IVA 03624980169 l'appalto per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori di proprietà comunale - triennio 2020/2022;
- 3) **PRENDERE ATTO** che a causa dell'emergenza sanitaria in atto la ditta prenderà in carico gli impianti una volta terminate le restrizioni contenute del D.P.C.M. 22 marzo "Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica";
- 4) **DISPORRE** che, nelle more dei termini che si sono resi necessari per l'esperimento della procedura di nuovo affidamento, al fine di assicurare continuità al servizio, eventuali necessità improrogabili sono state soddisfatte in prorogatio di contratto con le modalità di cui al precitato affidamento dal contraente di cui all'appalto conclusosi nell'anno 2019, ovvero dalla ditta Kone S.p.a. con sede a Pero (MI);
- 5) **ASSUMERE** l'impegno della presunta spesa di **Euro 4.000,00 (I.V.A. inclusa)** a carico dei seguenti capitoli, assegnati a questo Servizio:

CAP	TITOLO	IMPORTO
1520/21	Spese di manutenzione beni demaniali e patrimoniali	€ 2.000,00
2302/0	Spese per manutenzioni edifici scolastici	€ 1.000,00
3507/21	Spese per appalti di manutenzione per impianti sportivi	€ 1.000,00
TOTALE €		4.000,00

- 6) **DEMANDARE** a successiva determinazioni l'impegno di spesa per le annualità 2021 - 2022;
- 7) **PRENDERE ATTO** che alla liquidazione e pagamento della spesa di cui sopra, si provvederà solo ad avvenuta fornitura, previo invio di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria (ai sensi della Legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i.), su verifica da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di Contabilità;
- 8) **INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, scansione della presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet www.pontedilegno.gov.it.

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Denis Faustinelli)