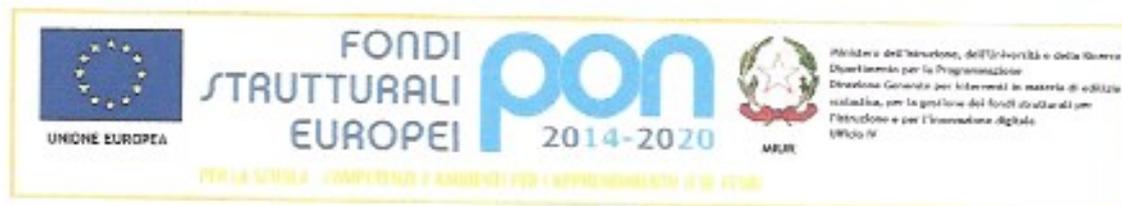




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
IBAN: IT1110569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC



# IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO Anno Scolastico 2019 – 2020

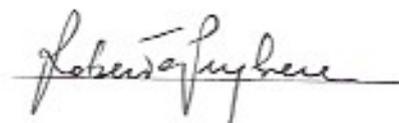
## VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno undici febbraio 2020 nella sede dell'Istituto d'Istruzione Superiore di Breno, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo d'Istituto anno scolastico 2019/2020.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

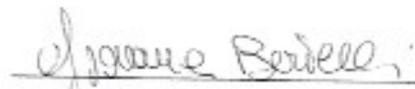
**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico      Roberta Pugliese

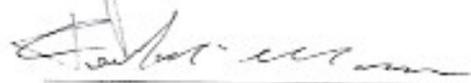


**PARTE SINDACALE**

La RSU      Giovanna Bertelli



Marco Formentelli



Ghery Perrotti





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC



*[Handwritten signature]*

**TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "IIS TASSARA - GHISLANDI" di BRENO.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2019-2020
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 21 gennaio 2020 al 31 agosto 2020, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

**Art. 2 - Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

*[Handwritten signature]*

**TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 3 - Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Informazione preventiva
  - b. Contrattazione integrativa
  - c. Eventuale Confronto
  - d. Chiusura del contratto.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

**Art. 4 - Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC



*ff*

*Deiana*

*Giuseppe Stelzer*

anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente invita alle riunioni per le varie fasi della contrattazione i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

**Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
  - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
  - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
  - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
  - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al PTOF (art. 33, co. 2);
  - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
  - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
  - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

**Art. 6 – Informazione preventiva**

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
  - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore "F. Tassara-G. Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

- e. utilizzazione dei servizi sociali;
- f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma, stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- g. tutte le materie oggetto di contrattazione.

1. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:

- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
- b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Rientri pomeridiani;
- c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

1. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**Art. 7 – Informazione successiva**

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:

- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore "F. Tassara-Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

**Art. 8 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. dispongono di una bacheca sindacale, situata in ciascuna sede dell'Istituto e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nella sede centrale (aula FOB) concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

**Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare da diffondere sia in Intranet, sia in modalità cartacea presso le aule docenti e i centralini; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza; il personale che rientra in servizio su altra sede si accorderà con l'ufficio orario che terrà conto della distanza da coprire e delle eventuali ore di servizio ancora da svolgere.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché la sorveglianza con un collaboratore scolastico per ciascuna sede, per cui n. 5 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

*Handwritten signature*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iislassara.edu.it](http://www.iislassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC



*Handwritten signature: Giuseppe Borella*

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

**Art. 11 - Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

*Handwritten signature: Giuseppe Borella*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC



*Donna Berio*

### **TITOLO TERZO** **ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 12 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **Art. 13 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.
2. Al RSPP, se interno, compete un compenso dai fondi appositamente assegnati dal MIUR o, in mancanza o in carenza di questi, al Fondo dell'istituzione scolastica.

#### **Art. 14 - Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma
1. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
2. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

*Donna Berio*  
*Donna Berio*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



*Handwritten signatures and notes on the right margin:*  
 - Top signature: *[Illegible]*  
 - Middle signature: *Anna Paola*  
 - Bottom signature: *[Illegible]*  
 - Further down: *[Illegible]*  
 - Bottom signature: *[Illegible]*

**TITOLO QUARTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole, che a ciò si siano dichiarati disponibili, secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art.16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. specifica professionalità
  - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
  - c. disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse; in caso di assenza nella scuola coordinata di Pisogne verrà riconosciuto al collaboratore scolastico distaccato dal Comune di Breno di n.1 ora di intensificazione al giorno.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente, sentito il DSGA, può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 17 - Risorse**

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
  - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
  - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
  - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro
  - f. eventuali contributi dei genitori.

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta a € 78.713,32 (lordo dipendente) escluso le ore eccedenti che ammontano a € 3.464,24 oltre ad un avanzo di € 5.511,86 (lordo dipendente) a cui vanno aggiunti € 5.000,00 dal bilancio dell'Istituto.

**Art. 18 - Attività finalizzate**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, lordo dipendente, sono pari a:
  - a. Funzioni strumentali al POF assegnazione 19/20 € 4.158,67
  - b. Incarichi specifici del personale ATA assegnazione 19/20 € 4.489,07
  - c. Forte Processo Immigratorio € 1786,38
  - d. Ore Eccedenti assegnazione 19/20 € 3.464,24 - quota residua € 8.786,87 per un totale di € 12.251,11. A tali fondi può accedere anche il personale collaboratore scolastico, come disposto dall'articolo 1, comma 332 della legge 23 dicembre 2014 n.190 (legge stabilità 2015). Le ore eccedenti sono destinate interamente al personale docente e non sono inserite nella contrattazione.
  - e. Pratica Sportiva € 3.372,36.

*R*

*Gianna Berillo*

*Forza*

*Gly Orest*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto d'Istruzione Superiore "F. Tassara-Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC



**CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL FIS**

**Art. 19 - Finalizzazione delle risorse del FIS**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 20 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per indennità di direzione DSGA € 4.740,00, per l'attività del personale docente € 53.699,97 e per il personale ATA € 20.566,47.

**Art. 21 - Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto sarà ripartito in ragione di 70% docenti, 30% ATA, a cui andrà aggiunta una quota nel fondo ex ideis pari a € 4.287,64 per ATA e € 20.000,00 per i docenti. In particolare la quota per il personale docente è ripartita tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a. collaboratori del Dirigente € 4.200,00
  - b. Funzioni Strumentali € 8.750,00 (di cui € 4.158,67 da apposito stanziamento)
  - c. supporto alle attività organizzative (figure di presidio ai plessi, comm. formazione classi, componenti commissioni, ecc.): € 9.782,50.
  - d. supporto alla didattica (coordinatori di classe, di dipartimento, di indirizzo, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto) € 14.875,00 e supporto ai progetti € 6.632,5.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA -
  - a. flessibilità oraria e ricorso alla turnazione
  - b. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti
  - c. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica - a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate nelle tabelle allegate.

**Art. 22 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

*[Handwritten signature]*

*Gianna Berillo*

*[Handwritten signature]*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto d'Istruzione Superiore "F. Tassara-Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
 IBAN: IT1110569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC



**Art. 23 - Quantificazione delle attività aggiuntive e Progetti per il personale ATA**

PERSONALE ATA: criteri di assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi e utilizzo del personale durante la sospensione delle attività didattiche.

1) Ai fini dell'assegnazione dei collaboratori scolastici ai diversi plessi/reparti dell'istituto vengono introdotti i seguenti criteri:

- rotazione con cadenza triennale per 5 collaboratori scolastici in modo che nel triennio vi sia una completa rotazione di tutti i collaboratori sulle diverse sedi/reparti.

Per garantire costantemente un servizio apprezzabile il criterio della rotazione non si applica a:

- un collaboratore per edificio in modo da assicurare la permanenza di una figura esperta in ogni plesso
- personale adibito al centralino/accoglienza nella sede centrale dell'Istituto.

Inoltre per l'assegnazione del personale ai diversi plessi saranno tenute debitamente presenti le seguenti considerazioni:

- limitazioni segnalate dal medico competente
- posizioni occupate dai singoli collaboratori in graduatoria interna d'Istituto
- inopportunità di adibire più di un collaboratore scolastico beneficiario della L. 104/92 su ogni piano dei diversi plessi
- necessità di garantire su ogni piano nei diversi plessi un Addetto al Primo Soccorso (L.107/2015, Art. 1 Comma 10)
- esigenze di servizio.

2) Durante i periodi di chiusura dei plessi stabiliti dal Consiglio d'Istituto, il personale ATA in servizio nei plessi Ghislandi e Pisogne che non risulti in ferie, effettuerà il suo normale servizio presso la sede di via Folgore. Anche in periodi di intensa attività nella sede dell'istituto coincidenti ad esempio con esami di stato, colloqui generali, corsi di recupero, esami recupero debito e integrativi, etc., il personale in servizio nei plessi Ghislandi e Pisogne potrà essere utilizzato nella sede centrale. Nel periodo estivo sarà di norma assicurata la presenza di un collaboratore scolastico della sede che possa supportare i colleghi dei plessi.

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono rapportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

1. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

*Handwritten signatures and notes on the right margin:*  
 - Top: A stylized signature.  
 - Middle: "D. Basso" (written vertically).  
 - Bottom: "G. Basso" (written vertically).  
 - Further down: "G. Basso" (written vertically).



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto d'Istruzione Superiore "F. Tassara-G. Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
 IBAN: IT1110569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
**2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA VOGLIA COMPRESO I LAVORI PER L'ARRICHIMENTO P.8.0180

**TABELLA PRESTAZIONI AGGIUNTIVE- QUOTA PREVISTA**

ADDETTI N	QUALIFICA	COMPENSO ORARIO	n. ore	COMPENSO PER QUALIFICA
9	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (33%)	€ 14,50	468	€ 6.786,9351
14	ASSISTENTI TECNICI (33%)	€ 14,50	468	€ 6.786,9351
16	COLLABORATORI SCOLASTICI (34%)	€ 12,50	559,40	€ 6.992,5998
	TOTALI:			€ 20.566,47

**Attività Aggiuntive e Intensificazione (art.88)**

**a) Profilo Professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

<b>Assistenti Amministrativi</b>			
Attività	Ore complessive	Compenso	N. addetti
Sostituzione colleghi assenti	120	1740	9
PASSWEB	60	870	2
Adempimenti connessi a GDPR e amministrazione trasparente	6	87	2
Archivio	20	290	3
Coordinamento ufficio stipendi	30	435	1
Coordinamento ufficio personale	30	435	1
Intensificazione ufficio alunni	30	435	2
Coordinamento acquisti	30	435	1
Straordinario	39	565,5	9
	<b>365</b>	<b>5292,5</b>	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto d'Istruzione Superiore "F. Tassara-Ghislandi"

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2014-2020

*R*

*Giuliana Perillo*

Attività Aggiuntive e Intensificazione (art.88)

a) Profilo Professionale: ASSISTENTE TECNICO

Attività	Ore complessive	Compenso	N. addetti
Sostituzione colleghi assenti e affidamento plurimo laboratori	42	609	14
Collaborazione ufficio tecnico per gestione beni mobili sussidi didattici	35	507,5	5
Supporto informatico esami di stato	36	522	4
Manutenzione strumenti laboratorio di sartoria	12	174	1
Postazioni informatiche Ghislandi	10	145	2
Progetto Cotonella	20	290	1
Manutenzione Breno	72	1044	4
Riqualificazione spazi/ laboratori	10	145	2
Assistenza antincendio e ascensori	10	145	5
Gestione pratiche speciali chimico	36	522	3
Straordinario	17	246,5	14
Collaborazione segreteria	45	652,5	3
Progetto quotidiano in classe	20	290	2
	<b>365</b>	<b>5292,50</b>	

*Gly Carrà*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC



Attività Aggiuntive e Intensificazione (art.86)			
a) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO			
Attività	Ore complessive	Compenso	N. addetti
Sostituzione colleghi assenti	112	1400	16
Sostituzione colleghi altre sedi	20	250	5
Turnazioni	65	812,5	13
Servizio oltre orario	40	500	10
Piccola manutenzione 3 plessi	36	450	3
Pulizia straordinaria palestra per esterni	100	1250	10
Collaborazione DSGA per coordinamento assenze	9	112,5	2
Straordinario a pagamento	30	375	15
Gestione materiale di pulizia	15	187,5	15
Archivio	10	125	1
	437	5462,5	2

**Art. 24 - Incarichi specifici personale ATA**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - comprovata professionalità specifica
  - disponibilità degli interessati
  - continuità di servizio.
1. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso € 4.491,85 così fissato:
  - € 1.481,39 per personale tecnico.
  - € 1.481,39 per personale amministrativo.
  - € 1.526,28 per collaboratori scolastici.

*Handwritten signatures and notes on the right margin:*  
 Top signature: *[Signature]*  
 Middle signature: *Gianna Perillo*  
 Bottom signature: *[Signature]*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore "F. Tassara-Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC



*Handwritten signature: Chiara Berlese*

TABELLA INCARICHI SPECIFICI				
ADDETTI N°	QUALIFICA	COMPENSO ORARIO	n. ore	COMPENSO PER QUALIFICA
8	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (33%)	€ 14,50	102	€ 1.481,39
14	ASSISTENTI TECNICI (33%)	€ 14,50	102	€ 1.481,39
15	COLLABORATORI SCOLASTICI (34%)	€ 12,50	122	€ 1.526,29
	TOTALI:		326	€ 4.489,07

n.	a) Profilo Professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	Adempimenti connessi con GDPR e segreteria	2	54	783
b	Supporto rinnovo segreteria	2	32	464
c	Adempimenti iscrizioni leFp in piattaforma	1	16	232
	TOTALE		102	1479,00

	Profilo Professionale: ASSISTENTE TECNICO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	Assistenza informatica uffici	1	30	435
b	Reperibilità server	2	40	580
c	Piccola sartoria beni istituto	1	12	174
d	Gestione automezzo Istituto	2	20	290
	TOTALE		102	1479,00

	a) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	Centralino	2	65	812,5
b	Posta e servizi esterni	4	40	500
c	Collab. ufficio di segreteria, fotocopie, ent./usc. alunni	2	10	125
d	Collaborazione DSGA per coordinamento assenze	2	7	87,5
	TOTALE		122	1525,00

*Handwritten signature: Giancarlo*

**Art. 25 – Compensi per il DSGA [art. 88, comma 2, lettera j) del CCNL 2007]**

1 - Al Direttore SGA spetta l'indennità di € 4.740,00 di cui all'art. 19 c. 2 lettera a. del presente contratto; inoltre gli verranno corrisposti compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a eventuali progetti finanziati dall'Unione Europea, enti pubblici o soggetti privati, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 3 della sequenza contrattuale già citata che modifica l'art. 89 del CCNL 2007.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
 IBAN: IT110569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC



*Al*  
*Barilla*  
*Gianni*  
*Forattini*  
*Gly*  
*Coratti*

**Art. 26 – Compenso per la sostituzione del DSGA [art. 88, comma 2, lettera i) del CCNL 2007]**

1 – Al personale che in base alla normativa vigente sostituisce il Direttore SGA o ne svolge le funzioni ai sensi dell'art. 56, comma 1, del CCNL 2007, spetta il compenso di € 0,00 di cui all'art. 19 comma 2, lettera b. del presente contratto.

**Art. 27 – Decurtazione dei compensi**

1 – Per assenze continuative e non, superiori ai venti giorni, verrà decurtato un dodicesimo (1/12) di compenso forfettario (es.: 21 giorni – 1/12; 42 giorni – 2/12) ogni 21 giorni di assenza, considerando il periodo settembre 2019/agosto 2020 nel caso l'attività sia stata svolta solo parzialmente o per nulla.

2 – Le decurtazioni saranno disponibili per lo stesso profilo professionale durante e per la medesima tipologia nella presente contrattazione nell'incontro di riepilogo.

**CAPO III – DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE**

**Art. 28 - Individuazione**

1 – Il Dirigente individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extra-curricolari sulla base delle indicazioni contenute nei progetti, nelle convenzioni e nei bandi, della disponibilità degli interessati e dei diversi profili professionali.

**Art. 29 – Collaboratori del Dirigente [art. 88 lettera f) del CCNL 2007]**

1 – I collaboratori del Dirigente Scolastico, da retribuire con il fondo di istituto, sono quelli di cui alla lettera f) dell'art. 88 del CCNL 29-11-2007.

2 – Ai due docenti, della cui collaborazione il dirigente si avvale nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, spetta il compenso forfettario annuo complessivo di € 4.200,00 suddiviso come segue:



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore "F. Tassara-G. Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC

*R. Pirella*



*Francesca Borelli*

Art. 29 - Collaboratori del Dirigente [art. 88 lettera f) del CCNL 2007]

A	ATTIVITA'	n.docenti	n.ore	n.ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
a-1	1° Collaboratore del Dirigente scolastico	1	130	130	17,5	2275	2275
	2° Collaboratore del Dirigente scolastico	1	110	110	17,5	1925	1925
	<b>totale</b>	<b>2</b>		<b>240</b>		<b>4200</b>	<b>4200</b>

*Stefano Fornelli*

**Art. 30 - Funzioni Strumentali [art. 33 del CCNL 2007]**

1. Il numero delle funzioni strumentali e le attività da esplicare sono state identificate con delibera del Collegio dei Docenti che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari e sono formalmente attribuite dal Dirigente Scolastico.
2. Il budget complessivo previsto risulta essere di € 8.750,00 di cui € 4.148,67 corrispondenti al fondo finalizzato di cui all'articolo 17 comma 1 lettera a) del presente contratto.
3. Le parti, vista la delibera del Collegio dei Docenti e valutati i carichi di lavoro corrispondenti, convengono di corrispondere i seguenti compensi forfettari:

**FUNZIONI STRUMENTALI ART 30**

B	ATTIVITA'	n. do- centi	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
b-1	Inclusione/lotta alla dispersione scola- stica (Bes DSA H) e PAI	2	75	150	17,5	1312,5	2625
b-2	Educazione alla salute e alla legalità	1	100	100	17,5	1750	1750
b-3	AD Animatore digitale	1	100	100	17,5	1750	1750
b-4	Comunicazione e Web	2	75	150	17,5	1312,5	2625
b-5	P.C.T.O (ex ASL)	2	Fondi dedicati (come FS Web h.150 a 2 persone				
b-6	Orientamento in entrata/uscita	1	La FS rientra nel mansionario del 2° collab.				
	<b>totale</b>	<b>9</b>		<b>500</b>		<b>6125</b>	<b>8750</b>

1. Tali compensi non sono cumulabili con quello spettante per lo svolgimento delle funzioni di collaboratore del dirigente scolastico.

*Guy Carotti*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.ilstassara.edu.it](http://www.ilstassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
 IBAN: IT1110569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC



*Handwritten signature: Giovanni Paville*

**Art. 31 – figure di supporto alle attività organizzative**

Il budget per le figure di supporto alle attività organizzative è di € 9.782,50 che sono così suddivise:

FIGURE DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ORGANIZZATIVE

C	ATTIVITA'	n. docenti	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
c-1	Coordinatore sede Ghislandi	1	70	70	17,5	1225	1225
c-2	Coordinatore sede di Pisogne	1	50	50	17,5	875	875
c-3	Commissione PTOF/RAV/PDM e Rend.sociale	6	10	60	17,5	175	1050
c-4	Commissione didattica digitale incontri	10	4	40	17,5	70	700
c-5	Commissione rev. modulistica	2	10	20	17,5	175	350
c-6	Commissione Educazione alla Salute e alla Legalità	11	3	33	17,5	52,5	577,5
	budget		18	18	17,5		315
c-7	Commissione Orientamento (Open Day, CAMPUS)	20	5	100	17,5	87,5	1750
c-8	Commissione inclusione	15	3	45	17,5	52,5	787,5
c-9	Commissione attività sportive	5	3	15	17,5	52,5	262,5
c-10	Formazione classi	1	10	10	17,5	175	175
c-11	Preposti al fumo	3	30	90	17,5	525	1575
c-12	Commissione elettorale Presidente	1	6	6	17,5	105	105
c-13	Segretario commissione elettorale	1	2	2	17,5	35	35
	<b>totale</b>	<b>77</b>		<b>559</b>	<b>227,5</b>	<b>3570</b>	<b>9782,5</b>

*Handwritten signature: Giovanni Paville*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali ed  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA: COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2014-2020

*Spese a parte*

**Art.32 - Progetti**

1. Il budget per i progetti è di € 6.297,10 così suddiviso  
**PROGETTI**

D	ATTIVITA'	n. do- centi	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
d-1	Corso KNX (domotica)	1	30	30	41,32	1239,60	1.239,60
d-2	madrelingua francese	2	4	8	17,5	70	140
d-3	madrelingua inglese	3		15	17,5		262,5
d-4	Giochi matematici	3	9	27	35	315	945
d-5	Robotica e stampa 3D	2	14	28	35	490	980
d-6	Trinity	2	10	20	17,5	175	350
d-7	Quotidiano in classe	1	1	1	17,5	17,5	17,5
	Quotidiano in classe	1	5	5	17,5	87,5	87,5
d-8	Un treno per Auschwitz	0	0	0	0	0	0
d-9	Gestione stampante 3D	2	15	30	17,5	262,5	525
d-10	Compattatore di lattine	4	25	100	17,5	437,5	1750
	<b>totale</b>	<b>28</b>	<b>88,5</b>	<b>329</b>			<b>6297,1</b>

*Spese a parte*  
*Spese a parte*

**Art. 33 - figure di supporto alle attività didattica**

Il budget per le figure di supporto all'attività didattica è di € 14.875,00 che sono così suddivise:  
**SUPPORTO ALLA DIDATTICA**

D		docenti	ore	h totali	compenso h	Comp. unit	totale
d-1	coordinatori di indirizzo	10	6	60	17,5	105	1050
d-1	Coordinatore classi quinte e terze IeFP	14	9	126	17,5	157,5	2205
d-1	Coordinatori di classe	34	7	238	17,5	122,5	4165
d-1	Coordinatori di classe IeFP	6	8	48	17,5	140	840
d-1	Referente corso IeFP	1	40	40	17,5	700	700
d-1	Team dell'innovazione	3	5	15	17,5	87,5	262,5
d-1	Commissari interni esami IeFP	9	6	54	17,5	105	945
d-1	Commissari int. esami IeFP aggregati	4	2	8	17,5	35	140
d-1	INVALSI	2	3	6	17,5	52,5	105
d-1	Tutor anno di prova	7	4	28	17,5	70	490
d-1	Referenti dei laboratori -docenti Metodo- dologie	1	9	9	17,5	157,5	157,5
d-1	capi dipartimento	11	10	110	17,5	175	1925
d-1	segretario verbalizzante	54	2	108	17,5	35	1890
	<b>totale</b>	<b>156</b>	<b>111</b>	<b>850</b>		<b>1942,50</b>	<b>14875</b>



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Istituto d'Istruzione Superiore "F. Tassara-G. Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
 IBAN: IT1110569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC



*RF*  
*Giuliana Perrelli*

**Art.34 – Corsi di Recupero / Potenziamento / Sportelli Didattici**

Per i corsi di recupero e sportelli didattici sono state determinate n. 381 ore così determinate

- 2.g.1- Azioni per il successo formativo - ore 70,00 importo orario € 35,00
- 2.g.2- Sportelli Didattici - ore 209 importo orario € 35,00
- 2.g.3- Corsi di recupero - ore 111 sul bilancio p59 importo orario € 50,00 (loro dipendente)

Per un totale di 5.000,00 lordo dipendente 6.635,64 lordo stato

	SUL BILANCIO		DA CEDOLINO UNICO			
potenziamento			70	35	2450	2450
recupero estivi	100	6635,00		50	0	0
sportelli			209	35	7.315	7.315
						9.765

**Art. 35 – Quantificazione per Alternanza scuola lavoro: risorsa disponibile per l'a.s. 2019/20: € 21.615,08**

Si conviene, in sintonia con gli altri istituti della Valcamonica, di riconoscere in modo forfettario una quota fissa lordo dipendente di € 100,00 per ogni gruppo/classe assegnato al tutor e una quota lordo dipendente per ogni studente pari a € 35,00.

Dalla risorsa disponibile si attinge per il compenso della Funzione Strumentale dedicata pari a € 2.450,00 equivalenti a 140 ore che saranno ripartite su due figure.

La quota comprensiva di residui, pari a € 30.450,83, verrà utilizzata, oltre che per il personale, per le attività specifiche di alternanza.

**Art. 36 – Bonus premiale (L. 107/2015): risorsa disponibile € 15.637,54**

In assenza di precisi chiarimenti da parte dell'Amministrazione centrale, si ipotizza di utilizzare il bonus per il corrente anno scolastico a favore della componente docente. Nel caso giungessero gli auspicati chiarimenti, le parti concordano di riaprire la contrattazione per il dovuto aggiornamento.

*F. M. M.*  
*Giulio Cecchi*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto d'Istruzione Superiore "F. Tassara-Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail ufficio: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
 IBAN: IT1110569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC



**Art. 37 – Progetti finanziati dalla Unione Europea**

Il personale potrà accedere a tali fondi a seguito di avvisi di selezione interna; le domande corredate dalla compilazione di idonee griglie di valutazione predisposte dall'Istituto verranno valutate da apposite commissioni. I compensi, previsti dagli stessi PON (FSE e FESR) verranno erogati previa presentazione di appositi timesheet. La partecipazione del personale al progetto Erasmus+ KA1 è regolata attraverso selezione interna.

**Art. 38 – Assenza del personale docente ad attività funzionali all'insegnamento**

Il personale che risulti assente ad attività funzionali all'insegnamento, senza che la scuola ne sia stata preventivamente informata, sarà tenuto a recuperare il tempo previsto per l'attività in oggetto nelle seguenti modalità:

- attività pomeridiane utili all'Istituto da concordare con il dirigente scolastico
- a scelta del docente, si potrà optare per supplenze in orario curricolare

**TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 39 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Breno, 11/02/2020

Il Dirigente Scolastico (Roberta Pugliese)

(Giovanna Bertelli)

(Gherardo Perrotti)

(Marco Formentelli)