



# COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

\* \* \* \* \*

Cod. Fisc. : 80015590179  
Part. IVA : 00841790173

## DETERMINAZIONE N. 19 IN DATA 04-03-2020

**OGGETTO: Liquidazione dei compensi per la produttività collettiva e individuale al personale dipendente e ai titolari di posizione organizzativa anno 2019.**

Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria: Anna Sina

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23.12.2000 n. 388 (L.F. 2001) il quale prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- gli articoli 8 e 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- l'art. 37 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 11.05.2017;
- la deliberazione di G.C. n. 40 del 30.04.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state definite le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 01.07.2009 n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102 (come modificato dal d.lgs. n.126/2014);
- i decreti sindacali n. 2-2019 del 29.03.2019 e n. 6-2019 del 01.08.2019 di nomina dei Responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa-Finanziaria;
- la deliberazione di C.C. n. 4 del 16.02.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021 e s.m.i.;
- la deliberazione di G.C. n. 24 del 01.03.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) anno 2019, corredato con il Piano delle Performance 2019-2021 e s.m.i.;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2019, pubblicato sulla G.U. del 17.12.2019 n. 295, con la quale il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 degli Enti Locali è stato differito al 31.03.2020;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 28.02.2020, pubblicato sulla G.U. del 28.02.2020 n. 50, con il quale il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 degli Enti Locali è stato ulteriormente differito al 30.04.2020;

- la deliberazione di G.C. n. 1 del 21.01.2020 avente per oggetto “approvazione PEG provvisorio anno 2020”;

PREMESSO che:

- il bilancio di previsione finanziario relativo agli esercizi 2020-2022 non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale e pertanto, ai sensi dell’art. 11, comma 17, del D.lgs. 118/2011, nelle more di approvazione del bilancio di previsione è consentito l’esercizio provvisorio sulla base degli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2020-2022 per l’annualità 2020;
- l’art. 163 comma 5, che disciplina l’esercizio provvisorio prevedendo che gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese correnti, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l’anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l’esclusione delle spese:
  - a) tassativamente regolate dalla legge;
  - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

PREMESSO che il Contratto collettivo decentrato integrativo per l’anno 2019-2021, sottoscritto in data 28.05.2019, destina per l’esercizio 2019 quanto di seguito specificato:

- per il miglioramento della performance individuale e collettiva del personale dipendente la somma complessiva di € 7.704,30;
- per compensare le performance organizzative e individuali (progetti obiettivo) la somma complessiva di € 2.000,00;

RICHIAMATI i decreti sindacali n. 7-2014 del 31.12.2014, n. 2-2019 del 29.03.2019 e n. 6-2019 del 01.08.2019 con il quale sono stati nominati i Responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 26.03.2019 con la quale è stata effettuata la graduazione delle posizioni organizzative per l’anno 2019;

VISTI:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 66 del 05.12.2014;
- il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione G.C. 76 del 29.12.2014;
- l’art. 67 e seguenti del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il d.lgs. 27.10.2009 n. 150;
- il d.lgs. 30.03.2001 n.165;

RICHIAMATO l’art. 10 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999 che stabilisce l’ammontare minimo e massimo della retribuzione di posizione e risultato dei responsabili dei servizi;

DATO ATTO che per l’anno 2019 non si è proceduto alla revisione dell’assetto delle posizioni organizzative ai sensi dell’art. 13 e seguenti del CCNL 2016/2018;

PRESO ATTO delle schede di valutazione depositate agli atti dell’ufficio personale e del verbale del nucleo di valutazione del 26.02.2020;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi all’art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii., dell’art. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;

tutto ciò premesso;

## DETERMINA

1. di approvare i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di liquidare ai dipendenti comunali i compensi per il miglioramento della performance individuale ed organizzativa spettante per l'anno 2019, secondo il prospetto agli atti dell'Ufficio Personale, che non viene allegato per ragioni di tutela della riservatezza, nell'importo complessivo di € 7.704,30 oltre oneri riflessi;
3. di liquidare ai dipendenti comunali i compensi relativi alle performance organizzative e individuali spettanti per l'anno 2019, secondo il prospetto agli atti dell'Ufficio Personale, riferite ai progetti obiettivo nell'importo complessivo pari a €. 980,00 oltre oneri riflessi;
4. di dare atto che la spesa complessiva di €. 11.489,33, di cui € 2.066,86 per CPDEL ed € 738,17 per IRAP, rispettivamente già impegnata sul cap. 25000 e sui singoli capitoli afferenti a ciascun centro di costo per quanto concerne gli oneri previdenziali trova copertura derivante da Fondo Pluriennale Vincolato appositamente costituito;
5. di liquidare l'indennità di risultato ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa per un importo complessivo di € 938,11 oltre ad oneri e IRAP;
6. di dare atto che la spesa complessiva di €. 1.241,13 trova copertura per € 625,61 sul capitolo 4750 "indennità di posizione risultato UT", per €. 312,50 sul capitolo 7900 "Spese ufficio tributi" mentre gli oneri previdenziali e fiscali sono imputati come segue: €. 53,18 sul cap. 5000 IRAP UT, € 148,90 sul cap. 17300, €. 74,38 sul cap. 8400 "IRAP tributi", €. 26,56 sul cap. 8000;
7. di pubblicare sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, l'ammontare complessivo dei premi per la performance stanziati e di quelli corrisposti;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di precisare, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al d.lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale;
10. di dare atto che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché, nei tempi e modi di cui al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Zone;
11. di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
  - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
  - va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA  
F.to Anna Sina