



Borno, 22 febbraio 2020

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE GEOMETRA - CATEGORIA "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**VISTI E RICHIAMATI** i seguenti atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 14.02.2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022, al cui interno è prevista l'assunzione di un'unità di personale – categoria "C1" da assegnare al Servizio Tecnico;
- determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 38 del 22.02.2020, con la quale è stata avviata la procedura di selezione pubblica per la copertura di n. 01 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Geometra – categoria "C" – posizione economica "C1" da assegnare al Servizio Tecnico ed è stato approvato lo schema di bando di concorso;

**RICHIAMATI:**

- la Legge 10.04.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 – Testo unico sul pubblico impiego;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Testo unico Enti Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 24.06.2010, esecutiva ai sensi di legge;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali.

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 01 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Geometra – categoria "C" – posizione economica "C1", da assegnare al Servizio Tecnico.

**ART. 01 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari



del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile. E' in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);

- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore ai limiti massimi previsti dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo per pensionamento;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- per i candidati di sesso maschile, avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di geometra. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

I suddetti requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **ART. 02 – TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;



- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - gli orfani di guerra;
  - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - i feriti in combattimento;
  - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
  - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
  - gli invalidi ed i mutilati civili;
  - i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
  - dalla minore età.

### **ART. 03 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice conformemente allo schema allegato al presente bando, cui va allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata al Comune di Borno – Ufficio Segreteria – Piazza Giovanni Paolo II n. 1 – 25042 Borno (BS).

La domanda può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Borno negli orari di apertura al pubblico (martedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.00; giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00);
- a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Borno – Ufficio Segreteria – Piazza Giovanni Paolo II n. 1 – 25042 Borno (BS);
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo [segreteria@pec.comune.borno.bs.it](mailto:segreteria@pec.comune.borno.bs.it).



Le dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Costituiscono cause di esclusione dal concorso, salvo tempestiva regolarizzazione:

- la mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- la mancata allegazione di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);
- il mancato versamento del rimborso spese per la partecipazione al concorso entro il termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12.03.1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda che viene presentata per via telematica alle caselle di posta e la scansione del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. JPEG o TIF). Qualora si intenda o si debbano mantenere i documenti scansionati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati (max 5 MB).



## **ART. 04 - SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione al concorso vanno presentate al Comune di Borno **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Le domande inviate per posta dovranno comunque pervenire entro la scadenza del bando.

## **ART. 05 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di Euro 10,00 (dieci) quale rimborso spese per la partecipazione alla selezione. La quota di partecipazione al concorso non è rimborsabile in alcun caso. Il versamento dovrà essere effettuato, entro i termini fissati dal presente bando per la presentazione della domanda a mezzo bonifico su conto corrente bancario IBAN: IT4400569654160000065010X58 intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Borno – Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Borno.

Se l'invio della domanda avviene a mezzo posta elettronica, la scansione dell'avvenuto versamento del rimborso spese dovrà essere inviata via mail;

- scansione/fotocopia di un valido documento d'identità, pena l'esclusione dalla selezione, da allegare alla domanda presentata per via telematica, alla lettera raccomandata o alla domanda presentata direttamente sulla quale la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente;

- curriculum professionale redatto in carta semplice debitamente sottoscritto e datato;

- documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere.

## **ART. 06 - PRE-SELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti superiore a cinquanta, le prove d'esame potrebbero essere precedute da una prova pre-selettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o di cultura generale. Potranno essere proposti anche test psico-attitudinali e/o di logica. Per ogni domanda sarà possibile barrare solo una casella di risposta e, per ogni risposta esatta, sarà attribuito un punto. Per ogni risposta mancata o errata non sarà prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero. La Commissione, in relazione al numero complessivo dei test assegnati, stabilirà il punteggio minimo con il quale la prova si intende superata e che, in ogni caso, non potrà essere inferiore al 70% delle risposte.

Conseguiranno l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi cinquanta candidati, includendo comunque i pari merito al cinquantesimo posto, rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova.





La valutazione della prova pre-selettiva non darà origine a graduatorie e non avrà alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma è da intendersi meramente strumentale ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte.

La conferma dello svolgimento della pre-selezione, nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite affissione all'albo pretorio on-line del Comune, pubblicazione sulla home-page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del sito internet del Comune di Borno all'indirizzo [www.comune.borno.bs.it](http://www.comune.borno.bs.it).

Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla pre-selezione costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti, manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato con le modalità sopra indicate.

### **ART. 07 - PROGRAMMA D'ESAME**

L'esame consiste in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico/pratico, ed una prova orale.

**Prima prova scritta:** redazione di un elaborato o di più domande a risposta aperta sulle seguenti materie:

- normativa vigente negli Enti Locali sia per quanto concerne l'ordinamento istituzionale che finanziario e contabile (D.Lgs. n. 267/2000 e smi e D.Lgs. n. 118/2011 e smi);
- norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 150/2009 e smi);
- norme riguardi il procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e smi);
- Testo unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e smi);
- Codice della protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e smi e Regolamento UE 679/2016);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e smi);
- nozioni in materia di reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- norme in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 e smi);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e nozioni sul Testo unico del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e smi).

**Seconda prova scritta a contenuto teorico/pratico:** predisposizione di un provvedimento e/o iter sotteso all'adozione dello stesso relativamente alle materie della



prima prova scritta, eventualmente anche mediante l'utilizzo di applicazioni informatiche d'ufficio (word, excell, etc.).

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna delle due prove scritte un punteggio minimo pari a 21/30.

**Prova orale:** verterà sulle materie oggetto delle prove scritte. Si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excell, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, etc.).

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta giornaliera della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nel presente bando (articolo 2).

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

### **ART. 08 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

Il diario e la sede delle prove d'esame sono determinati come segue:

<b>Preselezione</b> (eventuale)	giorno 21.04.2020 ore 8.30;
<b>Prima prova scritta</b>	giorno 24.04.2020 ore 8.30;
<b>Seconda prova scritta</b>	giorno 24.04.2020 a seguire;
<b>Prova orale</b>	giorno 28.04.2020 a partire dalle ore 8.30.

L'eventuale preselezione e le prove scritte si terranno presso la sala congressi sita in Piazza Caduti, mentre la prova orale presso il Municipio del Comune di Borno – Piazza Giovanni Paolo II n. 1 – 25042 Borno (BS).



La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso sono tenuti a presentarsi alle prove scritte nel luogo e nella data sopraindicata, salvo i candidati esclusi dal concorso.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune, pubblicazione sulla home-page e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del sito internet del Comune di Borno all'indirizzo [www.comune.borno.bs.it](http://www.comune.borno.bs.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione, della prova preselettiva (che riveste carattere eventuale in quanto correlata al numero di candidati) e della conferma/variazione del diario e luogo di esecuzione della selezione.

Il responsabile del procedimento provvederà poi a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione) o telegramma.

Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati ammessi alla prova orale, nonché l'eventuale modifica della data, della sede e dell'orario di svolgimento della stessa, e parimenti sarà cura dei candidati prendere visione sul sito internet di quanto predetto.

Il punteggio conseguito nelle prove scritte verrà comunicato ai candidati, a cura della Commissione giudicatrice mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Borno all'indirizzo [www.comune.borno.bs.it](http://www.comune.borno.bs.it). Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dai singoli candidati.

I candidati ammessi alla prova scritta e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Borno.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

## **ART. 09 - FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito. Saranno collocati in graduatoria i concorrenti che abbiano superato le prove scritte e la prova orale, sulla base dei punteggi conseguiti nelle diverse prove sostenute, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.





La graduatoria di merito, approvata con atto del Segretario Comunale, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Borno per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di approvazione, salvo diverse disposizioni legislative in merito.

La mancata accettazione alla presa in servizio da parte dei candidati comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

### **ART. 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO**

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di Borno – Piazza Giovanni Paolo II n. 1.

### **ART. 11 - INFORMAZIONI GENERALI**

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Borno, nel rispetto delle citate norme, in modo da



garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Segretario Comunale del Comune di Borno, Dr.ssa Laura Cortesi.

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane.

## **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Borno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 24.06.2010, disponibile per la visione sul sito Internet del Comune di Borno alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali – atti amministrativi generali - regolamenti".

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Borno al seguente indirizzo [www.comune.borno.bs.it](http://www.comune.borno.bs.it), "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr.ssa Laura Cortesi)

**MODELLO DI DOMANDA IN CARTA LIBERA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE GEOMETRA - CATEGORIA "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO**

**AL COMUNE DI  
25042 BORNO (BS)**

Il/la sottoscritto/a .....

visto il bando di concorso pubblico di cui all'oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assunzione di un Istruttore Geometra a tempo pieno ed indeterminato e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

**(barrare la casella che interessa)**

**1. DATI PERSONALI** (per tutti)

Cognome e nome .....  
nato/a ..... il .....  
residente a ..... Provincia di ..... C.A.P. ....  
Via ..... n. ....  
tel. .... e-mail ..... PEC .....

**2. TITOLO DI STUDIO** (per tutti)

di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e precisamente:  
.....  
.....  
conseguito presso .....  
di ..... Provincia .....  
nell'anno ..... con la votazione di .....  
(indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) .....  
.....

.....

**3. IDONEITA' FISICA** (per tutti)

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego

(per gli appartenenti alle categorie L.68/1999)

- di non avere perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della invalidità è compatibile con le mansioni proprie del profilo

**4. CITTADINANZA** (per tutti)

- di essere cittadino/a italiano/a

- di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino
- .....

- di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

**5. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI** (per tutti)

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....

- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo
- .....
- .....

**6. CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI** (per tutti)

- di non avere mai riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali e/o di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione

*ovvero*

- di avere riportato le seguenti condanne penali (specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) .....
- .....
- .....

- di avere in corso i seguenti procedimenti penali .....
- .....
- .....

- di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza e prevenzione .....
- .....
- .....

**7. DECADENZA, DESTITUZIONE, DISPENSA, LICENZIAMENTO** (per coloro che hanno avuto rapporto di lavoro con le PA)

di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

*ovvero*

di essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (specificare) .....

di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione

*ovvero*

di essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti impieghi (specificare) .....

**8. PREFERENZA** (solo per i candidati che intendono far valere preferenze)

di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria .....

**9. AUSILI NECESSARI** (facoltativo, solo per i concorrenti diversamente abili)

di necessitare dei seguenti ausili in relazione del proprio handicap .....

**10. TEMPI AGGIUNTIVI** (facoltativo, solo per i concorrenti diversamente abili)

di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap .....

**11. DATI SENSIBILI** (per tutti)

di essere informato che il Comune di Borno utilizzerà i dati conferiti con modalità cartacee e informatiche per finalità istituzionali connesse alla presente procedura, nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

**12. CONDIZIONI DEL BANDO** (per tutti)

di accettare tutte le condizioni previste dal bando, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare.



**13. RECAPITO** (per tutti)

di eleggere il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi fin da ora a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione .....

.....

.....

**14. CONOSCENZA LINGUA ITALIANA** (solo per candidati non italiani)

di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana

**15. DICHIARAZIONE DI COMPILAZIONE**

Il sottoscritto dichiara di avere compilato i precedenti punti (indicare i numeri di riferimento di tutte le dichiarazioni rese nella presente domanda) .....

.....

.....

**Allega, a norma dell'articolo 5 del bando:**

- 1) ricevuta del versamento della somma di Euro 10,00 quale rimborso spese partecipazione al concorso intestato alla Tesoreria Comunale;
- 2) fotocopia/scansione di un valido documento di identità;
- 3) curriculum professionale sottoscritto e datato.

Data .....

FIRMA LEGGIBILE (a pena di esclusione)

.....