



AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

DECRETO N. 0135 DEL 26 FEB. 2020

OGGETTO: Indizione della procedura per la stipula di un contratto ponte per il servizio di pulizia e sanificazione per i presidi ospedalieri e territoriali dell'ASST della Valcamonica per il tempo necessario all'attivazione di Convenzione da parte di ARIA SpA e comunque non oltre il 31.12.2020

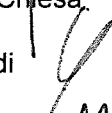
IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri favorevoli:

del Direttore Sanitario:

Dr.ssa Roberta Chiesa 

del Direttore Amministrativo:

Dott Guido Avaldi 

del Direttore Socio-Sanitario:

Ing Maurizio Morlotti 

L'anno 2020, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreto n.1158/2015 la cessata ASL di Vallecamonica-Sebino (ora ASST della Valcamonica) aderiva al decreto n.828/2011 dell'AO di Desenzano (ora ASST del Garda) per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, raccolta e smaltimento rifiuti presso il polo ospedaliero e la rete territoriale della nuova ASST, per il periodo dal 1.2.2016 - 15.2.2021;

- con decreto n.84/2020 è stata recepita la sentenza n. 8843/2019 pubblicata in data 27.12.2019 della Sesta Sezione del Consiglio di Stato, che ha stabilito di riunire gli appelli presentati, accogliendoli in riforma della sentenza del TAR Brescia n. 1449 del 7.11.2016, annullando il decreto n. 1158/2015 dell'ex ASL di Vallecamonica-Sebino e compensando le spese tra le parti di entrambi i giudizi;

- nel medesimo decreto sopra citato il DG dava altresì mandato all'AGRM di procedere all'indizione di una procedura ponte per il tempo strettamente necessario all'attivazione della Convenzione di Aria SpA avente ad oggetto il servizio di pulizia;

VERIFICATO che:

- la Legge di Stabilità 2016 ha rafforzato l'obbligo, per gli Enti del SSN di approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal DPCM di cui all'art.9, co.3, del DL n.66/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n.89/2014, avvalendosi esclusivamente delle centrali regionali di riferimento, ovvero di CONSIP SpA;

- Regione Lombardia con la DGR n.XI/2672 del 16.12.2019 coordina l'organizzazione del sistema degli acquisti regionale per l'esercizio 2020 con il quadro normativo dettato dal legislatore nazionale in tema di acquisti degli Enti Sanitari;

- il DPCM del 11.7.2018 ha individuato le categorie di beni e servizi, e relative soglie, per le quali sussiste l'obbligo richiamato dal precedente punto, tra cui figurano anche il servizio di pulizia;

DATO atto che:

- l' ASST ha altresì formulato ad ARIA SpA, richiesta di autorizzazione all'effettuazione di una procedura di contratto ponte per il periodo strettamente necessario per l'attivazione e l'aggiudicazione della procedura;

- ARIA SpA con nota registrata al prot.ASST n.3345/20 del 14.2.2020, agli atti, ha autorizzato la scrivente all'attivazione di una procedura ponte fino al 31.12.2020 con indicazione della clausola espressa di risoluzione anticipata;

VISTA:

- la complessità del servizio di pulizia oggetto del contratto destinatario della sentenza di annullamento;

- il tempo ridotto di durata del contratto ponte e la necessità di non interrompere il servizio per evitare rischi per la salute dei pazienti e degli operatori;

- la corretta esecuzione da parte dell'attuale fornitore del servizio oggetto del contratto ponte;

RITENUTO quindi di invitare alla procedura per il contratto ponte unicamente l'attuale fornitore;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di indire la procedura per la stipula di un contratto ponte per il servizio di pulizia e sanificazione per i presidi ospedalieri e territoriali dell'ASST della Valcamonica per il tempo necessario all'attivazione di Convenzione da parte di ARIA SpA e comunque non oltre il 31.12.2020;

2 - di approvare tutta la documentazione di gara che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

3 - di invitare l'operatore economico Markas SpA alla procedura, espletata tramite la piattaforma SinTel, per le ragioni meglio esplicitate in premessa;

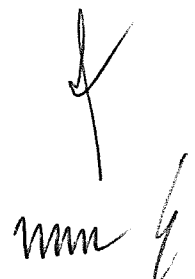
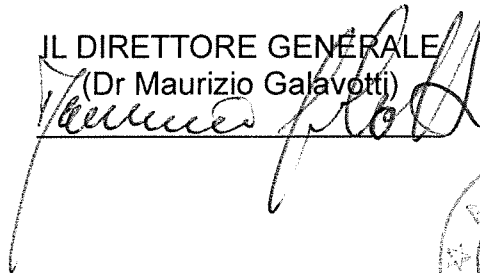
4 - di dare atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari a carico dell'Azienda;

5 - di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e smi l'Ing. Francesco Mazzoli, Direttore dell'AGRM;

6 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

7 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)



OGGETTO: Indizione della procedura per la stipula di un contratto ponte per il servizio di pulizia e sanificazione per i presidi ospedalieri e territoriali della ASST della Valcamonica per il tempo necessario all'attivazione di Convenzione da parte di ARIA SpA e comunque non oltre il 31.12.2020

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato, allegata agli atti istruttori.

Breno, 25/02/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Raffaella Ducoli



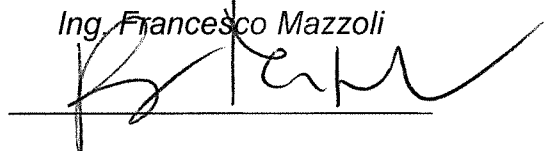
ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente Area Gestione Risorse Materiali attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato, allegata agli atti istruttori.

Breno, 25/02/2020

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Ing. Francesco Mazzoli



Breno/Esine, xx.xx.xxxx



Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	Lettera di invito	M AGRM 003 Rev. 02 Pag. 1 di 2 14.12.2018
--	--------------------------	--

UO AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Sede di Breno
Tel. 0364/329316
e-mail: economato@asst-valcamonica.it

ALLEGATO AL DECRETO

N. ⁰¹³⁵ del 26 FEB. 2020
Spett.le
MARKAS SPA

CIG: **82268703E4**

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione per i presidi ospedalieri e territoriali della ASST della Valcamonica, mediante affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa, ai sensi dell'art.36 co.2 lett.a) del D.Lgs.50/2016 e smi.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA/SERVIZIO

Codesta spett.le ditta è invitata a partecipare alla procedura di gara per il servizio di pulizia e sanificazione per i presidi ospedalieri e territoriali della ASST della Valcamonica mediante affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa, ai sensi dell'art.36 co.2 lett.a) del D.Lgs.50/2016 e smi.

La fornitura del servizio dovrà avvenire alle condizioni indicate nell'allegato M AGRM 005 "Capitolato Tecnico".

2. SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito www.arca.regione.lombardia.it, con invito ai fornitori registrati.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore", scaricabili dal suddetto sito Internet.

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- Legge Regionale 33/2007;
- D.Lgs 50/2016.

Il presente invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura, che si articolano nelle operazioni dettagliatamente indicate sulla piattaforma Sintel.

Ai fini della validità della procedura, l'impresa concorrente dovrà, **pena esclusione dalla procedura medesima** al termine di tutte le operazioni di inserimento, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le imprese partecipanti dovranno inserire le offerte entro e non oltre il termine **perentorio** delle ore _____ del giorno _____.

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disagi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza.

Per la predisposizione dell'offerta sulla piattaforma Sintel viene richiesto di:

1. Scaricare l'allegato denominato M AGRM 005 "Capitolato tecnico" con relativi allegati e DGUE.
2. Dichiarare di accettare "termini e condizioni", fleggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA
Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario
 Regione Lombardia

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	Lettera di invito	M AGRM 003 Rev. 02 Pag. 2 di 2 14.12.2018
--	--------------------------	---

3. Inserire nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**", presente in piattaforma il DGUE compilato (compilare soltanto Parte II e Parte III) e firmato digitalmente;
4. Inserire nell'apposito campo "**Documentazione tecnica**", presente in piattaforma, le modalità operative e il dettaglio del servizio.
5. Formulare l'**Offerta economica**, inserendo nella piattaforma SinTel, direttamente nel campo previsto, l'importo del singolo prodotto offerto (IVA esclusa).
6. Inserire nell'apposito campo "**Documentazione economica**" il file M AGRM 004 debitamente compilato e firmato.

IMPORTANTE

Al fine di aggiornare il Ns. elenco fornitori Vi chiediamo cortesemente di sottoscrivere e caricare il **Patto di Integrità** seguendo le istruzioni presenti sulla piattaforma e che di seguito si riportano.

All'interno dell'ultima sezione del processo di Accreditamento, l'Operatore Economico sottoscrive il Patto di Integrità Regione Lombardia ai sensi della Delibera della Giunta Regionale N°XI/1751/2019. Anche la sotto-sezione "Patto di Integrità Regione Lombardia" diventa compilabile solo dopo aver concluso la compilazione della Dichiarazione ex art.80. Dopo aver letto e preso conoscenza del Patto di Integrità Regione Lombardia è necessario scaricare il file in formato .pdf e allegarlo alla piattaforma firmato digitalmente.

Dopo aver allegato il file, selezionando la sotto-sezione "Profilo Fornitore", si potrà notare di aver acquisito lo stato "Profilo Lombardia".

Per eventuali informazioni di carattere generale, è possibile rivolgersi:
RUP, Direttore Ing. Francesco Mazzoli .

Funzionario istruttore RDO Sintel: Raffaella Ducoli (Tel. 0364/329316. - email: economato@asst-valcamonica.it).

Per informazioni di carattere informatico relative alla piattaforma Sintel tel . 800-116738.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

UO AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Il Direttore
Ing. Francesco Mazzoli

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	CAPITOLATO TECNICO affidamento contratti al prezzo più basso	M AGRM 005 Rev. 01 Pag. 1 di 5 14.12.2018
--	---	--

servizio di pulizia e sanificazione per i presidi ospedalieri e territoriali della ASST della Valcamonica

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di pulizia e sanificazione per i presidi ospedalieri e territoriali della ASST della Valcamonica per il tempo necessario all'attivazione di Convenzione da parte di ARIA SpA e comunque non oltre il 31.12.2020.

Si ricorda che la fornitura in oggetto è proposta nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata.

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto è meglio dettagliato con mq, frequenze e sedi negli allegati al presente capitolato. Per quanto riguarda le modalità operative si rimanda a specifica documentazione da caricare a cura del fornitore.

Art. 3 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.3 co.16-ter, del d.lgs. del 2001 n.165.

Sono altresì da considerarsi obbligatori:

- la conformità alle normative vigenti e marcatura CE
- la fornibilità al SSN e, pertanto, il possesso di tutte le autorizzazioni e registrazioni di legge
- il confezionamento e l'integrità dei prodotti forniti
- l'identificabilità.

Art. 4 - REQUISITI SPECIALI RELATIVI MEZZI DI PROVA E CONSEGNA CAMPIONATURA

//

Art. 5 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo posto a base d'asta è di € 1.304.001,12 IVA esclusa.

Il dettaglio è contenuto nell'allegato prospetto economico.

Art. 6 - DURATA

Il servizio avrà durata per il tempo necessario all'attivazione di Convenzione da parte di ARIA SpA e comunque non oltre il 31.12.2020.

Art. 7 – OPZIONI E RINNOVO

//

Art.8 - QUALITÀ E QUANTITÀ DELLA FORNITURA

Si rimanda agli allegati



Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	CAPITOLATO TECNICO affidamento contratti al prezzo più basso	M AGRM 005 Rev. 01 Pag. 2 di 5 14.12.2018
--	---	--

Art. 9 - ORDINATIVI E MODALITA' DI CONSEGNA

//

Art. 10 – INDISPONIBILITÀ DEI PRODOTTI

//

Art. 11 - PREZZI

I prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura, comprese eventuali proroghe e opzioni, fatto salvo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente.

Art. 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, L. 13.8.2010 n. 136, così come modificata dal D.L. 13.11.2010 n. 187, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7 gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7 gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal comma 3, art. 3 della legge n. 136/2010 - devono essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel D.M. 3 aprile 2013 n. 55 e s.m.i.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia) – Via Nissolina 2 – 25043 Breno (Bs) - C.F. e P.I. 03775830981 e riportare obbligatoriamente:

- il codice identificativo di gara (CIG);
- il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP;
- data e numero d'ordine di acquisto
- data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

- Codice IPA asstval
- Codice Univoco Ufficio UF5IN0 (zero finale)

Il pagamento delle stesse avverrà entro 30/60 gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione, che avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione fattura.

Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136 del 13.08.2010 e s.m.i.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	CAPITOLATO TECNICO affidamento contratti al prezzo più basso	M AGRM 005 Rev. 01 Pag. 3 di 5 14.12.2018
--	---	--

Art. 13 - COSTI PER RISCHI DA INTERFERENZA: pari a 0 (zero).

Art. 14 - DUVRI: il DUVRI dell'ASST della Valcamonica, accettato integralmente dalla ditta, è pubblicato sul sito www.asst-valcamonica.it, alla voce "Documenti Istituzionali/ bandi di gara".

Art. 15 - CONTROLLO DELLA FORNITURA – CONTESTAZIONI – INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITÀ

Dopo l'aggiudicazione, l'Azienda nominerà il proprio D.E.C. (Direttore dell'esecuzione del contratto) che, avrà la facoltà di respingere i prodotti per i quali si riscontrassero vizi o difetti o non corrispondenza alle caratteristiche dichiarate nell'offerta, nonché alle caratteristiche delle campionature, o alle norme di legge o a quant'altro previsto dal presente disciplinare; la firma apposta all'atto del ricevimento della merce indica solo la corrispondenza del numero di colli inviati, con riserva di verifica quali-quantitativa.

Art. 16 – PERIODO DI PROVA

//

Art. 17 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, ed in specie di quelle riguardanti la qualità ed i termini di esecuzione del servizio, l'Azienda avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni mediante PEC, e di provvedere a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

L'Azienda avrà, inoltre, il **diritto di risolvere** il contratto nei seguenti casi:

- falsità in relazione a quanto dichiarato in sede di autocertificazione;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui all'art.108 del D.Lgs.50/2016;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui al Capo 4 D.Lgs.209/2005 (liquidazione coatta amministrativa)
- per fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa, qualora l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa;
- violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di Integrità Regione Lombardia e/o dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche.

In caso di risoluzione l'Azienda affiderà ad altro Fornitore la fornitura, utilizzando, se possibile, la graduatoria derivante dalla presente procedura di gara e provvederà ad addebitare al Fornitore inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà unilaterale, ai sensi dell'art. 1373 c.c., di recedere dal contratto, in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi al fornitore con PEC almeno 30 giorni consecutivi prima, nei seguenti casi:

- in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP e/o Centrale Regionale Acquisti) provvedesse alla stipula di convenzioni per la fornitura di prodotti analoghi a quelli oggetto del presente Capitolato a condizioni economiche inferiori e l'Impresa aggiudicataria non fosse in grado di praticare almeno tali condizioni;
- qualora, nel corso della validità del contratto, tramite la competente Prefettura, fossero accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 36 del DPR n. 252/1998. A tale scopo,

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	CAPITOLATO TECNICO affidamento contratti al prezzo più basso	M AGRM 005 Rev. 01 Pag. 4 di 5 14.12.2018
--	---	--

durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare all'Azienda le variazioni intervenute nel proprio assetto istituzionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti l'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle Imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni consecutivi dalla data delle variazioni.

Nei suddetti casi di recesso, il fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle forniture effettuate, purchè eseguite regolarmente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese.

Il contratto nascente dalla presente procedura sarà sottoposto alla condizione risolutiva qualora venisse aggiudicata da parte di ARIA SpA la procedura avente medesimo oggetto prima della scadenza del contratto.

Art. 18 - CESSIONE DI CREDITO

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

Art. 19 - CHIARIMENTI

//

Art. 20 - SUBAPPALTO

Per quanto attiene il subappalto, si rinvia a quanto indicato all'art.105 del D.Lgs.50/2016. L'impresa che riveste il ruolo di subappaltatore/subcontraente, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Azienda, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e smi. La stessa si impegna, inoltre a:

- dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte, agli obblighi della tracciabilità finanziaria;
- inviare copia del contratto del subappalto alla SA.

Art. 21 - FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE

Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra l'ASST della Valcamonica e la ditta, sarà competente il foro di Brescia.

Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda sanitaria/ospedaliera interessata.

Nei contratti ad esecuzione periodica o continuata, non è in ogni caso ammesso il recesso da parte del fornitore.

Art. 22 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il fornitore dovrà prestare piena garanzia che la propria struttura sia adeguata alla normativa dettata a livello nazionale ed europeo in materia di protezione dei dati personali, comprese le previsioni relative alle misure di sicurezza idonee. I dati personali comunicati al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimarranno di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione, e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplinerà i rapporti tra le parti. Il Titolare del trattamento dei dati personali provvederà a nominare il fornitore quale responsabile del trattamento, se necessario.

Il fornitore si impegnerà fin dalla sottoscrizione del contratto, ad osservare tutte le istruzioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento. Il fornitore, a sua volta, si impegnerà a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiranno le operazioni di trattamento dei dati personali.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/PIVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario

 Regione Lombardia

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	CAPITOLATO TECNICO affidamento contratti al prezzo più basso	M AGRM 005 Rev. 01 Pag. 5 di 5 14.12.2018
--	---	--

necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso.

Art. 23 - NORME DI SICUREZZA

Il fornitore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008), e con dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi, e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

Il fornitore deve, pertanto, osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano le prestazioni, tutte le norme di cui sopra, e adottare tutti quei provvedimenti ritenuti necessari ed opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro dei propri dipendenti, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Il fornitore deve prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda, e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008, pubblicate sul sito www.asst-valcamonica.it.

Il fornitore è obbligato a:

informare di tali disposizioni il proprio personale ed a fare osservare le prescrizioni ricevute, nonché a garantire la presenza di personale tecnico idoneo;

ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, e alle normative ambientali applicabili alla realtà dell'Azienda;

formare ed informare il proprio personale in materia di sicurezza sul lavoro;

fornire al proprio personale idoneo cartellino di riconoscimento, riportante: nome della ditta, qualifica, nome e cognome dell'operatore;

fornire al proprio personale macchine, attrezzature e opere provvisorie conformi alle disposizioni della normativa vigente;

munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale;

non essere soggetto a provvedimenti di sospensione o interdetti, ai sensi della normativa vigente;

cooperare a ridurre i rischi da interferenza.

L'Azienda si impegna, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, a fornire alla ditta aggiudicataria informazioni preventive dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia di materiale oggetto della presente procedura, non determina oneri relativi alla sicurezza.

UO AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Responsabile del procedimento: _Ing. Francesco Mazzoli

tel.0364/329316 mail: economato@asst-valcamonica.it

Breno il _____





RIEPILOGO SUPERFICI E FREQUENZE – PALAZZINA CPS CRA CD NPI

AREE VERDI A BASSO RISCHIO

LOCALI	Mq	FREQUENZA GIORNALIERA		FREQUENZA PERIODICA***				
		gg*	gg/sett.**	Sett.	Mens.	Trim.	Sem.	Ann.
PIANO TERRA - CD								
Attività manuali	25	1	5					
Cucina/pranzo	30,66	1	5					
Attività di gruppo/sala lettura	24,90	1	5					
Deposito	10	1	3					
Corridoio	29,80	1	5					
PIANO PRIMO - CPS								
Corridoio/sala d'attesa/accettazione	75,09	1	5					
Studi medici	64,05	1	3					
Depositi	34,84	1	3					
Terapia di gruppo/sala riunioni	117,44	1	5					
PIANO PRIMO - NPI								
Corridoio/sala d'attesa/accettazione	97,88	1	5					
Studi medici	82,91	1	5					
Sala riunioni/segreteria	60,05	1	3					
Deposito sporco/pulito	18,92	1	5					
PIANO INTERRATO								
Magazzini/corridoi	144,39					1		
Locali tecnici	38,64					1		
TOTALE Mq	854,57							
TOTALE Mq ARROTONDATO	855							

AREE GIALLE A MEDIO RISCHIO

LOCALI	Mq	FREQUENZA GIORNALIERA		FREQUENZA PERIODICA***				
		gg*	gg/sett.**	Sett.	Mens.	Trim.	Sem.	Ann.
PIANO TERRA - CRA								
Degenza CRA	530,53	2	7					
PIANO TERRA - CD								
Servizi igienici	14,10	1	5					
Palestra	22,25	1	5					
PIANO PRIMO - CPS								
Servizi igienici	19,19	1	5					
Locale infermeria/cucinetta	11,79	1	5					
Terapia farmacologica	34,01	1	5					



PIANO PRIMO - NPI								
Servizi igienici	35,78	1	5					
Stanza psicomotricità/palestra/fisioterapia	96,76	1	5					
TOTALE Mq	764,41							
TOTALE Mq ARROTONDATO	764							

AREE ESTERNE

LOCALI	Mq	FREQUENZA GIORNALIERA		FREQUENZA PERIODICA***				
		gg*	gg/sett.**	Sett.	Mens.	Trim.	Sem.	Ann.
PIANO TERRA – CRA CD								
Entrata esterna + patio	219			1				
TOTALE Mq	219							

LEGENDA

* Il numero inserito in tale colonna indica il numero di passaggi giornalieri (ES: il 2 indica che quel locale sarà interessato da n.2 passaggi giornalieri).

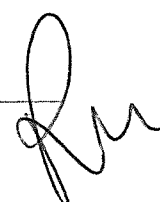
** Il numero inserito in tale colonna indica il numero di giorni settimanali nei quali sarà eseguito il servizio (ES: il 3 indica che quel locale sarà pulito n.3 volte in una settimana).

*** Il numero inserito in tali colonne indica quante volte in una settimana, in un mese, in un trimestre, in un semestre o in un anno dovrà essere eseguito il servizio (ES: il n.1 nella colonna "sem." indica che quel locale dovrà essere pulito una volta ogni semestre).

RIEPILOGO SUPERFICI E FREQUENZE – SEDE DI ESINE

AREE VERDI A BASSO RISCHIO

LOCALI	Mq	FREQUENZA GIORNALIERA		FREQUENZA PERIODICA***				
		gg*	gg/sett.**	Sett.	Mens.	Trim.	Sem.	Ann.
Nuova palazzina piano terra: uffici, aula, sala riunioni, spogliatoi, bagni	281	1	3					
Nuova palazzina primo piano: passerella, uffici, corridoio attesa, locale tecnico, deposito sporco, deposito pulito	317	1	3					
Corso di Laurea: Aula magna nuova palazzina+bagni+uffici+atrio	332	1	3					
Sala multifunzione (commissione patenti, invalidi, sala riunioni) + accettazione + sala d'attesa	65	1	3					
Corridoio ex NPIA	72	1	5					
Archivi	312						1	
Archivio esterno	195							1
Ascensori e corridoi	6.282	1	7					
Entrata principale + scale fino al primo piano	146	2	7					
Ufficio hostess ed accettazione	47	1	6					
Alloggio Cappellano	65	1	3					
Cappella	160			1				
Ufficio infermieristico	130	1	3					
Cassa e Cup	50	1	6					
Guardaroba e lavanderia	132							1
Magazzino farmacia + economale	540				1			
Magazzino laboratorio	180						1	
Portineria e centralino esterno	60	1	7					
Direzione sanitaria ed amministrativa	726	1	3					
Sala riunioni e bagni direzione	84	1	5					
Servizio Ingegneria Clinica	74	1	3					
Sistemi Informativi + aula	335	1	3					
Sale mortuarie	108	1	7					
Spogliatoi del personale	620	1	6					
Spogliatoi per operai adiacenti centrale termica	43			1				
Radioterapia sala d'attesa + studi medici	226	1	5					
TOTALE Mq	11.712							



AREE GIALLE A MEDIO RISCHIO

LOCALI	Mq	FREQUENZA GIORNALIERA		FREQUENZA PERIODICA***				
		gg*	gg/sett.**	Sett.	Mens.	Trim.	Sem.	Ann.
DEGENZE								
Chirurgia	1.047	2	7					
Medicina	2.797	2	7					
Ortopedia	1.505	2	7					
Ostetricia e ginecologia	1.452	2	7					
ORL	680	2	7					
Pediatria e nido	1.703	2	7					
Pneumologia	908	2	7					
Cardiologia	925	2	7					
Riabilitazione specialistica	919	2	7					
SPDC	700	1	7					
DIAGNOSI E CURA								
Centro disturbi dell'alimentazione (presso ex NPIA)+ bagno sala attesa	136	1	5					
Poliambulatori e bagni nuova palazzina	233	1	5					
Ambulatori e poliambulatori	975	1	6					
Anatomia patologica	486	1	5					
Laboratori	687	1	6					
Sala prelievi	146	1	6					
SIMT	466	1	5					
Palestra riabilitazione	348	1	5					
Radiologia e diagnostica	1.480	1	6					
RMN	155	1	6					
Pronto soccorso	719	2	7					
Emodinamica (ore usate in endoscopia)	214	1	6					
Camera calda del pronto soccorso	130	1	7					
Prericoveri	438	1	5					
Radioterapia	114	1	5					
Piccoli interventi	64	1	5					
SERVIZI VARI								
Ambulatori/studi vari (I piano)	264	1	5					
Sterilizzazione	190							1
Farmacia	522	1	5					
Ingresso Blocco Operatorio (rullo)	77	1	7					
Bagni adiacenti bar I piano	15	2	7					
TOTALE Mq	20.495							



AREE ROSSE AD ALTO RISCHIO

LOCALI	Mq	FREQUENZA GIORNALIERA		FREQUENZA PERIODICA***				
		gg*	gg/sett.**	Sett.	Mens.	Trim.	Sem.	Ann.
Endoscopia	172	1	6					
Emodialisi	538	2	6					
Rianimazione	566	2	7					
UCC	180	2	7					
Blocco Operatorio	1.416							1
Sale parto	322	2	7					
TOTALE Mq	3.194							

AREE ESTERNE

LOCALI	Mq	FREQUENZA GIORNALIERA		FREQUENZA PERIODICA***				
		gg*	gg/sett.**	Sett.	Mens.	Trim.	Sem.	Ann.
Ingressi in ghiaino lavato e cubetti: principale, percorso, visita parenti, magazzini, farmacia, RMN, sala mortuaria. Camminamenti perimetrali in ghiaino lavato.	1200			1				
Cavedi in ghiaino lavato	1850					1		
Spazi tra degenze e ghiaino	1200					1		
Coperture pedonali	1200					1		
Scale esterne	450				1			
Ingresso nuovo	130			1				
Corridoio esterno al piano interrato tra degenze e piastre	470					1		
TOTALE Mq	6.500							

LEGENDA

* Il numero inserito in tale colonna indica il numero di passaggi giornalieri (ES: il 2 indica che quel locale sarà interessato da n.2 passaggi giornalieri).

** Il numero inserito in tale colonna indica il numero di giorni settimanali nei quali sarà eseguito il servizio (ES: il 3 indica che quel locale sarà pulito n.3 volte in una settimana).

*** Il numero inserito in tali colonne indica quante volte in una settimana, in un mese, in un trimestre, in un semestre o in un anno dovrà essere eseguito il servizio (ES: il n.1 nella colonna "sem." indica che quel locale dovrà essere pulito una volta ogni semestre).





RIEPILOGO SUPERFICI E FREQUENZE – SEDI TERRITORIALI

AREE VERDI A BASSO RISCHIO

LOCALI	Mq	FREQUENZA GIORNALIERA		FREQUENZA PERIODICA***				
		gg*	gg/sett.**	Sett.	Mens.	Trim.	Sem.	Ann.
SEDE DI BRENO								
Uffici amministrativi	2.854	1	3					
Scale interne e corridoi	1.439	1	3					
Archivi	825						1	
Palestra	72	1	5					
Uffici, corridoio e sala riunioni nuovi spazi c/o Comunità Montana	123	1	3					
SEDE DI CEDEGOLO								
Scale interne e corridoi	155	1	3					
SEDE DI DARFO VIA CERCOVI								
Uffici amministrativi	510	1	3					
Scale interne, corridoi e atri	1.460	1	3					
Archivi	427						1	
Palestra	230	1	5					
Pensilina collegamento	62	1	3					
SEDE DI DARFO VIA QUARTERONI								
Uffici ASL (impiantistica, scuola infermieri, bagno piano interrato)	376	1	3					
Scuola infermieri piano terra	471	1	5					
Piano interrato (magazzino e parcheggio) e archivio sottotetto	213						1	
Aree comuni ASL - ARPA (piano interrato: locale quadri elettrici, pompe e centrale termica)	72						1	
Aree comuni ASL – ARPA (corridoi e scale)	200	1	3					
SEDE DI PISOGLNE								
Corridoi, sale d'attesa, uffici	200,5	1	5					
TOTALE Mq	9.750							

AREE GIALLE A MEDIO RISCHIO

LOCALI	Mq	FREQUENZA GIORNALIERA		FREQUENZA PERIODICA***				
		gg*	gg/sett.**	Sett.	Mens.	Trim.	Sem.	Ann.
		SEDE DI BRENO						
Ambulatori	650	1	5					
Ambulatori, palestra e bagni c/o nuovi spazi Comunità Montana	156	1	5					
SEDE DI CEDEGOLO								



Ambulatori	565	1	5					
SEDE DI DARFO VIA CERCOVI								
Ambulatori	1.131	1	5					
SEDE DI PISOONE								
Ambulatori e palestra	325,50	1	5					
TOTALE Mq	2.657							

AREE ROSSE AD ALTO RISCHIO

LOCALI	Mq	FREQUENZA GIORNALIERA		FREQUENZA PERIODICA***				
		gg*	gg/sett.**	Sett.	Mens.	Trim.	Sem.	Ann.
SEDE DI DARFO CERCOVI								
CAL dialisi	250	1	6					
TOTALE Mq	250							

AREE ESTERNE

LOCALI	Mq	FREQUENZA GIORNALIERA		FREQUENZA PERIODICA***				
		gg*	gg/sett.**	Sett.	Mens.	Trim.	Sem.	Ann.
SEDE DI BRENO								
Parcheggi	1.550					1		
Scale esterne, rampa disabili, scale laterali, accesso palestra	200			1				
Terrazzo nuovi spazi c/o Comunità Montana	180					1		
SEDE DI DARFO VIA CERCOVI								
Piazzale	2.465					1		
Scale esterne e rampa disabili	127			1				
SEDE DI DARFO VIA QUARTERONI								
Aree comuni ASL – ARPA (autorimessa e rampa d'accesso)	380					1		
SEDE DI PISOGNE								
Rampa d'accesso	78			1				
TOTALE Mq	4.980							

LEGENDA

* Il numero inserito in tale colonna indica il numero di passaggi giornalieri (ES: il 2 indica che quel locale sarà interessato da n.2 passaggi giornalieri).

** Il numero inserito in tale colonna indica il numero di giorni settimanali nei quali sarà eseguito il servizio (ES: il 3 indica che quel locale sarà pulito n.3 volte in una settimana).

*** Il numero inserito in tali colonne indica quante volte in una settimana, in un mese, in un trimestre, in un semestre o in un anno dovrà essere eseguito il servizio (ES: il n.1 nella colonna "sem." indica che quel locale dovrà essere pulito una volta ogni semestre).

RIEPILOGO SUPERFICI E FREQUENZE – SEDE DI EDOLO

AREE VERDI A BASSO RISCHIO

LOCALI	Mq	FREQUENZA GIORNALIERA		FREQUENZA PERIODICA***				
		gg*	gg/sett.**	Sett.	Mens.	Trim.	Sem.	Ann.
Archivi e magazzini	590						1	
Ascensori, corridoi e scale	2.196	1	7					
Cassa e Cup	54	1	6					
Portineria e centralino	26	1	7					
Direzione sanitaria ed amministrativa	63	1	3					
Spogliatoi del personale	190	1	7					
Uffici veterinario	28	1	3					
Studi medici e sale riunioni	166	1	3					
Sala mortuaria	125	1	6					
Locali guardia PS	140	1	7					
TOTALE Mq	3.578							

AREE GIALLE A MEDIO RISCHIO

LOCALI	Mq	FREQUENZA GIORNALIERA		FREQUENZA PERIODICA***				
		gg*	gg/sett.**	Sett.	Mens.	Trim.	Sem.	Ann.
DEGENZE								
Chirurgia / Ortopedia	780	2	7					
Medicina	946	2	7					
DIAGNOSI E CURA								
Ambulatori e poliambulatori	561	1	6					
Laboratori	301	1	6					
Palestra riabilitazione	94	1	5					
Radiologia	347	1	6					
Atrio Blocco Operatorio	50	1	7					
Pronto Soccorso	260	2	7					
AVIS	80			1				
SERVIZI								
Bagni utenti	33	2	7					
TOTALE Mq	3.452							

AREE ROSSE AD ALTO RISCHIO

LOCALI	Mq	FREQUENZA GIORNALIERA		FREQUENZA PERIODICA***				
		gg*	gg/sett.**	Sett.	Mens.	Trim.	Sem.	Ann.
Blocco operatorio	386							1



CAL dialisi	217	1	5					
Endoscopia	91	1	3					
TOTALE Mq	694							

AREE ESTERNE

LOCALI	Mq	FREQUENZA GIORNALIERA		FREQUENZA PERIODICA***				
		gg*	gg/sett.**	Sett.	Mens.	Trim.	Sem.	Ann.
Ingresso principale: scale esterne e portico	97			1				
Ingressi piano seminterrato, parcheggio e sala mortuaria	525			1				
Cavedi e terrazza piano primo	1.275					1		
TOTALE Mq	1.897							

LEGENDA

* Il numero inserito in tale colonna indica il numero di passaggi giornalieri (ES: il 2 indica che quel locale sarà interessato da n.2 passaggi giornalieri).

** Il numero inserito in tale colonna indica il numero di giorni settimanali nei quali sarà eseguito il servizio (ES: il 3 indica che quel locale sarà pulito n.3 volte in una settimana).

*** Il numero inserito in tali colonne indica quante volte in una settimana, in un mese, in un trimestre, in un semestre o in un anno dovrà essere eseguito il servizio (ES: il n.1 nella colonna "sem." indica che quel locale dovrà essere pulito una volta ogni semestre).



PROSPETTO ECONOMICO SERVIZIO PULIZIE											
AREE VERDI A BASSO RISCHIO											
AREA	FREQUENZA	Mq IN APPALTO	PREZZO UNITARIO	PREZZO OFFERTO	TOT MENSILE A BASE D'ASTA	TOTALE OFFERTO MENSILE	TOT 10 MESI BASE D'ASTA	TOT 10 MESI OFFERTO			
			Prezzo mq/mese								
VERDE	1	3	9.865,00	€ 0,76	€ 0,00	€ 7.497,40	€ 74.974,00	€ 0,00			
		5	1.847,00	€ 1,03	€ 0,00	€ 1.902,41	€ 19.024,10	€ 0,00			
		6	896,00	€ 1,15	€ 0,00	€ 1.030,40	€ 10.304,00	€ 0,00			
		7	9.002,00	€ 1,30	€ 0,00	€ 11.702,60	€ 117.026,00	€ 0,00			
	2	3									
		5									
		6									
		7	146,00	€ 1,88		€ 274,48	€ 2.744,80	€ 0,00			
	PERIODICA			Prezzo mq/frequenza	PREZZO OFFERTO	Numero interventi annui		TOT 10 MESI BASE D'ASTA	TOT 10 MESI OFFERTO		
		settimanale	203,00	€ 0,09		52		€ 950,04	€ 0,00		
		mensile	540,00	€ 0,12		12		€ 777,60	€ 0,00		
		trimestrale	313,00	€ 0,12		4		€ 150,24	€ 0,00		
		semestrale	2.619,00	€ 0,12		2		€ 628,56	€ 0,00		
		annuale	327,00	€ 0,12		1		€ 39,24	€ 0,00		
					TOTALE ANNUO AREE VERDI A BASSO RISCHIO						
				TOTALE OFFERTO 10 MESI				€ 0,00			

AREE GIALLE E MEDIO RISCHIO										
AREA	FREQUENZA		Mq IN APPALTO	PREZZO UNITARIO		PREZZO OFFERTO	TOT MENSILE	TOT MENSILE OFFERTO	TOT 10 MESI BASE D'ASTA	TOT 10 MESI OFFERTO
	GIORNALIERA			Prezzo mq/mese						
1		3								
		5	5.920,00	€ 2,28		€ 13.497,60	€ 0,00	€ 134.976,00	€ 0,00	
		6	4.652,00	€ 1,89		€ 8.792,28	€ 0,00	€ 87.922,80	€ 0,00	
		7	957,00	€ 2,68		€ 2.564,76	€ 0,00	€ 25.647,60	€ 0,00	
2		3								
		5								
		6								
		7	15.220,00	€ 4,47		€ 68.033,40	€ 0,00	€ 680.334,00	€ 0,00	
ALLA										

19

PERIODICA		Prezzo mq/frequenza	PREZZO OFFERTO	Numero interventi annui	TOT 10 MESI BASE D'ASTA	TOT 10 MESI OFFERTO
settimanale	80,00	€ 0,22		52	€ 915,20	€ 0,00
mensile						
trimestrale						
semestrale			€ 0,00			
annuale	190,00	€ 0,24		1	€ 45,60	€ 0,00
TOTALE ANNUO AREE GIALLE A MEDIO RISCHIO					€ 929.841,20	
TOTALE OFFERTO 10 MESI					€ 0,00	

AREE ROSSE AD ALTO RISCHIO										
AREA	FREQUENZA		Mq IN APPALTO	PREZZO UNITARIO		PREZZO OFFERTO	TOT MENSILE	TOT MENSILE OFFERTO	TOT 10 MESI BASE D'ASTA	TOT 10 MESI OFFERTO
	GIORNALIERA			Prezzo mq/mese						
ROSSA	1	3	91,00	€ 1,81			€ 164,71	€ 0,00	€ 1.647,10	€ 0,00
		5	217,00	€ 2,53			€ 549,01	€ 0,00	€ 5.490,10	€ 0,00
		6	636,00	€ 3,11			€ 1.977,96	€ 0,00	€ 19.779,60	€ 0,00
		7								
	2	3								
		5								
		6	538 (*)SUPERFICIE SANIFICATA CON SERVIZIO DI PRESIDIO	€ 3.145,87			€ 3.117,81		€ 31.178,10	
		7	1.068,00	€ 5,77			€ 6.162,36	€ 0,00	€ 61.623,60	€ 0,00
	PERIODICA			Prezzo mq/frequenza	PREZZO OFFERTO		Numero interventi annui		TOT 10 MESI BASE D'ASTA	TOT 10 MESI OFFERTO
		settimanale								
		mensile								
		trimestrale								
		semestrale								
		annuale	1.802,00	€ 0,121			1		€ 218,04	€ 0,00
					TOTALE ANNUO AREE ROSSE AD ALTO RISCHIO					€ 119.936,54
					TOTALE OFFERTO 10 MESI					€ 0,00

AREA	FREQUENZA	Mq IN APPALTO	PREZZO UNITARIO		PREZZO OFFERTO	Numero interventi annui	TOT 10 MESI BASE D'ASTA	TOT 10 MESI OFFERTO
			Prezzo	mq/frequenza				
ESTERNA	settimanale	2.740,00		€ 0,01		52	€ 1.424,80	€ 0,00
	mensile	450,00		€ 0,02		12	€ 108,00	€ 0,00
	trimestrale	10.570,00		€ 0,06		4	€ 2.536,80	€ 0,00
	semestrale							€ 0,00
	annuale							€ 0,00

TOTALE ANNUO AREE ESTERNE							€ 4.069,60	
TOTALE OFFERTO 10 MESI							€ 0,00	
SERVIZIO BO	FREQUENZA	SEDE	Prezzo	PREZZO OFFERTO	numero carrelli	TOT MENSILE OFFERTO	TOT 10 MESI BASE D'ASTA	TOT 10 MESI OFFERTO
	mensile	Esine	€ 134,38		3	€ 0,00	€ 4.031,40	
	mensile	Edolo	€ 134,38		1	€ 0,00	€ 1.343,80	
	TOTALE 10 MESI BASE D'ASTA						€ 5.375,20	
TOTALE OFFERTO 10 MESI							€ 0,00	
STRAORDINARIE	ORE		Prezzo	PREZZO OFFERTO		TOT 10 MESI BASE D'ASTA	TOT 10 MESI OFFERTO	
	1000		€ 18,16			€ 18.160,00	€ 0,00	
TOTALE ANNUO:							€ 1.304.001,12	
							(IVA esclusa)	
TOTALE ANNUO:							€ 1.590.881,37	
							(IVA inclusa)	
TOTALE OFFERTO 10 MESI IVA ESCLUSA							€ 0,00	
TOTALE OFFERTO 10 MESI IVA COMPRESA (22%)							€ 0,00	



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in copia all'Albo di questa
Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vallecamonica
Via Nissollina n. 2 - Breno (Brescia) - per 15 giorni consecutivi, a

decorrere dal 27 FEB 2020

IL DIRETTORE FF
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI
— *Avv. Gabriele Caresati* —



CERTIFICATO DI COPIA AUTENTICA

Si attesta che la presente copia, composta da

N. 24 (ventiquattro) pagine,
è conforme all'originale.

Breno, 27 FEB 2020

IL DIRETTORE FF
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI
— *Avv. Gabriele Caresati* —

