



*Determina a contrarre ai sensi dell'articolo 32, Decreto Legislativo n° 50/2016 (Codice degli appalti pubblici)*

Determina n° **10** Fornitura: **Acquisto file determine 2020**  
del **18/01/2020**

## Il Dirigente Scolastico

**Valutata** la proposta presentata da: **Direttore Amministrativo**  
per l'acquisto di: **Acquisto file determine 2020**

con destinazione: **Segreteria**

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° 54 Consiglio di Istituto del 19/12/2019;  
**Visto** il Programma Annuale 2020  
**Accertato** che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;  
**Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;  
**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;  
**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;  
**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;  
**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b; l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;  
**Viste** le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01-01-2019;  
**Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

### Determina a contrarre,

Procedere all'acquisizione di:	Acquisto file determine 2020		
	<b>€ 25,50</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 25,50</b>
<i>Di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto</i>	<b>A02 - 1 Funzionamento Amministrativo Uffici e plessi</b>		
<i>Piano delle Destinazioni</i>			
<i>Piano dei Conti Spesa:</i>			
<i>Piano dei Conti Entrata:</i>			
Fattispecie contrattuale:	Contratti di importo inferiore a € 40.000		
<i>Modalità di espletamento Bando:</i>	Affidamento diretto		
<i>Criterio di aggiudicazione:</i>	Ordine diretto entro limiti di spesa (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)		
<i>Oggetto principale del contratto:</i>	Prestazione di servizi		
<b>art. 45, c. 2, D. 129/2018</b>	(1) Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000).		
<b>art. 32, c. 2, D.Lgs 50/2016</b>	Si procede all'acquisto del programma file determine 2020 per Ufficio di Segreteria dal Sig. Nicola Arena CF= RNANCL65D23F631G		
<b>legge 136/2010</b>	È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)		
Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.			

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016: *Dirigente Scolastico*

*Il Dirigente Scolastico*  
**Lucia Rinchetti**  
Firma autografa omessa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3. c. 2. D. Las. n. 39/1993



**LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**  
**(Articolo 16, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)**

**Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,**

**Accertata** la regolarità dell'esecuzione della Determina a contrarre n° **10** del **18/01/2020**  
*prestazione di servizi Acquisto file determine 2020*

**Accertata** la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2020

**Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;

**Dispone** sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore,  
*la liquidazione della spesa di* **€ 25,50**

**Corrispondendo:**

Tipo di mandato: **Mandato NO Split Payment**

*Numero Provvedimento:* 10 *data Prov:* 18/01/2020

**Piano delle Destinazioni: A02 - 1 Funzionamento Amministrativo Uffici e plessi**

**(A)**

**Creditore:**

*Descrizione:* saldo spesa / fattura -

*CIG:* **ZE42B9F463**

*Tipologia Bollo:*

*Causale esenzione Bollo:*

*Soggetto destinatario delle spese:*

*Natura del Pagamento:*

*Causale Esenzione Spese:*

*Finanziamento:*

*Destinazione:* Libera

*Tipo contabilità ente ricevente:*

*Piano dei Conti Spesa:*

*Importo:* **€ 25,50**

*Piano dei Conti Entrata:*

*sottovoce*

La dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art 3 della legge n 136/2010, è depositata agli atti di quest'ufficio.  
Il DURC, art. 31 DL 69/2013 convertito nella legge 98/2013, depositato agli atti di quest'ufficio, risulta valido e regolare.  
Esclusione dal meccanismo dello split payment,

**Per la liquidazione si provvede con:**

**(A)**

impegno numero

-

mandato n°

/ P.A. 2020

data

*Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi*

*Cigala Alberto*

*Firma autografa omessa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*