



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DARFO 2 - BSIC864008

Via Polline, n° 20 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)
☎ Tel. 0364/531794-0364/533432 Fax 0364/531690
✉ bsic864008@istruzione.it

Cod.Fisc. **90015440176**
www.icdarfo2.it
PEC: bsic864008@pec.istruzione.it

Prot. N. 0000864/VI.2

Darfo B.T., 12/03/2020
Agli Atti ed all'Albo on-line

Determina a contrarre n. 45
CIG: Z772C6D4C2

Oggetto: Acquisto n. 2 mylar radf per riparazione fotocopiatrice Kyocera Tashalfa 300i - Scuola Primaria Boario Terme.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
CONSIDERATO che la procedura rientra nel limite di acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di 40.000,00 euro (D. L.vo 18 aprile 2016, n. 50, art. 36);
VISTO che in data 03/10/2019 il Collegio dei Docenti, ha deliberato il PTOF per il triennio 2019/2022;
VISTA la Delibera n. 22 del Consiglio d'Istituto del 21/10/2019, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 27 del 18/12/2019, verbale n. 4;
VISTO il regolamento d'Istituto appendice C-H approvato dal Consiglio d'Istituto in data 10/12/2012 con delibere 1-3-4;
VISTA la richiesta della Referente della Scuola Primaria di Boario Terme che richiede la riparazione della fotocopiatrice Kyocera Tashalfa 300i;
VERIFICATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della spesa alla relativa voce di bilancio P2-4 uscite 2020;
VISTO l'incarico di assistenza e manutenzione per le fotocopiatrici, per l'anno 2020, assunto dalla ditta Infocopia di Pedrocchi Alessandro in data 8 gennaio 2020, Prot. N° 0000068/VI.2;
VERIFICATA la necessità di dover sostituire n. 2 mylar radf per riparare la fotocopiatrice Kyocera Tashalfa 300i, sita presso la Scuola Primaria di Boario Terme;
RITENUTO opportuno acquistare n. 2 mylar radf dalla ditta Infocopia di Pedrocchi Alessandro in quanto assicura non solo la consegna ma anche l'installazione;
RITENUTO l'acquisto/servizio coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;
RILEVATA l'assenza di una convenzione CONSIP attiva per la fornitura che si intende acquisire;
RILEVATA l'esigenza di indire la procedura per l'affidamento del servizio/acquisto ai sensi del sopra citato art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

DETERMINA

di procedere all'acquisto, tramite la procedura di affidamento diretto, del bene in oggetto presso la ditta INFOCOPIA di Pedrocchi Alessandro con sede legale in Via Costantino 8/10 -25047 Darfo Boario T. (BS) - C.F.: (...), per un impegno di spesa di € 36,60 IVA inclusa da imputare allo specifico progetto P2-4 del programma annuale 2020.
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 viene nominata Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Abondio Paola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Abondio Paola

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs n. 39/1993)