

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 6 del 16.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione all'intervento sopra indicato del Bilancio di Previsione del corrente esercizio.

Imp.	Anno	Intervento	Importo
N. 73	2020	1.11-01.03	€ 663,68

Paisco Loveno, lì 30/12/2019



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Mascherpa Bernardo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Nr. 92
(del registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del funzionario incaricato della pubblicazione, attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata nell'Albo elettronico presente sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.paisco-loveno.bs.it (articolo 32, comma 1 della legge nr. 69/2009) per quindici giorni consecutivi.

Paisco Loveno, lì **24 MAR. 2020**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Onofrio Caforio

COMUNE DI PAISCO LOVENO

Provincia di Brescia



AREA SERVIZI GENERALI
(Servizio Generale)

DETERMINAZIONE N. 117/SG

Paisco Loveno, lì 30/12/2019

OGGETTO: CIG Z972C5D69E – AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE TOSHIBA E-STUDIO 2050C TRIENNIO 2020-2022. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 11 del 30/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di C.C. n. 10 del 30/03/2019 con la quale è stata approvata la nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019-2021;

CONSIDERATO che l'attuale fotocopiatore TOSHIBA E-STUDIO 2050C in dotazione agli uffici comunali garantisce ottime stampe per le necessità degli uffici comunali;

RITENUTO pertanto di provvedere al servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del fotocopiatore suddetto per il triennio 2020-2022;

PRESO ATTO che in relazione a tale esigenza l'amministrazione intende provvedere al servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, alla ditta G.T.M. S.r.l. che ha svolto il suddetto servizio nel quinquennio precedente con professionalità e piena soddisfazione dell'Amministrazione Comunale;

PRESO ATTO che la ditta G.T.M. S.r.l. ha proposto con offerta in data 18/11/2019 il servizio suddetto della fotocopiatrice multifunzione TOSHIBA E-STUDIO 2050C alle seguenti condizioni economiche:

- durata 36 mesi;
- canone trimestrale di manutenzione per 7.000 pagine in b/n € 111,00 oltre IVA
- canone copie eccedenti le 28.000 annuali € 0,008 oltre IVA cadauna,

– costo copie colore eccedenti le 1.600 annuali € 0,050 oltre IVA cadauna;

VISTO l'articolo 1 comma 143 della Legge 27/12/2013 n. 147;

RISCONTRATA la convenienza dell'offerta suddetta;

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";

VISTO l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n.145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO il TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il decreto Sindacale n. 3/2019 con il quale sono stati attribuiti ai componenti della Giunta Comunale i poteri gestionali ai sensi dell'art.53, comma 23 della legge 388/2000;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento del sistema controlli interni approvato con deliberazione del C.C. m. 6 del 16/03/2013;

D E T E R M I N A

1. di aggiudicare mediante affidamento diretto, alla ditta G.T.M. S.r.l. Con sede in via Nazionale n. 10 a Darfo Boario Terme (BS) il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della durata di 36 mesi, della fotocopiatrice TOSHIBA E-STUDIO 2050C per il canone annuo di € 444,00 IVA 22 % esclusa;
2. di quantificare in € 100,00 oltre IVA 22% il costo delle copie eccedenti a quelle comprese nel contratto;
3. di impegnare la spesa di € 663,68 imputandola al codice di bilancio 01.11-1.03 - del Bilancio Pluriennale 2019/2021 esercizio 2020;

4. di dare atto che all'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2021-2022 si provvederà con successivo atto del Responsabile del Servizio;

5. di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

6. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i., che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio;

7. di disporre la pubblicazione del presente atto di determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Paisco Loveno per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Bernardo Mascherpa

