



**Unione dei Comuni della Media Valle Camonica**  
**"Civiltà delle Pietre"**  
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione n. 45
----------------------

del 11/05/2020
----------------

**OGGETTO: NOLEGGIO MULTIFUNZIONI AD USO UFFICIO INFOPOINT ED UFFICIO ANAGRAFE PER IL COMUNE DI CAPO DI PONTE E MULTIFUNZIONE AD USO UFFICIO UNICO TRIBUTI PER IL PERIODO DAL 01/06/2020 AL 31/12/2021.**

VISTI E RICHIAMATI:

- artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il Decreto n. 2 del 15.01.2018 del Presidente dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre" con il quale è stata individuata la sottoscritta Responsabile dell'Area Tecnica, Affari Generali ed Economico/finanziaria;

**LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

PREMESSO che:

- con Decreto del 17/12/2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 295 è stato differito al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 da parte degli Enti Locali;
- con Decreto del 28/02/2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 50 è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2020 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 da parte degli Enti Locali;
- con D.L. 17 marzo 2020 n. 18 (Cura Italia), pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 70, è STATO ulteriormente differito al 31 maggio 2020 il termine per la deliberazione

- del Bilancio di Previsione 2020-2022 da parte degli Enti Locali;
- con D.L. 17 marzo 2020 n. 18 (Cura Italia) coordinato con la Legge di conversione 24 aprile 2020 n. 27, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 110 del 29 aprile 2020 (Suppl. Ordinario bn. 16), è stato ulteriormente differito al 31 luglio 2020 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 da parte degli Enti Locali;
- ai sensi dell'art. 163, comma 3, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di cui al comma 1;
- con Deliberazione dell'Assemblea n. 7 del 19/04/2019. dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/00, si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio sino al termine stabilito dal decreto citato e si applicano le modalità di gestione di cui all'art. 163, comma 5, del Tuel aggiornato dal D.Lgs. 118/2011 e smi;

PREMESSO altresì che i Comuni di Capo di Ponte, Ono San Pietro, Cerveno, Losine e Braone hanno trasferito all'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica “Civiltà delle pietre” servizi relativi a funzioni amministrative fondamentali di cui all'art. 19 comma 1 del d.l. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012 e gli ulteriori servizi afferenti alla Funzione A di cui alla tabella 1 dell'Allegato A al Regolamento della Regione Lombardia n. 2 del 27 luglio 2009, ovvero: *“sistemi informativi, ufficio tecnico, gestione tributi, polizia locale, assistenza e servizi alla persona, anagrafe, stato civile, elettorale, protezione civile, asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori, URP e comunicazione, urbanistica e gestione del territorio, assistenza scolastica, musei, impianti ed iniziative sportive, servizi e manifestazioni turistiche, viabilità, parchi e servizi per la tutela ambientale, Demanio e patrimonio, funzione urbanistica”*;

RICORDATO che:

- con determinazione del responsabile del Servizio del Comune di Capo di Ponte n. 56/SA in data 01/06/2016 si è provveduto al noleggio di fotocopiatore multifunzione Toshiba TA 3060i velocità di stampa 30 ppm, b/n, con funzioni di scanner e stampante, al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio Anagrafe del Comune di Capo di Ponte, presso la Ditta GTM srl con sede in Darfo Boario Terme (BS) Via Nazionale 10b CF – P. IVA 01857860983, per una durata di 48 mesi, a partire dal 01/06/2016 fino al 31/05/2020;
- con determinazione del responsabile del Servizio del Comune di Capo di Ponte n. 57/SA in data 01/06/2016 si è provveduto al noleggio di fotocopiatore multifunzione Toshiba 2555 velocità di stampa 25 ppm, b/n e colori, con funzioni di scanner e stampante, al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio Infopoint del Comune di Capo di Ponte, presso la Ditta GTM srl con sede in Darfo Boario Terme (BS) Via Nazionale 10b CF – P. IVA 01857860983, per una durata di 48 mesi, a partire dal 01/06/2016 fino al 31/05/2020;
- con determinazione n. 169 in data 06/10/2017 si è provveduto al noleggio di fotocopiatore multifunzione digitale TOSHIBA E-STUDIO 723 revisionato garantito, velocità di stampa 72 ppm, b/n e colori, con funzioni di scanner e stampante, al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio Tributi Unico dell'Unione,

presso la Ditta GTM srl con sede in Darfo Boario Terme (BS) Via Nazionale 10b CF – P. IVA 01857860983, per una durata di 36 mesi, a partire dal 01/10/2017 fino al 30/09/2020;

CONSTATATO che in data 31/05/2020 e 30/09/2020 scadono i noleggi dei fotocopiatori multifunzione predetti;

CONSIDERATO che la Ditta GTM srl con sede in Darfo Boario Terme (BS) Via Nazionale 10b CF – P. IVA 01857860983, al fine di allineare le scadenze dei noleggi dei vari fotocopiatori in dotazione ai vari uffici dei Comuni aderenti all'Unione, ha presentato le proposte di rinnovo contratto per il noleggio dei fotocopiatori multifunzioni di cui sopra, per una durata di mesi 19 a partire dal 01/06/2020 fino al 31/12/2021, ad un prezzo molto conveniente e precisamente:

- Multifunzione TA 3060i ad uso dell'Ufficio anagrafe di Capo di Ponte canone attuale mensile (comprese 1000 nere) € 54,00 + IVA, copie eccedenti € 0,009 + IVA cadauna, assistenza tecnica “all inclusive” comprendente i pezzi di ricambio, i materiali di consumo, la manodopera e lo smaltimento del materiale di risulta con esclusione della sola carta, con la corresponsione di un canone nuovo mensile di € 40,00 + IVA, copie eccedenti € 0,009 + IVA cadauna, assistenza tecnica “all inclusive”;
- Multifunzione TOSHIBA 2555 ad uso dell'Ufficio Infopoint di Capo di Ponte canone attuale mensile (comprese 1000 nere) € 85,00 + IVA, copie eccedenti b/n € 0,009 + IVA cadauna, copia/stampe colori € 0,07 + IVA cadauna, assistenza tecnica “all inclusive” comprendente i pezzi di ricambio, i materiali di consumo, la manodopera e lo smaltimento del materiale di risulta con esclusione della sola carta, con la corresponsione di un canone nuovo mensile di € 59,00 + IVA, copie eccedenti b/n € 0,009 + IVA cadauna, copia/stampe colori € 0,07 + IVA cadauna, assistenza tecnica “all inclusive”;
- Multifunzione TOSHIBA 723 ad uso dell'Ufficio Unico Tributi dell'Unione, che sarà sostituita entro il 31 maggio 2020 con Toshiba E-STUDIO2518A, canone attuale mensile (comprese 2500 nere) € 30,00 + IVA, copie eccedenti b/n € 0,006 + IVA cadauna, assistenza tecnica “all inclusive” comprendente i pezzi di ricambio, i materiali di consumo, la manodopera e lo smaltimento del materiale di risulta con esclusione della sola carta, con la corresponsione di un canone invariato;

ACCERTATA la non convenienza economica nel noleggiare prodotti nuovi ed accertato, altresì, che, le multifunzioni attuali risultano pienamente funzionanti ed adatte per un utilizzo efficiente anche per il periodo giugno 2020/dicembre 2021;

RAVVISATA quindi la necessità di procedere al rinnovo dei noleggi per ulteriori 19 mesi al fine di consentire il regolare svolgimento degli uffici;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2:  
*“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;*

DATO ATTO inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016: art. 36 c. 2. *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;“*

*art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;*

VISTO l'art. 1, comma 503 della legge 28 dicembre 2015, n.208 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 28/12/2006 n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO il comma 130 dell'articolo unico della L. 145/2018 (legge di Bilancio 2019), che prevede l'elevazione della soglia dei c.d. “micro-acquisti”, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici: “All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: 45, ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »;

CONSIDERATO che il servizio la fornitura oggetto del presente provvedimento comporta una spesa complessiva inferiore ad euro 5.000,00 (IVA esclusa) e pertanto, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 comma 502 della L. n. 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016), non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione;

VERIFICATO che i prezzi offerti dalla suddetta Ditta per i noleggi in oggetto risultano congrui in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfano le esigenze dell'Ente;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020/2022, esercizio 2020 in corso di predisposizione che presenta la necessaria disponibilità;

VISTE le disposizioni e le limitazioni di cui all'art. 163 – 5° comma – del D.Lgs 267/2000;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede

una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 267/00 e smi, in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

ACCERTATA la disponibilità della dotazione degli interventi di cui in parte dispositiva;

RITENUTO di provvedere in merito alla costituzione degli impegni contabili della spesa per i noleggi in argomento con efficacia dal 01.06.2020 al 31/12/2021;

RITENUTO inoltre opportuno provvedere alla ri-determinazione dell'impegno contabile assunto con la determinazione n. 102 del 07/06/2018 relativo alla multifunzione in dotazione all'ufficio unico tributi;

DATO ATTO che la spesa fino al 31/05/2020 ammonta ad € 183,00.= compresa iva di legge;

PRESO ATTO che, a seguito della ri-determinazione suddetta, si rileva un residuo di € 146,40.=-;

VISTO il Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO l'art. 3, commi 7 e 8 della Legge 13/08/2010 n. 136;

ACCERTATO altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

DATO ATTO che i CIG (Codice Identificativo di gara) acquisiti presso il sito dell'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici relativi ai suddetti servizi sono:

- Servizio noleggio Multifunzione ufficio anagrafe Capo di Ponte: ZCC2CF0A43;
- Servizio noleggio Multifunzione ufficio infopoint Capo di Ponte: Z172CF0B7B;
- Servizio noleggio Multifunzione ufficio unico tributi Unione: ZB62CF093C;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio online per quindici giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai

---

---

Determinazione N. 45 del 11/05/2020

sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto;

#### **DETERMINA**

- 1) di considerare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) di affidare il servizio di noleggio del fotocopiatore Multifunzione TA 3060i ad uso dell'Ufficio anagrafe (COD. CIG: ZCC2CF0A43) del Comune di Capo di Ponte, per ulteriori 19 mesi, a partire dal 01/06/2020 fino al 31/12/2021, mediante affidamento diretto alla ditta GTM Srl con sede in Darfo Boario Terme (BS) Via Nazionale 10b C.F. – P. IVA 01857860983, per l'importo complessivo di € 840,00 oltre IVA;
- 3) di impegnare per il periodo 01/06/2020 – 31/12/2021 la spesa presunta di € 1.074,49 IVA inclusa (di cui € 927,20 canone noleggio ed € 147,29 copie eccedenti, qualora se ne ravvisasse la necessità) imputandola come segue:
  - € 427,24 (di cui € 341,60 canone ed € 85,64 copie eccedenti) al Codice 01.07-1.03 – cap. 1171.2 del Bilancio di Previsione 2020/2022, esercizio 2020, dando atto che nelle more dell'approvazione del B.P. 2020 verranno rispettati i limiti di cui all'art. dall'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014, e che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2020;
  - € 647,25 (di cui € 585,60 canone ed € 61,65 copie eccedenti) al Codice 01.07-1.03 – cap. 1171.2 del Bilancio di Previsione 2020/2022, esercizio 2021, dando atto del rispetto del limite stabilito dal comma 6, dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, in materia di impegni di spesa sugli esercizi successivi, e che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2021;
- 4) di affidare il servizio di noleggio del fotocopiatore Multifunzione TOSHIBA 2555 ad uso dell'Ufficio infopoint (COD. CIG: Z172CF0B7B) del Comune di Capo di Ponte, per ulteriori 19 mesi, a partire dal 01/06/2020 fino al 31/12/2021, mediante affidamento diretto alla ditta GTM Srl con sede in Darfo Boario Terme (BS) Via Nazionale 10b C.F. – P. IVA 01857860983, per l'importo complessivo di € 2.459,02 oltre IVA;
- 5) di impegnare per il periodo 01/06/2020 – 31/12/2021 la spesa presunta di € 3.000,00 IVA inclusa (di cui € 1.367,62 canone noleggio ed € 1.632,38 copie nero eccedenti, qualora se ne ravvisasse la necessità e copie colori) imputandola come segue:
  - € 1.105,26 (di cui € 503,86 canone ed € 601,40 copie eccedenti e colore) al Codice 05.02-1.03 – cap. 1509 del Bilancio di Previsione 2020/2022, esercizio 2020, dando atto che nelle more dell'approvazione del B.P. 2020 verranno rispettati i limiti di cui all'art. dall'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014, e che

- l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2020;
- € 1.894,74 (di cui € 863,76 canone ed € 1.030,98 copie eccedenti e colore) al Codice 05.02-1.03 – cap. 1509 del Bilancio di Previsione 2020/2022, esercizio 2021, dando atto del rispetto del limite stabilito dal comma 6, dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, in materia di impegni di spesa sugli esercizi successivi, e che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2021;
- 6) di affidare il servizio di noleggio del fotocopiatore Multifunzione E-STUDIO2518A ad uso dell'Ufficio Unico Tributi (COD. CIG: ZB62CF093C) dell'Unione, per ulteriori 19 mesi, a partire dal 01/06/2020 fino al 31/12/2021, mediante affidamento diretto alla ditta GTM Srl con sede in Darfo Boario Terme (BS) Via Nazionale 10b C.F. – P. IVA 01857860983 per l'importo complessivo di € 570,00 oltre IVA;
  - 7) di impegnare per il periodo 01/06/2020 – 31/12/2021 la spesa presunta di € 695,40 IVA inclusa imputandola come segue:
    - € 256,20 al Codice 01.04-1.03 – cap. 1179 del Bilancio di Previsione 2020/2022, esercizio 2020, dando atto che nelle more dell'approvazione del B.P. 2020 verranno rispettati i limiti di cui all'art. dall'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014, e che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2020;
    - € 439,20 al Codice 01.04-1.03 – cap. 1179 del Bilancio di Previsione 2020/2022, esercizio 2021, dando atto del rispetto del limite stabilito dal comma 6, dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, in materia di impegni di spesa sugli esercizi successivi, e che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2021;
  - 8) di ri-determinazione l'impegno assunto con la determinazione n. 102 del 07/06/2018 relativo alla multifunzione in dotazione all'ufficio unico tributi in € 183,00;
  - 9) di dare atto che, a seguito della ri-determinazione suddetta, si rileva un residuo di € 146,40.=;
  - 10) di trasmettere la presente determinazione al responsabile dei servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - 11) di dare atto che è stata accertata, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la compatibilità del programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;
  - 12) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
  - 13) di precisare che:
    - avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
      - a) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Brescia entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs 2 luglio 2010, n. 104;
      - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi

dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

- in materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 articolo 120 allegato 1) al D. Lgs. 02 luglio 2010, n. 104. In particolare:

- a) il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- b) non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

F.to AVV. CARMEN MODAFFERI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 183 comma 7 e art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.)

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 183 comma 7 e art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

<b>IMPEGNO</b>	<b>ESERCIZIO</b>	<b>CODICE DI BILANCIO</b>	<b>IMPORTO</b>
2020 - IX - 499.01	2020	1.07-1.03	€ 427,24
<b>IMPEGNO</b>	<b>ESERCIZIO</b>	<b>CODICE DI BILANCIO</b>	<b>IMPORTO</b>
2020 - IX - 499.01	2021	1.07-1.03	€ 647,25

<b>IMPEGNO</b>	<b>ESERCIZIO</b>	<b>CODICE DI BILANCIO</b>	<b>IMPORTO</b>
2020 - IX - 500.01	2020	5.02-1.03	€ 1.105,26
<b>IMPEGNO</b>	<b>ESERCIZIO</b>	<b>CODICE DI BILANCIO</b>	<b>IMPORTO</b>
2020 - IX - 500.01	2021	5.02-1.03	€ 1.894,74

<b>IMPEGNO</b>	<b>ESERCIZIO</b>	<b>CODICE DI BILANCIO</b>	<b>IMPORTO</b>
2020 - IX - 501.01	2020	1.04-1.03	€ 256,20
<b>IMPEGNO</b>	<b>ESERCIZIO</b>	<b>CODICE DI BILANCIO</b>	<b>IMPORTO</b>
2020 - IX - 501.01	2021	1.04-1.03	€ 439,20

Capo di Ponte, li 11/05/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to AVV. CARMEN MODAFFERI**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro Pubblicazione n° \_\_\_\_\_

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Capo di Ponte, li 16/07/2020

IL SEGRETARIO dell'UNIONE  
F.to AVV. CARMEN MODAFFERI

Copia conforme all'originale cartaceo sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 22 del D. lgs. 82/2005 s.m.i.

Capo di Ponte, li 16/07/2020

IL SEGRETARIO dell'UNIONE  
AVV. CARMEN MODAFFERI