



COMUNE DI MALEGNO
Provincia di Brescia



Unione degli Antichi Borghi
di Vallecarnonica

**BANDO E DISCIPLINARE
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI TESORERIA
per il periodo 2020-2024**

CPV (Vocabolario comune per gli appalti) 66600000-6 – Servizi di Tesoreria
CIG (Codice identificativo gara) n. Z1B2D8A2AC

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario pro-tempore n. 34 del 03.07.2020 si indice gara mediante procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale di cui all’art. 209 del D. Lgs n. 267/2000 per il periodo 01/10/2020 – 31/12/2024.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nello schema di convenzione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 18.06.2020.

La presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (di seguito Codice) e nelle specifiche disposizioni richiamate nel presente disciplinare in quanto il Servizio di Tesoreria è qualificato come concessione di servizi (cfr Consiglio di Stato n. 3377 del 06.06.2011).

Le offerte saranno esaminate prima della verifica dell’idoneità degli offerenti.

Si garantisce che la verifica dell’assenza di motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione viene effettuata in maniera imparziale e trasparente, in modo che nessun appalto sia aggiudicato a un offerente che avrebbe dovuto essere escluso a norma dell’articolo 136 o che non soddisfa i criteri di selezione stabiliti dall’amministrazione aggiudicatrice.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Malegno (di seguito “Comune”)

Via Donatori di Sangue, 1 – 25053 Malegno (BS)

tel.: 0364340500

fax: 0364344463

C.F.: 81002270171

P. IVA: 00723570982

Sito internet: <http://www.malegno.gov.it/>

e-mail: info@comune.malegno.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.malegno.bs.it

Responsabile del procedimento: Segretario comunale, Responsabile settore finanziario, Avv. Carmen Modafferi

2) PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta bandita e interamente gestita con sistema telematico mediante piattaforma di e- procurement di ARIA Lombardia denominata SINTEL.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d. Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016, con valutazione demandata ad apposita Commissione di gara nominata e costituita ai sensi dell'art 77, comma 12, del Codice con assegnazione del punteggio sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più operatori economici, si procederà alla richiesta agli stessi di un'offerta migliorativa.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

LA PRESENTE GARA SARÀ AGGIUDICATA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 95 D.LGS. DEL 18 APRILE 2016 N. 50 E VALUTATA IN BASE AI SEGUENTI ELEMENTI:

- OFFERTA TECNICA: FINO A PUNTI 70

- OFFERTA ECONOMICA: FINO A PUNTI 30

TOTALE PT+PE Massimo 100 punti

3) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il Servizio di Tesoreria del Comune, così come disciplinato dagli articoli 208-226 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., alle condizioni specificate nello schema di convenzione di tesoreria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.20 del 18.06.2020 e nel rispetto delle disposizioni previste dal presente disciplinare di gara approvato con Determinazione n. 34 del 03.07.2020.

A far data dalla vigenza degli obblighi di legge, dovranno essere garantiti collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e del servizio di home banking con funzioni informative per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto del tesoriere senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente.

4) CORRISPETTIVO

La controprestazione a favore del Concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio di impresa relativo alla gestione stessa.

Il valore della concessione in oggetto, sulla base dell'importo stimato e **a base d'asta**, è pari ad euro **4.800,00 annui** (al netto di I.V.A.) per l'intero periodo di concessione del servizio (4 anni e 3 mesi), tenendo conto anche dell'eventuale ulteriore periodo di proroga tecnica (6 mesi).

5) DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio di Tesoreria è affidato per il periodo di **anni quattro (4) e mesi tre (3) dal 01.10.2020 al 31.12.2024**, e comunque dalla data di aggiudicazione del servizio fino al 31/12/2024.

Al termine del periodo di affidamento, il servizio in oggetto potrà essere prorogato per mesi sei. Ai sensi dell'art. 1, comma 2 della Convenzione, alla scadenza del contratto il tesoriere si obbliga alla prosecuzione temporanea del servizio, a condizioni invariate, nella sola ipotesi che ciò si renda necessario per garantire il perfezionamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica.

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

7) REQUISITI

Ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, ai fini dell'ammissione alla Gara, gli Operatori economici concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

a.1 - Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

b) Requisiti di idoneità professionale

b.1 - Iscrizione per attività inerenti il presente servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 o organismo analogo.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale

c.1 - Aver eseguito nel triennio 2017-2019 il servizio di tesoreria comunale, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno 1 (uno) ente locale;

c.2 - Disporre e mantenere per tutta la durata del servizio una filiale (agenzia/sportello) operativa nel territorio del Comune di Malegno con orario bancario giornaliero garantito secondo le disposizioni italiane, ovvero di impegnarsi all'attivazione di una filiale (agenzia/sportello) operativa sul medesimo territorio tassativamente entro l'01.10.2020.

c.3 - Essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1^ settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000.

Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno stabile organizzazione.

8) GARANZIE

Gli operatori economici devono presentare, ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti, la documentazione comprovante la costituzione di una **cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa per un importo pari al 2% dell'importo stimato e relativo alla durata del servizio (4 anni e 3 mesi dal 01/10/2020 al 31/12/2024)**. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 Cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile a una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia deve avere una validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Per fruire di tale beneficio, l'impresa offerente segnala il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'ente appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo delle garanzie di cui sopra, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia. **Si precisa che la cauzione dovrà essere resa in originale in formato elettronico e firmata digitalmente dal fideiussore, qualora il fideiussore fosse impossibilitato a presentarla in originale in formato elettronico il concorrente dovrà inviare esclusivamente l'originale della fideiussione all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Donatori di Sangue 1 – 25053 Malegno (BS), entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta. La busta debitamente sigillata dovrà riportare l'indicazione “cauzione provvisoria” con riferimento alla presente procedura.**

9) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire l'offerta redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata al Comune **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DI 15 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA - SERIE CONTRATTI PUBBLICI** - esclusivamente **a mezzo della piattaforma regionale SINTEL**, accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, inserendo la documentazione richiesta nelle seguenti buste telematiche:

- ✓ **BUSTA AMMINISTRATIVA** deve essere inserita:
 1. la dichiarazione di presa visione e accettazione del presente bando,
 2. la domanda di attestazione requisiti ammissione ALLEGATO B,
 3. la dichiarazione dei soggetti legittimati a rappresentare l'impresa, ALLEGATO E,
 4. la Dichiarazione dei soggetti cessati, ALLEGATO F,
 5. il Patto di integrità,
 6. la documentazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa,
 7. il modello di comunicazione del conto corrente dedicato,
 8. la dichiarazione di presa visione del codice di comportamento;
- ✓ **BUSTA TECNICA** deve essere inserita:
 - l'offerta tecnica ALLEGATO C contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione

- dei punteggi;
- ✓ BUSTA ECONOMICA deve essere inserita:
 - l'offerta economica ALLEGATO D

Inoltre, ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà applicare una marca da bollo di €. 16,00, opportunamente annullata, da inserire nella busta amministrativa, su un foglio che contenga il titolo della procedura ed allegarne la scansione; nel caso di ricorso alla marca da bollo virtuale dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale").

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nell'ora e nel giorno indicati da SINTEL, come risultante dalle registrazioni del Sistema.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma fare riferimento all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" ed al numero verde 800 116 738.

10) COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni devono avvenire esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel sul portale dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA).

Eventuali richieste di informazioni complementari o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il termine di 2 giorni lavorativi precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti, mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta.

Non si darà corso ad alcuna spedizione di documentazione in forma cartacea.

11) PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL, non sono più modificabili o sostituibili e sono conservate dal sistema SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata successivamente al termine di presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara sono registrate tramite report automaticamente redatto tramite Sintel. Le operazioni eseguite off line saranno verbalizzate da un segretario della commissione, appositamente individuato.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione che, in prima seduta pubblica - di cui verrà preventivamente comunicata la data tramite SINTEL - presso la sede del Comune procederà alle fasi relative alla verifica della presenza di offerte su SINTEL, all'apertura e alla verifica delle buste contenenti la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica.

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio di tesoreria comunale.

Successivamente, effettuati i dovuti controlli, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula della convenzione.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico concorrente, munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Le date delle sedute pubbliche saranno comunicate a mezzo SINTEL.

La gara verrà esperita e conclusa, pur in presenza di una sola offerta valida.

Le spese di stipulazione e di registrazione della convenzione ed ogni altra conseguente sono a carico del tesoriere, vincitore della gara. Agli effetti della registrazione, si applica il combinato disposto dagli artt. 5 e 40, D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

12) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E PUNTEGGI

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito indicate.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

N	Criteri	Punteggi massimi
1	Numero di Comuni o Enti pubblici nell'ambito provinciale per i quali si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria.	5
2	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto Tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune.	10
3	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria.	10
4	Garanzie fideiussorie.	5
5	Addebito della commissione bancaria applicata per ogni dichiarazione resa.	5
6	Addebito della commissione bancaria applicata per ogni pratica di accertamento del terzo.	5
7	Addebito della commissione bancaria applicata per ogni bonifico disposto fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'euro.	5
8	Addebito della commissione bancaria applicata per ogni bonifico urgente disposto.	5
9	Addebito della commissione bancaria applicata per ogni bonifico estero disposto.	5
10	Addebito del canone fisso di utilizzo per il POS.	5
11	Addebito della commissione bancaria applicata per le transazioni di accredito tramite POS.	4
12	Addebito del costo di installazione e disinstallazione del POS.	4
13	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti.	2

Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da

applicarsi.

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà assegnato secondo i seguenti parametri:

N.	Criterio	Natura	Parametro di riferimento e criterio di valutazione
1	Numero di Comuni o Enti pubblici nell'ambito provinciale per i quali si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria.	Quantitativa	- da 1 a 10 servizi punti 3 - da 11 a 20 servizi punti 4 - oltre i 20 servizi punti 5
2	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune.	Quantitativa	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 365) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula: Punteggio offerta = $\text{punteggio max} * \text{Importo tasso considerato} / \text{Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}$
3	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria.	Quantitativa	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 365) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula: Punteggio offerta = $\text{punteggio max} * \text{Importo tasso passivo più basso (offerta migliore)} / \text{Importo tasso considerato}$

ALLEGATO A

4	Garanzie fideiussorie.	Quantitativa	- Premio a costo zero: punti 5 - per ogni 0,10% di maggiorazione premio sul valore della garanzia fideiussoria: <p style="text-align: right;">meno 1 punti</p>
5	Addebito della commissione bancaria applicata per ogni dichiarazione resa.	Quantitativa	- senza commissione: punti 5 - commissione da € 0,01 a € 0,50: punti 3 - commissione da € 0,51 a € 1,00: punti 2 - commissione da € 1,01 a € 1,50: punti 1 - commissione oltre € 1,50: punti 0
6	Addebito della commissione bancaria applicata per ogni pratica di accertamento del terzo.	Quantitativa	- senza commissione: punti 5 - commissione da € 0,01 a € 0,50: punti 3 - commissione da € 0,51 a € 1,00: punti 2 - commissione da € 1,01 a € 1,50: punti 1 - commissione oltre € 1,50: punti 0
7	Addebito della commissione bancaria applicata per ogni bonifico disposto fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'euro.	Quantitativa	- senza commissione: punti 5 - commissione da € 0,01 a € 0,50: punti 3 - commissione da € 0,51 a € 1,00: punti 2 - commissione da € 1,01 a € 1,50: punti 1 - commissione oltre € 1,50: punti 0
8	Addebito della commissione bancaria applicata per ogni bonifico urgente disposto.	Quantitativa	- senza commissione: punti 5 - commissione da € 0,01 a € 0,50: punti 3 - commissione da € 0,51 a € 1,00: punti 2 - commissione da € 1,01 a € 1,50: punti 1 - commissione oltre € 1,50: punti 0
9	Addebito della commissione bancaria applicata per ogni bonifico estero disposto.	Quantitativa	- senza commissione: punti 5 - commissione da € 0,01 a € 0,50: punti 3 - commissione da € 0,51 a € 1,00: punti 2

ALLEGATO A

			- commissione da € 1,01 a € 1,50: punti 1 - commissione oltre € 1,50: punti 0
10	Addebito del canone fisso di utilizzo per il POS.	Quantitativa	- senza canone: punti 5 - canone da € 0,01 a € 5,00: punti 3 - canone da € 5,01 a € 10,00: punti 2 - canone da € 10,01 a € 15,00: punti 1 - canone oltre € 15,01: punti 0
11	Addebito della commissione bancaria applicata per le transazioni di accredito tramite POS.	Quantitativa	- senza commissione: punti 4 - commissione da € 0,01 a € 0,50: punti 3 - commissione da € 0,51 a € 1,00: punti 2 - commissione da € 1,01 a € 1,50: punti 1 - commissione oltre € 1,50: punti 0
12	Addebito del costo di installazione e disinstallazione del POS.	Quantitativa	- senza costo: punti 4 - costo da € 0,01 a € 5,00: punti 3 - costo da € 5,01 a € 10,00: punti 2 - costo da € 10,01 a € 15,00: punti 1 - costo oltre € 15,01: punti 0
13	Servizi aggiuntivi	Qualitativa	Max punti 2

Per le frazioni millesimali l'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

13) CALCOLO PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Otterrà il punteggio massimo l'offerente che garantirà il minor prezzo sull'importo a base d'asta. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- PE_{\max} = Punteggio economico massimo assegnabile
- P_{\min} = Prezzo più basso offerto in gara

14) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione di gara è costituita da:

1. Schema di Convenzione
2. Bando e disciplinare di gara, ALLEGATO A
3. Domanda di ammissione e attestazione requisiti, ALLEGATO B
4. Offerta tecnica, ALLEGATO C
5. Offerta economica, ALLEGATO D
6. Dichiarazione dei soggetti legittimati a rappresentare l'impresa, ALLEGATO E
7. Dichiarazione dei soggetti cessati, ALLEGATO F
8. Patto di integrità
9. Modello di comunicazione conto corrente dedicato

La predetta documentazione è disponibile sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia ed è pubblicata sul sito del Comune - www.malegno.gov.it, nonché all'Albo Pretorio.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle norme previste dal d. Lgs.196/2003 e s.m.i. e del GDPR 679/2016.

Malegno, 03.07.2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO PRO-TEMPORE
SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Carmen Modafferi