

## COMUNE DI EDOLO

*CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO  
INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C PRESSO L'AREA  
AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI EDOLO*

### **1^ PROVA SCRITTA DEL 15/07/2020**

#### **COMPITO 2**

##### **1^ QUESITO**

Il procedimento ordinario di spesa in un ente comunale. Il candidato spieghi sinteticamente i vari passaggi, ed il loro significato, dell'iter per effettuare spesa pubblica, a partire dall'approvazione del bilancio fino all'ultima fase della spesa rappresentata dal pagamento, evidenziando di volta in volta di chi sono le competenze.

##### **2^ QUESITO**

Il candidato descriva la procedura utile all'iscrizione anagrafica di una famiglia di cittadini comunitari proveniente dall'estero e composta da padre con contratto di lavoro, moglie casalinga e n. 2 figli minori nati all'estero, illustrando gli adempimenti che il D.Lgs. n. 30/2007 ha posto in carico all'Ufficiale d'anagrafe.

##### **3^ QUESITO**

Il candidato illustri gli adempimenti previsti per l'Ufficiale dello Stato Civile nel caso di concessione della cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 91/1992, ad un cittadino straniero (extra comunitario), partendo dalla ricezione del decreto di conferimento della cittadinanza e concludendo con le comunicazioni finali ai vari enti.

Nello specifico:

- 1) Quali adempimenti effettua l'Ufficiale dello Stato Civile appena ricevuto il decreto di concessione della cittadinanza italiana.
- 2) Qual'è il primo atto formato dall'Ufficiale dello Stato civile e quale formula deve leggere l'interessato (dicitura precisa).
- 3) Qual'è il secondo atto formato dall'Ufficiale dello Stato Civile (descrive per sommi capi il contenuto).
- 4) Per poter apporre l'annotazione dell'acquisto della cittadinanza italiana sull'atto di nascita dell'interessato, cosa deve fare l'Ufficiale dello Stato Civile.
- 5) Dopo la formazione degli atti di cui sopra, quali comunicazioni vengono trasmesse ed a quali Uffici.