

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Data 26/06/2020



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
8593	26/06/2020	€ 2.750,00	05021.03.0002	----	2020

Data 26/06/2020



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 190 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 26/06/2020 al 11/07/2020

Data, 26/06/2020

Il Segretario dell'Unione
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA**

Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

**DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE****N. 091 del Registro determinazioni**

☐ ORIGINALE
☐ COPIA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AL TRASFERIMENTO DEL PATRIMONIO LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI PONTE DI LEGNO A FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE IL LEGGIO CON SEDE A CETO (BS) IN VIA PADRE MARCOLINI, 7 - CIG: Z182D75F4A.

Ponte di Legno, 26/06/2020

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE****VISTI:**

- ♦ il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- ♦ il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 5 del 16/2/2001;
- ♦ il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- ♦ il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- ♦ il decreto del Presidente dell'Unione n. 65 del 02/01/2020 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ♦ la deliberazione della Giunta esecutiva dell'Unione n. 50 del 27/12/2019 con la quale è stato approvato il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi per la gestione provvisoria del Bilancio di previsione 2020;

PREMESSO CHE:

- l'Unione dei Comuni gestisce, in forma associata, il servizio di apertura delle biblioteche comunali di pubblica lettura tramite protocollo d'intesa con la Comunità Montana di Valle Camonica da questa affidato alla Cooperativa Sociale Il Leggio con sede a Ceto (BS) in Via Padre Marcolini, 7;

- il Comune di Ponte di Legno ha intenzione di trasferire la sede della biblioteca comunale, ora ubicata presso lo stabile che ospita anche le scuole elementari e medie, presso i locali, ad essa adibiti, siti al piano terra in Via Salimmo n.3, entro il mese di luglio 2020;
- il trasferimento è conseguente alla riqualificazione dei locali posti al piano terra dell'edificio storico "ex asilo Regina Elena", già sede dell'Unione dei Comuni e di altri uffici pubblici, i cui lavori di arredo sono in fase di ultimazione grazie ad un finanziamento regionale;
- la nuova sede è stata progettata per essere più funzionale alle esigenze di fruibilità della biblioteca non solo come conservazione del patrimonio librario, ma anche quale spazio di aggregazione per eventi culturali, emeroteca, ludoteca ed in genere per la fornitura di tutti i servizi multimediali richiesti soprattutto durante il periodo turistico;
- l'attuale patrimonio librario catalogato della biblioteca comunale di Ponte di Legno è quantificato in 8.192 volumi, che si sviluppano circa in 200 metri lineari;
- per il trasferimento di tale patrimonio librario è opportuno avvalersi della collaborazione della Cooperativa Sociale Il Leggio, che eroga il servizio di gestione globale delle biblioteche di pubblica lettura dei Comuni dell'Unione dell'Alta Valle Camonica;
- di fatto il presente incarico costituisce un'appendice all'attuale attività già svolta dalla Cooperativa nella gestione ordinaria della biblioteca;

VISTA la nota pervenuta al protocollo dell'Unione n. 1487 del 26/06/2020 da parte della Cooperativa Sociale Il Leggio, contenente l'offerta per il servizio di trasferimento del patrimonio librario di Ponte di Legno nella nuova sede per complessivi € 2.750,00 esenti IVA ai sensi dell'art.10, comma 22 del DPR 633/1972;

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

RITENUTO di affidare, per le ragioni anzidette, alla Cooperativa Sociale Il Leggio il servizio di assistenza al trasferimento del patrimonio librario della biblioteca comunale di Ponte di Legno nella nuova sede, tramite affidamento diretto;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al macroaggregato 0502103 del bilancio di previsione 2020, attualmente in gestione provvisoria, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1. di **AFFIDARE**, per le motivazioni in premessa illustrate, alla Cooperativa Sociale Il Leggio con sede in Ceto (BS) Via Padre Marcolini n. 7, c.f. - P. IVA 02841930981, il servizio di assistenza al trasferimento del patrimonio librario della biblioteca comunale di Ponte di Legno dall'attuale sede di Via Nino Bixio (presso l'Istituto scolastico comprensivo) alla nuova sede di Via Salimmo (presso lo stabile ex asilo Regina Elena).
2. Di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020								
Missione	05	Programma	02	Titolo	1	Macroaggregato	03	capitolo	0002
Creditore	Cooperativa sociale "Il Leggio"								
P. IVA	02841930981								
CIG/CUP	Z182D75F4A								
Importo complessivo	€ 2.750,00					Importo al netto dell'IVA	€ 2.750,00		

3. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
4. di **DEMANDARE** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione, da parte della cooperativa incaricata, di apposita fattura elettronica;
5. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
6. di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI AMMINISTRAZIONE GENERALE
Dr. Fabio Gregorini