

## **AVVISO PUBBLICO**

Si porta a conoscenza che quest'ASST Valcamonica, in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 472 del 22.7.2020 ha riaperto i termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione a tempo determinato nella posizione e disciplina di:

**Medico Dirigente**  
**Area medica e delle specialità mediche**  
**Disciplina: Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

**Requisiti d'ammissione:**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE;
- b) laurea in medicina e chirurgia;
- c) diploma di specializzazione nella disciplina, in disciplina equipollente o affine (ovvero essere in servizio di ruolo nella medesima disciplina presso altra Azienda Sanitaria del comparto) a quella sopra indicata;
- d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.

Si precisa inoltre che ai sensi dell'art.1, commi 547 e 548 della Legge n.145/2018 e s.m.i. sono ammessi alla presente procedura selettiva anche i medici in formazione specialistica a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica. All'esito positivo delle medesime procedure i medici in formazione specialistica saranno collocati in graduatoria separata. L'eventuale assunzione di detto personale, risultato idoneo e utilmente collocato nella relativa graduatoria, potrà avvenire solamente esaurita la graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Gli stessi possono essere destinatari di contratto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative.

Nel caso non pervenissero domande di candidati in possesso della specializzazione o di candidati in formazione specialistica, saranno tenute in considerazione istanze di candidati in possesso della Laurea in medicina e chirurgia, dell'Abilitazione alla professione, dell'Iscrizione all'Ordine dei Medici e di esperienza maturata in reparti ospedalieri.

Per i predetti sanitari verrà formulata separata graduatoria utilizzabile, a discrezione dell'Azienda, previo utilizzo della graduatoria degli aspiranti in possesso di idonea specializzazione o iscritti al corso di specializzazione.

Alla posizione oggetto del presente avviso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dai CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria stipulati in data 17.10.2008 e 6.5.2010.

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice, dovranno pervenire **all'Ufficio Protocollo ASST Valcamonica - Via Nissolina, 2 - 25043 Breno (Bs)**, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **LUNEDÌ 24 AGOSTO 2020**

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente – anche avvalendosi di corrieri e vettori diversi dal servizio

postale –, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo dell'ASST Valcamonica, sito in Via Nissolina, n. 2 – 25043 – Breno (BS), entro e non oltre le ore 12 del menzionato termine;

- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il medesimo termine fissato per la consegna diretta all'Ufficio Protocollo. **Per irrinunciabili ragioni di urgenza non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla predetta data, anche se inoltrate a mezzo servizio postale prima della data di scadenza del presente avviso.**
- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato esclusivamente in un unico file formato PDF solamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ASST della Valcamonica: [protocollo@pec.asst-valcamonica.it](mailto:protocollo@pec.asst-valcamonica.it) in applicazione del D.Lgs n. 82/2005, “Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)” e con la dicitura “Domanda tempo determinato Dirigente Medico di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza”. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Nella domanda, datata e firmata, il candidato dovrà riportare, sotto la propria responsabilità, le seguenti dichiarazioni:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana od equiparata;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. i titoli posseduti;
7. i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione.

Il candidato dovrà comunque documentare o dichiarare il possesso dei requisiti essenziali di ammissione di cui ai precedenti punti c) e d) o requisiti alternativi.

**La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto all'ufficio concorsi, ovvero – qualora spedita a mezzo di raccomandata, pec, o consegnata da terzi – sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.**

La graduatoria sarà formulata da un'apposita Commissione costituita dal Direttore medico di Presidio f.f. o suo delegato, che la presiede, dal Direttore FF del Pronto Soccorso di Esine o suo delegato e dal competente funzionario dell'Area Gestione delle Risorse Umane con funzioni di Segretario. La graduatoria medesima sarà redatta sulla base di un colloquio di valutazione e dei titoli documentati, o nei termini consentiti dalle norme vigenti in materia di semplificazione amministrativa, debitamente dichiarati (autocertificazione), precisando che non

