

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Data, 17/07/2020



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Fabio Gregorini)

*Gregorini*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
8605	17/07/2020	€ 2.310,95	01082.02.0001	---	2020

Data, 17/07/2020



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Fabio Gregorini)

*Gregorini*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI  
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 29/7/20 al 13/8/20

Data, 29/7/20



Il Segretario dell'Unione  
(Dott. Fabio Gregorini)

*Gregorini*

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA**  
Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI FINANZIARIO e INFORMATIVO**

**N. 109 del Registro determinazioni**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA C.O.A. CAMUNA OFFICE AUTOMATION DI BOARIO TERME (BS) DELLA FORNITURA DI N° 3 PERSONAL COMPUTER DA DESTINARSI PRESSO GLI UFFICI DELL'AREA TECNICA UNICA – COD. CIG. Z362DB4D7E**

Ponte di Legno, 17/07/2020

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E INFORMATIVO**

**VISTI:**

- ♦ il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- ♦ il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- ♦ il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- ♦ il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- ♦ il decreto del Presidente dell'Unione n. 65 dell'02/01/2020 con il quale sono state attribuite al sottoscritto Segretario le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ♦ la deliberazione della Giunta esecutiva dell'Unione n. 50 dell'27/12/2019 con la quale è stato approvato il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi per la gestione provvisoria del Bilancio di previsione 2020;

**VISTO** lo Statuto dell'Unione, presentato all'Assemblea dell'Unione n. 5 del 11/06/2010 e successivamente approvato dai consigli Comunali dei Comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione, Vezza d'Oglio, Incudine e Monno che all'art. 2 comma 8 prevede, tra le finalità, la gestione associata del servizio informativo al fine di razionalizzarne i costi e le modalità organizzative;

**PREMESSO** che:

- il servizio informativo di questa Unione, gestisce sia l'acquisto che la manutenzione dei beni informatici per conto dell'Unione stessa e dei comuni associati di Ponte di Legno, Temù, Vione, Vezza d'Oglio, Incudine e Monno;
- che per assicurare i compiti di cui sopra con ragionevole autonomia, il Servizio "Informativo" deve provvedere all'acquisto di materiale hardware vario occorrente per la manutenzione e aggiornamento delle suddette reti informatiche e per l'assistenza delle postazioni del personale comunale addetto;

**RICHIAMATA** la Delibera della Giunta Comunale di Ponte di Legno n. 12 del 07.02.2019 avente per oggetto: "istituzione dell'ufficio di direzione lavori del centro wellness e di supporto ai servizi tecnici comunali – avvio del procedimento per la stipula di n. 2 contratti di alta professionalità ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e di n. 1 contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di categoria C1;

**VERIFICATO** che, nello specifico, ai fini dell'implementazione hardware, si rende necessario l'acquisto di n° 3 personal computer da destinarsi presso gli Uffici dell'Area Tecnica Unica dei Comuni di Ponte di Legno e Temù;

**VISTA** la richiesta interna pervenuta tramite e-mail dal Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Ponte di Legno, relativa alla fornitura suddetta;

**VISTO** il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, in particolare l'art. 23-ter che al comma 3 prevede testualmente: "I Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori, di valore inferiore a 40.000,00 Euro";

**VISTO** l'articolo 13 comma 4, lettera e) del suddetto Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia, si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nel solo caso di servizi o forniture, quanto l'importo della spesa non superi l'ammontare di Euro 40.000,00 (importo così adeguato dall'art. 4, comma 2 lettera m-bis) della legge 106/2011);

**VISTA** l'offerta presentata dalla ditta C.O.A. CAMUNA OFFICE AUTOMATION di Boario Terme (Bs) per gli articoli richiesti e sotto riepilogati e ritenuta la stessa valida ed economicamente vantaggiosa per questo Ente;

Q.tà	DESCRIZIONE ARTICOLI	PREZZO UNIT.	PREZZO TOTALE iva esclusa
N. 1	Personal Computer Portatile - marca Fujitsu - mod. P558 - cpu intel core i3 - ram 8 gb - hard disk solid state 256 gb - sistema operativo windows 10 professional - scheda grafica uhd graphics 610	€ 465,34	€ 465,34
N. 1	Personal Computer Portatile - marca Fujitsu - mod. P558 - cpu intel core i7 - ram 8 gb - hard disk solid state 256 gb - sistema operativo windows 10 professional - scheda grafica uhd graphics 610	€ 687,94	€ 687,94
N.1	Personal Computer Portatile - marca Fujitsu - mod. P558 - cpu intel core i7 - ram 8 gb - hard disk solid state 512 gb - sistema operativo windows 10 professional - scheda grafica uhd graphics 610	€ 740,94	€ 740,94
<b>TOTALE IVA ESCLUSA</b>			<b>€ 1.894,22</b>
<b>IVA 22%</b>			<b>€ 416,73</b>
<b>TOTALE FORNITURA</b>			<b>€ 2.310,95</b>

**VISTO** che la spesa di € 2.310,95 è stata prevista al capitolo 01082.02.0001;

**RICHIAMATA** la L. 13.08.2010, n. 136 ed in particolare l'art. 3, così come modificato dall'art.7 del D.L. 12.11.2010, n. 187, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le determinazioni diramate in materia dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

**RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 267/00 e s.m.i., in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

**TENUTO CONTO** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con l'imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 6 comma 4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 in data 22.03.2013;

**VISTO** il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa espresso dal Ragioniere dell'Unione ai sensi dell'art. 153-5° comma del T.U.E.L. n. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

1. di **ACQUISTARE** dalla ditta C.O.A. CAMUNA OFFICE AUTOMATION di Boario Terme (Bs) n° 3 personal computer da destinarsi presso gli Uffici dell'Area Tecnica Unica dei Comuni di Ponte di Legno e Temù così come meglio indicati in premessa al prezzo totale di € 2.310,95 comprensivo di IVA;
2. di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all' 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020								
Missione	01	Programma	08	Titolo	2	Macroaggregato	02	Capitolo	0001
Creditore	C.O.A. CAMUNA OFFICE AUTOMATION								
P. IVA	01970920987								
CIG/CUP	Z362DB4D7E								
Importo complessivo	€ 2.310,95					Importo al netto dell'IVA	€ 1.894,22		

3. di **DISPORRE** il pagamento a ricevimento della fattura ai sensi dell'Art. 37 del Regolamento di Contabilità.
4. di **ATTESTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che i pagamenti derivanti dal presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
5. di **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi in calce alla presente mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 darà esecutività al presente atto determinativo;
6. di **PRECISARE** che ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – sezione di Brescia – al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
7. di **INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della legge 69 del 18/06/2009, scansione della presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito internet: [www.unionealtavallecamonica.bs.it](http://www.unionealtavallecamonica.bs.it)


**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
 Dr. Fabio Gregorini