



**COMUNITA' MONTANA
DEL SEBINO BRESCIANO**

Via Roma, 41 – 25057 SALE MARASINO (BS)

N. 97 Reg.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

**OGGETTO: QUANTIFICAZIONE QUOTA RIMBORSO FOTOCOPIE E MATERIALE VARIO
RILASCIATO AGLI UTENTI AI SENSI DELLA LEGGE 241/90.**

Adunanza del 08 NOVEMBRE 2010

ore 17,30

Per la trattazione dell'oggetto si hanno le seguenti presenze:

		Presenti	Assenti
RIBOLA GIUSEPPE	Presidente	X	
CRISTINI GABRIELE	Assessore	X	
DALMERI GIOVANNI	Assessore	X	
		3	=

Presiede il Presidente Sig. Giuseppe Ribola.

Partecipa e verbalizza il Segretario / Direttore Dott.ssa Gloria Rolfi.

N. 97 in data 08.11.2010

**OGGETTO: QUANTIFICAZIONE QUOTA RIMBORSO FOTOCOPIE E MATERIALE VARIO
RILASCIATO AGLI UTENTI AI SENSI DELLA LEGGE 241/90**

LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTO il Capo V della legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante disposizioni in materia di "Accesso ai documenti amministrativi" ed in particolare l'art. 25, comma 1, che recita testualmente: "Il diritto di accesso si esercita mediante estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.";

VISTO l'art. 34, commi 7 e 8 del "Regolamento sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in ordine alla tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali", approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 64 in data 28.06.2010, esecutiva ai sensi di legge, che recitano testualmente: "La Comunità Montana può soddisfare il diritto di accesso ai documenti anche mediante rilascio delle copie su supporto elettronico" e "... omissis Il rilascio di copia è soggetto soltanto al rimborso del costo di produzione, salvo le disposizioni vigenti in materia di bollo";

VISTO che risulta opportuno quantificare la quota per il rimborso di fotocopie e materiale vario rilasciato agli utenti ai sensi della Legge n. 241/90;

RITENUTO inoltre opportuno prevedere il rilascio, a titolo gratuito da parte dell'Ufficio Informagiovani ed eventuali altri uffici, delle copie riguardanti i bandi di concorso ed offerte di lavoro;

Preso atto dei pareri favorevoli, resi a' sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sotto il profilo tecnico dal Direttore e sotto quello contabile dal Responsabile Servizi Finanziari;

VISTO l'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 T.U.E.L.;

VISTO l'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 T.U.E.L.;

Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

- 1) di quantificare la quota per il rimborso di fotocopie e materiale vario rilasciato agli utenti ai sensi della Legge n. 241/90, come da prospetto allegato (A) che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di autorizzare pertanto gli Uffici al rilascio di fotocopie per uso esclusivo del richiedente con divieto di riproduzione, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 241/90, ai vari utenti;

- 3) di stabilire che le copie riguardanti i bandi di concorso e offerte di lavoro, verranno rilasciate, A TITOLO GRATUITO, da parte dell'Ufficio Informagiovani ed eventuali altri uffici;
- 4) di stabilire, altresì, il rilascio gratuito di fotocopie, nel caso in cui la quota ammonti ad una somma inferiore ad Euro 1,50;
- 5) di introitare le somme derivanti da tale servizio alla Risorsa 1000 "Introiti diversi";
- 6) di dichiarare il presente atto, con apposita votazione unanime resa ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, immediatamente eseguibile;
- 7) di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

File: Quota rimborso fotocopie

**QUANTIFICAZIONE QUOTA RIMBORSO FOTOCOPIE E MATERIALE VARIO
RILASCIATO AGLI UTENTI AI SENSI DELLA LEGGE 241/90**

RIF.	DESCRIZIONE	EURO
1.	Fotocopia su carta normale - formato A/4 - per ogni facciata	0,20
2.	Fotocopia su carta normale - formato A/3 - per ogni facciata	0,25
3.	Fotocopia e stampa b/n fronte-retro su carta normale formato A/4 e A/3	0,50
4.	Fotocopia di vario formato su carta lucida	4,00
5.	Fotocopia stampa a colori su carta formato A/4 – per ogni facciata	0,50
6.	Fotocopia stampa a colori su carta formato A/3 – per ogni facciata	0,60
7.	Rimborso spese postali per invio materiale	Tariffe postali vigenti
8.	Rilascio CD contenente documenti progettuali in pdf	30,00
9.	Caricamento documenti progettuali in pdf su chiavetta usb del richiedente	15,00



COMUNITÀ MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO
Via Roma 41
- SALE MARASINO -

Proposta di deliberazione avente per oggetto :
**QUANTIFICAZIONE QUOTA RIMBORSO FOTOCOPIE E MATERIALE VARIO RILASCIATO AGLI UTENTI
AI SENSI DELLA LEGGE 241/90.**

* * * * *

Il/la sottoscritto/a DOT. SSA GLORIA ROLFI, Responsabile del Servizio
interessato, cui la pratica è stata affidata, rilascia parere FAVOREVOLE.

Relazione sulla proposta della deliberazione: _____

Sale Marasino,

Il Responsabile del Servizio

Gloria Rolfi

* * * * *

La sottoscritta DOSSI RAG. LILIA, responsabile del Servizio Ragioneria, per quanto attiene la
regolarità contabile, rilascia parere

favorevole (senza impegno di spesa)

Spesa prevista € _____

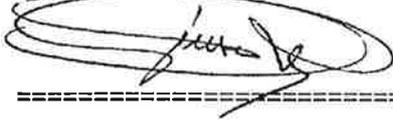
Imputazione della spesa a: _____

Sale Marasino, 08.11.2010

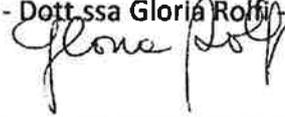
La responsabile del Servizio Ragioneria

Lilia Dossi

IL PRESIDENTE
- Giuseppe Ribola -



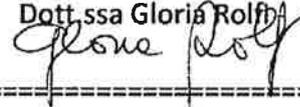
IL SEGRETARIO/DIRETTORE
- Dott. ssa Gloria Rolfi -



Questa deliberazione viene pubblicata all'Albo per 15 giorni consecutivi dal
23 NOV 2010 al 08 DIC 2010

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

- Dott. ssa Gloria Rolfi -



- Trasmessa in elenco ai Capigruppo assembleari contestualmente all'affissione all'albo (art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)
- Rimessa al Difensore Civico in data _____ prot. n. _____ per il controllo delle illegittimità denunciate a seguito richiesta scritta e motivata in data _____ (art. 127 D.Lgs. n. 267/2000)
- Invito da parte del Difensore Civico con nota n. _____ del _____ ad eliminare i vizi di legittimità (art. 127 D.Lgs. n. 267/2000)
- Atto dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 – 4° comma D.Lgs. n. 267/2000)

Diventa esecutiva, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. n. 267/2000, dopo il 10° giorno dalla pubblicazione

Sale Marasino, 03 DIC 2010

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

- Dott. ssa Gloria Rolfi -

