



COMUNE DI BERZO DEMO

PROVINCIA DI BRESCIA

li 19

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILII FINANZIARI.

.....

Il Comune svolge un ruolo di rilievo nei settori Culturale, Sportivo, Ricreativo, Assistenziale, sia mediante interventi diretti sia mediante l'erogazione di contributi a persone, enti, associazioni, pubblici e privati, al fine di incentivare iniziative che, per il loro contenuto e per le finalità perseguite, risultano meritevoli di essere sostenute. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausilii finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere è disciplinata dal presente Regolamento, che individua i settori di intervento.

Art. 1: - SPORT

Il Comune, al fine di promuovere e favorire la pratica sportiva in tutto il territorio, sostiene le attività rivolte alla realizzazione di iniziative sportive e ricreative riconosciute utili per lo sviluppo psico-fisico delle persone, per la promozione della formazione sociale e per il superamento di ogni tipo di emarginazione. Si privilegiano gli sport che stabiliscono un corretto rapporto con l'ambiente, le discipline di base che rivestono carattere formativo e le attività sportive dilettantistiche.

SOGGETTI DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Organismi Associativi senza fini di lucro, Enti pubblici preposti alla valorizzazione e sviluppo delle attività agonistiche.

ATTIVITA' ED INTERVENTI AMMESSI A CONTRIBUTO:

a) ATTIVITA' SPORTIVA A LIVELLO GIOVANILE

In questo settore, individuato come prioritario, si inseriscono le attività che hanno, come soggetti attivi primari, i giovani di età non superiore ai 20 anni.

In particolare si privilegiano:

- le manifestazioni che si ripetono ogni anno oppure quelle che si articolano in una serie molteplice di iniziative nel corso dello stesso anno;

- le manifestazioni che coinvolgono il mondo scolastico, ad esempio: "Giochi della Gioventù", "corsi" o "scuole" di sport a favore dei giovani.

Non rientrano nel novero di dette attività quelle relative al settore giovanile delle società che svolgono attività sportiva in forma esclusivamente professionistica.

b) GARE AGONISTICHE O AMATORIALI

Rientrano in questo campo le manifestazioni che, per tradizione o livello qualitativo dei partecipanti, costituiscono iniziative di particolare rilevanza.

Tali manifestazioni devono avere un valido interesse sia per quanto riguarda la tipologia sia per l'ambito geografico al quale si riferiscono. Al riguardo saranno prese in considerazione, in particolare, le manifestazioni a carattere nazionale, quelle a carattere regionale di spiccata qualità ed eventuali altre che per la loro unicità, particolarità ed indirizzo promozionale possono beneficiare dell'intervento comunale.

c) INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI

Interventi finanziari possono essere concessi anche per:

- iniziative nei confronti di nuove discipline sportive;
- iniziative e manifestazioni particolarmente significative, a carattere comunale;

d) REALIZZAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI

Possono essere ammessi a contributo:

- gli interventi diretti alla realizzazione di infrastrutture a carattere sportivo di uso collettivo (o aperte al pubblico);
- l'acquisto di aree occorrenti per le opere di cui al punto precedente;
- l'acquisto di attrezzature.

Gli interventi saranno oggetto di apposita convenzione.

FORME E MISURE DEI CONTRIBUTI

Il Comune concede ai soggetti sopraindicati contributi commisurati all'entità delle spese da sostenere e all'ambito di rilevanza delle manifestazioni.

PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di concessione sottoscritte dal Presidente o dal legale rappresentante, devono essere presentate all'Amministrazione Comunale, entro il 30 settembre di ogni anno (V. programmazione di bilancio) e devono essere corredate:

- del programma di attività;
- dell'indicazione delle spese previste e dei mezzi finanziari disponibili;
- di una relazione illustrativa sui contenuti e le finalità della manifestazione (richiesto solo per i punti b e c)
- da una relazione tecnica di massima dell'opera comprendente i seguenti dati: elementi tecnici; indicazione dell'area prescelta, in caso di nuova struttura; preventivo sommario di spesa e piano previsionale di finanziamento; tempi previsti per la realizzazione dell'opera (solo per il punto d);
- proposta del sistema di gestione dell'impianto (solo per il punto d).

PIANO DI CONCESSIONE

Le domande saranno esaminate entro 31 marzo di ogni anno.

I contributi saranno erogati previo riscontro della documentazione presentata, sulla base delle disponibilità di bilancio.

Art. 2: - CULTURA

Per favorire il pieno sviluppo della personalità ed il progresso civile e culturale dei cittadini, il Comune promuove attività educative e culturali in grado di razionalizzare e valorizzare le risorse e le occasioni formative, favorendo l'integrazione delle attività educative con quelle culturali.

SOGGETTI DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Persone, Enti, Associazioni impegnate nella divulgazione dei valori storici, etnici, letterari, artistici, culturali e spirituali.

INTERVENTI AMMESSI A CONTRIBUTO

Possono essere ammessi a contributo:

- a) ATTIVITA' volte alla produzione ed alla diffusione della cultura attraverso convegni, mostre, rassegne, corsi ed altre iniziative nel campo delle conoscenze umanistiche, scientifiche e delle diverse manifestazioni della vita sociale e artistica;
 - b) INIZIATIVE di orientamento alla lettura ed alle comunicazioni sociali e di sensibilizzazione musicale e teatrale;
 - c) INIZIATIVE di recupero e valorizzazione dei dialetti, della cultura e delle tradizioni popolari;
 - d) CONVEGNI, MOSTRE ed altre manifestazioni, anche di carattere celebrativo;
 - e) INTERVENTI DI CONSERVAZIONE di immobili di pregio artistico ed architettonico di proprietà di Enti Pubblici;
 - f) ATTIVITA' EDUCATIVE nell'ambito scolastico;
 - g) ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA attraverso festivals, mostre, convegni.
- L'intervento del Comune è diretto a promuovere e valorizzare manifestazioni che non potrebbero essere concretizzate senza un adeguato intervento finanziario.

In particolare:

- a) BANDE MUSICALI, GRUPPI CORALI, ORCHESTRE per
 - specifiche iniziative nel campo musicale e della conoscenza della musica, volte a conseguire uno dei seguenti obiettivi:
 - . favorire la diffusione della musica nel Comune;
 - . promuovere iniziative tese alla diffusione della cultura musicale nel mondo della scuola;
 - . valorizzare e promuovere la conoscenza e la conservazione del patrimonio musicale anche mediante iniziative di animazione ed educazione musicale;
 - . attuare progetti di spettacolo musicale.
 - attività di gruppi musicali con sede nel Comune per:
 - acquisto di divise, strumenti musicali, spartiti e materiale didattico
 - corsi di orientamento musicale

b) INTERVENTI PROMOZIONALI IN CAMPO CULTURALE

Possono essere ammessi a contributo persone, enti, associazioni, comitati, operanti nel territorio comunale, per l'attivazione delle iniziative di carattere culturale elencate nella sezione: "interventi ammessi a contributo", o che hanno come scopo primario lo svolgimento di dette attività.

c) BENI CULTURALI

Possono essere ammessi a contributo interventi di conservazione e restauro dei beni di particolare pregio artistico ed architettonico.

d) SCUOLA

L'erogazione di contributi alle scuole è effettuato sulla base del piano per l'attuazione del diritto allo studio, di cui all'art. 16 della Legge Regionale 31/80.

I contributi alle SCUOLE MATERNE AUTONOME sono erogati sulla base di apposite convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 5 della richiamata Legge n° 31/80.

Alle Scuole Materne Autonome possono essere altresì erogati contributi per spese sugli immobili e per l'acquisto di beni mobili durevoli. Il contributo sarà commisurato all'onere sostenuto e documentato.

Alle DIREZIONI DIDATTICHE sono erogati contributi per forniture di stampati ed oggetti di cancelleria su presentazione dell'elenco del fabbisogno e della spesa preventivata.

FORME E MISURE DEI CONTRIBUTI

Il Comune concede ai soggetti sopraindicati contributi commisurati all'entità delle spese da sostenere.

PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di concessione sottoscritte dal Presidente o dal legale rappresentante, devono essere presentate all'Amministrazione Comunale, entro il 30 settembre di ogni anno (V. programmazione di bilancio) e devono contenere:

- indicazione delle disponibilità economiche del soggetto richiedente e dei tempi di realizzazione.

Per gli interventi di restauro conservativo su edifici:

- relazione tecnica;
- documentazione fotografica;
- parere della competente Soprintendenza;
- indicazione di eventuali contributi percepiti da altri Enti Pubblici.

PIANO DI CONCESSIONE

Le domande saranno esaminata entro 31 marzo di ogni anno.

I contributi saranno erogati previo riscontro della documentazione presentata, sulla base delle disponibilità di bilancio e in relazione alla importanza delle manifestazioni e delle attività.

ART. 3 - ASSOCIAZIONISMO CON FINALITA' SOCIALI

Il Comune riconosce le funzioni di servizio sociale ed assistenziale svolte dalle Associazioni, Enti ed Istituzioni che operano con carattere di continuità nel territorio comunale, aventi finalità sociali ed umanitarie, di sensibilizzazione su problematiche importanti quali: la salute, il volontariato la tossicodipendenza etc..

SOGGETTI DESTINARI DEI CONTRIBUTI

Associazioni, Enti, Istituzioni, Sodalizi che operano nel campo sociale, aventi sede nel territorio comunale.

ATTIVITA' AMMESSE A CONTRIBUTO:

- ATTIVITA' ORDINARIA
- MANIFESTAZIONI celebrative

FORME E MISURE DEI CONTRIBUTI

I contributi sono concessi in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che l'associazione riveste nell'ambito locale.

PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande, sottoscritte dal Presidente o dal legale rappresentante, devono essere presentate entro il 30 settembre di ogni anno, corredate dei seguenti documenti:

- programma delle attività;
- relazione dell'attività svolta negli anni precedenti;

Le domande vengono esaminate entro il 31 marzo di ogni anno.

ART. 4 - AGRICOLTURA-ECOLOGIA

Possono essere ammesse a contributo le iniziative dirette allo sviluppo delle attività agricole e dell'allevamento, nonché quelle di salvaguardia e valorizzazione dell'ambiente naturale.

SOGGETTI DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Associazioni, Enti, Organismi che operano nel campo dell'agricoltura e della tutela del territorio.

ATTIVITA' AMMESSE A CONTRIBUTO

- a) MANUTENZIONE ORDINARIE E STRAORDINARIA di strade comunali di accesso a località di montagna;
- b) INTERVENTI DI MUTUO SOCCORSO per far fronte ad eventi calamitosi (avversità atmosferiche, malattie del bestiame o delle piante, altre calamità);
- c) MANIFESTAZIONI, RASSEGNE, iniziative di particolare rilevanza
- d) CORSI di formazione;
- e) INTERVENTI di pulizia e difesa dell'ambiente.

FORME E MISURE DEI CONTRIBUTI

I contributi sono erogati in relazione all'importanza che le associazioni e le manifestazioni rivestono nell'ambito locale.

PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande, sottoscritte dal Presidente o dal legale rappresentante, devono essere presentate entro il 30 settembre di ogni anno, corredate dei seguenti documenti:

- relazione sulle attività svolte negli anni precedenti
- programma delle attività
- preventivo di spesa.

Le domande vengono esaminate entro il 31 marzo di ogni anno.

ART. 5 - ASSISTENZA

La definizione dei criteri di intervento a favore di persone e nuclei familiari in particolari condizioni socio-economiche è contenuta in apposito Regolamento Comunale adottato sulle indicazioni del Regolamento di zona per la gestione e l'accesso ai servizi socio-assistenziali predisposto dall'USSL N° 37.

RC/VAN

DELIBERA

Di integrare come appresso il vigente regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati:

ART. 6

1. È istituito, _____, l'albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici economici a carico del bilancio comunale.

2. Con la prima istituzione dell'albo vengono compresi nello stesso i soggetti che hanno ottenuto i benefici economici di cui al precedente comma nell'esercizio finanziario 1991.

3. L'albo è aggiornato annualmente, entro il 31 marzo, con l'inclusione dei soggetti di benefici attribuiti nel precedente esercizio.

4. L'albo è istituito in conformità al primo comma ed i successivi aggiornamenti annuali sono trasmessi, in copia autenticata, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, entro il 30 aprile di ogni anno, con inizio dal 1992.

ART. 7

1. L'albo è suddiviso in settori d'intervento, ordinati come appresso, secondo il vigente regolamento sopra richiamato:

- a) assistenza e sicurezza sociale;
- b) attività sportive e ricreative del tempo libero;
- c) sviluppo economico;
- d) attività culturali ed educative;
- e) tutela dei valori ambientali;
- f) interventi straordinari;
- g) altri benefici ed interventi.

2. Per ciascun soggetto fisico iscritto nell'albo sono indicati:

- a) cognome e nome, anno di nascita, indirizzo;
- b) finalità dell'intervento, espresse in forma sintetica;
- c) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
- d) durata, in mesi, dell'intervento;
- e) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare).

3. Per ciascuna persona giuridica pubblica o privata, associazione ed altri organismi, iscritti nell'albo sono indicati:

- a) denominazione o ragione sociale, natura giuridica dell'ente o forma associativa o societaria;
- b) indirizzo;
- c) finalità dell'intervento, espresse in forma sintetica;
- d) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
- e) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare).

ART. 8

1. Alla prima redazione dell'albo ed agli aggiornamenti viene provveduto dall'ufficio di Segreteria comunale, in base agli elenchi predisposti in conformità all'articolo precedente dai settori interessati e verificato, in base alle risultanze contabili, dall'ufficio Ragioneria.

2. L'albo è pubblicato per due mesi all'albo pretorio del Comune e della sua approvazione è data comunicazione ai cittadini con avvisi pubblici.

3. L'albo può essere consultato da ogni cittadino. Il Sindaco dispone quanto necessario per assicurare la massima possibilità di accesso e pubblicità, attraverso i servizi d'informazione che verranno istituiti in conformità all'apposito regolamento.

4. Copia dell'albo è trasmessa dal Sindaco alla Presidenza del Consiglio dei Ministri entro il 30 aprile di ogni anno.

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITÀ DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

Al Comune di _____

____ I ____ sottoscritt _____
 nat ____ a _____ il _____
 residente in _____ via _____
 nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____ (1)
 con sede in _____ via _____, n. _____
 fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che (2) _____
 predetto effettuerà in codesto Comune nell'anno 199____, nel settore _____ (3)
 secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (2) _____:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (2) _____ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19____ dell'importo di £ _____.

Allega alla presente i seguenti documenti:

1° anno di concessione:

(successivo all'entrata in vigore del Regolamento)

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- copia dello statuto.

Per gli anni successivi:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.

Li _____

(firma)

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.
 (2) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.
 (3) Secondo l'elencazione effettuata dall'art. 10 del Regolamento comunale.

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO (Persona Fisica)

Al Comune di _____

____ I sottoscritt _____
 nat ____ a _____ il _____
 residente in _____ via _____
 fa istanza per ottenere la concessione di un contributo da parte del Comune ed a tal fine fa presente quanto segue:

1. il contributo è richiesto a favore di _____ (1);
2. il contributo _____ (2);
3. la spesa prevista per l'intervento ascende a £. _____;
4. il contributo richiesto al Comune ascende a £. _____.

Allega alla presente:

- a) autocertificazione relativa ai redditi ed alle proprietà immobiliari dei componenti il nucleo familiare;
- b) documentazione relativa all'intervento di cui al punto 2 ed alla spesa per lo stesso occorrente.

Li _____

(Firma)

- (1) Indicare il cognome e nome del congiunto per il quale viene richiesto il contributo ed il rapporto di parentela; se il contributo è destinato direttamente al richiedente, precisarlo.
- (2) Indicare dettagliatamente i motivi per i quali viene richiesto il contributo.

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO (Manifestazioni, Iniziative, ecc.)

Al Comune di _____

_____ l _____ sottoscritt _____
 nat _____ a _____ il _____
 residente in _____ via _____
 nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____
 _____ (1)

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in codesto Comune, nel periodo dal _____ al _____, della seguente manifestazione/iniziativa:

_____ (2)
 secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, redatto in conformità all'art. 14 del Regolamento comunale, allegato alla presente:

Il sottoscritto dichiara che (3) _____
 organizzativo della manifestazione/iniziativa suddetta:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo, che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19__ dell'importo di £ _____ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti (3) _____ organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione od iniziativa;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;
- copia dell'ultimo bilancio approvato.

Li _____

(firma)

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.
 (2) Illustrare le finalità della manifestazione o iniziativa.
 (3) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.