

**ANALISI CONTO CONSUNTIVO****VERBALE N. 2020/003**

Presso l'istituto "F. MENEGHINI" - EDOLO di EDOLO, l'anno 2020 il giorno 19, del mese di giugno, alle ore 15:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 39 provincia di BRESCIA.

La riunione si svolge presso Presso abitazione revisore MI.

**I Revisori sono:**

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ROBERTO	GRASSI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
PASQUALE	ROBLES	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il presente verbale viene redatto dal revisore MI e condiviso dal revisore MEF. Esso viene stipulato all'atto della situazione di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

Come previsto dalla nota MI n. 562 del 28 Marzo 2020, esso sarà protocollato e inviato all'Istituzione Scolastica I.I.S. "F. MENEGHINI" di Edolo (BS) e per conoscenza al revisore MEF.

Verrà firmato da entrambi nella prima visita utile presso l'Istituto Scolastico.

Come da Decreto Interministeriale n. 129/2018 art. 23 il Consuntivo è stato predisposto dal DSGA dott. Tiziano Marchetti e trasmesso ai revisori entro il 15 maggio 2020. La relazione a firma della dirigente Raffaella prof.ssa Zanardini è del 14/04/2020. Esso sarà sottoposto successivamente all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

Il Programma Annuale 2019 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 13 del 27/02/2019.

La gestione delle minute spese f.do economale per l'esercizio finanziario 2019 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; il totale delle spese è stato di € 1.476,29 con un reintegro da parte del DSGA dott. Tiziano Marchetti in data 18/12/2019 di € 476,29. L'apertura del f.do economale è avvenuta il 18/03/2019 mentre la chiusura è avvenuta il 18/12/2019.

Le variazioni apportate al Programma Annuale 2019 sono in numero di 69 per un totale di € 137.816,49, regolarmente deliberate dal Consiglio d'Istituto.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2019 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

**Anagrafica**

1. Osservanza norme regolamentari

**Conto Finanziario (Mod. H)**

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti

**BSIS007008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002382 - 20/06/2020 - VI3 - E**

8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

**Situazione Residui (Mod. L)**

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

**Conto Patrimoniale (Mod. K)**

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

**Situazione Amministrativa (Mod. J)**

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

**Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

**Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 2

N. classi articolate: 8

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti <i>Totale classi (c=a+b)</i>	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	9		9	132		132		132		0	0	14,67	0
Seconde	9		9	111		109		109		2	0	12,11	0
Terze	8		8	131		131		131		0	0	16,38	0
Quarte	9		9	141		141		141		0	0	15,67	0
Quinte	8		8	108		108		108		0	0	13,50	0
<b>Totale</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>43</b>	<b>623</b>	<b>0</b>	<b>621</b>	<b>0</b>	<b>621</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>14,44</b>	<b>0</b>

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	39
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	13
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	84
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	21

**Conto Finanziario (Mod. H)**

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2019 presenta le seguenti risultanze:

## 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 335.665,59		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 150,00	€ 150,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 102.103,65	€ 102.103,65	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 24.220,58	€ 24.220,58	1,00
06-Contributi da privati	€ 196.592,47	€ 196.592,47	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 4,70	€ 4,70	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 658.736,99</b>	<b>€ 323.071,40</b>	
	<b>Disavanzo di competenza</b>	<b>€ 88.500,56</b>	
	<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 411.571,96</b>	

## 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	<b>€ 542.100,80</b>	<b>€ 364.897,16</b>	<b>0,68</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 71.018,42	€ 41.737,08	0,59
A02-Funzionamento amministrativo	€ 103.906,06	€ 89.998,00	0,87
A03-Didattica	€ 178.279,72	€ 102.691,65	0,58
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 41.533,62	€ 35.992,54	0,87
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 137.322,79	€ 94.231,49	0,69
A06-Attività' di orientamento	€ 10.040,19	€ 246,40	0,03
<b>Progetti</b>	<b>€ 89.762,33</b>	<b>€ 46.674,80</b>	<b>0,52</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 35.731,91	€ 10.981,26	0,31
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 30.065,85	€ 17.711,26	0,59
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 9.690,05	€ 7.474,23	0,78
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 4.353,89	€ 2.493,60	0,58
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 9.920,63	€ 8.014,45	0,81
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

**BSIS007008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002382 - 20/06/2020 - VI3 - E**

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 300,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 632.163,13	€ 411.571,96	
<b>Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare</b>	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 0,00	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 411.571,96	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2019 presenta un disavanzo di competenza di € 88.500,56.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 66,00% di quelle programmate.

**Situazione Residui (Mod. L)**

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2019	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2019	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 183.488,39	€ 141.369,80	€ 42.118,59	€ 8.225,00	€ 0,00	€ 50.343,59

	Iniziali al 1/1/2019	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2019	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 14.925,27	€ 14.254,27	€ 671,00	€ 8.475,48	€ 0,00	€ 9.146,48

Alla data del 15.06.2020 risultano incassati residui attivi per euro 15.891,25 e pagati residui passivi per euro 8.475,48.

**Conto Patrimoniale (Mod. K)**

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 569.933,90. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2019	Variazioni	Situazione al 31/12/2019
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 315.253,80	€ 7.515,07	€ 322.768,87
Totale Disponibilità	€ 351.108,06	-€ 94.796,55	€ 256.311,51
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale Attivo</b>	€ 666.361,86	-€ 87.281,48	€ 579.080,38
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 14.925,27	-€ 5.778,79	€ 9.146,48
Consistenza Patrimoniale	€ 651.436,59	-€ 81.502,69	€ 569.933,90
<b>Totale Passivo</b>	€ 666.361,86	-€ 87.281,48	€ 579.080,38

E' stato effettuato in data 21.10.2019 regolare verbale di passaggio consegne tra DSGA uscente sig.ra Alessandra Mariotti e DSGA subentrante dott. Tiziano Marchetti.

**Situazione Amministrativa (Mod. J)**

**BSIS007008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002382 - 20/06/2020 - VI3 - E**

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 167.102,47
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2019		
Riscossioni	€ 141.369,80	€ 314.846,40	€ 456.216,20	
Pagamenti	€ 14.254,27	€ 403.096,48	€ 417.350,75	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 205.967,92
Residui Attivi	€ 42.118,59	€ 8.225,00		€ 50.343,59
Residui Passivi	€ 671,00	€ 8.475,48		€ 9.146,48
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 247.165,03

Il Fondo cassa al 31/12/2019 riportato nel modello J è pari a € 205.967,92 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

**SPESE**

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 3.834,78	€ 36.252,75	€ 880,00	€ 0,00	€ 769,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 71.018,42	€ 41.737,08	58,77%
A02	€ 0,00	€ 9.284,83	€ 17.495,25	€ 8.962,31	€ 4.305,45	€ 110,44	€ 0,00	€ 0,00	€ 49.839,72	€ 103.906,06	€ 89.998,00	86,62%
A03	€ 7.081,79	€ 33.142,87	€ 26.231,38	€ 34.900,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.335,00	€ 178.279,72	€ 102.691,65	57,61%
A04	€ 22.203,04	€ 0,00	€ 13.789,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 41.533,62	€ 35.992,54	86,66%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 94.131,49	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100,00	€ 137.322,79	€ 94.231,49	68,63%

**BSIS007008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002382 - 20/06/2020 - VI3 - E**

<b>A06</b>	€ 0,00	€ 197,60	€ 48,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.040,19	€ 246,40	2,46%
<b>P01</b>	€ 3.578,70	€ 1.453,56	€ 3.949,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 35.731,91	€ 10.981,26	30,74%
<b>P02</b>	€ 6.023,02	€ 1.060,81	€ 10.627,43	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.065,85	€ 17.711,26	58,91%
<b>P03</b>	€ 1.375,13	€ 0,00	€ 2.595,20	€ 0,00	€ 3.503,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.690,05	€ 7.474,23	77,14%
<b>P04</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.493,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.353,89	€ 2.493,60	57,28%
<b>P05</b>	€ 5.794,45	€ 0,00	€ 2.220,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.920,63	€ 8.014,45	80,79%
<b>TOTALE</b>	€ 46.056,13	€ 48.974,45	€ 209.834,40	€ 46.742,92	€ 7.809,35	€ 879,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 51.274,72	€ 631.863,13	€ 411.571,96	66,00%
<b>TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %</b>	11,20%	11,90%	50,99%	11,36%	1,90%	0,22%	0,00%	0,00%	12,46%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 66,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 47,02%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono: il progetto esaminato da remoto è il P.3.1 "Progetti per certificazioni e corsi professionali Progetto Trinity". L'obiettivo del progetto è stato quello di potenziare la lingua inglese parlata con insegnanti madre lingua. Ha avuto una durata da gennaio a maggio 2019. Il progetto è stato programmato per un importo di € 7.968,61 e un importo impegnato e pagato di € 5.754,03, con un residuo di disponibilità di € 2.214,58.

Agli atti risultano bando di gara prot. n. 5665/VII 6 del 17/12/2018 per selezione incarico esperto esterno per la conduzione del progetto in questione; determina dirigenziale prot. n. 41/VII6 del 07/01/2019 di conferimento incarico esperto alla sig.ra Crellin Justine con una retribuzione lorda di € 875,00 onnicomprensiva; contratto con esperto prot. n. 149/VI2 del 11/01/2019.

### **Dichiarazione IRAP**

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2018 risulta presentata nei termini

### **Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2018 risulta presentata nei termini.

### **Certificazione Unica**

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2018 risulta presentata nei termini

### **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempistività dei pagamenti dell'anno 2019 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indice di tempestività dei pagamenti dell'anno 2019 è: -4,44

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

### **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2019 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:00, l'anno 2020 il giorno 19 del mese di giugno, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

GRASSI ROBERTO

\_\_\_\_\_

ROBLES PASQUALE

\_\_\_\_\_