

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

AREA TECNICA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE	Registrata al n.	187/ST
	in data	30/09/19

OGGETTO: CUP D83G18000190006 CIG Z582AD32F3 – AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO PROFESSIONALE PER DIREZIONE, CONTABILITÀ LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE INTERVENTO D'URGENZA RELATIVO RESTAURO CONSERVATIVO SCALONE DI PALAZZO MARTINENGO. MORANDINI ARCH. LUCIA – BIENNO (BS).

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 26/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

PRESO ATTO che l'assegnazione delle risorse ai Responsabile dei Servizi è contenuta nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 in data 26/03/2019;

VISTO il Decreto Sindacale n. 17 del 27/12/2018 con il quale il Sindaco Ghirardi Dott. Giovanni ha nominato Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Malonno il Geom. Mariotti Giordano;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 in data 01/10/2018 con la quale è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo, a firma dell'Arch. Lucia Morandini con studio a Bienno (BS) in Via L. Ercoli n. 46, dell'intervento d'urgenza relativo ai lavori di restauro conservativo dello scalone di Palazzo Martinengo in Comune di Malonno comportante la spesa complessiva di € 44.445,00 di cui € 38.500,00 per lavori ed € 5.945,00 per somme a disposizione della stazione appaltante;

CONSTATATO che è stata esperita la procedura per l'affidamento dei lavori e pertanto si rende necessario provvedere all'affidamento dell'incarico professionale per la direzione lavori, la contabilità e per il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione comprese tutte le prestazioni professionali accessorie ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

RITENUTO, per ragioni di economicità, di interpellare al fine di verificare la disponibilità all'espletamento dell'incarico la medesima professionista già incaricata della redazione del progetto Arch. Lucia Morandini con studio a Bienno (BS) in Via L. Ercoli n. 46;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, con il quale è stato approvato il "Codice dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della

normativa vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori e forniture in attuazione alle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE” e s.m.i.;

RICHIAMATO in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) del precitato D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che prevede che per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO che l'Arch. Morandini Lucia ha confermato la propria disponibilità a svolgere l'incarico in oggetto trasmettendo specifico disciplinare d'incarico;

ACCERTATO che il disciplinare determina in € 770,00 contributo integrativo previdenziale 4% ed I.V.A. 22% inclusi il corrispettivo complessivamente dovuto per la direzione lavori e la contabilità degli stessi e per il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione comprese tutte le prestazioni professionali accessorie ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA l'autocertificazione di regolarità contributiva presentata dall'Arch. Morandini Lucia;

RITENUTO di provvedere al perfezionamento dell'affidamento diretto delle prestazioni in oggetto indicate a favore dell'Arch. Morandini e di assumere l'impegno di spesa relativo per un ammontare complessivo di € 770,00 contributo integrativo previdenziale 4% ed I.V.A. 22% ai sensi di legge inclusi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 28/03/2013;

DETERMINA

- 1)** Di aggiudicare, mediante affidamento diretto in via definitiva, all'Arch. Morandini Lucia libero professionista con studio a Bienna (BS), in Via L. Ercoli n. 46, C.F. MRNLCU61E58D251X e P. IVA 01546370980 l'incarico professionale per la direzione lavori, la contabilità ed il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione comprese tutte le prestazioni professionali accessorie ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dell'intervento d'urgenza relativo al restauro conservativo dello scalone di Palazzo Martinengo;
- 2)** Di dare atto che la somma da impegnare trova finanziamento all'interno del quadro economico di progetto;
- 3)** Di impegnare, pertanto, la somma complessiva di € 770,00 (contributo integrativo previdenziale 4% ed I.V.A. 22% compresi) con imputazione al Cod. Bil. 01.05-2.02 Cod. P.A.O. 2000.03 impegno n. 267/2019 sub. 2 del Bilancio di Previsione 2019/2021 che, allo scopo, presenta sufficiente disponibilità, dando atto che la somma è esigibile nel corso dell'esercizio 2019;
- 4)** Di approvare l'allegato disciplinare di incarico recante patti e condizioni per lo svolgimento delle prestazioni in affidamento;
- 5)** Di inviare il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti a norma del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- 6)** Di disporre la pubblicazione del presente atto di determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Malonno per quindici giorni consecutivi;

CONTRATTO DISCIPLINARE SERVIZI ATTINENTI L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA

recante patti e condizioni per le prestazioni relative alla direzione dei lavori e contabilità e al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione comprese tutte le prestazioni professionali accessorie ai sensi dell'articolo 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., relativamente a:

INTERVENTO D'URGENZA RELATIVO RESTAURO CONSERVATIVO SCALONE DI PALAZZO
MARTINENGO CUP D83G18000190006

art. 1 - Oggetto dell'incarico – CIG Z582AD32F3

1. Il professionista Lucia Morandini, iscritta all'Albo degli Architetti della Provincia di Brescia Sezione A n. 1145, libero professionista, con studio in Bienno Via Luigi Ercoli n. 46, (c.f. MRNLCU61E58D251X, partita IVA 01546370980), tel. 0364300565 cell. 3498391721 e-mail: lucia.morandini18@gmail.com e-mail certificata lucia.morandini@archiworldpec.it IN QUALITA' DI DIRETTORE LAVORI si impegna ad assumere l'incarico, affidato dal Comune di Malonno, relativo alle seguenti prestazioni:
direzione dei lavori, contabilità e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione comprese tutte le prestazioni professionali accessorie ai sensi dell'articolo 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., relativamente a:

INTERVENTO D'URGENZA RELATIVO RESTAURO CONSERVATIVO SCALONE DI PALAZZO
MARTINENGO CUP D83G18000190006

art. 2 - Obblighi legali

2. Il Tecnico Incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
3. Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima.

art. 3 - Descrizione delle prestazioni.

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono in:
- a. prestazioni inerenti la Direzione dei lavori, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché di contabilità di cui all'art. 111 comma 1 ed al Titolo IX del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. in quanto ancora applicabile, ai sensi dell'art. 216 comma 17 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- b. Attività di contabilità durante l'esecuzione dei lavori, redazione certificato di regolare esecuzione (CRE);
 - c. Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i;
 - d. Eventuale attività di integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.
2. Oltre a quanto sopra specificato in ordine ai contenuti della progettazione, il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche non sostanziali.

art. 4 - Modalità di espletamento delle prestazioni.

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo precedente, il tecnico si impegna a espletare l'incarico con competenza, perizia e diligenza. Il professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove ritenuto opportuno, del contributo di collaboratori e tecnici di sua fiducia che dipenderanno direttamente da lui e di cui si assume la piena responsabilità.
2. L'Amministrazione Comunale è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

art. 5 - Altre condizioni disciplinanti l'incarico

1. Il tecnico rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione al progetto e relativi atti.
3. Il tecnico incaricato si impegna a:
 - produrre tutte le copie di ogni elaborato inerente la direzione dei lavori, la contabilità nonché il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione già retribuite con il compenso qui stabilito, a semplice richiesta dell'Amministrazione, senza la corresponsione di alcun compenso; a richiesta dell'Amministrazione le ulteriori copie devono essere fornite a terzi (controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza ecc.).
4. Fermo restando la proprietà intellettuale di quanto espletato, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva della documentazione e dei risultati dell'incarico.

art. 6 - Altre prestazioni eventuali da eseguirsi solo su ordine specifico

1. Le prestazioni di cui al presente articolo sono effettuate, e compensate, solo quando necessarie al proseguo dell'esecuzione delle opere e del loro buon andamento e solo in seguito a specifico ordine scritto dell'Amministrazione concernente la singola prestazione e in ogni caso dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa. La stessa Amministrazione può però far eseguire da terzi, senza alcuna motivazione, una o più d'una delle stesse prestazioni, a proprio insindacabile giudizio:
 - a) perizie modificative (di variante o suppletive), con eventuali nuovi prezzi, quadri di raffronto e aggiornamento degli atti contabili, senza l'aggiornamento degli elaborati grafici ovvero comportanti l'aggiornamento degli elaborati grafici.

art. 7 - Variazioni, interruzioni, ordini informali

1. Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.
2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.
3. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

art. 8 - Durata dell'incarico

1. Le prestazioni professionali decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione da parte del Responsabile Area Tecnica.

art. 9 - Penali

1. Il ritardo nella consegna di quanto affidato comporta una penale pari all'1 per mille dell'importo dei compensi di cui all'articolo 11, per ciascuna prestazione, per ogni giorno oltre i termini stabiliti all'articolo 8. Le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.

2. Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

art. 10 - Risoluzione del contratto

1. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 9 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

art. 11 - Determinazione dei compensi

1. Tenuto conto della Legge 2 marzo 1949 n. 143 e s.m.i., a solo titolo indicativo e non vincolante, tenuto conto altresì del contenuto della materia, è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e imm modificabile ai sensi dell'articolo 2225 C.C., per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 3 e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, come dall'allegata determinazione dei corrispettivi comprensivi di cassa, oneri ed Iva:

TOTALE lordo (compreso cassa, oneri, iva ecc.) € 770,00

2. I compensi sopra indicati sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi, essi sono stati calcolati in relazione alle categorie e classi dei lavori.
3. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti sono comprensivi del contributo della competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale al 4%, nonché dell'I.V.A. alle aliquote di legge.
4. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del codice civile.
5. Si intendono esclusi gli oneri di diretta competenza dell'Amministrazione, tra cui diritti di segreteria, tributi, marche da bollo e quant'altro non espressamente menzionato per l'eventuale ottenimento delle varie autorizzazioni e quanto non espressamente citato nel presente disciplinare.

art. 12 - Modalità di corresponsione dei compensi

1. I compensi, così come stabiliti all'articolo 11, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte:
 - direzione lavori, contabilità e coordinamento per la sicurezza nella fase dell'esecuzione: entro 90 giorni dall'approvazione del certificato di regolare esecuzione.
2. In ciascuna delle fasi di cui al comma 1 e negli stessi termini sono corrisposti i pagamenti relativi alle

prestazioni specialistiche e accessorie per la parte strettamente connessa alle predette fasi, nonché, in proporzione, la quota delle spese conglobate forfettariamente.

3. Qualora per cause non dipendenti dal tecnico incaricato le approvazioni di cui al comma 1 non dovessero verificarsi entro 90 giorni dall'ultimazione della relativa prestazione, in assenza di impedimenti ostativi imputabili al tecnico medesimo, i relativi pagamenti dovranno eseguirsi entro i 30 giorni successivi. In caso di ulteriore ritardo i crediti saranno gravati dagli interessi ai sensi delle disposizioni vigenti.
4. In deroga a quanto previsto al comma precedente, qualora il lavoro sia finanziato con ricorso a mutuo della Cassa Depositi e Prestiti, ai sensi dell'articolo 13 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55, convertito nella legge 26 aprile 1983, n. 131 del 1983, o con ricorso a finanziamenti di altre Amministrazioni Statali e Locali, il calcolo dei termini per il pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso l'Amministrazione.
5. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese, indicante le modalità di riscossione, almeno trenta giorni prima della relativa scadenza di pagamento di cui al comma 1. Il pagamento da parte del tesoriere è subordinato alla presentazione della fattura.

art. 13 - Conferimenti verbali

1. Il Tecnico Incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. Sono inoltre obbligati a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. Il Tecnico Incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, per l'illustrazione del buon andamento dei lavori e della loro regolare esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

art. 14 - Definizione delle controversie

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.
2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Brescia.

art. 15 - Assicurazione

1. Ai sensi delle vigenti disposizioni, il tecnico si impegna a presentare al momento di stipula del contratto di prestazione dei servizi di cui all'oggetto, dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata

all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati ai sensi dei commi seguenti.

2. La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi, avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.
3. La polizza deve prevedere una garanzia per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori, IVA esclusa, con il limite minimo di € 500.000,00.

art. 16 - Disposizioni transitorie

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il tecnico incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione affidante, solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

art. 17 - Privacy

1. Il Committente ed il Professionista si impegnano ad effettuare il trattamento delle informazioni che li riguardano secondo il D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il direttore lavori



Il direttore lavori è il Dott. MORANDINI ARCHITETTO, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Brescia. Il documento include un timbro professionale con il numero N. 1145 e la denominazione REGIONE A.

Il Responsabile Area Tecnica



Il Responsabile Area Tecnica è il Comune di Malonno (Brescia), come indicato dal timbro circolare ufficiale.



7) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i., qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Il Responsabile del Procedimento
dell'Area Tecnica
(Gelmi Paola)



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Mariotti Geom. Giordano)

A handwritten signature in dark ink, consisting of several overlapping loops and a long vertical stroke extending downwards.



13 JUL 2020

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151, 4° comma, e 147bis, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/03/2013, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO N.	ESERCIZIO	COD. BIL.	COD. P.A.O.	IMPORTO
267/2019 sub. 2	2019	01.05-2.02	2000.03	€ 770,00

Malonno, li 30/09/2019



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
(Dott. Onofrio Caforio)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario incaricato attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it (articolo 32, comma 1, L. 18/06/2009 n. 69)

Malonno, li

17 LUG. 2020



IL FUNZIONARIO INCARICATO
MESSO COMUNALE
(Claudio)