



COMUNE DI PIAN CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Don Stefano Gelmi n. 31 – Tel. 0364/593800 – Telefax 0364/593899 – cap. 25050
Cod. Fiscale 00641410170 – P.IVA 00574180980

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE categoria D – posizione economica D1

In attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale, aggiornata da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 25/06/2020;

Giusta determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria e Affari generali n. 216 in data 18/08/2020;

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487;

Visto il Regolamento comunale sulle procedure di accesso agli impieghi;

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – categoria D posizione economica D1.

Il Comune garantisce parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 e successive modificazioni.

La partecipazione al concorso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

L'assunzione del vincitore del presente concorso è in ogni caso subordinata alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria e volontaria, effettuata ai sensi dell'art. 30 e 34-bis del D.Lgs n. 165/2001.

Si dà atto che ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) Età non inferiore a 18 anni;
- 2) Possesso di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Economia e commercio ovvero laurea magistrale ex DM 270/04 nelle seguenti classi: 64/S Scienze dell'economia, 84/S Scienze economico-aziendali.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di

equivalenza deve essere rivolta al competente Ufficio della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

3) Possesso di patente di guida di categoria B;

4) Cittadinanza italiana.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001. Gli stranieri devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.

5) Godere dei diritti civili e politici;

6) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

7) Non essere stati dispensati o destituiti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

8) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, prima dell'eventuale assunzione;

9) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva militare (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo: candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal concorso, e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pian Camuno **entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (termine presentazione domande: 22 OTTOBRE 2020)**, con una delle seguenti modalità, escluso qualsiasi altro mezzo:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pian Camuno– Via Don Stefano Gelmi n. 31, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00). La data di presentazione della domanda sarà stabilita e comprovata a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- mediante Posta Elettronica Certificata (non è valida la semplice e-mail) all'indirizzo protocollo@pec.comune.piancamuno.bs.it, avendo cura di trasmettere l'istanza e tutta la documentazione richiesta in formato PDF. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- a mezzo posta al seguente indirizzo: Comune di Pian Camuno– Via Don Stefano Gelmi n. 31 – 25050 Pian Camuno. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Sono ammesse le domande che risultino spedite per posta entro la scadenza del bando, purché pervengano al Comune entro e non oltre i 7 giorni successivi alla scadenza stessa. La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata all'Amministrazione Comunale e debitamente sottoscritta, deve contenere tutte le dichiarazioni e indicazioni richieste al candidato, dettagliatamente elencate nel modulo di domanda allegato al presente bando come parte integrante e sostanziale, cui si rinvia.

La domanda andrà redatta in carta semplice utilizzando il predetto modulo, disponibile presso l'Ufficio Personale o scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Pian Camuno <http://www.comune.piancamuno.bs.it>.

La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione.

La formale compilazione della domanda di ammissione costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed il candidato dovrà pertanto **allegare alla domanda, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità.**

I candidati che intendano far valere eventuali titoli di preferenza a parità di merito e a parità di merito e di titoli, cui abbiano diritto in virtù dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., devono dichiarare il possesso di tali titoli nella domanda di ammissione al concorso, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto.

L'omessa indicazione, nella domanda di ammissione al concorso, di eventuali titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità al candidato del beneficio.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese nella domanda devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo o del requisito dichiarato.

Le dichiarazioni sostitutive suddette, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione ha la facoltà di acquisire in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da irreperibilità o da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) copia non autenticata di documento di identità in corso di validità (**a pena di esclusione**);
- 2) richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

I documenti allegati, al pari della domanda stessa, sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

Non saranno presi in considerazione eventuali atti o documenti redatti in lingua straniera privi di allegata traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice ed avverrà sulla base di:

- due prove scritte;
- una prova orale.

La prima prova scritta consisterà in un elaborato e/o in quesiti a risposta aperta e/o in tests bilanciati sulle materie d'esame sotto indicate.

La seconda prova scritta avrà contenuto teorico-pratico.

Ai candidati sarà assegnato un tempo predeterminato per la consegna degli scritti.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale; sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza a livello scolastico della lingua straniera (inglese).

Le prove verteranno su una o più delle seguenti materie:

- **Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);**
- **Nozioni di Diritto civile: contratti, obbligazioni, diritti reali;**
- **Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.);**
- **Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;**
- **Nozioni di Diritto tributario e legislazione dei tributi locali**
- **Adempimenti fiscali e previdenziali degli Enti Locali;**
- **Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto "Enti locali");**
- **Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);**
- **Nozione in materia di appalti: Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)**
- **Nozioni sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), privacy (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.)**
- **Conoscenze informatiche e della lingua inglese (accertamento in sede di prova orale).**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno ammessi a sostenere la prova i concorrenti presentatisi dopo l'apertura della busta contenente l'oggetto della stessa.

Durante le prove i candidati non possono portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ed è vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prima che nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per assicurare celerità e non aggravamento del procedimento, la Commissione procederà alla valutazione di entrambe le prove scritte delle sole buste in cui la prima prova valutata abbia conseguito la votazione minima di 21/30.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero dei candidati, esclusi coloro che ne sono esonerati, superasse le 30 unità. L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla per la verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione, con le più ampie garanzie di trasparenza,

imparzialità e pari opportunità. I quesiti potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: cultura generale e materie oggetto delle prove, ivi compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché test volti a verificare le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione, la resistenza allo stress e il problem solving, in relazione all'attività del profilo professionale per il quale si concorre. I candidati devono presentarsi per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame nelle date e nelle sedi che saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito internet www.piancamuno.gov.it, esibendo un valido documento di identità munito di fotografia. Sono esonerati dalla prova preselettiva a) coloro che hanno titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 che avranno dichiarato nella candidatura di averne diritto e volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione. La condizione di esonero deve essere espressamente dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative allo svolgimento del concorso (elenco degli ammessi, calendario degli esami, sede delle prove d'esame, ammissione alla prova orale e qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare) saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale del Comune di Pian Camuno <http://www.comune.piancamuno.bs.it>.

Sarà cura dei candidati verificare tali avvisi. Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

L'assenza del candidato alle prove costituisce motivo di esclusione dal concorso, qualunque sia la causa.

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato con un preavviso non inferiore a 20 giorni con le modalità indicate al precedente capoverso. Tale comunicazione assume valore di convocazione per gli ammessi alle prove stesse.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presentassero nel giorno e ora stabiliti per le prove d'esame saranno esclusi dal concorso.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata tenendo conto, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza (da dichiarare nella domanda di ammissione al concorso pena l'inapplicabilità del beneficio) ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. e della L. n.191/1998.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito del Comune, dandone notizia a tutti i candidati mediante comunicazione personale. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni normative operanti nel tempo.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'utile collocazione in graduatoria non costituisce diritto alla nomina e l'Amministrazione comunale ha il potere di non procedere all'assunzione qualora la stessa sia inibita da norme di legge o in genere per valide e motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Fatta salva la verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso di cui al presente bando, il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà assunto in prova previa stipula di contratto di lavoro individuale, con la decorrenza fissata dall'Amministrazione, a pena di decadenza.

La risultanza della mancanza di uno o più requisiti, nonché l'esito negativo della visita medica di idoneità psico-fisica incondizionata comportano l'esclusione dal concorso o l'annullamento dell'assunzione, se già intervenuta, senza diritto a rimborso o indennizzi di qualsiasi natura. Qualora l'Ente rilevi difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione acquisita non procederà all'assunzione o revocherà l'assunzione eventualmente avvenuta, formalizzando, altresì, denuncia all'autorità giudiziaria, qualora ne ricorrano i presupposti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri assegni in quanto previsti dalla normativa. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali disposte.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 GDPR - General Data Protection Regulation - REGOLAMENTO UE 2016/679)

Titolare del trattamento: Comune di Pian Camuno – Via Don Stefano Gelmi n. 31 – Tel. 0364593811 Fax. 0364/593899 - info@comune.piancamuno.bs.it. Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica: rpd@comune.piancamuno.bs.it. Finalità e base giuridica del trattamento: i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità attinenti alla procedura concorsuale. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di ammettere i candidati al concorso. Durata della conservazione: i dati raccolti sono conservati illimitatamente. Destinatari dei dati: I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione sul sito istituzionale degli elenchi dei convocati alle prove di concorso e degli esiti delle stesse, nonché della graduatoria finale. Possono essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013). I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.piancamuno.bs.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Pian Camuno alla pubblicazione dei propri dati identificativi e degli esiti delle prove sostenute sul sito istituzionale per le comunicazioni inerenti il presente concorso.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando o riaprire i termini della presentazione delle domande e, qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, senza che gli interessati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia ed ai regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi e di accesso agli impieghi.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0364593811).

Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente procedura concorsuale è il Responsabile dell'Area Segreteria e Affari generali dott. Marino Bernardi.

Il presente bando e il modulo per la domanda di partecipazione al concorso possono essere ritirati presso all'Ufficio Personale del Comune o scaricati dal sito istituzionale del Comune di Pian Camuno <http://www.comune.piancamuno.bs.it>

Pian Camuno, 22.09.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Marino Bernardi



