



COMUNE DI CORTENO GOLGI

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Venturini n. 1 - 25040 CORTENO GOLGI (Bs) -
telefono 0364/740410 - telefax 0364/740460
codice fiscale 00855280178 - partita IVA 00583030986

UFFICIO SEGRETERIA

WEB: <http://www.comune.corteno-golgi.bs.it>

E-MAIL: segretario@comune.corteno-golgi.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.corteno-golgi.bs.it

Allegato alla determinazione

n. 119 del 2.09.2020

OGGETTO:

PROTOCOLLO DI SICUREZZA DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID19 – MISURE DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DELLE PROVE D'ESAME E PRESELETTIVE PER IL CONCORSO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D1 INDETTO DAL COMUNE DI CORTENO GOLGI

Considerata la necessità di limitare e contenere il rischio di contagio COVID-19, in occasione delle procedure inerenti le prove preselettive e di esame (di seguito chiamate prove) per il concorso di Istruttore Direttivo Amministrativo di categoria D1 indetto dal Comune di Corteno Golgi, l'Ente adotta la presente procedura per garantire la tutela dei partecipanti al concorso, dei componenti la commissione esaminatrice, dei propri lavoratori ed altri soggetti eventualmente presenti all'interno dei locali e/o coinvolti nella procedura (di seguito soggetti coinvolti); le misure sono ad integrazione ed in continuità di quelle nazionali e regionali vigenti in materia e delle "Procedure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" vigenti presso il Comune di Corteno Golgi.

Il presente protocollo si applica a tutte le attività e a tutti gli ambienti di lavoro del Comune di Corteno Golgi; si specifica che per uffici, ambienti e locali citati nella procedura di concorso si intendono quelli in uso all'ente, a qualsiasi titolo.

Tenuto conto delle linee guida fornite per gli uffici aperti al pubblico, questa amministrazione pone in essere per la procedura concorsuale in oggetto le seguenti misure operative/comportamentali da seguire:

INFORMAZIONE

L'ente provvede ad **informare** i soggetti coinvolti nella procedura, o che a vario titolo sono interessati dallo svolgimento del concorso, in ordine al presente protocollo mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente sezione "concorsi" e mediante supporto fisico nei luoghi interessati.

Si informano i soggetti coinvolti nella procedura:

- che vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre 37.5° C;
- che l'ente provvederà alla rilevazione della temperatura corporea, con **impedimento dell'accesso, e conseguente esclusione dalla procedura concorsuale in oggetto**, nel caso di temperatura corporea rilevata maggiore di 37,5°C;
- che vi è la consapevolezza e l'accettazione da parte dei candidati di quanto esplicitato sopra;
- dell'impegno a rispettare tutte le disposizioni esplicitate nel presente protocollo, ed in particolare:
 - ❖ **mantenere sempre la distanza di sicurezza di almeno 1,0 mt** lineare interpersonale all'interno ed all'esterno dei locali dove si svolgerà la prova;
 - ❖ osservare le regole di **igiene delle mani** e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
 - ❖ **indossare la mascherina protettiva** correttamente per tutto il tempo (naso e bocca coperti).



Si informano i soggetti coinvolti che sono sempre in vigore le indicazioni, in termini di misure igienico-sanitarie, di cui all'allegato IV del DPCM 26/04/2020 (l'ente esporrà nei luoghi utilizzati cartelli esplicativi delle misure):

1. Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. Evitare abbracci e strette di mano;
4. Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. Praticare l'igiene respiratoria (starnutire/tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. Non toccarsi occhi, naso, bocca con le mani;
8. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro e alcol.

L'ingresso nelle sedi utilizzate dalle persone terze sarà considerato quale manifesta adesione, per fatti concludenti, ai contenuti del protocollo e della sua informativa, con il conseguente impegno a conformarsi alle disposizioni ivi previste. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediato allontanamento dagli ambiti dell'Amministrazione.

PROCEDURE DI PREPARAZIONE

Questa amministrazione ha deciso di svolgere le prove concorsuali presso le aule dell'Università degli Studi di Milano, sede di Edolo, Via A. Morino, in quanto reputate adeguate al fine di garantire il distanziamento interpersonale ed il contenimento del rischio.

La scelta è giustificata per l'ampiezza delle aule ove verranno svolte le prove, per la presenza in esse di numerosi banchi e di grandi finestre che ne consentono adeguata aereazione naturale e per la presenza di ampi corridoi, caratteristiche che consentono il distanziamento interpersonale e conseguente contenimento del rischio.

Nelle adiacenze dell'Università vi è un ampio parcheggio che consente di parcheggiare la macchina ed all'esterno dell'edificio ove si svolgeranno le prove vi è un cortile che consente di attendere in sicurezza di essere chiamati all'interno dei locali universitari per la registrazione ed il successivo svolgimento delle prove; apposito personale provvederà a chiamare uno ad uno i candidati per la registrazione ed il successivo accompagnamento in aula.

All'esterno dell'immobile e nel piazzale antistante verranno posizionati cartelli per la facile individuazione del luogo ove si svolgeranno le prove e per ricordare della distanza interpersonale di almeno 1 mt, al fine di evitare assembramenti.

Sempre allo scopo di garantire il distanziamento interpersonale ed il contenimento del rischio, per lo svolgimento delle varie prove concorsuali potranno essere utilizzate una o più aule contemporaneamente oppure la medesima prova potrà essere organizzata in più di una sessione giornaliera ovvero in più giornate, anche in considerazione delle necessità didattiche dell'Università. A tal fine si richiede di monitorare con costanza il sito istituzionale dell'ente al fine di verificare comunicazioni in tal senso.

L'ente si avvale della facoltà di organizzare la prova orale finale presso la sede del Comune, nel caso il numero dei candidati e gli spazi della sede del Municipio consentano il rispetto del distanziamento interpersonale ed il contenimento del rischio. A tal fine, verrà data comunicazione con gli esiti della prova scritta.

PREPARAZIONE AULE/AULA

Distanziamento interpersonale

- ❖ L'aula/aule utilizzate saranno preparate affinché venga garantita una distanza interpersonale di almeno 1,0 mt tra i candidati seduti, tra i commissari, i dipendenti dell'ente ed altri soggetti autorizzati dall'ente stesso.
- ❖ Tra tutti i soggetti dovrà sempre essere rispettata una distanza interpersonale di almeno 1,00 mt.



- ❖ Per quanto riguarda il posizionamento dei candidati nelle aule per lo svolgimento delle prove, verrà garantita una distanza di almeno 1 mt tra sedia e sedia dove saranno invitati a sedere i candidati, sia lateralmente, sia verticalmente, sia trasversalmente. A tale scopo prima delle prove d'esame saranno **fisicamente contrassegnati** i banchi che i candidati dovranno utilizzare.
- ❖ I locali saranno aerati prima delle prove e, se possibile, anche durante le stesse.

Predisposizione punti gel sanificante idro-alcolico

- ❖ Sarà reso disponibile in più zone dell'edificio il gel sanificante idro-alcolico.

Pulizia / igienizzazione locali

- ❖ Le aule e le superfici di lavoro saranno adeguatamente pulite / igienizzate dalla ditta che si occupa delle pulizie presso gli edifici dell'Università. Tali operazioni riguarderanno anche i servizi igienici. Nel caso si decidesse di organizzare la medesima prova in più di una sessione giornaliera, la pulizia / igienizzazione delle aule avverrà anche al termine di ciascuna sessione.

OPERAZIONI PER I GIORNI DELLE PROVE

Accesso dall'esterno

- ❖ L'accesso dei candidati sarà organizzato con ingresso monofila; durante l'accesso i candidati dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 mt.
- ❖ Ogni candidato entrerà nell'edificio uno alla volta e al punto di accesso sarà a disposizione una soluzione idro-alcolica per l'igiene delle mani, da utilizzare prima di entrare.

Riconoscimento

- ❖ All'accesso dell'edificio vi saranno gli addetti al controllo ed al riconoscimento dei concorrenti.
- ❖ Il candidato dovrà:
 - esibire il documento di identità in corso di validità;
 - firmare la documentazione di rito (il candidato con la sottoscrizione DICHIARA inoltre di prestare il consenso alla rilevazione della propria temperatura corporea e di avere preso visione dell'**informativa sul trattamento dei dati personali**);
- ❖ A questo punto al candidato verrà misurata la *temperatura corporea*, senza registrarla; qualora fosse rilevata una temperatura **maggiore a 37,5°C il candidato non verrà fatto entrare in aula, e conseguente sarà escluso dalla procedura concorsuale in oggetto** (il candidato, se rilevata una temperatura corporea superiore ai 37,5°C, dovrà firmare apposita documentazione nel quale prende atto che è escluso dalla procedura concorsuale per tale motivazione). Conseguentemente il candidato sarà invitato a rientrare al proprio domicilio e ad informare il proprio medico curante, ai sensi dell'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale della Lombardia n. 590 in data 31/07/2020, art. 1.3, lett. B, così come ribadito dall'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale della Lombardia n. 596 in data 13/08/2020 e delle allegate Linee Guida.

Qualora il candidato si rifiuti di sottostare alla rilevazione della temperatura corporea, non potrà accedere ai locali e verrà automaticamente escluso dalla procedura concorsuale.

Accesso alle aule per le prove

- ❖ In seguito al riconoscimento il candidato si recherà nell'aula dove sosterrà la prova e verrà invitato a sedersi nel posto contrassegnato.
- ❖ I candidati potranno far uso dei servizi igienici uno alla volta e previa autorizzazione.

Conclusione della prova e consegna degli elaborati

Prova preselettiva

- a) Il candidato che completerà la prova preselettiva anzitempo, dovrà rimanere seduto sino al termine del tempo assegnato alla prova ed attendere istruzioni.



- b) Una volta comunicata la fine della prova, i candidati attenderanno seduti al banco che un incaricato ritiri i loro compiti.
- c) I candidati, solo a seguito delle istruzioni che saranno loro comunicate, potranno alzarsi dalla sedia ed uscire dall'aula e dall'edificio.
- d) L'uscita dei candidati non sarà simultanea ma programmata uno alla volta.

Altre Prove

Per quanto riguarda le prove scritte e le prove orali, rimangono ferme tutte le disposizioni sopra elencate; per quanto riguarda invece l'utilizzo di una o più aule per tali successive prove, tale decisione sarà presa a seguito del numero effettivo di coloro che saranno ammessi alle stesse al fine di rispettare il giusto distanziamento sociale come sopra descritto.

Per quanto riguarda la prova orale, si rammenta che essa potrà essere svolta presso la sede del Comune nel caso il numero dei candidati e gli spazi della sede del Municipio consentano il rispetto del distanziamento interpersonale ed il contenimento del rischio. A tal fine, verrà data comunicazione con gli esiti della prova scritta.

Sempre per quanto riguarda la prova orale, al fine di contemperare la pubblicità della prova con le necessità di sicurezza della salute pubblica, sarà consentito l'accesso all'aula ove saranno svolte tali prove ai soli candidati che saranno ammessi a sostenerle, anche in qualità di pubblico, nei limiti delle sedute e delle conseguenti capacità di accoglienza dell'aula utilizzata, così come organizzata per le prove preselettive e scritte. Non è consentito l'accesso a soggetti terzi non interessati.

Ogni operazione dovrà garantire una distanza interpersonale di almeno 1 mt.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Resta inteso che in base all'evoluzione dello scenario epidemiologico le misure indicate potranno essere rimodulate, anche in senso più restrittivo.

Il presente protocollo è stato condiviso tra colui che ha le funzioni del Datore di Lavoro dell'ente ed il Responsabile dell'Area Segreteria e Servizi generali.

Corteno Golgi, 1 SET. 2020

Datore di Lavoro dell'ente
Geom. Ivan Scolari

Responsabile dell'Area Segreteria e Servizi generali
Dott. Matteo Ausiliari

