

## **AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

### **Determinazione n. 318 del 25/08/2020 AGRM N. 271/2020**

**OGGETTO:** Procedura negoziata ai sensi dell'art.36, co.2, lett.b) del D.Lgs n.50/2016 e smi, avente ad oggetto l'acquisto di licenze software e relativo canone di assistenza e manutenzione full risk, della durata di n.60 mesi post garanzia, relative al sistema di gestione della qualità, del rischio clinico, dell'accreditamento istituzionale, della privacy e della relativa gestione documentale a supporto eventualmente rinnovabile per ulteriori 36 mesi aggiudicata con Decreto n.880/2019: esercizio dell'opzione ai sensi dell'art.106 co.1 D.Lgs n.50/2016 previsto dai documenti di gara. Avvio procedura su piattaforma SinTel.

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELL'AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE  
ASST DELLA VALCAMONICA  
N.438 DEL 30.4.2019**

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

### **PREMESSO** che:

- con decreto n.880/2019 è stata aggiudicata la procedura negoziata ai sensi dell'art.36, co.2, lettera b) del D.Lgs n.50/2016 e smi, avente ad oggetto l'acquisto di licenze software e relativo canone di assistenza e manutenzione full risk, della durata di 60 mesi post garanzia, relative al sistema di gestione della qualità, del rischio clinico, dell'accreditamento istituzionale, della privacy e della relativa gestione documentale a supporto eventualmente rinnovabile per ulteriori 36 mesi;

- è emersa la necessità, anche a seguito dell'emergenza da Covid-19, di dotare il Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale di un sistema informatizzato da utilizzarsi sia per la gestione dei rischi legati alla sicurezza sul lavoro sia la parte di sorveglianza sanitaria;

**CONSIDERATO** che gli articoli 2 e 3 del Disciplinare di gara (M AGRM024 del 7.10.2019) prevedevano l'eventuale facoltà di esercitare il diritto di opzione, così come disciplinato dall'art. 106 comma 1 D.Lgs n.50/2016 smi, per la scrivente l'ASST;

### **VERIFICATO** che:

- le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le Aziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dal D.Lgs.50/2016 e smi;

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi né convenzioni ARCA relative a servizi identici o comparabili con quelle oggetto della presente determina;

- la fornitura non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 DL n.66/2014 smi e relativi indirizzi applicativi;

- valore dell'opzione richiesta non è eccedente al 50% del valore del contratto iniziale così come previsto dall'art.106 comma 7 D.Lgs n.50/2016 smi;

### **RITENUTO** che:

- il contratto ad oggi stipulato con la società Equipe srl, a seguito dell'aggiudicazione sopra citato, risulta adempiuto e tenuto costantemente monitorato del DEC come da documentazione agli atti;

- l'esercizio di detta opzione consisterebbe nell'acquisizione di applicativi facenti parte della piattaforma (Taleteweb@Sanità) già in uso con la conseguente gestione unitaria dei processi e dei relativi rischi permettendo altresì un'estrazione comune delle informazioni utili a più Funzioni/UUOO;

- non si verificherebbe un'alterazione del contratto precedente in quanto vi è una integrazione nativa dei nuovi applicativi con quelli già in uso;

**DATO ATTO** quindi di procedere alla formalizzazione dell'esercizio del diritto di opzione tramite la Piattaforma SintTel individuando quale base d'asta per la stessa € 28.700,00 (IVA esclusa);

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

## D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:



1 - di avviare procedura, tramite la piattaforma SinTel per l'attivazione di opzione contrattuale ai sensi dell'art.106 co.1 del D.Lgs.50/2016 per la fornitura degli applicativi (sorveglianza sanitaria e alla ISO 45001 - Sicurezza sul Lavoro) presenti nella piattaforma Taleteweb@sanità ed integrati con quelli già in uso presso la scrivente a seguito di aggiudicazione con decreto n.880/2019;

2 - di approvare tutta la documentazione di gara che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

3 - di invitare alla procedura in oggetto la società Equipe Srl per le ragioni espresse in premessa;

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE  
AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI  
(Ing. Francesco Mazzoli)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile  
Area/Servizio ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36, CO.2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 E SMI, AVENTE AD OGGETTO L'ACQUISTO DI LICENZE SOFTWARE E RELATIVO CANONE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK, DELLA DURATA DI 60 MESI POST GARANZIA, RELATIVE AL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ, DEL RISCHIO CLINICO, DELL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE, DELLA PRIVACY E DELLA RELATIVA GESTIONE DOCUMENTALE A SUPPORTO EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 36 MESI AGGIUDICATA CON DECRETO N. 880/2019 : ESERCIZIO DELL'OPZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 106 COMMA 1 D.LGS. 50/2016 PREVISTO DAI DOCUMENTI DI GARA AVVIO PROCEDURA SU PIATTAFORMA SINTEL**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 24/08/2020

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DUCOLI RAFFAELLA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

**UO AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI**

Sede di Breno  
Tel. 0364/326316  
e-mail: economato@asst-valcamonica.it

Spett.le

Equipe Srl

|      |                   |
|------|-------------------|
| CIG: | <b>8054915622</b> |
|------|-------------------|

**LETTERA D'INVITO**

**OGGETTO:** Esercizio opzione ai sensi dell'art. 106 comma 1 d. lgs. 50/2016 per la fornitura di software nativamente integrati con quelli già in uso sulla piattaforma [taleteweb@sanita](mailto:taleteweb@sanita) prevista dagli articoli 2 e 3 del Disciplinare di gara (M AGRM 024 del 7.10.2019) della procedura negoziata ai sensi dell'art.36, co.2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e smi, avente ad oggetto l'acquisto di licenze software e relativo canone di assistenza e manutenzione full risk, della durata di 60 mesi post garanzia, relative al sistema di gestione della qualità, del rischio clinico, dell'accreditamento istituzionale, della privacy e della relativa gestione documentale a supporto eventualmente rinnovabile per ulteriori 36 mesi

**1. OGGETTO DELLA FORNITURA**

Codesta spett.le ditta è invitata a presentare offerta per l'esercizio del diritto di opzione per l'acquisto della licenza con assistenza inclusa per il primo anno, canone di assistenza e manutenzione full-risk dal secondo anno e servizi professionali attivabili durante il 2021 degli applicativi nativamente integrati con quelli già in uso presso la nostra azienda sulla Piattaforma [Taleteweb@sanita](mailto:taleteweb@sanita) come meglio specificati nell'allegata offerta economica. Si conferma che per detta fornitura restano ferme tutte le condizioni già previste nel MAGRM 002 Capitolato tecnico della presente fornitura.

**2. SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE**

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), con invito ai fornitori registrati.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore", scaricabili dal suddetto sito Internet.

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- Legge Regionale 33/2007;
- D.Lgs 50/2016.

Il presente invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura, che si articolano nelle operazioni dettagliatamente indicate sulla piattaforma Sintel.

Ai fini della validità della procedura, l'impresa concorrente dovrà, **pena esclusione dalla procedura medesima** al termine di tutte le operazioni di inserimento, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta.

**3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Le imprese partecipanti dovranno inserire le offerte entro e non oltre il termine **perentorio** delle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_.

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza.

Per la predisposizione dell'offerta sulla piattaforma Sintel viene richiesto di:

1. Scaricare il Capitolato tecnico;
2. Dichiarare di accettare "termini e condizioni", fleggendo nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.
3. Inserire nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**", presente in piattaforma, il capitolato sottoscritto digitalmente ed eventuali schede illustrative dei sw offerti..
4. Formulare l'**Offerta economica**, inserendo nella piattaforma SinTel, direttamente nel campo previsto, l'importo del singolo prodotto offerto (IVA esclusa).
5. Inserire nell'apposito campo "**Documentazione economica**" il file caricato debitamente compilato e firmato.

### **IMPORTANTE**

Al fine di aggiornare il Ns. elenco fornitori Vi chiediamo cortesemente di sottoscrivere e caricare il **Patto di Integrità** seguendo le istruzioni presenti sulla piattaforma e che di seguito si riportano.

All'interno dell'ultima sezione del processo di Accreditamento, l'Operatore Economico sottoscrive il Patto di Integrità Regione Lombardia ai sensi della Delibera della Giunta Regionale N°XI/1751/2019. Anche la sotto-sezione "Patto di Integrità Regione Lombardia" diventa compilabile solo dopo aver concluso la compilazione della Dichiarazione ex art.80. Dopo aver letto e preso conoscenza del Patto di Integrità Regione Lombardia è necessario scaricare il file in formato .pdf e allegarlo alla piattaforma firmato digitalmente.

Dopo aver allegato il file, selezionando la sotto-sezione "Profilo Fornitore", si potrà notare di aver acquisito lo stato "Profilo Lombardia".

Per eventuali informazioni di carattere generale, è possibile rivolgersi:

Referente Pratica RDO Sintel: Raffaella Ducoli - (Tel. 0364/329316 - email: [economato@asst-valcamonica.it](mailto:economato@asst-valcamonica.it)).

Per informazioni di carattere informatico relative alla piattaforma Sintel tel . 800-116738.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

UO AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Il Direttore  
Ing. Francesco Mazzoli

**ESERCIZIO OPZIONE AI SENSI DELL'ART. 106 COMMA 1 D. LGS. 50/2016 ACQUISTO DI LICENZE SOFTWARE E RELATIVO CANONE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK, A PARTIRE DAL SECONDO ANNO POST GARANZIA E FINO AL 31.12.2025 ED EVENTUALI SERVIZI PROFESSIONALI, RELATIVI A SOFTWARE NATIVAMENTE INTEGRATI CON QUELLE GIA' IN USO SULLA PIATTAFORMA TALETEWEB@SANITA'**

**Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto:

- l'acquisto (una tantum) della licenza d'uso, con concessione di utilizzo perpetuo ed accessi per un numero di utenti illimitato, installazione, configurazione, formazione e supporto all'avvio, di una soluzione informatizzata volta a consentire la gestione integrata dei processi relativi alla Sorveglianza Sanitaria, Servizio di Prevenzione e Protezione ISO45001 e CCA.
- l'assistenza e manutenzione full risk per il periodo a partire dal secondo anno di seguito meglio specificata.

Si ricorda che la fornitura in oggetto è proposta nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata.

**Art. 2 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

La soluzione dovrà supportare l'azienda nei processi di:

- raccolta di dati, evidenze e documenti,
- definizione e gestione di processi organizzativi ed operativi
- gestione puntuale della tracciabilità delle operazioni svolte

Il software oggetto opzione deve essere intuitivo e permettere la massima integrazione tra gli applicativi già forniti in precedenza. Deve inoltre garantire la massima integrazione con i processi aziendali al fine di favorire l'implementazione degli stessi con un'unica modalità di mappatura ed individuazione dei rischi correlati e delle azioni di mitigazione conseguenti.

**Requisiti generali della soluzione applicativa**

La soluzione informatica da acquisire dovrà necessariamente avere le seguenti caratteristiche:

- offrire la possibilità di attivare moduli e/o funzionalità in momenti diversi e scalabile;
- installazione "on premise" (presso Datacenter Regionale su infrastruttura virtualizzata "vmware") con possibilità di modifica di passaggio ad una architettura "cloud" in qualsiasi momento durante il periodo di esercizio. Eventuali esigenze particolari dovranno essere specificate nella documentazione tecnica motivandole adeguatamente
- consentire il libero accesso al Data Base ai tecnici informatici dell'ASST della Valcamonica attraverso opportuni strumenti e modalità, in aggiunta l'aggiudicatario strutturerà gli interventi necessari per garantire l'accesso mediante, ad es., creazione di viste, tabelle di appoggio, attribuzione di Gantt, etc.. L'ASST della Valcamonica è titolare del Data Base; il soggetto aggiudicatario dovrà fornire lo schema architetturale adottato per il Data Base stesso, la descrizione delle tabelle e dei loro contenuti, con i relativi campi, i vincoli di integrità, le relazioni di join e quant'altro necessario per l'accesso agli archivi;
- avere l'interfaccia utente intuitiva e consentirne l'usabilità con caratteristiche "user friendly";
- gestire la profondità storica delle informazioni; il sistema deve mantenere traccia delle date di riferimento in cui tutte le informazioni gestite sono state inserite/modificate e deve consentire il raffronto tra i vari periodi storici
- avere il sistema di autorizzazione e autenticazione integrata su Microsoft Active Directory (Dominio Aziendale su server con S.O. Windows):
  - le funzioni di gestione degli utenti e dei profili/ruoli saranno a disposizione degli amministratori dell'ASST della Valcamonica che devono anche poter configurare i menu e le altre opzioni in modo flessibile e personalizzabile senza che siano necessari interventi o implementazioni da

- parte del soggetto aggiudicatario;
- deve essere possibile associare un utente ad uno o più profili/ruoli e strutture/aree funzionali assegnando le opportune autorizzazioni;
- la composizione dei menu e la definizione delle modalità di accesso ai dati (ad es. sola lettura, inserimento, etc.) devono essere configurabili per ciascun ruolo nel modo più granulare possibile;
- prevedere parametrizzazioni:
  - le funzioni presenti dovranno consentire agli amministratori del sistema di gestire le tabelle di codifica utilizzate per la compilazione e il controllo dei dati; tutte le tabelle di codifica devono essere provviste di date di validità per gestire la validità temporale delle voci utilizzate che possono variare nel tempo (ad es. a seguito di disabilitazione o nuovi inserimenti);
  - la modulistica e le stampe prodotte dall'applicativo devono avere intestazioni personalizzabili, riportando ove serva la denominazione e il logo dell'ASST della Valcamonica nonché altri elementi utili che si integrino con il Sistema di Gestione della Qualità aziendale;
- i report e gli elenchi disponibili nelle diverse funzioni dovranno poter essere esportati verso i più comuni strumenti di elaborazione individuale (ad es. formati .ods, .odt, .otp, .xls, .csv, etc.).

### **Applicazioni e funzionalità richieste**

#### *- Integrazione con sistemi aziendali*

L'applicazione deve interagire con altri sistemi aziendali, in particolare dovrà essere integrata:

a. con il sistema di gestione del personale, al fine di derivare dati senza necessità di duplicazione manuale. Ciò al fine di:

- mantenere costantemente aggiornata l'anagrafica del personale ed organigramma aziendale legato anche alle variazioni organizzative;
- gestire i processi comunicativi correlati ad eventuali cambiamenti derivanti dal sistema di gestione del personale (ad es. assunzione, cessazione, spostamenti interni, etc.) e i relativi impatti su designazioni privacy e autorizzazioni informatiche;
- mantenere la struttura organizzativa.

b. con il sistema di autenticazione aziendale, per quanto riguarda abilitazione e validazione degli utenti che opereranno sul software gestionale.

Dovrà comunque essere garantita la possibilità di inserire manualmente nell'archivio anagrafico del personale i soggetti che non sono censiti nel software di gestione del personale.

#### **- Servizi inclusi e correlati all'acquisto delle licenze**

a) installazione, configurazione, integrazioni con il sistema gestionale del personale e con il sistema di autenticazione in uso all'ASST della Valcamonica, test e certificazione del sistema (collaudo).

L'attività prevede l'installazione dell'applicativo, del software di integrazione, del Data Base e di ogni altra componente necessaria al funzionamento del sistema sui server dell'ASST della Valcamonica, nonché le configurazioni dell'applicativo e del software di integrazione per renderli funzionanti e adeguati alla realtà organizzativa dell'ASST stessa.

Gli interventi devono comprendere, a mero titolo esemplificativo:

- predisposizione sistemistica dei server (installazione e configurazione del sistema operativo, definizione dello spazio disco, etc.);
- installazione di tutte le componenti software necessarie;
- installazione e configurazione dei Data Base;
- predisposizione del backup dell'intero sistema (dati e ambienti applicativi) e definizione delle procedure di ripristino;
- configurazione dell'applicativo e del software di integrazione;
- creazione delle utenze.

b) primo assessment: supporto nell'impostazione del modello informatizzato, comprensivo del supporto all'avviamento dell'utilizzo del software;

### **- Servizio di assistenza e manutenzione**

E' inoltre previsto che venga fornito un servizio di Assistenza e manutenzione full risk che verrà attivato a partire dalla scadenza dei 12 (dodici) mesi di garanzia.

Il canone dovuto sarà da intendersi onnicomprensivo, in particolare sono da intendersi compresi:

1. Manutenzione preventiva con verifiche periodiche (almeno mensili) dello stato dei sistemi HW e SW dedicati all'erogazione dei servizi applicativi forniti. Si richiede l'implementazione di concerto con i Sistemi Informativi, di sistemi di monitoraggio in tempo reale relativi allo stato dell'infrastruttura, sia HW che SW, funzionale al funzionamento della/delle soluzione/i applicativa/e e l'attivazione di sistemi di segnalazione autonomi almeno via mail o basati sull'infrastruttura dei Sistemi Informativi Aziendali, qualora vengano riscontrate anomalie.

2. Manutenzione ordinaria, comprensiva della manutenzione correttiva, con numero di chiamate illimitate.

Sono da ritenersi incluse nella manutenzione ordinaria anche le attività sistemistiche oppure

lo sviluppo e la manutenzione/aggiornamento di specifiche procedure

volte alla esportazione, in formato "aperto" (txt, csv, XML...), di tutti i dati prodotti e gestiti mediante gli applicativi forniti ed utilizzabili, in caso di risoluzione del contratto, per il passaggio ad altro fornitore.

3. Manutenzione Straordinaria ed Evolutiva: si richiede la quantificazione economica, a giornata, relativa alle varie figure professionali, sia per attività presso il cliente che per le attività da remoto. L'Azienda stabilirà un budget per la copertura delle possibili attività extra Manutenzione ordinaria.

Tale attività viene effettuata solo su richiesta del Responsabile dei Sistemi Informativi dopo l'approvazione per accettazione di apposito preventivo

Il servizio potrà essere espletato mediante:

- interventi telefonici
- interventi con accesso da remoto tramite rete dati
- interventi on site presso la sede dell'ASST della Valcamonica

L'Azienda deve fornire:

- mensilmente, specifico rapporto relativo alle giornate erogate precedente alla fatturazione;
- semestralmente (scadenza 30 giugno ed a successivo rinnovo del contratto) l'elenco dei tecnici di sistema che accedono agli applicativi e ai database con le relative funzioni di accesso.

SLA :

1. Tempo di presa in carico del problema in caso di guasto bloccante l'intera area Applicativa: entro 30 min.

2. Tempo di presa in carico del problema in caso di anomalia o guasto non bloccante l'intera area applicativa entro 4 ore

Sono da ritenersi inclusi nelle attività di manutenzione straordinaria anche eventi straordinari (uso improprio, danno accidentale, ecc.), ovvero non dovrà essere escluso alcun tipo di guasto derivante dall'utilizzo dell'infrastruttura applicativa sia HW che SW.

Il servizio di manutenzione deve coprire tutte le giornate lavorative, escluso il Sabato, la domenica ed i giorni festivi negli orari 8.00-13.00 e 14.00-17.00

Si richiede l'estensione dell'assistenza a copertura di tutti gli Adeguamenti normativi Nazionali e Regionali

La manutenzione correttiva riguarda il software applicativo, il software di integrazione, il Data Base, l'ambiente sistemistico e i servizi necessari al funzionamento dell'intero sistema, con l'unica esclusione delle componenti hardware dei server e delle postazioni di lavoro; essa ha per oggetto:

- l'eliminazione di errori del programma e del Data Base emersi nel corso dell'utilizzo;
- l'aggiornamento del sistema con nuove versioni o patch che risolvono errori riscontrati dall'ASST della Valcamonica o da altri Enti utilizzatori;
- la risoluzione di qualsiasi anomalia dell'ambiente sistemistico nel quale sono installati l'applicativo, i software di integrazione, i servizi e il Data Base.

La manutenzione adeguativa comprende l'adeguamento dell'applicativo e del Data Base a seguito di modifiche delle normative di riferimento sia a carattere europeo e nazionale sia a carattere regionale.

La manutenzione evolutiva prevede che il soggetto aggiudicatario installi presso l'ASST della Valcamonica le nuove versioni del software che dovessero rendersi disponibili durante il periodo contrattuale, anche a seguito di implementazioni o modifiche richieste da altri Enti utilizzatori.

La manutenzione straordinaria prevede l'implementazione di modifiche al software e alle integrazioni sulla base di esigenze dell'ASST della Valcamonica che dovessero emergere nel corso del periodo contrattuale.

Ai fini della valutazione delle tempistiche di intervento, l'orario di ricezione e gestione delle chiamate per interventi di manutenzione correttiva dovrà essere il seguente compatibile con gli orari lavorativi.

#### Assistenza

L'assistenza prevede che il soggetto aggiudicatario metta a disposizione un Punto di Contatto in grado di raccogliere segnalazione di malfunzionamenti, problemi del software applicativo e della integrazione, problematiche relative all'ambiente sistemistico, richieste riguardanti l'utilizzo delle funzioni applicative; il servizio dovrà essere contattabile almeno tramite numero telefonico e apposito indirizzo e-mail.

A seguito della segnalazione, il soggetto aggiudicatario attiverà interventi di manutenzione correttiva che dovranno essere presi in carico e risolti con i tempi indicati al paragrafo precedente.

Gli interventi di manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva e straordinaria potranno avvenire anche tramite servizi di monitoraggio da remoto del sistema, fatto salvo che qualora il collegamento remoto non sia disponibile o non sia idoneo a risolvere i problemi riscontrati, deve essere garantita la presenza on-site.

#### **Servizio di assessment**

I recenti cambiamenti normativi e legislativi (vedi la Legge Gelli, la nuova edizione della norma ISO 9001:2015, i requisiti di accreditamento, GDPR, ecc.) impongono alle aziende sanitarie una radicale reingegnerizzazione dei processi operativi (del "core business", dei servizi, di support, gestionali).

Per avviare questo nuovo approccio occorre avvalersi di un servizio di Assessment (as is) che svolga l'analisi della situazione esistente, diagnostichi le cause di disfunzione ed individui gli interventi correttivi più idonei al fine di strutturare in modo omogeneo le attività finali sui piani operativo, organizzativo e sui sistemi informative (to be).

Il soggetto aggiudicatario dovrà supportare l'ASST della Valcamonica nelle fasi di:

- analisi della situazione esistente, analisi del rischio e definizione delle misure di prevenzione, individuazione di punti critici;
- definizione degli interventi tecnici ed organizzativi necessari per gestire in modo responsabile la materia;
- organizzazione delle attività di audit, di aggiornamento della Base Dati costituita, verifica dell'attuazione delle azioni correttive definite ed in generale supporto al mantenimento efficiente dell'intero sistema.

In queste attività il soggetto aggiudicatario verrà affiancato dal gruppo di lavoro aziendale appositamente costituito. Inoltre il soggetto aggiudicatario predisporrà i documenti connessi alle varie fasi di intervento.

Il servizio di assessment è da intendersi nella fase di supporto all'avvio e nella fase successiva di aggiornamento, per la durata del servizio.

#### **- portabilità dati**

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire un servizio avente caratteristiche tecnologiche che diano garanzia di portabilità dei dati nei casi di passaggio ad altro fornitore, al termine del contratto, o per altre cause di interruzione del rapporto contrattuale non preventivabili.

Il soggetto aggiudicatario deve documentare, all'interno della documentazione tecnica, la strategia, le modalità di uscita e di assistenza, ovvero il processo di migrazione del patrimonio conservato verso un diverso fornitore.

La strategia di migrazione dovrà pertanto essere descritta dal soggetto aggiudicatario in termini di:

1. modalità di esportazione dei dati;
  2. modalità di distruzione dei dati presso il fornitore con effetto su tutte le copie presenti nel sistema specificando l'arco temporale in cui avverrà l'operazione.
- Al fine di evitare situazioni di "vendor lock-in" al termine del contratto, il soggetto aggiudicatario avrà altresì l'obbligo di mettere a disposizione dell'ASST della Valcamonica tutti i dati e i documenti prodotti.

### **Garanzia**

La garanzia del prodotto si estende per tutto il primo anno successivo all'avvio in produzione. Durante questo periodo il soggetto aggiudicatario si impegna a ripristinare il funzionamento dell'applicativo causato da difetti, guasti, bug, anomalie o imperfezioni del medesimo e tenere indenne l'ASST della Valcamonica da qualsiasi conseguenza ed onere, accollandosi tutti i costi derivanti (manodopera, viaggi e trasferte, licenze) senza alcuna franchigia; sono esclusi i guasti provatamente provocati con dolo o con colpa dagli utilizzatori o da terzi e quelli derivanti da calamità naturali (onere della prova a carico del soggetto aggiudicatario).

Al termine di tale periodo verrà attivato specifico contratto di Assistenza e Manutenzione come sopra definito.

### **Art. 3 - QUALITÀ E QUANTITÀ DELLA FORNITURA**

//

### **Art. 4 - ORDINATIVI E MODALITÀ DI CONSEGNA**

Il fornitore riceverà dall'Area Gestione Risorse Materiali tramite NSO gli ordinativi relativi al servizio di canone full risk.

### **Art. 5 – AVVIO IN ESERCIZIO E COLLAUDO**

#### Avvio in esercizio

Al termine dell'installazione e configurazione del software applicativo il soggetto aggiudicatario ne darà formale comunicazione all'ASST della Valcamonica che provvederà a effettuare tutti i test e le verifiche ritenute necessarie per l'avvio in esercizio (in termini di sicurezza e completezza funzionale). Tali verifiche verranno completate entro 30 giorni lavorativi dalla comunicazione. L'ASST della Valcamonica si riserva di comunicare eventuali prescrizioni per consentire l'avvio, in caso di insufficiente sicurezza o completezza funzionale, che il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire comunque entro il termine fissato all'Art. 2 del presente documento.

Al completamento delle verifiche o delle prescrizioni di cui al paragrafo precedente l'ASST della Valcamonica autorizzerà con comunicazione formale l'avvio in esercizio del sistema.

Il soggetto aggiudicatario procederà a questo punto al caricamento dei dati ed al primo assessment entro i termini prefissati; l'avvio sarà formalizzato previo apposito verbale firmato da entrambe le parti.

Eventuali incompletezze, anomalie o difformità rispetto agli elementi contrattuali saranno oggetto di apposito paragrafo nel relativo verbale di avvio, o di successiva formale comunicazione al soggetto aggiudicatario, richiedendo modifiche o implementazioni da eseguirsi entro le scadenze che saranno indicate nella comunicazione.

#### Collaudo

Nei termini fissati all'Art.2 per il supporto ed il primo assessment, l'ASST della Valcamonica, anche verificando il funzionamento del sistema in ambiente di produzione, si riserva di valutare se esso è pienamente rispondente agli elementi contrattuali previsti. In caso positivo verrà predisposto il verbale di collaudo firmato dal soggetto fornitore e dai funzionari incaricati dall'ASST della Valcamonica, a testimonianza dell'effettuazione delle verifiche di competenza, ed autorizzata la fatturazione.

Qualora risultassero mancanze, anomalie o difformità l'ASST della Valcamonica ne darà formale comunicazione al soggetto aggiudicatario richiedendo modifiche o implementazioni da eseguirsi entro le scadenze che saranno indicate nella comunicazione e il collaudo sarà riprogrammato al termine degli interventi richiesti.

**Non sono previste forme di pagamento o collaudo parziali nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non sia in grado di installare una parte di quanto offerto ed ordinato e richieda il superamento del collaudo ed il pagamento della quota relativa alla parte consegnata e collaudabile.**

#### **Art. 6 - PREZZI**

I prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura, comprese eventuali proroghe, fatto salvo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 7 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, L. 13.8.2010 n. 136, così come modificata dal D.L. 13.11.2010 n. 187, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7 gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7 gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal comma 3, art. 3 della legge n. 136/2010 - devono essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel D.M. 3 aprile 2013 n. 55 e s.m.i.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia) – Via Nissolina 2 – 25043 Breno (Bs) - C.F. e P.I. 03775830981 e riportare obbligatoriamente:

- il codice identificativo di gara (CIG);
- il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP;
- data e numero d'ordine di acquisto
- data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

- Codice IPA asstval
- Codice Univoco Ufficio UF5IN0 (zero finale)

Il pagamento delle stesse avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136 del 13.08.2010 e smi.

**Art. 8 - DUVRI:** il DUVRI dell'ASST della Valcamonica, accettato integralmente dalla ditta, è pubblicato sul sito [www.asst-valcamonica.it](http://www.asst-valcamonica.it), alla voce "Documenti Istituzionali/ bandi di gara".

## Art. 9 - NORME DI SICUREZZA

Il fornitore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008), e con dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi, e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

Il fornitore deve, pertanto, osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano le prestazioni, tutte le norme di cui sopra, e adottare tutti quei provvedimenti ritenuti necessari ed opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro dei propri dipendenti, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Il fornitore deve prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda, e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008, pubblicate:

- per l'ASST della Valcamonica disponibile sul sito [www.asst-valcamonica.it](http://www.asst-valcamonica.it)

Il fornitore è **obbligato** a:

- informare di tali disposizioni il proprio personale ed a fare osservare le prescrizioni ricevute, nonché a garantire la presenza di personale tecnico idoneo;
- ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, e alle normative ambientali applicabili alla realtà dell'Azienda;
- formare ed informare il proprio personale in materia di sicurezza sul lavoro;
- fornire al proprio personale idoneo cartellino di riconoscimento, riportante: nome della ditta, qualifica, nome e cognome dell'operatore;
- fornire al proprio personale macchine, attrezzature e opere provvisorie conformi alle disposizioni della normativa vigente;
- munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale;
- non essere soggetto a provvedimenti di sospensione o interdetti, ai sensi della normativa vigente;
- cooperare a ridurre i rischi da interferenza.

L'Azienda si impegna, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, a fornire alla ditta aggiudicataria informazioni preventive dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia di materiale oggetto della presente procedura, non determina oneri relativi alla sicurezza.

## Art. 10 - CONTROLLO DEL SERVIZIO – CONTESTAZIONI – INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITÀ

Dopo l'aggiudicazione, l'Azienda nominerà il proprio D.E.C. (Direttore dell'esecuzione del contratto) dovrà verificare l'applicazione di quanto previsto nel presente capitolato tecnico e di quanto offerto in gara.

Per ogni giorno di ritardo nel espletamento dell'attività di manutenzione e di assistenza potrà essere applicata una penale pari all'1% di quanto previsto in gara per i servizi professionali.

## Art. 11 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, ed in specie di quelle riguardanti la qualità ed i termini di esecuzione del servizio, l'Azienda avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni mediante PEC, e di provvedere a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

L'Azienda avrà, inoltre, il **diritto di risolvere** il contratto nei seguenti casi:

- falsità in relazione a quanto dichiarato in sede di autocertificazione;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui all'art.108 del D.Lgs.50/2016;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui al Capo 4 D.Lgs.209/2005 (liquidazione coatta amministrativa)

- per fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa, qualora l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa;
- violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di Integrità Regione Lombardia e/o dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche

In caso di risoluzione l'Azienda affiderà ad altro Fornitore la fornitura, utilizzando, se possibile, la graduatoria derivante dalla presente procedura di gara e provvederà ad addebitare al Fornitore inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà unilaterale, ai sensi dell'art. 1373 c.c., di recedere dal contratto, in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi al fornitore con PEC almeno 30 giorni consecutivi prima, nei seguenti casi:

- in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP e/o Centrale Regionale Acquisti) provvedesse alla stipula di convenzioni per la fornitura di prodotti analoghi a quelli oggetto del presente Capitolato a condizioni economiche inferiori e l'Impresa aggiudicataria non fosse in grado di praticare almeno tali condizioni;
- qualora, nel corso della validità del contratto, tramite la competente Prefettura, fossero accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 36 del DPR n. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare all'Azienda le variazioni intervenute nel proprio assetto istituzionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti l'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle Imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni consecutivi dalla data delle variazioni.

Nei suddetti casi di recesso, il fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle forniture effettuate, purchè eseguite regolarmente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese.

#### **Art. 12 - CESSIONE DI CREDITO**

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

#### **Art. 13 - FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE**

Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra l'ASST della Valcamonica e la ditta, sarà competente il foro di Brescia.

Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda sanitaria/ospedaliera interessata.

Nei contratti ad esecuzione periodica o continuata, non è in ogni caso ammesso il recesso da parte del fornitore.

#### **Art. 14 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il fornitore dovrà prestare piena garanzia che la propria struttura sia adeguata alla normativa dettata a



livello nazionale ed europeo in materia di protezione dei dati personali, comprese le previsioni relative alle misure di sicurezza idonee. I dati personali comunicati al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimarranno di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione, e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplinerà i rapporti tra le parti. Il Titolare del trattamento dei dati personali provvederà a nominare il fornitore quale responsabile del trattamento, se necessario.

Il fornitore si impegnerà fin dalla sottoscrizione del contratto, ad osservare tutte le istruzioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento. Il fornitore, a sua volta, si impegnerà a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiranno le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso

### **Rispetto e adeguamento alle normative in termini di Privacy e Sicurezza**

In relazione alle normative relative alla SICUREZZA ed alla PRIVACY si richiede che il fornitore, sia a conoscenza delle nuove normative e fornisca specifica dichiarazione di conformità.

A tal proposito si riporta

- il link al sito di AgID che introduce le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", la normativa, le modalità e la tempistica di attuazione

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/cert-pa/misure-minime-sicurezza-ict-pubbliche-amministrazioni>

- Il link al sito del Garante della Privacy in cui è pubblicato il "Regolamento UE 2016-679 sulla protezione dei dati personali, noto con l'acronimo "GDPR – General Data Protection Regulation"

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4443361>

Uff. Area Gestione Risorse Materiali

Responsabile del procedimento: Ing. Francesco Mazzoli

tel. 0364/329316 mail: [economato@asst-valcamonica.it](mailto:economato@asst-valcamonica.it)

Breno il 24.08.2020

**ESERCIZIO OPZIONE AI SENSI DELL'ART. 106 COMMA 1 D. LGS. 50/2016 PER  
L'ACQUISTO DI LICENZE SOFTWARE NATIVAMENTE INTEGRATI CON QUELLI GIA'  
IN USO SULLA PIATTAFORMA [TALETEWEB@SANITA'](mailto:TALETEWEB@SANITA') E RELATIVI CANONI DI  
ASSISTENZA/MANUTENZIONE FULL-RISK FINO AL 31.12.2025**

**MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA**

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, di seguito anche "Impresa" (in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo dovranno essere indicati i dati di tutte le imprese raggruppande/raggruppate consorziate/consorzianti)

con riferimento alla procedura in oggetto relativamente per la quale si presenta offerta

**DICHIARA**

a) che il Prezzo complessivo offerto per lotto (IVA esclusa) è comprensivo di tutti i servizi indicati nel Capitolato Tecnico allegato e, comunque, di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale;

b) che i singoli prezzi offerti sono così formulati:

| DESCRIZIONE  | prezzo a base d'asta<br>(IVA esente) | Prezzo offerto | Note  |
|--|--------------------------------------|----------------|---|
| Acquisto licenza multiutente e multiesercizio per Taleteweb-Sorveglianza Sanitaria, Taleteweb – S45001 e CCA | <b>€ 16.700,00</b>                   | €              | l'acquisto si considera comprensivo dell'assistenza per il primo anno |

|  |                   |   |                                 |
|--|-------------------|---|---------------------------------|
| Canone mensile full risk (assistenza e manutenzione) a partire dal secondo anno fino al 31.12.2025 | <b>€ 2.460,00</b> | € | Canone annuo comprensivo di CCA |
| Servizi professionali: giornata di consulenza funzionale (comprensiva di formazione al personale)  | <b>€ 600,00</b>   | € | Attivabili su richiesta         |
| Servizi professionali: giornata di consulenza informatica  | <b>€ 400,00</b>   | € | Attivabili su richiesta         |

Importo a base d'asta IVA esclusa per il periodo di riferimento € 28.700,00

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".**