

Comune di Bienno

Provincia di Brescia



Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)

TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610

C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980

e-mail info@comune.bienno.bs.it

AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N° 63 DEL 08/09/2020

OGGETTO : **FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI. CIG: ZC92E32FB3**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 23.5.2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 23.5.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2020/2022;

Richiamato il D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5.5.2009 n. 42;

Dato atto, che a far data dall'1.1.2016, trovano piena applicazione le disposizioni connesse all'attuazione dell'armonizzazione dei bilanci pubblici di cui al citato D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2006 modificato con delibera di C.C. n. 59 del 29.12.2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 27.12.2010;

Rilevato che occorre provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria necessario per gli uffici comunali al fine di assicurare il normale espletamento dell'attività lavorativa;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificato dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 € (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Preso atto dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attenuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1.000 € (ora 5.000 €) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Visto l'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020 che ha esteso anche agli affidamenti diretti espletati ai sensi dell'art. 1, comma 2, del citato D.L. la possibilità di essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Atteso che, oltre alle modalità di scelta del contraente sopra descritte, risulta necessario con la presente, ai sensi dell'articolo 192 del T.U.E.L. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 2 del Decreto Legislativo n. 50/2016, costituire determina a contrattare, indicando quanto segue:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è l'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi così come previsto nell'art. 32 comma 14 del Dlgs 50/2016;
- le clausole negoziali sono contenute nell'offerta allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale anche se non materialmente allegata alla presente;

Visto il preventivo presentato dalla ditta Tipografia Camuna S.p.A. con sede in Breno (BS), P.IVA. 00558980983, acclarato al protocollo comunale n. 7135 del 07.09.2020, per l'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, pari a € 261,43 oltre IVA 22%, per complessivi € 318,94;

Ritenuto necessario procedere all'affidamento della fornitura in narrativa e di assumere il relativo impegno di spesa;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 6.6.2016, avente ad oggetto "Nomina responsabile di servizio area economico-finanziaria";

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di incaricare per la fornitura del materiale di cancelleria, la società Tipografia Camuna SpA con sede in Breno (BS) in via Mazzini, 92, P.IVA 00558980983, per complessivi € 318,94;
2. di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa a favore della società Tipografia Camuna SpA, con la seguente imputazione al bilancio di previsione 2020/2022 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011:
 - € 318,94 capitolo 01111.03.001 anno 2020;

3. di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro il 31.12.2020;
4. di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;
5. di recepire quanto stabilito dall'art. 3, comma 7, della legge 13.8.2010, n. 136, per cui l'appaltatore comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione del presente affidamento l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa;
6. di dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG (Codice Identificativo Gara) dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00, così come previsto dalla deliberazione della stessa, del 21 dicembre 2011;
7. di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
8. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
9. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;
10. di comunicare la presente alla Giunta Comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI
F.to (Catina Morandini)

Controllo di regolarità amministrativa (art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000)

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bienno, 08/09/2020

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
F.to (Catina Morandini)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Anno	Tipo	Capitolo	N° Impegno/Accert.	Importo
2020	U	01111.03.001	1067	318,94

Osservazioni :

Bienno, 08/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Catina Morandini)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per **quindici giorni** consecutivi dal 10/09/2020 al 25/09/2020 n°

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
F.to (Loretta Gatti)