



**COMUNE DI MALEGNO**  
*PROVINCIA DI BRESCIA*

**COPIA**

**DETERMINAZIONE**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

<b>NUMERO SETTORE</b>	48
<b>DATA</b>	07/08/2020

**OGGETTO :**

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CANCELLERIA PER  
GLI UFFICI COMUNALI E SCUOLE ANNO 2020. CIG  
ZDB2DF01F5**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Richiamati

- il decreto sindacale n. 1 del 07/01/2020, con il quale viene individuato il sottoscritto quale Responsabile di servizio;
- la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2020-2022, approvati con deliberazione del C.C. n. 16 del 25 maggio 2020;

**Visto** il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, il vigente regolamento di contabilità e lo statuto comunale;

**Visto** il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Richiamata** la legge 13.08.2010 n. 136 ed in particolare l'art. 3 così come modificato dall'art. 7 del D.L.12.11.2010 n. 187, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto** che si rende necessario, per il corretto funzionamento degli uffici e della scuola, di provvedere alla fornitura del materiale di cancelleria per l'anno 2020;

**Considerato** che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio sopra specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza pubblicazione di bando di gara;

**Visto** il comma 130 dell'articolo unico della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti", con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, disponendo che: "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »;

**Ritenuto**, dunque, di considerare aggiornato alla nuova soglia anche il Comunicato del Presidente ANAC 30/10/2018 («Indicazioni alle stazioni appaltanti sulla applicabilità dell'art.40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro»: L'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici»);

**Considerato** pertanto corretto, nel rispetto delle vigenti disposizioni, procedere all'affidamento diretto della fornitura senza ricorrere agli strumenti elettronici;

**Visto** il preventivo presentato dalla ditta Myo spa, nostro prot. 4756 del 06/08/2020, per la fornitura della cancelleria necessaria agli uffici comunali e alla scuola primaria al costo complessivo di € 761,90 + Iva 22%;

**Riconosciuta** la convenienza e l'interesse dell'Ente all'affidamento di cui all'oggetto;

**Constatato** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Dato atto** che il CIG, codice identificativo di gara, attribuito dall'ANAC è ZDB2DF01F5 e che la richiesta di tali codici non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000,00;

**Visto**, il Documento Unico di Regolarità Contributiva INPS\_21102024 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da Inps ed Inail, con scadenza di validità prevista per la data del 08/10/2020;

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000;

**Accertata** la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

**Ritenuto** di provvedere all'impegno di spesa;

Per quanto sopra,

### **D E T E R M I N A**

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, alla ditta Myo spa con sede in Poggio Torriana/RN Via Santarcangiolese n.6 C.F. e P.I. n° 03222970406 la fornitura della cancelleria necessaria agli uffici comunali e alla scuola primaria al costo complessivo di € 761,90+ IVA 22%;
3. di impegnare la somma complessiva di **€ 929,52** (IVA compresa) imputandola al titolo 1 missione 01 programma 02 macro 03 pertinente capitolo 10430 su bilancio pluriennale 2020/2022 esercizio 2020;
4. di stabilire la stipula del contratto mediante ordinativo per corrispondenza;
5. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 2020 ai sensi del D. Lgs. 118/2011 allegato 4/2, corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, punto 2.
6. di provvedere alla liquidazione dietro presentazione di regolare fattura;
7. di stabilire che l'appaltatore, così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione del presente contratto l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;
8. di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016
9. di dare atto, che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  1. ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
  2. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;
10. di dare atto, che in materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 articolo 120 allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104. In particolare:
  1. il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
  2. non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**F.to Dott.ssa Carmen Modafferi**

---

**Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267 : FAVOREVOLE**

<b>N.Imp./Acc.</b>	<b>Miss/progr/tit/macro/cap Tip/cat/tit/cap</b>	<b>Creditore/Debitore</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>
233	01021.03.010430	MYO S.P.A.	2020	<b>929,52</b>

**Osservazioni :**

Data Esecutività : 07/08/2020

**X conto del responsabile del servizio  
Finanziario**

F.to Dott.ssa Carmen Modafferi

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dal 09/09/2020 al 24/09/2020

**Il Responsabile del Servizio**

F.to Dott.ssa Carmen Modafferi

---

Copia conforme all'originale cartaceo sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 22 D. lgs. 82/2005. s.m.i.

Malegno, lì 09/09/2020

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Carmen Modafferi