



COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: Servizio Tecnico
Responsabile: Geom. Giovanna Pelloli

ATTO DI DETERMINAZIONE NR 32 DEL 30/06/2020

Oggetto :

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE AL GEOM. LORENZO GARI PER IL SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE PER LA REDAZIONE INTERNA DI PICCOLE PROGETTAZIONI/DIREZIONE LAVORI, PRATICHE CATASTALI, ATTI VARI DI VOLTA IN VOLTA NECESSARI PER IL PERIODO 01.07.2020-30.06.2023 CIG Z452D753E3

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO

dal 01.09.2020 al 16.09.2020

IL 01.09.2020



IL MESSO COMUNALE

Giovanna Pelloli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 05 del 16.05.2020 ad oggetto: "Esame degli emendamenti ed approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022 e del Documento Unico di Programmazione";
- VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 26 del 21.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il periodo 2020/2022";
- VISTO il vigente regolamento di contabilità dell'ente;
- RILEVATO che, ai fini del presente atto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la sottoscritta, già nominata responsabile del Servizio Tecnico, Urbanistica e LL.PP. con provvedimento del Sindaco ing. Andrea Bortolo Pedrali n. 05 del 05.06.2019, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;
- CONSIDERATO che mediante le suddette deliberazioni sono stati assegnati in gestione al Servizio Urbanistica e LL.PP. il macroaggregato 01061.03 capitolo di P.E.G. 1088 del bilancio di previsione 2020/2022, esercizio finanziario 2020 per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;
- CONSIDERATO che l'ufficio tecnico comunale, per carenza di organico e specializzazione richiesta, necessita di supporto in relazione allo svolgimento dei compiti istituzionali dello stesso, quali la redazione interna di piccole progettazioni/direzione lavori, pratiche catastali, atti vari che si rendono di volta in volta necessari per un tempo stimato di mezza giornata a settimana;
- RITENUTO quindi di conferire specifico incarico professionale ad idonea figura esterna;
- CONSIDERATO che l'importo della prestazione è inferiore ad € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'incarico medesimo, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- VISTO l'art. 1, comma 450, del D.Lgs. 296/2006 che recita: "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema

	telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;
DATO ATTO	che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;
CONSIDERATO	che l'importo del servizio è inferiore alla soglia di € 40.000,00 e pertanto si ritiene opportuno procedere all'individuazione del contraente mediante affidamento diretto sulla piattaforma di e-procurement della regione Lombardia SINTEL ARCA LOMBARDIA;
DATO ATTO	che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 216 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di gara è avvenuta mediante selezione dai vigenti elenchi di operatori economici utilizzati dalla stazione appaltante, (elenco fornitori telematico della piattaforma informatica Arca-Sintel di Regione Lombardia);
PRESO ATTO	che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;
SENTITA	la disponibilità del geom. Lorenzo Gari che come si evince dal curriculum ha collaborato con numerosi Comuni e svolge anche attività catastali, di progettazione e direzione lavori;
CONSIDERATO	che con procedura esperita sulla piattaforma di e-procurement della regione Lombardia SINTEL ARCA LOMBARDIA, è stata individuata la figura professionale nel geom. Lorenzo Gari con studio tecnico in Via G. Sora n. 22 a Edolo (BS), istituzionalmente registrata e qualificata in SINTEL, la quale ha presentato offerta per il servizio richiesto entro il termine ultimo stabilito;
VISTO	il report della procedura RDO n. 126052966, dal quale si evince la regolarità delle operazioni svolte in via telematica, la regolarità dell'offerta presentata, l'importo complessivo offerto per il servizio, pari ad € 18.900,00 oltre cassa previdenziale (4%), e IVA 22%, pertanto pari a complessivi € 23.980,32;
CONSIDERATO	che i requisiti, nonché le modalità ed i termini per la realizzazione delle prestazioni sono incluse nella proposta disciplinare di incarico allegata;
VISTO	il D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO	il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
VISTO	il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
VISTO	l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTA	la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);
DATO ATTO	che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs 267/2000;
ACCERTATA	la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;
ACCERTATA	la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;
PER QUANTO SOPRA	

DETERMINA

1. di provvedere all'affidamento dell'incarico di supporto all'ufficio tecnico comunale in relazione allo svolgimento di compiti istituzionali quali la redazione interna di piccole progettazioni/direzione lavori, pratiche catastali, atti vari che si rendono di volta in volta necessari per il periodo dal 01.07.2020 al 30.06.2023, al geom. Lorenzo Gari, tramite piattaforma regionale ARCA-SINTEL;
2. di approvare l'allegato disciplinare d'incarico e l'allegato report n. 126052966, per l'importo di € 18.900,00 esclusa IVA 22% e oltre al contributo previdenziale obbligatorio, con le modalità e nei termini indicati nella documentazione inserita nella piattaforma telematica contestualmente all'offerta;
3. di impegnare, a favore del geom. Lorenzo Gari, con studio a Edolo (BS), Via G. Sora n. 22, la somma complessiva di € 23.980,32, IVA 22% e cassa previdenziale 4% incluse, così ripartita nelle rispettive annualità:
 - € 4.110,91 al macroaggregato 01061.03 capitolo 1088 di P.E.G., esercizio finanziario 2020;
 - € 7.917,31 al macroaggregato 01061.03 capitolo 1088 di P.E.G., esercizio finanziario 2021;
 - € 7.917,31 al macroaggregato 01061.03 capitolo 1088 di P.E.G, esercizio

finanziario 2022;

4. di dare atto che l'impegno di spesa per la quota di € 4.034,79, per l'esercizio finanziario 2023, verrà assunto in seguito all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021/2023, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 183, comma 6, lettera a), del D.Lgs. 267/2000;
5. di dare atto che il pagamento delle spese verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile di servizio delle relative fatture;
6. di dare atto che il CIG assegnato è Z452D753E3. Esso andrà riportato obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto della stessa;
7. di dare atto che, in ottemperanza all'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente;
8. di dare atto che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFNIFM;
9. di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
11. di dare atto che l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa;
12. di dare comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione dello stesso all'Albo On-line;
13. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Brescia – al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo On-line;
14. che la ditta così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura di servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;

15. di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza e, per conoscenza, al geom. Lorenzo Gari con studio a Edolo (BS), Via G. Sora n. 22.

Il Responsabile Di Servizio
F.to Geom. Giovanna Pelloli

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, e dell'art. 183, comma 7°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
141602	2020	01061.03.1088	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE	4.110,91
141602	2022	01061.03.1088	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE	7.917,31
141602	2021	01061.03.1088	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE	7.917,31

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 30/06/2020

Il Responsabile Del Servizio
F.to Pedrali Andrea Bortolo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cedegolo, 30/06/2020



Il Responsabile Del Servizio
Geom. Giovanna Pelloli

Report della Procedura Supporto all'ufficio tecnico comunale 2020_2023 n. 126052966 effettuata da Comune di Cedegolo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	5
Riepilogo Offerte	6
Aggiudicazione	6
Registro di controllo	7
Comunicazioni di Procedura	8

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	126052966
<i>Nome Procedura</i>	Supporto all'ufficio tecnico comunale 2020_2023
<i>Codice CIG</i>	Z452D753E3
<i>Num. Protocollo</i>	1338581
<i>Num. Protocollo Ente</i>	3895
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	71356300-1 - Servizi di supporto tecnico
<i>Codici categorie Professioni Regolamentate</i>	PRO.04.14.01 - EDILIZIA; PRO.06.05.01 - DIRETTORE LAVORI; PRO.06.06.02 - IN FASE DI ESECUZIONE; PRO.06.06.01 - IN FASE DI PROGETTAZIONE; PRO.04.08 - GEOMETRA.
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	Giovanna Pelloli
<i>Nome Ente</i>	Comune di Cedegolo
<i>Informazioni sul tipo di Procedura</i>	
<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico

Base dell'asta

18.900,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura venerdì 26 giugno 2020 11.27.49 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte martedì 30 giugno 2020 9.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Domanda di partecipazione - Allegato 1	Si chiede di caricare l'allegato 1 firmato digitalmente.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà - Allegato 2	Si chiede di caricare l'allegato 2 firmato digitalmente	Amministrativo	Libero		Allegato	
Curriculum vitae e altri documenti	Allegare proprio curriculum vitae firmato digitalmente ed eventuali altri documenti ritenuti significativi	Amministrativo	Libero		Allegato	
Documento di identità	Inserire copia fotostatica della carta di identità	Amministrativo	Libero		Allegato	
Informativa privacy fornitori (persone fisiche)	Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Presenza visione dell'informativa privacy fornitori

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Cedegolo tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Cedegolo garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. L'informativa completa è disponibile al seguente link: http://dati.comuniweb.voli.bs.it/files/?Id=712504&Cont=121&InBrowser=true					
Informativa privacy Gara d'appalto e altre procedure di acquisizione beni e servizi	Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PAR-	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Presenza visione dell'informativa privacy gara d'appalto e altre procedure di acquisizione beni e servizi

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	LAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che Comune di Cedegolo con sede in Piazza Roma, 1 - 25051 Cedegolo (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Cedegolo garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché del-					

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	la dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. L'informativa completa è disponibile al seguente link: http://dati.comuniweb.voli.bs.it/files/?Id=712507&Cont=121&InBrowser=true					
Proposta di disciplinare d'incarico	Dovrà essere inserita la proposta disciplinare di incarico - preferibilmente secondo modello allegato alla procedura - debitamente compilata, timbrata e firmata digitalmente	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	GARI GEOMETRA LORENZO
<i>Login</i>	user_95361
<i>Indirizzo e-mail</i>	lorenzo.gari@geopec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01808940983
<i>Indirizzo</i>	VIA GENNARO SORA N. 22, 25048 EDOLO (Italia)

<i>Numero telefono</i>	036471858
------------------------	-----------

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1593416584058
<i>Num. Protocollo Ente</i>	3970
<i>Fornitore</i>	GARI GEOMETRA LORENZO
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 29 giugno 2020 9.43.04 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	18.900,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	Pelloli Giovanna
<i>Login</i>	user_78901
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Cedegolo (00557440989)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it
<i>Num. telefono</i>	0364630331

Tabella 5. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura.

<i>Nome</i>	GARI GEOMETRA LORENZO
<i>Login</i>	user_95361
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	GARI GEOMETRA LORENZO (01808940983)
<i>Indirizzo email</i>	lorenzo.gari@geopec.it

Num. telefono	036471858
Commento all'aggiudicazione	Si conferma l'aggiudicazione

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
martedì 30 giugno 2020 20.10.55 CEST	Chiusura Proposta di Aggiudicazione	L'aggiudicazione provvisoria della procedura Supporto all'ufficio tecnico comunale 2020_2023 (ID#126052966) è stata completata. La graduatoria è ora disponibile.
martedì 30 giugno 2020 20.10.38 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato Supporto all'ufficio tecnico comunale 2020_2023 (ID 126052966) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
martedì 30 giugno 2020 20.09.36 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura Supporto all'ufficio tecnico comunale 2020_2023 (ID 126052966) è iniziata.
martedì 30 giugno 2020 20.09.33 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1593416584058) della Procedura Supporto all'ufficio tecnico comunale 2020_2023 (ID 126052966) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 30 giugno 2020 20.09.26 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_95361 sulla Procedura con ID 126052966 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 30 giugno 2020 9.00.10 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura Supporto all'ufficio tecnico comunale 2020_2023 (ID 126052966).
lunedì 29 giugno 2020 9.43.04 CEST	Invio Offerta	L'offerente GARI GEOMETRA LORENZO ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Supporto all'ufficio tecnico comunale 2020_2023 (ID 126052966).
venerdì 26 giugno 2020 11.27.59 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato Supporto

Data	Oggetto	Testo
		to all'ufficio tecnico comunale 2020_2023 (ID 126052966).
venerdì 26 giugno 2020 11.27.50 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato Supporto all'ufficio tecnico comunale 2020_2023 (ID 126052966). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

CONTRATTO DISCIPLINARE SERVIZI ATTINENTI L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA

recante patti e condizioni per le prestazioni relative ai servizi tecnici concernenti il supporto all'ufficio tecnico comunale per la redazione interna di piccole progettazioni/direzione lavori, pratiche catastali, atti vari di volta in volta necessari per il periodo 01.07.2020-30.06.2023.

- C.I.G. Z452D753E3''

Art. 1. (Oggetto dell'incarico)

1. Il signor GARI geom. LORENZO, iscritto all'Albo/Ordine dei Geometri della provincia di Brescia al n. 3997, libero professionista, con studio in Edolo (prov. BS), via Gennaro Sora, 22 (c.f. GRALNZ62E27D391X, partita IVA 01808940983, tel 0364/71858 Fax cell. 3356297438 e-mail: studio@garilorenzo.191.it e-mail certificata lorenzo.gari@geopec.it si impegna ad assumere l'incarico, affidato dal Comune di Cedegolo, relativo alle seguenti prestazioni:
 - a. supporto all'ufficio tecnico comunale per la redazione interna di piccole progettazioni/direzione lavori, pratiche catastali, atti vari di volta in volta necessari per il periodo 01.07.2020-30.06.2023.
2. La definizione e lo svolgimento delle prestazioni avverrà secondo le indicazioni e di concerto con il Responsabile del Servizio.

Art. 2. (Obblighi legali)

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Art. 3. (Descrizione delle prestazioni)

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono in:
 - supporto all'ufficio tecnico comunale per la redazione interna di piccole progettazioni/direzione lavori, pratiche catastali, atti vari di volta in volta necessari per il periodo 01.07.2020-30.06.2023.
2. Il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sugli incarichi da svolgere di volta in volta.
3. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

Art. 4. (Altre condizioni disciplinanti l'incarico)

1. Il tecnico rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

Art. 5. (Durata dell'incarico)

1. Le prestazioni decorrono dal 01/07/2020 e cesseranno alla data del 30/06/2023. Le prestazioni verranno svolte in presenza presso la sede comunale per n. 4 ore settimanali in giornata da concordarsi con l'Amministrazione Comunale.

Art. 6. (Risoluzione del contratto)

1. E' facoltà dell'Amministrazione o del tecnico incaricato rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, con un preavviso di almeno 30 giorni.
2. La rescissione di cui al comma 1 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione.

Art. 7. (Determinazione dei compensi)

1. Il compenso economico relativo all'incarico professionale di cui al presente disciplinare, è convenuto in €. 18.900,00, comprensivo di spese di viaggio e spese generali da maggiorarsi di contributi previdenziali ed I.V.A.
2. I pagamenti verranno effettuati ogni due mesi, sulla scorta delle ore prestate, a seguito di emissione di regolare fattura elettronica. Il compenso orario è fissato in €. 30,00 per ogni ora.
3. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.
4. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.

Art. 8. (Definizione delle controversie)

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.
2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Brescia.

Art. 9. (Disposizioni transitorie)

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il tecnico incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione affidante, solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti; è comunque fatta salva la riserva di cui al comma 2.

Cedegolo, li 26/06/2020

Il tecnico incaricato:




Il responsabile del servizio

