

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SABBADINI ILARIO
Indirizzo	
Telefono	
Partita IVA	
E-mail	<u>Ilario.sabbadini@infrasociali.org</u>
PEC	<u>Ilario.sabbadini@sicurezzapostale.it</u>
Nazionalità	ITALIANA

Data di nascita 04/03/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | 11/2013 - AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Libero Professionista |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Fisco e contabilità. (Dichiarativi, successioni, contratti d'affitto, contabilità,) Previdenza (consulenza previdenziale e assistenziale.) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | 10/2007- AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Libero Professionista |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Docente in convenzione con sindacato FABI. Docente in convenzione ufficio personale UBI Banca, centri formazione professionale (ENAIP, CFP DARFO), associazioni liberi professionisti. Materie Fisco, previdenza, organizzazione aziendale. |

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>02/2009 – 12/2012
 Patronato ACLI</p> <p>Ente di Patronato
 Impiegato Indeterminato
 Direttore Provinciale sede BERGAMO Responsabile dell'ufficio, con mansioni tecniche in campo Previdenziale, Fiscale. Coordinatore di 23 collaboratori e 80 volontari.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>07/2006 – 02/2009
 Patronato ACLI</p> <p>Ente di Patronato
 Impiegato Indeterminato
 Direttore Provinciale sede SONDRIO e LECCO Responsabile dell'ufficio, con mansioni tecniche in campo Previdenziale, Fiscale. Coordinatore di 10 collaboratori e 40 volontari.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>10/2003 – 07/2006
 Patronato ACLI</p> <p>Ente di Patronato
 Impiegato Indeterminato
 Operatore di Patronato e di CAF</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>10/2007 – 10/2013
 Patronato ACLI</p> <p>Ente di Patronato
 Impiegato Indeterminato
 Membro del gruppo formazione nazionale in Campo previdenziale. Docente in corsi regionali. Docente in convenzione con sindacato FABI. Docente in convenzione ufficio personale UBI Banca.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10/2004 – 03/2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale Patronato ACLI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola di Formazione in campo Previdenziale e assistenziale.
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 09/1991 – 06/96
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico A. Zammarchi Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo Classico
- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Italiana]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura [Inglese e Francese]
- Capacità di scrittura [Buono]
- Capacità di espressione orale [Elementare.]

[Scolastica]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALE. ACQUISITE GRAZIE AL RUOLO DI DIRETTORE E FORMATORE PRESSO IL PATRONATO ACLI

Capacità di rapporto con le persone, gestione del conflitto, mediazione nell'innovazione. Ottime capacità espositive.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALE. ACQUISITE GRAZIE AL RUOLO DI DIRETTORE

Capacità di organizzare gruppi di lavoro. Gestione del personale; gestione di aule. Ottime capacità nella gestione del tempo. Competenze di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI****OTTIME COMPETENZE TECNICHE**

Uso eccellente di tutte le tecnologie informatiche, applicativi standard opensource e buone capacità di gestione di reti. Ottimo Utilizzo applicativi fiscali Effeq zucchetti, Seac, Teamsystem, piattaforma INAZ.

SUONO CHITARRA DA SPIAGGIA

Corso presso la scuola di Musica S. Cecilia -BS- 09/88 - 06/91

BUONA CAPACITÀ NELLA SCRITTURA DI DISPENSE TECNICHE.

Nel corso dell'incarico di formatore Nazionale Patronato ACLI ho acquisito ottime capacità nella redazione di dispense di carattere tecnico e di materiale per la didattica

B Automunito.

Dal 05/2014 Capogruppo di minoranza nel Consiglio comunale di Corteno Golgi

Dal 09/2010 al 06/2013 Esperto previdenziale della Trasmissione televisiva Incontri di BGTV intervento settimanale di un'ora in diretta con risposte al pubblico da casa