

ORIGINALE

Comune di Bienno

Provincia di Brescia



Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)

TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610

C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980

e-mail info@comune.bienno.bs.it

AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N° 52 DEL 31/07/2020

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO. CIG:
ZB32DDBB77 .**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 23.5.2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 23.5.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2020/2022;

Richiamato il D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5.5.2009 n. 42;

Dato atto, che a far data dall'1.1.2016, trovano piena applicazione le disposizioni connesse all'attuazione dell'armonizzazione dei bilanci pubblici di cui al citato D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2006 modificato con delibera di C.C. n. 59 del 29.12.2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 27.12.2010;

Vista la nota informativa pervenuta dall'Assistente di Sostegno in servizio presso la scuola primaria dell'Istituto Comprensivo G. Romanino di Bienno, con la quale richiede l'acquisto di materiale specialistico didattico necessario per le attività scolastiche di un alunno del medesimo istituto;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto il preventivo di spesa pervenuto dalla Tipografia Camuna, avente sede in Vi Mazzini n.92, Breno (BS), azienda specializzata per la fornitura del materiale richiesto e ritenuto meritevole di approvazione, il quale prevede:

- n.01 plastificatrice Titanium 3 in 1, per un costo di €. 33,00 iva esclusa,
- n.01 Pouches f.to A4 confezione da 100 pezzi, per €. 5,50 iva esclusa,
- n.01 Pouches f.to A3 confezione da 100 pezzi, per €. 10,20 iva esclusa,
- n.04 cartucce per stampante Brother MFC-J491DW originali, Alta capacità:
 - LC3213 BK nero per €. 13,70, iva esclusa,
 - LC3213 Y giallo per €. 10,00 iva esclusa,
 - LC3213 M magenta per €. 10,00 iva esclusa,
 - LC3213 C ciano per €. 10,00 iva esclusa;
- n.04 colle stick pritt 43gr cad, per €. 1,90 cad. iva esclusa;

Ritenuto opportuno procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa pari a complessivi €. 100,00 oltre IVA 22% per un totale di € 122,00 a valere sul Bilancio di Previsione 2020/2022, esercizio 2020;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 6.6.2016, avente ad oggetto "Nomina responsabile di servizio area economico-finanziaria";

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di incaricare la ditta Tipografia Camuna, avente sede in Via Mazzini n. 92, Breno (BS), P.IVA 00558980983 per la fornitura di materiale didattico come da elenco agli atti e descritto in precedenza, per la somma complessiva di €. 100,00 oltre IVA 22% per un totale di € 122,0;
1. di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa a favore della ditta Tipografia Camuna spa con la seguente imputazione al bilancio di previsione 2020/2022 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011:
 - €. 122,00 capitolo 04.61.1.03.030 anno 2020;
- 2) di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro il 31.12.2020;
2. di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;
3. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;

- 3) di recepire quanto stabilito dall'art. 3, comma 7, della legge 13.8.2010, n. 136, per cui l'appaltatore comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione del presente affidamento l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa;
- 4) di dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG (Codice Identificativo Gara) dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00, così come previsto dalla deliberazione della stessa, del 21 dicembre 2011;
- 5) di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;
- 7) di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
- 8) di comunicare la presente alla Giunta Comunale.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI
(Catina Morandini)**

Controllo di regolarità amministrativa (art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000)

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bienno, 31/07/2020

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
(Catina Morandini)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Anno	Tipo	Capitolo	N° Impegno/Accert.	Importo
2020	U	04061.03.030	995	122,00

Osservazioni :

Bienno, 31/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Catina Morandini)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per **quindici giorni** consecutivi dal 05/08/2020 al 20/08/2020 n° 553

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
(Gatti Loretta)