

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

## AREA TECNICA

**ORIGINALE**

<b>DETERMINAZIONE</b>	Registrata al n.	<b>156/ST</b>
	in data	<b>11/08/2020</b>

**OGGETTO: CUP D84H20000160002 CIG Z332DF5BFB – AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA E CONTABILITÀ DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO IL FABBRICATO SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MALONNO. GELMI ING. ALBERTO – EDOLO (BS).**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 in data 06/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

PRESO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 16/07/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2020/2022 aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 in data 01/10/2019 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 06/04/2020;

VISTO il Decreto Sindacale n. 17 del 27/12/2018 con il quale il Sindaco Ghirardi Dott. Giovanni ha nominato Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Malonno il Geom. Mariotti Giordano;

PREMESSO che Regione Lombardia con la L.R. n. 9 del 4/05/2020 "Interventi per la ripresa economica per l'attuazione delle misure di sostegno agli investimenti ed allo sviluppo infrastrutturale" ha stanziato 3 miliardi di euro per la ripresa economica a seguito dell'emergenza causata dal Covid-19;

CONSIDERATO che il Comune ha richiesto un contributo totale di € 200.000,00 da utilizzare per più interventi;

VISTA la scheda presentata a Regione Lombardia in data 10/06/2020 ID n. 2211688 che comprende l'intervento in oggetto per un ammontare complessivo di € 50.000,00;

VISTA la determinazione n. 155 dell'11/08/2020 di accertamento in entrata del finanziamento predetto;

RITENUTO, al fine di dare attuazione all'intervento, di provvedere ad affidare specifico incarico professionale per la progettazione definitiva/esecutiva, la direzione lavori, il coordinamento

sicurezza e la contabilità dei lavori di realizzazione di un impianto fotovoltaico presso il fabbricato sede della scuola primaria di Malonno;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, con il quale è stato approvato il "Codice dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della normativa vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori e forniture in attuazione alle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE" e s.m.i.;

DATO ATTO che il servizio in affidamento è di importo inferiore ad € 5.000,00 e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018 n. 145;

RILEVATO che è stato interpellato al fine di verificare la disponibilità all'espletamento dell'incarico l'Ing. Gelmi Alberto, con studio ad Edolo (Bs) in Via A. Morino n. 23/A C.F. GLMLRT85P08D391R P. IVA n. 03489930986 dotato delle esperienze necessarie per eseguire il servizio richiesto come da curriculum in atti d'ufficio;

DATO ATTO che il predetto professionista ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'incarico in oggetto ed ha presentato la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale nonché l'offerta economica relativa;

ACCERTATO che la misura di detta offerta è pari ad € 3.640,00 contributo integrativo previdenziale 4% incluso; compenso non soggetto ad I.V.A. ai sensi dell'art. 1, commi 96-117, della L. 244/2007 come modificato dall'art. 27 del DL 98/2011 per regime dei minimi;

RITENUTO, stante la congruità dell'offerta presentata in riferimento alle attività da svolgere ed alle tariffe vigenti, di provvedere al perfezionamento dell'affidamento diretto dell'incarico professionale in oggetto a favore dell'Ing. Gelmi Alberto;

VISTO il Certificato di regolarità contributiva rilasciato da Inarcassa Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti in data 11/08/2020 con validità 120 giorni dal quale risulta che la posizione contributiva del professionista è regolare;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 28/03/2013;

#### **DETERMINA**

- 1)** Di affidare, per le motivazioni addotte in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'incarico professionale per la progettazione definitiva/esecutiva, la direzione lavori, il coordinamento sicurezza e la contabilità dei lavori di realizzazione di un impianto fotovoltaico presso il fabbricato sede della scuola primaria di Malonno all'Ing. Gelmi Alberto, con studio ad Edolo (Bs) in Via A. Morino n. 23/A, C.F. GLMLRT85P08D391R e P. IVA n. 03489930986;
- 2)** Di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 3.640,00 contributo integrativo previdenziale 4% incluso, compenso non soggetto ad I.V.A. ai sensi dell'art. 1, commi 96-117, della L. 244/2007 come modificato dall'art. 27 del DL 98/2011 per regime dei minimi, con

imputazione al Cod. Bil. 04.02-2.02 Cod. P.A.O. 2400.01 impegno n. 282/2020 sub. 1 del Bilancio di Previsione 2020/2022;

- 3) Di approvare l'allegato disciplinare d'incarico recante patti e condizioni per l'espletamento delle prestazioni in affidamento;
- 4) Di inviare il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti a norma del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, dando atto che la spesa è esigibile nell'esercizio 2020;
- 5) Di disporre la pubblicazione del presente atto di determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Malonno per quindici giorni consecutivi;
- 6) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i., qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Il Responsabile del Procedimento  
dell'Area Tecnica  
(Gelmi Paola)

*Paola Gelmi*



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
(Mariotti Geom. Giordano)

*Giordano*

IL MESSAGGERO  
Angelo Giannone

5 SET 2020

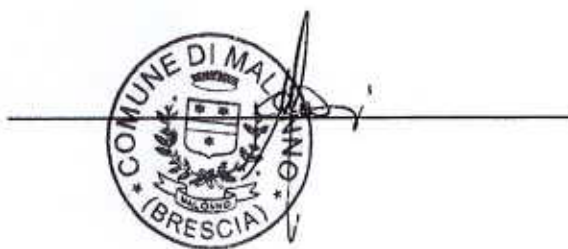
**REALIZZAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO  
SULLA COPERTURA DEL FABBRICATO SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA "ALDO  
MORO"**

**EDIFICIO IDENTIFICATO CATASTALMENTE AL  
MAPPALE N. 47 DEL FOGLIO N. 42 N.C.T.R. DEL COMUNE DI MALONNO**

L'INCARICATO  
Dott. Ing. Alberto Gelmi



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.  
Geom. Giordano Mariotti



### **Art. 1. (Oggetto dell'incarico)**

1. Il Comune di Malonno, con sede in Piazza Municipio, 7- 25040 - Malonno, C.F. 00716670179 - P.IVA 00575780986, rappresentato dal Geom. Giordano Mariotti Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, affida all'Ing. Alberto Gelmi, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia al n. 5754 sez. A, libero professionista, con studio in via A. Morino, 23/A – 25048 Edolo (BS), l'incarico relativo alla **progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, contabilità** oltre a tutte le prestazioni necessarie per procedere all'appalto dei **Lavori di realizzazione di un impianto fotovoltaico presso il fabbricato sede della scuola primaria "Aldo Moro"**.
2. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al comma 1, dovranno essere conformi a quanto in seguito specificato.

### **Art. 2. (Obblighi legali)**

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza del D.M. 04.04.2001, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del tecnico affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; il medesimo è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

### **Art. 3. (Descrizione delle prestazioni)**

Le prestazioni da eseguirsi sull'immobile, determinate in base agli esiti della diagnosi energetica, consistono nella:

- 1. PROGETTAZIONE
  - 1.1. Progetto di fattibilità tecnica ed economica
  - 1.2. Progetto definitivo
  - 1.3. Progetto esecutivo
  
- 2. DIREZIONE DEI LAVORI E ACCESSORIE
  - 2.1. Direzione dei lavori
  - 2.2. Contabilità dei lavori
  - 2.3. Accertamento della regolare esecuzione
  
- 3. COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA
  - 3.1. Coordinamento progettuale
  - 3.2. Coordinamento esecutivo
  - 3.3. Coordinamento esecutivo con progettazione in corso d'opera

Ai sensi dell'art 23 comma 4 del D.Lgs 50/2016, considerata la tipologia e le dimensioni dell'intervento, la progettazione esecutiva e definitiva sono fuse in un unico livello.

1. Il progetto definitivo individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante e, ove presente, dal progetto di fattibilità; il progetto definitivo contiene, altresì, tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione e del relativo cronoprogramma.
  
2. Il progetto esecutivo, redatto in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma coerente con quello del progetto definitivo, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita.

3. Il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

#### **Art.4. (Altre prestazioni eventuali da eseguirsi solo su ordine specifico)**

1. Le prestazioni di cui al presente articolo sono effettuate, e compensate, solo quando necessarie al prosieguo dell'esecuzione delle opere e del loro buon andamento e solo in seguito a specifico ordine scritto dell'Amministrazione concernente la singola prestazione.
  - a. perizie modificative (di variante o suppletive), con eventuali nuovi prezzi, quadri di raffronto e aggiornamento degli atti contabili, senza l'aggiornamento degli elaborati grafici ovvero comportanti l'aggiornamento degli elaborati grafici.
2. Si precisa che non spetterà all'affidatario compenso alcuno, sia per onorari che a titolo di rimborso spese, qualora le ragioni che hanno determinato la redazione di perizie suppletive o di variante siano imputabili a deficienza delle previsioni, errate contabilizzazioni, omissioni o negligenza in genere dello stesso affidatario.

#### **Art. 5. (Altre condizioni disciplinanti l'incarico)**

1. Il tecnico rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo alle planimetrie catastali, alle bollette elettriche, riscaldamento e acqua calda sanitaria, ai libretti degli impianti termici ed ai documenti tecnici (progetti) riguardanti gli interventi che hanno interessato il fabbricato e/o gli impianti in esso presenti.
3. Il tecnico incaricato si impegna a:
  - a) produrre n. 2 copie del progetto, già retribuite con il compenso qui stabilito, nonché un numero di copie del progetto e di ogni altro atto connesso o allegato, a semplice richiesta

dell'Amministrazione, previa la corresponsione delle spese di riproduzione; su richiesta dell'Amministrazione, previa corresponsione delle spese, le ulteriori copie che devono essere fornite a terzi (concorrenti alle gare, controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza ecc.);

4. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto redatto, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

#### **Art. 6. (Durata dell'incarico)**

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione.
2. I termini per l'espletamento delle prestazioni sono calcolati in giorni solari consecutivi, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione affidante, come segue:
  - a. progetto definitivo-esecutivo PSC e Fascicolo: giorni 30.

#### **Art. 7. (Determinazione dei compensi)**

1. Tenuto conto del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti), e del relativo regolamento del Decreto del Ministero di Giustizia del 17 giugno 2016, tenuto conto, altresì, del contenuto della materia, è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immodificabile ai sensi dell'articolo 2225 C.C., per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 3 e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, di:
  - Euro **3.640,00** (di cui Euro **3.500,00** per competenze e spese ed Euro **140,00** quale contributo Cassa del 4%).
2. I compensi sopra indicati sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi, essi sono stati determinati forfettariamente anche in base alle tariffe professionali vigenti, in relazione alle categorie e classi dei lavori; l'eventuale utilizzo degli elementi della tariffa professionale è fatto al solo fine di valutare la non manifesta irrazionalità, la ricostruzione proporzionale in caso di variazione (in



aumento o in diminuzione) dei lavori, il contenuto descrittivo e la congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'articolo 2233 del codice civile.

3. Per le prestazioni eventuali e diverse di cui all'articolo 5, sono stabiliti sin d'ora i seguenti compensi, comprensivi di onorari e spese:

a.1) perizie modificative, atti contabili, quadri ecc. pari al 8 % degli importi modificati con un minimo cadauna di Euro 500,00

a.2) perizie modificative, grafici, per ogni tavola modificata Euro 100,00

4. Essendo il professionista incaricato in regime fiscale di vantaggio l'aliquota IVA risulta nulla.

5. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

#### **Art. 8. (Modalità di corresponsione dei compensi)**

1. Il compenso, così come stabilito all'articolo 7, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte:

a) **saldo** entro 30 giorni dalla fine dei lavori;

2. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese, indicante le modalità di riscossione, almeno trenta giorni prima della relativa scadenza di pagamento di cui al comma 1. Il pagamento da parte del tesoriere è subordinato alla presentazione della fattura.

3. Il Professionista ha l'obbligo di comunicare al Comune, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti relativi al presente contratto nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

E' fatto obbligo al Professionista, pena la nullità assoluta del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

La clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A..

Le disposizioni del presente articolo, dettate in adempimento a quanto prescritto dalla Legge n.

136/2010, si sostituiscono di diritto alle eventuali clausole difformi del presente contratto.

#### Art. 9. (Definizione delle controversie)

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche ad unico arbitro designato dalle parti.
2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Brescia.

#### Art. 10. (Disposizioni transitorie)

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il tecnico incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione affidante, solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti;

Edolo, li 11/8/2020

L'INCARICATO

Dott. Ing. Alberto Gelmi



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.

Geom. Giordano Mariotti



## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151, 4° comma, e 147bis, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/03/2013, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO N.	ESERCIZIO	COD. BIL.	COD. P.A.O.	IMPORTO
282/2020 sub. 1	2020	04.02-2.02	2400.01	€ 3.640,00

Malonno, li 11/08/2020



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
(Dott. Onofrio Caforio)

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario incaricato attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it) (articolo 32, comma 1, L. 18/06/2009 n. 69)

Malonno, li **- 2 SET. 2020**



IL FUNZIONARIO INCARICATO

**IL MESSO / U.P.L.**

**Angeli Gianfranco**