

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA

## REGIONE LOMBARDIA

---

MILANO - LUNEDÌ, 20 GENNAIO 1992

---

SERIE STRAORDINARIA INSERZIONI N. 4/3

### **Statuto del Comune di Saviore dell'Adamello (BS)**

Adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 12 ottobre 1991 con deliberazione n. 27.

Esecutiva per decorrenza dei termini il 28 novembre 1991.



**STATUTO****INDICE****Titolo I  
PRINCIPI GENERALI E ORDINAMENTO****Capo I  
La Comunità**

Art. 1 – Principi fondamentali

**Capo II  
Il Comune**

Art. 2 – Le finalità  
Art. 3 – Le funzioni  
Art. 4 – L'attività amministrativa  
Art. 5 – Territorio e sede comunale  
Art. 6 – Albo pretorio  
Art. 7 – Stemma e gonfalone

**Capo III  
La potestà regolamentare**

Art. 8 – I Regolamenti comunali

**Titolo II  
GLI ORGANI ELETTIVI****Capo I  
Ordinamento**

Art. 9 – Organi

**Capo II  
Il consiglio comunale**

Art. 10 – Ruolo e competenze  
Art. 11 – Sessioni e convocazione  
Art. 12 – Commissioni consiliari  
Art. 13 – Consiglieri comunali  
Art. 14 – Diritti e doveri dei consiglieri  
Art. 15 – Gruppi consiliari

**Capo III  
La giunta comunale**

Art. 16 – Composizione ed elezione  
Art. 17 – Competenze generali  
Art. 18 – Attribuzioni  
Art. 19 – Funzionamento della Giunta  
Art. 20 – Gli Assessori

**Capo IV  
Il sindaco**

Art. 21 – Ruolo e funzioni  
Art. 22 – Il Vice Sindaco

**Titolo III  
ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEL  
PERSONALE****Capo I  
Organi burocratici ed uffici**

Art. 23 – Organizzazione degli uffici e dei servizi

**Capo II  
Il segretario comunale**

Art. 24 – Ruolo e funzioni  
Art. 25 – Attribuzioni  
Art. 26 – Il vice Segretario comunale

Art. 27 – Il personale

**Titolo IV  
I SERVIZI PUBBLICI COMUNALI****Capo I  
Competenze del comune**

Art. 28 – Servizi comunali  
Art. 29 – Forme di gestione  
Art. 30 – Gestione associata

**Titolo V  
ORDINAMENTO FUNZIONALE****Capo I  
Organizzazione territoriale**

Art. 31 – Organizzazione sovracomunale

**Capo II  
Forme collaborative**

Art. 32 – Principio di cooperazione  
Art. 33 – Convenzioni  
Art. 34 – Consorzi  
Art. 35 – Unione di Comuni  
Art. 36 – Accordi di programma

**Titolo VI  
PARTECIPAZIONE POPOLARE****Capo I  
La partecipazione dei cittadini all'amministrazione**

Art. 37 – La partecipazione democratica  
Art. 38 – La partecipazione delle libere forme associative

**Capo II  
Il difensore civico**

Art. 39 – Il Difensore civico  
Art. 40 – Prerogative e funzioni  
Art. 41 – Rapporti con il Consiglio comunale

**Capo III  
La consultazione dei cittadini**

Art. 42 – Referendum consultivo

**Titolo VII  
GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA  
CONTABILITÀ E PATRIMONIO****Capo I  
La programmazione finanziaria**

Art. 43 – La programmazione di bilancio  
Art. 44 – Il programma delle opere pubbliche e degli investimenti

**Capo II  
L'autonomia finanziaria**

Art. 45 – Le risorse per la gestione corrente  
Art. 46 – Le risorse per gli investimenti

**Capo III  
La conservazione e la gestione del patrimonio**

Art. 47 – La gestione del patrimonio

**Capo IV  
La revisione economico-finanziaria ed il rendiconto  
della gestione**

Art. 48 – Il revisore dei conti

Art. 49 – Il rendiconto della gestione

**Capo V**  
**Appalti e contratti**

Art. 50 – Procedure negoziali

**Capo VI**  
**Riscossione delle entrate**

Art. 51 – La tesoreria

**Titolo VIII**  
**FUNZIONE NORMATIVA**

Art. 52 – Modificazioni ed abrogazione dello Statuto

Art. 53 – Adozione dei Regolamenti

Art. 55 – Norme transitorie e finali

**Titolo I**  
**PRINCIPI GENERALI E ORDINAMENTO**

**Capo I**  
**La Comunità**

*Art. 1*  
*Principi fondamentali*

1. La comunità di Saviore dell'Adamello è ente autonomo locale il quale ha rappresentatività generale secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato e della Regione.

2. L'attribuzione alla Comunità Locale della titolarità del diritto di autonomia costituisce il principio che guida la formazione, con lo Statuto e con i Regolamenti, dell'ordinamento generale del Comune.

3. Nella cura degli interessi della Comunità gli organi del Comune assicurano la promozione dei valori culturali, sociali, economici e politici che costituiscono il suo patrimonio di storia e di tradizioni.

4. Nell'esercizio delle funzioni di promozione dello sviluppo della Comunità, gli organi del Comune curano, proteggono ed accrescono le risorse ambientali e naturali che ne caratterizzano il territorio ed assumono iniziative per concorrere alla elevazione della qualità della vita dei cittadini.

5. Lo Statuto è l'atto fondamentale che garantisce e regola l'esercizio dell'autonomia normativa ed organizzativa del Comune, nell'ambito dei principi fissati dalla legge.

6. Le funzioni degli organi e dell'organizzazione amministrativa comunale sono esercitate in conformità ai principi, alle finalità ed alle norme stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti, nell'ambito della legge.

7. Il Consiglio comunale adeguerà i contenuti dello Statuto al processo di evoluzione della società civile, assicurando costante coerenza fra la normativa statutaria e le condizioni sociali, economiche e civili della Comunità locale.

**Capo II**  
**Il Comune**

*Art. 2*  
*Le finalità*

1. Il Comune promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della Comunità locale, ispirandosi ai valori ed ai principi generali della Costituzione.

2. Assume iniziative e promuove gli interventi necessari per assicurare pari dignità ai cittadini e per tutelare i diritti fondamentali, ispirando la sua azione ai principi di equità e di solidarietà, per il superamento degli squilibri economici e sociali esistenti nella Comunità.

3. Promuove e sostiene le iniziative e gli interventi dello Stato, della Regione e della Provincia e di altri soggetti che concorrono allo sviluppo civile, economico e sociale dei cittadini.

4. Il Comune persegue la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

5. La competenza del Comune è costituita dall'ambito territoriale nel quale si esplicano gli interessi pubblici e privati.

*Art. 3*  
*Le funzioni*

1. Il Comune è l'ente che cura e rappresenta gli interessi generali della Comunità, con l'esclusione di quelli che la Costituzione e la legge attribuiscono ad altri soggetti.

2. Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative riguardanti la sua popolazione ed il suo territorio, con particolare riferimento a quelle relative a settori organici

dei servizi sociali, dell'assetto ed utilizzo del territorio e dello sviluppo economico.

3. Il Comune esercita le funzioni attribuite, delegate e subdelegate dalla Regione nell'interesse della Comunità locale secondo le modalità previste dal proprio ordinamento, nel rispetto delle relative norme stabilite dalla legislazione regionale.

#### Art. 4

##### *L'attività amministrativa*

1. L'attività amministrativa del Comune si esplica nel rispetto dei principi della partecipazione democratica, della equità e della trasparenza delle decisioni e degli atti, della semplificazione delle procedure e del decentramento.

2. La semplificazione delle procedure e dell'azione amministrativa costituisce elemento qualificante degli organi elettivi e dell'apparato burocratico comunali.

3. Appositi Regolamenti attuano le disposizioni stabilite dalla legge, garantendo ai cittadini la partecipazione al procedimento amministrativo.

#### Art. 5

##### *Territorio e sede comunale*

1. La circoscrizione del Comune è costituita dai paesi di Saviore dell'Adamello, Valle, Ponte, Fresine e Isola.

2. Il territorio comunale si estende per Km<sup>2</sup> 83, 10 e confina con i Comuni di Cevo, Edolo, Ponte di Legno, Sonico, Spiazzi (TN), Daone (TN).

3. I confini geografici che delimitano la superficie del territorio comunale definiscono la circoscrizione sulla quale il Comune esercita le sue funzioni ed i suoi poteri. La sede del Comune è posta in Saviore dell'Adamello che è Capoluogo.

4. La modifica della sede comunale e della denominazione del Capoluogo e delle Frazioni può essere determinata soltanto con atto del Consiglio Comunale, previa consultazione popolare.

5. Le adunanze degli organi elettivi comunali si svolgono nella sede Comunale. In casi del tutto eccezionali e per particolari esigenze, il Consiglio comunale può riunirsi anche in luoghi diversi della propria sede.

#### Art. 6

##### *Albo pretorio*

1. Il Consiglio comunale individua nella sede comunale apposito spazio da destinare ad «Albo pretorio», per la pubblicazione degli atti ed avvisi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

2. La pubblicazione deve garantire l'accessibilità, l'integralità e la facilità di lettura degli atti stessi.

3. Il Segretario comunale cura l'affissione degli atti di cui al 1° comma, avvalendosi del messo comunale e, su attestazione di questo, ne certifica l'avvenuta pubblicazione.

#### Art. 7

##### *Stemma e gonfalone*

1. Il Comune negli atti e nel sigillo si identifica con il nome di Saviore dell'Adamello ed ha il diritto di fregiarsi dello stemma e del gonfalone attribuiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 2614 dell'11 aprile 1986.

2. L'uso e la riproduzione di tali simboli per fini non istituzionali sono vietati.

3. Il gonfalone e lo stemma del Comune possono essere modificati con deliberazione del Consiglio comunale approvata con maggioranza dei 2/3 dei consiglieri assegnati.

### Capo III

#### La potestà regolamentare

#### Art. 8

##### *I Regolamenti comunali*

1. I Regolamenti costituiscono atti fondamentali del

Comune, formati ed approvati dal Consiglio, al quale spetta la competenza esclusiva di modificarli ed abrogarli.

2. La potestà regolamentare è esercitata secondo i principi e le disposizioni stabilite dallo Statuto.

3. I Regolamenti, dopo il favorevole esame dell'organo regionale di controllo, sono pubblicati per quindici giorni all'albo comunale ed entrano in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

### Titolo II GLI ORGANI ELETTIVI

#### Capo 1 Ordinamento

#### Art. 9

##### *Organi*

1. Sono organi elettivi del Comune: il Consiglio comunale, la Giunta ed il Sindaco.

2. Spettano agli organi elettivi la funzione di rappresentanza democratica della Comunità e la realizzazione dei principi e delle competenze stabilite dallo Statuto nell'ambito della Legge.

3. La Legge e lo statuto regolano l'attribuzione delle funzioni ed i rapporti fra gli organi elettivi.

#### Capo II Il consiglio comunale

#### Art. 10

##### *Ruolo e competenze*

1. Il Consiglio comunale di Saviore dell'Adamello è costituito da n° 15 Consiglieri, la cui elezione, durata in carica e posizione giuridica è disciplinata dalle leggi della Repubblica.

2. Il Consiglio comunale ha competenza esclusiva per l'adozione degli atti stabilita dal secondo comma dell'art. 32 della legge 8 giugno 1990 n° 142, attraverso i quali esercita le funzioni fondamentali per l'organizzazione e lo sviluppo della Comunità e determina gli indirizzi della politica amministrativa dell'Ente, conformandosi ai principi, ai criteri, alle modalità stabilite nello Statuto e nei Regolamenti.

3. Impronta l'azione complessiva dell'Ente ai principi di pubblicità, trasparenza e legalità ai fini di assicurare il buon andamento e l'imparzialità.

4. Nell'adozione degli atti fondamentali opera secondo il metodo della programmazione, perseguendo il raccordo con la programmazione comprensoriale, provinciale, regionale e statale.

5. Gli atti fondamentali devono indicare gli obiettivi da raggiungere, la destinazione delle risorse e l'individuazione degli strumenti funzionali all'attività da svolgere.

6. Ispira la propria azione al principio della solidarietà.

7. Il Consiglio comunale definisce ed esprime i propri indirizzi politico-amministrativi mediante l'adozione di atti fondamentali, con particolare riguardo:

a) agli atti che determinano il quadro istituzionale, comprendente i Regolamenti per il funzionamento degli organi elettivi e degli istituti di partecipazione popolare, gli organismi costituiti per la gestione dei servizi, le forme associate e di collaborazione con gli altri soggetti;

b) agli atti che costituiscono l'ordinamento organizzativo comunale, quali il Regolamento per l'esercizio delle funzioni e dei servizi, l'ordinamento degli uffici, del personale e della organizzazione amministrativa dell'ente, la disciplina dei tributi e delle tariffe;

c) agli atti di pianificazione finanziaria annuale e pluriennale, ai bilanci, ai programmi operativi degli interventi e progetti che costituiscono i piani d'investimento; agli atti che incidono sulla consistenza del patrimonio immobiliare dell'Ente;

d) agli atti di pianificazione urbanistica ed economica generale ed a quelli di programmazione attuativa;

e) agli indirizzi rivolti alle aziende speciali ed agli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza.

8. Il Consiglio può adottare risoluzioni, mozioni, ordini del giorno per esprimere, nel rispetto del principio della pluralità di opinione, la sensibilità e gli orientamenti in esso presenti su temi ed avvenimenti di carattere politico, sociale, economico, culturale ed interpretare, con tali atti, la partecipazione dei cittadini agli eventi che interessano la comunità nazionale ed internazionale.

#### Art. 11

##### *Sessioni e convocazione*

1. L'attività del Consiglio comunale si svolge in sessioni ordinarie e straordinarie.

2. Sono sessioni ordinarie quelle convocate per l'approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo.

3. Il Consiglio comunale è convocato dal Sindaco che formula l'ordine del giorno e ne presiede i lavori, secondo le norme del Regolamento consiliare.

4. Nel caso di richiesta di convocazione da parte di 1/5 dei Consiglieri assegnati, la seduta dovrà tenersi entro il 20° giorno dal deposito dell'istanza.

5. Il Consiglio comunale è convocato d'urgenza, nei modi e termini previsti dal Regolamento, quando l'urgenza sia determinata da motivi rilevanti ed indilazionabili e sia assicurata la tempestiva conoscenza da parte dei Consiglieri degli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

6. Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche, salvo i casi nei quali, secondo il Regolamento, esse devono essere segrete.

7. Gli adempimenti previsti ai commi 3 e 4, in caso di dimissioni, decadenza, rimozione o decesso del Sindaco, sono assolti dal consigliere anziano.

8. Il Consigliere anziano è il Consigliere che nella elezione a tale carica ha conseguito la cifra elettorale più alta costituita dalla somma dei voti di preferenza.

#### Art. 12

##### *Commissioni consiliari*

1. Il Consiglio comunale istituisce al proprio interno commissioni permanenti, temporanee o speciali.

2. Il Consiglio comunale, su questioni di particolare interesse pubblico, legate all'attività amministrativa del Comune, può istituire al suo interno, su richiesta formale di almeno 1/3 dei consiglieri, commissioni speciali, transitorie e di inchiesta col compito di approfondire la tematica specifica e di approntare una relazione da sottoporre all'esame consiliare.

3. Le commissioni permanenti sono costituite da consiglieri comunali che rappresentano, con criterio proporzionale, i Gruppi presenti.

4. Il Regolamento determina funzioni e poteri delle commissioni, ne disciplina l'organizzazione ed assicura nelle forme più idonee la pubblicizzazione dei lavori e degli atti.

#### Art. 13

##### *Consiglieri comunali*

1. La posizione giuridica e lo status dei Consiglieri sono regolati dalla Legge.

2. I Consiglieri rappresentano la Comunità ed esercitano le loro funzioni senza vincolo di mandato, con piena libertà di opinione e di voto. Sono responsabili dei voti che esprimono sui provvedimenti deliberati dal Consiglio comunale, eccetto per quelli sui quali si sono astenuti o hanno espresso voto contrario.

3. I Consiglieri entrano in carica all'atto della loro proclamazione, ovvero, in caso di surrogazione, appena adottata dal Consiglio comunale la relativa deliberazione.

4. Le dimissioni dalla carica di Consigliere sono rassegnate al Sindaco per iscritto, che deve includerle nell'ordine del giorno della prima seduta del Consiglio comunale. Le dimissioni sono efficaci e irrevocabili dalla presa d'atto del Consiglio comunale.

#### Art. 14

##### *Diritti e doveri dei consiglieri*

1. Ogni Consigliere, con la procedura stabilita dal Regolamento, ha diritto di:

a) esercitare l'iniziativa per tutti gli atti e i provvedimenti sottoposti alla competenza deliberativa del Consiglio.

b) presentare all'esame del Consiglio interrogazioni, mozioni, e proposte di risoluzioni.

2. Ogni Consigliere, con le modalità stabilite dal Regolamento, ha diritto di ottenere:

a) dagli uffici del Comune e dagli enti dipendenti dallo stesso, tutte le notizie e le informazioni utili all'espletamento del proprio mandato;

b) dal Segretario comunale e dagli enti dipendenti dal Comune, copie di atti e documenti che risultano necessari per l'espletamento del suo mandato, in esenzione di spesa.

3. Il Consigliere ha l'obbligo di osservare il segreto sulle notizie ed atti ricevuti, nei casi specificamente previsti dalla legge.

4. I Consiglieri che non intervengono a tre sedute consecutive, senza giustificati motivi, sono dichiarati decaduti. La decadenza è pronunciata dal Consiglio nelle forme previste dal Regolamento.

#### Art. 15

##### *Gruppi consiliari*

1. I Consiglieri eletti nella medesima lista formano un Gruppo consiliare. Nel caso in cui di una lista sia stato eletto un solo Consigliere, a costui sono riconosciuti la rappresentanza e le prerogative spettanti ad un gruppo consiliare.

2. Ciascun Gruppo comunica al Sindaco il nome del Capo gruppo entro il giorno precedente la prima riunione del Consiglio neo-eletto. In mancanza di tale comunicazione viene considerato Capo gruppo il Consigliere più «anziano» del gruppo, secondo il Regolamento consiliare.

3. Il Regolamento definisce le altre competenze dei Gruppi consiliari, le norme per la loro formazione, per il loro funzionamento ed i rapporti con gli organi del Comune.

4. Con il Regolamento sono definiti mezzi e strutture di cui dispongono i Gruppi consiliari per assicurare l'esercizio delle funzioni loro attribuite.

### Capo III

#### La giunta comunale

#### Art. 16

##### *Composizione ed elezione*

1. La Giunta è l'organo di governo del Comune.

2. È composta dal Sindaco, che la convoca e la presiede e da n° 4 Assessori con lui eletti dal Consiglio comunale nella prima adunanza, dopo la convalida degli eletti.

3. L'elezione deve avvenire entro sessanta giorni dalla proclamazione degli eletti o dalla data in cui si è verificata la vacanza o sono state presentate le dimissioni. Il Regolamento stabilisce le modalità per la convocazione del Consiglio comunale e per l'elezione della Giunta, nel rispetto delle norme stabilite dalla legge.

4. Le cause di ineleggibilità ed incompatibilità, la posizione giuridica, lo status dei componenti l'organo e gli istituti della decadenza e della revoca sono disciplinati dalla legge.

5. Non possono contemporaneamente far parte della Giunta gli ascendenti ed i discendenti, l'adottante e l'adottato, i fratelli, i coniugi e gli affini di 1° grado.

6. Il Sindaco e gli Assessori, esclusi i casi di dimissioni singole, rimangono in carica fino all'insediamento dei successori.

#### Art. 17

##### Competenze generali

1. La Giunta è l'organo che compie tutti gli atti d'amministrazione del Comune che non siano riservati dalla Legge e dallo Statuto alla competenza del Consiglio comunale o ad altri soggetti.

2. La Giunta attua gli indirizzi generali espressi dal Consiglio comunale con gli atti fondamentali dallo stesso approvati e coordina la propria attività con gli orientamenti di politica amministrativa ai quali si ispira l'azione del Consiglio.

3. La Giunta persegue, nell'ambito delle competenze ed attraverso l'iniziativa propositiva nei confronti del Consiglio, la realizzazione del programma proposto nel documento in base al quale è stata costituita.

#### Art. 18

##### Attribuzioni

1. Alla Giunta comunale compete l'adozione di tutti gli atti di amministrazione e di gestione generale, nonché di tutti gli atti che per la loro natura debbono essere adottati da organo collegiale e non rientrano nella competenza esclusiva del Consiglio comunale.

2. La Giunta svolge le funzioni di propria competenza con provvedimenti deliberativi generali con i quali si indicano lo scopo e gli obiettivi perseguiti, i mezzi idonei e i criteri cui dovranno attenersi gli altri uffici nell'esercizio delle proprie competenze gestionali ed esecutive loro attribuite dalla Legge e dallo Statuto.

3. La Giunta, in particolare, nell'esercizio di attribuzioni di governo:

a) propone al Consiglio i Regolamenti, sentita l'apposita commissione;

b) approva progetti, programmi esecutivi, disegni attuativi dei programmi e tutti i provvedimenti che comportano impegni di spesa sugli stanziamenti di bilancio, che non siano attribuiti al Sindaco o al Segretario;

c) elabora linee di indirizzo e predisponde disegni e proposte di provvedimenti da sottoporre alle determinazioni del Consiglio;

d) assume attività di iniziativa, di impulso e di raccordo con gli organi di partecipazione;

e) elabora e propone al Consiglio criteri per la determinazione delle tariffe;

f) nomina commissioni consultive secondo le norme del Regolamento;

g) nomina commissioni per le selezioni pubbliche e private;

h) adotta provvedimenti di: assunzione, cessazione e, su parere dell'apposita commissione, quelli disciplinari e sospensione dalle funzioni del personale comunale, non riservate ad altri organi;

i) eroga sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere ad enti e persone secondo le modalità dell'apposito Regolamento;

l) dispone l'accettazione o il rifiuto di lasciti e donazioni quando non si tratti di beni immobili;

m) autorizza il Sindaco a stare in giudizio come attore o convenuto ed approva le transazioni;

n) fissa la data di convocazione dei comizi per i referendum consultivi e costituisce l'ufficio comunale per le elezioni, cui è rimesso l'accertamento della regolarità del procedimento;

o) esercita, previa determinazione dei costi ed individuazione dei mezzi, funzioni delegate dalla Provincia, dalla Regione e dallo Stato, quando non espressamente attribuite dalla Legge e dallo Statuto ad altro organo;

p) approva raccordi di contrattazione decentrata, fatta salva la materia riservata alla competenza normativa del Consiglio;

q) riferisce annualmente al Consiglio sulle proprie attività e sull'attuazione dei programmi.

4. La Giunta altresì, nell'esercizio delle sue attribuzioni organizzative:

a) decide in ordine a controversie di competenze funzionali che sorgessero fra gli organi gestionali dell'ente;

b) fissa, ai sensi del Regolamento e degli accordi decentrati, i parametri, gli standard ed i carichi funzionali di lavoro per misurare la produttività dell'apparato, sentito il Segretario comunale;

c) determina i sistemi di rilevazione del controllo interno di gestione, se deliberato dal Consiglio, sentito il Revisore del conto.

#### Art. 19

##### Funzionamento della Giunta

1. La Giunta è convocata e presieduta dal Sindaco che stabilisce l'ordine del giorno tenendo conto delle proposte dei singoli Assessori. In sua assenza tali funzioni sono esercitate dal Vice Sindaco; nel caso di assenza di entrambi la presidenza è assunta dall'Assessore anziano.

2. Le modalità di convocazione e di funzionamento sono stabilite dal Regolamento, la cui approvazione spetta al Consiglio.

3. Le adunanze della Giunta non sono pubbliche. Alle stesse partecipa il Segretario che redige il verbale.

4. Il Sindaco può disporre che alle adunanze della Giunta, nel corso dell'esame di particolari argomenti, siano presenti, con funzioni consultive, dirigenti e funzionari del Comune.

5. Può essere invitato alle riunioni della Giunta, per essere consultato su particolari argomenti afferenti alle sue funzioni ed incarico, il Revisore dei conti.

#### Art. 20

##### Gli Assessori

1. Gli Assessori concorrono con le loro proposte ed il loro voto all'esercizio della potestà collegiale della Giunta. Esercitano, per delega del Sindaco, le funzioni di sovrintendenza al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti, nonché ai servizi di competenza statale, nell'ambito delle aree e dei settori di attività specificatamente definiti nella delega predetta. La delega conferisce al delegato le responsabilità connesse alle funzioni con la stessa conferite e può, motivata, essere revocata dal Sindaco in qualsiasi momento.

2. Il Regolamento definisce le modalità per il conferimento delle deleghe ed i rapporti che dalle stesse conseguono fra il delegato ed il Sindaco, la Giunta ed i dipendenti preposti all'area ed ai settori compresi nella delega.

3. Le deleghe conferite agli Assessori sono comunicate dal Sindaco al Consiglio comunale nella prima adunanza successiva al loro conferimento. Le modifiche o la revoca delle deleghe vengono comunicate al Consiglio dal Sindaco nello stesso termine.

4. Assume le funzioni di Assessore anziano, nelle circostanze e per gli effetti previsti dalla legge e dal Regolamento interno, l'Assessore più anziano di età fra quelli nominati all'atto dell'elezione della Giunta in carica.

5. Le dimissioni o la cessazione dall'ufficio di Assessori per altra causa, sono iscritte all'o. d. g. e comunicate al Consiglio comunale nella prima adunanza. Il Consiglio ne prende atto e, nella stessa seduta, provvede alla sostituzione, su proposta del Sindaco, a maggioranza assoluta dei votanti ed a scrutinio palese.

## Capo IV Il sindaco

#### Art. 21

##### Ruolo e funzioni

1. Il Sindaco, nelle funzioni di capo dell'amministrazione comunale, rappresenta la Comunità e promuove da parte degli organi collegiali e dell'organizzazione del Comune le iniziative e gli interventi più idonei per realizzare il progresso ed il benessere dei cittadini che la compongono.

2. Convoca e presiede il Consiglio comunale e la Giunta, fissandone l'ordine del giorno.

3. Sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti, con il concorso degli Assessori e con la collaborazione del Segretario comunale.

4. Quale ufficiale di Governo sovrintende ai servizi di competenza statale attribuiti al Comune, secondo quanto stabilito dalle leggi della Repubblica.

5. Il Sindaco è garante della legge, dell'attuazione dello Statuto, dell'osservanza dei Regolamenti.

6. Il Sindaco assicura l'unità di indirizzo della Giunta comunale, promuovendo e coordinando l'attività degli Assessori.

7. Impartisce direttive al Segretario comunale in ordine al funzionamento ed alla gestione ottimale di tutti gli uffici ed i servizi.

8. Il Sindaco, quale capo dell'amministrazione comunale, ha il potere di emettere ordinanze per l'osservanza di norme di leggi e dei Regolamenti, per prescrivere adempimenti o comportamenti da tenersi nel verificarsi di particolari situazioni.

9. Il Sindaco, quale ufficiale di Governo, adotta provvedimenti contingibili ed urgenti emanando ordinanze in materia di sanità ed igiene e di polizia locale, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini.

10. Convoca i comizi per i referendum consultivi.

11. Rilascia autorizzazioni commerciali, di polizia amministrativa, nonché le autorizzazioni e le concessioni edilizie.

12. Emette provvedimenti in materia di occupazione d'urgenza, di espropri nel rispetto delle norme stabilite dalla Legge.

13. Assegna alloggi di edilizia residenziale pubblica, sentita la Giunta comunale.

14. Approva i ruoli dei tributi, dei canoni e delle entrate comunali, sentita la Giunta comunale.

15. Determina gli orari di apertura al pubblico degli uffici, dei servizi e degli esercizi comunali, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale.

16. Adotta i provvedimenti concernenti il personale non assegnati dalla Legge e dal Regolamento alla Giunta ed al Segretario comunale.

17. Stipula in rappresentanza dell'ente i contratti già conclusi, quando manca nel Comune una figura «direttiva», ausiliaria del Segretario «rogante».

18. Acquisisce direttamente presso tutti gli uffici e servizi informazioni ed atti anche riservati.

19. Promuove direttamente, o avvalendosi del Segretario comunale, indagini e verifiche amministrative sull'intera attività del Comune.

20. Compie tutti quegli atti, in collaborazione con gli Assessori e con i funzionari comunali, che sono finalizzati al perseguimento degli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia delle attività e dei servizi di competenza del Comune, in attuazione dei programmi approvati dal Consiglio comunale ed in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta comunale.

21. Esercita i poteri di polizia nelle adunanze consiliari e negli organismi pubblici di partecipazione popolare dal Sindaco presiedute, nei limiti previsti dalla legge.

22. Riceve le interrogazioni e le mozioni da sottoporre all'esame del Consiglio comunale.

23. Il distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica, da portarsi a tracolla della spalla destra.

#### Art. 22

##### *Il Vice Sindaco*

1. Il Vice Sindaco è l'Assessore che a tale funzione è designato nel documento programmatico il quale riceve dal Sindaco la delega generale per l'esercizio di tutte le sue funzioni in caso di assenza o di impedimento.

2. Della delega conferita al Vice Sindaco deve essere fatta comunicazione agli organi previsti dalla legge.

## **Titolo III ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE**

### **Capo I Organi burocratici ed uffici**

#### Art. 23

##### *Organizzazione degli uffici e dei servizi*

1. Gli uffici ed i servizi comunali sono organizzati secondo criteri di autonomia, funzionalità ed economicità ed assumono quali obiettivi l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa per conseguire i più elevati livelli di produttività.

2. Il personale agli stessi preposto opera con professionalità e responsabilità al servizio dei cittadini.

3. Nell'attuazione di tali criteri e principi i dirigenti responsabili, coordinati dal Segretario comunale, assicurano l'imparzialità ed il buon andamento dell'amministrazione, promuovono la massima semplificazione dei procedimenti e dispongono l'impiego delle risorse con criteri di razionalità economica.

4. L'ordinamento degli uffici e dei servizi è disciplinato dal Regolamento che fissa i criteri organizzativi, determina l'organigramma della dotazione del personale, definisce l'articolazione della struttura secondo i criteri sopra stabiliti e prevede le modalità per l'assegnazione del personale a settori, uffici e servizi comunali.

5. L'Amministrazione comunale assicura l'accrescimento della capacità operativa del personale attraverso programmi di formazione, aggiornamento e arricchimento professionale, riferiti all'evoluzione delle tecniche di gestione e degli ordinamenti giuridici e finanziari.

#### Capo II

### **Il segretario comunale**

#### Art. 24

##### *Ruolo e funzioni*

1. Il Comune di Saviore dell'Adamello ha un Segretario titolare, funzionario statale, iscritto in apposito albo nazionale territorialmente articolato.

2. La legge dello Stato regola l'intera materia relativa al Segretario comunale.

3. Il Segretario comunale, nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, dal quale dipende funzionalmente, coordina l'attività degli uffici, assicurando l'unitarietà operativa dell'organizzazione comunale nel perseguimento degli indirizzi e delle direttive espresse dagli organi elettivi.

4. È responsabile delle istruttorie delle proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio ed alla Giunta ed esercita tale funzione sia nei confronti del settore a cui compete formulare la proposta, sia attivando i responsabili dei servizi tenuti ad esprimere i pareri e le attestazioni prescritti dalla Legge.

5. Assicura l'attuazione dei provvedimenti adottati dal Consiglio comunale, dalla Giunta e dal Sindaco.

6. Partecipa alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta, senza diritto di voto, esprimendo il suo parere in merito alla legittimità di proposte, procedure e questioni sollevate durante tali riunioni.

#### Art. 25

##### *attribuzioni*

1. Al Segretario comunale sono affidate attribuzioni di carattere gestionale, consultivo, di sovrintendenze e di coordinamento, di legalità e garanzia secondo le norme di legge e del presente Statuto.

2. Il Segretario comunale, in particolare:

a) dirige e coordina gli uffici comunali;

b) sovrintende all'espletamento delle funzioni dei dipendenti;

c) esprime e sottoscrive pareri sulle deliberazioni



adottate dal Consiglio e dalla Giunta, sotto il profilo della legittimità e, in assenza del responsabile del servizio interessato, o in vacanza di esso, anche in ordine alla regolarità tecnico e contabile; tali pareri sono inseriti nelle deliberazioni;

d) cura, unitamente al dipendente preposto all'ufficio, l'attuazione dei provvedimenti;

e) cura l'attuazione delle delibere adottate, sotto la diretta vigilanza del Sindaco;

f) se richiesto, formula pareri ed esprime valutazioni di ordine tecnico e giuridico al Consiglio, alla Giunta, al Sindaco, agli Assessori ed ai singoli Consiglieri;

g) roga i contratti nell'interesse del Comune;

h) presiede le commissioni di concorso con l'osservanza dei criteri e principi procedurali in materia, fissati dalla normativa regolamentare dell'Ente;

i) relaziona annualmente al Sindaco sull'andamento organizzativo e funzionale dell'ente;

l) riceve dai Consiglieri le richieste di trasmissione delle deliberazioni soggette al controllo eventuale;

m) presiede l'ufficio comunale per le elezioni in occasione delle consultazioni popolari e dei referendum;

n) riceve le dimissioni del Sindaco, le proposte di revoca e la mozione di sfiducia costruttiva;

o) cura la trasmissione degli atti deliberativi al Comitato Regionale di Controllo ed ai capigruppo ed attesta, su dichiarazione del messo comunale, l'avvenuta pubblicazione e l'esecutività di provvedimenti ed atti dell'ente.

#### Art. 26

##### *Il vice Segretario comunale*

1. È istituita la figura professionale del vice segretario comunale per lo svolgimento delle funzioni vicarie del Segretario comunale per coadiuvarlo e sostituirlo in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento.

2. La qualifica predetta è attribuita al dipendente di livello apicale in possesso dei requisiti per l'accesso alla qualifica iniziale di Segretario comunale e predeterminati dal Regolamento organico.

3. Lo status giuridico ed economico del vice Segretario è disciplinato dalle norme contrattuali vigenti.

#### Art. 27

##### *Il personale*

1. Il Comune promuove e realizza il miglioramento delle prestazioni del personale attraverso l'ammodernamento delle strutture, la qualificazione professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti.

2. In considerazione dell'articolazione del Comune in frazioni, l'Amministrazione curerà l'opportuno decentramento dei servizi possibili, nel rispetto del principio della economicità degli stessi e della loro funzionalità, contemperando le legittime aspettative del personale addetto a tali servizi con l'organizzazione complessiva dei servizi comunali.

3. Il trattamento economico e lo stato giuridico del personale dell'Ente sono disciplinati dal Regolamento organico in conformità ai principi, ai criteri ed alle qualifiche funzionali risultanti dagli accordi collettivi nazionali del pubblico impiego.

4. Il Regolamento dello stato giuridico del personale disciplina in particolare:

a) la struttura organizzativa-funzionale;

b) la dotazione organica;

c) le modalità di assunzione e la cessazione del servizio;

d) i diritti, i doveri e le sanzioni;

e) le modalità organizzative della commissione di disciplina;

f) il trattamento economico.

## **Titolo IV I SERVIZI PUBBLICI COMUNALI**

### **Capo I Competenze del comune**

#### Art. 28

##### *Servizi comunali*

1. Il Comune provvede all'impianto ed alla gestione dei servizi pubblici che hanno per oggetto la produzione di beni e di attività rivolte a realizzare fini sociali ed a promuovere lo sviluppo della Comunità.

2. I servizi la cui gestione è riservata in via esclusiva al Comune sono stabiliti dalla Legge.

#### Art. 29

##### *Forme di gestione*

1. L'attività diretta a conseguire, nell'interesse della Comunità, obiettivi e scopi di rilevanza sociale, promozione dello sviluppo economico e civile, compresa la produzione dei beni, viene svolta attraverso servizi pubblici che possono essere istituiti e gestiti anche con diritto di privativa del Comune, ai sensi della Legge.

2. La scelta delle forme di gestione per ciascun servizio deve essere effettuata previa valutazione comparativa tra le diverse forme di gestione previste dalla legge e dal presente Statuto.

3. Per i servizi da gestire in forma imprenditoriale, la comparazione deve avvenire tra affidamento in concessione, costituzione di aziende, di consorzio o di società a prevalente capitale pubblico locale, con la possibile partecipazione di altri soggetti privati e di società cooperative.

4. Per gli altri servizi la comparazione avverrà tra la gestione in economia, la costituzione di istituzioni, l'affidamento in appalto o in concessione, nonché tra la forma singola o quella associata mediante convenzione, unione di Comuni, ovvero consorzio, valorizzando le forme cooperativistiche di solidarietà sociale e quelle associative di volontariato operanti sul territorio.

5. Le «istituzioni», organismi strumentali del Comune, dotati di sola autonomia giuridica e senza rilevanza imprenditoriale, possono essere costituite per l'esercizio di servizi sociali, culturali ed educativi.

6. Nell'organizzazione dei servizi devono essere, comunque, assicurate idonee forme di informazione, di partecipazione e di tutela degli utenti.

7. Il Consiglio comunale può delegare alla Comunità Montana o ad altri enti comprensoriali l'organizzazione e la gestione di funzioni e di servizi di propria competenza, quando la dimensione comunale non consenta di realizzare una gestione economica, efficiente ed efficace.

8. Con apposito Regolamento il Consiglio comunale stabilisce i criteri per la gestione dei servizi pubblici comunali.

#### Art. 30

##### *Gestione associata*

1. Il Comune sviluppa rapporti con altri Comuni e la Provincia per promuovere e ricercare le forme associative più appropriate tra quelle previste dalla legge in relazione alle attività, ai servizi, alle funzioni da svolgere ed agli obiettivi da conseguire, mediante la stipula di convenzioni.

2. Le modalità di costituzione ed i contenuti delle convenzioni sono definite da apposito Regolamento.

## **Titolo V ORDINAMENTO FUNZIONALE**

### **Capo I – Organizzazione territoriale**

#### Art. 31

##### *Organizzazione sovracomunale*

1. Il Consiglio comunale promuove e favorisce forme

di collaborazione con gli altri enti pubblici territoriali e prioritariamente con la Comunità Montana ed il Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano (BIM) al fine di coordinare ed organizzare unitamente agli stessi i propri servizi, tendendo al superamento del rapporto puramente istituzionale.

## Capo II – Forme collaborative

### Art. 32

#### *Principio di cooperazione*

1. L'attività dell'ente, diretta a conseguire uno o più obiettivi d'interesse comune con altri enti locali, si organizza avvalendosi delle strutture e degli istituti previsti dalla legge attraverso accordi ed intese di cooperazione.

### Art. 33

#### *Convenzioni*

1. Il Comune promuove la collaborazione, il coordinamento e l'esercizio associato di funzioni anche individuando nuove attività di interesse collettivo, ovvero l'esecuzione e la gestione di opere pubbliche, la realizzazione di iniziative e programmi speciali ed altri servizi, privilegiando la stipulazione di apposite convenzioni con altri enti locali o loro enti strumentali.

2. Le convenzioni devono specificare i fini, attraverso la precisazione delle specifiche funzioni e/o servizi oggetto delle stesse, la loro durata, le forme e la periodicità delle consultazioni fra gli enti contraenti, i rapporti finanziari fra loro intercorrenti, i reciproci obblighi e garanzie.

3. Le convenzioni contenenti gli elementi e gli obblighi previsti dalla legge, sono approvate dal Consiglio comunale a maggioranza assoluta dei componenti.

### Art. 34

#### *Consorzi*

1. Il Consiglio comunale, in coerenza ai principi statutari, promuove la costituzione del consorzio tra enti per realizzare e gestire servizi rilevanti sotto il profilo economico ed imprenditoriale.

2. La convenzione, oltre al contenuto prescritto dal terzo comma del precedente art. 33, deve prevedere l'obbligo di pubblicazione degli atti fondamentali del consorzio negli albi pretori degli enti contraenti.

3. Il Consiglio comunale, unitamente alla convenzione, approva lo Statuto del consorzio che deve disciplinare l'ordinamento organizzativo e funzionale del nuovo ente, secondo le norme previste per le aziende speciali dei Comuni, in quanto compatibili.

4. Il consorzio assume carattere polifunzionale quando si intendono gestire da parte dei medesimi enti locali una pluralità di servizi attraverso strutture consortili.

5. Si ribadiscono le finalità e le funzioni dell'attuale Consorzio per lo Sviluppo Turistico della Valsaviore con particolare riferimento alla promozione dello sviluppo sociale ed economico del comprensorio.

6. Entro il 12 giugno 1992 sarà provveduto, anche in deroga ai limiti di durata previsti dagli atti costitutivi, alla revisione dei consorzi in atto ai quali partecipa questo Comune, adottando i provvedimenti di trasformazione o soppressione conseguenti a quanto dispone la legge.

### Art. 35

#### *Unione di Comuni*

1. In attuazione del principio di cui al precedente art. 32 e dei principi della legge di riforma delle autonomie locali, il Consiglio comunale, ove sussistano le condizioni, costituisce, nelle forme e nelle finalità previste dalla legge, unione di Comuni con l'obiettivo di migliorare le strutture pubbliche ed offrire servizi più efficienti alla collettività.

2. La materia di cui al precedente art. 35 è disciplinata dalla legge e dalle norme del presente Statuto.

### Art. 36

#### *Accordi di programma*

1. Il Comune per la realizzazione di opere, interventi o programmi previsti in leggi speciali o settoriali che necessitano dell'attivazione di un procedimento complessivo per il coordinamento e l'integrazione dell'attività di più soggetti interessati, promuove e conclude accordi di programma.

2. L'accordo, oltre alle finalità perseguite, deve prevedere le forme per l'attivazione dell'eventuale arbitrato e degli interventi surrogatori e, in particolare:

a) determinare i tempi e le modalità delle attività preordinate e necessarie alla realizzazione dell'accordo;

b) individuare attraverso strumenti appropriati, quali il piano finanziario, i costi, le fonti di finanziamento e le relative regolazioni dei rapporti fra gli enti coinvolti;

c) assicurare il coordinamento di ogni altro connessione adempimento.

3. Il Sindaco definisce e stipula l'accordo, previa deliberazione d'intenti del Consiglio comunale, con l'osservanza delle altre formalità previste dalla legge e nel rispetto delle funzioni attribuite con lo Statuto.

## Titolo VI

### PARTECIPAZIONE POPOLARE

#### Capo I

#### La partecipazione dei cittadini all'amministrazione

### Art. 37

#### *La partecipazione democratica*

1. La partecipazione dei cittadini all'amministrazione comunale, secondo le norme stabilite dalla legge 7 agosto 1990 n°241, esprime il concorso diretto della Comunità all'esercizio delle funzioni di rappresentanza degli organi eletti. Attraverso essa il Comune:

a) favorisce il sistema associativo ed assicura la gestione dei servizi in forma democratica e partecipata;

b) regola la consultazione delle organizzazioni e delle associazioni sociali ed economiche nei settori di loro competenza;

c) disciplina le modalità di esercizio di istanze, petizioni e proposte, garantendone il diritto sia ai singoli cittadini che alle organizzazioni di categoria ed associazioni;

d) regola il diritto di iniziativa popolare e garantisce il referendum consultivo su questioni di interesse della collettività, definendone le modalità di espletamento e le materie oggetto di consultazioni;

e) nomina commissioni consultive.

### Art. 38

#### *La partecipazione delle libere forme associative*

1. Le libere forme associative comprendono le associazioni sindacali dei lavoratori dipendenti, autonomi e pensionati, gli esercenti di arti ed attività artigianali, commerciali, industriali, professionale e agricole; le associazioni del volontariato; le associazioni di protezione dei portatori di handicap; le associazioni per la pratica dello sport, del tempo libero, della tutela della natura e dell'ambiente; le associazioni ed organismi della scuola di qualsiasi natura giuridica, della cultura, per la valorizzazione del patrimonio storico ed artistico; le associazioni dei giovani e degli anziani; ed ogni altra libera forma associativa o comitato che abbia i requisiti previsti dallo Statuto e dal Regolamento.

2. Il Comune, attuando il principio contenuto nell'art. 37, comma primo:

a) consente e valorizza la partecipazione al procedimento amministrativo, sia dei singoli, per concreta situazione di interessi legittimi, sia degli enti e delle libere associazioni autonome, in materia di interessi collettivi, non solo quale momento propositivo di atti e regolamenti, ma anche come intervento nel procedimento;

b) disciplina il diritto di accesso, ai cittadini e alle associazioni, agli atti comunali, sia di quelli pubblicati nei modi di legge e di Regolamento, sia di quelli interni, garantendone non solo la visione di essi, ma anche il relativo diritto di rilascio motivato di copie con esclusione di quelli riservati, come previsto dalla legge e dal Regolamento;

c) adotta i provvedimenti organizzativi interni ritenuti idonei a dare concreta attuazione al diritto di informazione.

3. Con apposito Regolamento da adottarsi entro otto mesi dalla data di entrata in vigore del presente dello Statuto, il Comune provvede alla disciplina delle materie di cui agli articoli 37 e 38.

## **Capo II** **Il difensore civico**

### *Art. 39* *Il Difensore Civico*

1. Il Comune prevede l'istituzione del Difensore Civico, anche associandosi con altri Comuni limitrofi, al fine della garanzia, dell'imparzialità e del buon andamento dell'amministrazione stessa.

2. Il Difensore Civico è nominato dal Consiglio comunale, a scrutinio segreto ed a maggioranza dei due terzi dei Consiglieri assegnati al Comune.

3. Il Difensore Civico resta in carica con la stessa durata del Consiglio che lo ha eletto, esercitando le sue funzioni fino all'insediamento del successivo. Può essere rieletto una sola volta.

4. Il Difensore Civico, prima del suo insediamento, presta giuramento nelle mani del Sindaco.

5. Non può essere nominato Difensore Civico colui che si trova nelle condizioni di ineleggibilità e di incompatibilità stabilite nel regolamento, secondo i principi generali che regolano l'elezione alle cariche comunali.

### *Art. 40* *Prerogative e funzioni*

1. Il Difensore Civico esercita le sue funzioni con piena autonomia ed indipendenza; assume iniziative proprie o su richiesta di cittadini singoli e/o associati, al fine di accertare che il procedimento amministrativo abbia regolare corso e che gli atti siano correttamente e tempestivamente emanati.

2. L'ufficio del Difensore Civico ha sede presso idonei locali messi a disposizione dall'Amministrazione comunale e dotati delle necessarie attrezzature.

### *Art. 41* *Rapporti con il Consiglio Comunale*

1. Il Difensore Civico presenta, entro il marzo di ogni anno, la relazione sull'attività svolta nell'anno precedente.

2. La relazione viene discussa dal Consiglio comunale.

3. In casi di particolare importanza e/o urgenza, il Difensore Civico può fare relazioni al Consiglio comunale in qualsiasi momento.

## **Capo III** **La consultazione dei cittadini**

### *Art. 42* *Referendum consultivo*

1. Il Consiglio comunale, per propria iniziativa o su proposta della Giunta, può deliberare la consultazione preventiva di particolari categorie di cittadini, individuabili attraverso l'anagrafe comunale, gli albi pubblici o le associazioni di categoria, su proposte che rivestano rilevante interesse pubblico.

2. Le forme di consultazione preventiva sono: le pubbliche assemblee, i questionari, il referendum consultivo.

3. L'iniziativa di proposta referendaria può essere assunta dal Consiglio comunale con la maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.

4. Se l'iniziativa è assunta dai cittadini, la richiesta è ammessa solo se porta la firma autenticata di almeno il 20% del corpo elettorale.

5. È ammessa una sola consultazione referendaria nell'anno solare.

6. Un quesito bocciato non può essere riproposto con nuovo referendum prima che sia trascorso un triennio dalla bocciatura.

7. Non possono essere sottoposti a referendum:

a) atti e provvedimenti inerenti a elezioni, nomine, designazioni e relative revoche e decadenze;

b) atti e provvedimenti concernenti il personale comunale;

c) Regolamenti interni per il funzionamento del Consiglio comunale;

d) atti e provvedimenti inerenti l'applicazione di tributi, tariffe e piani finanziari;

e) atti e provvedimenti concernenti minoranze etniche e religiose;

f) revisione dello Statuto;

g) piani territoriali ed urbanistici, piani per la loro attuazione e relative variazioni.

8. Il Consiglio comunale nel Regolamento fissa i requisiti di ammissibilità e di accoglimento e le modalità organizzative del referendum consultivo.

## **Titolo VII** **GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA** **CONTABILITÀ E PATRIMONIO**

### **Capo I** **La programmazione finanziaria**

#### *Art. 43* *La programmazione di bilancio*

1. La programmazione dell'attività del Comune è correlata alle risorse finanziarie che risultano acquisibili per realizzarla. Gli atti con la quale essa viene definita e rappresentata sono: il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale. La redazione degli atti predetti è effettuata in modo da consentire la lettura e l'attuazione delle previsioni per programmi, servizi ed interventi.

2. Il bilancio di previsione e gli altri documenti contabili di cui al precedente comma sono redatti dalla Giunta comunale, con il concorso tecnico del Revisore del conto.

3. Il bilancio di previsione, corredato dagli atti prescritti dalla legge, è deliberato dal Consiglio comunale entro il termine previsto dalla legge, osservando i principi dell'universalità, dell'integrità e del pareggio economico e finanziario.

4. Il Consiglio comunale approva il bilancio in seduta pubblica, con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri presenti.

#### *Art. 44* *Il programma delle opere pubbliche e degli investimenti*

1. Contestualmente al progetto di bilancio annuale la Giunta comunale propone al Consiglio il programma delle opere pubbliche e degli investimenti che è riferito al periodo di vigenza del bilancio pluriennale ed è suddiviso per anni, con inizio da quello successivo alla sua approvazione.

2. Il programma comprende, relativamente alle spese da sostenere per le opere e gli investimenti previsti per il primo anno, il piano finanziario che individua le risorse con le quali verrà data attuazione allo stesso.

3. Il programma viene aggiornato annualmente in conformità ai bilanci annuali e pluriennali approvati.

## Capo II L'autonomia finanziaria

### Art. 45

#### *Le risorse per la gestione corrente*

1. Il Comune persegue, attraverso l'esercizio della propria potestà impositiva e con il concorso delle risorse trasferite dallo Stato ed attribuite dalla Regione, il conseguimento di condizioni di effettiva autonomia finanziaria, adeguando i programmi e le attività esercitate ai mezzi disponibili e ricercando, mediante la razionalità delle scelte e dei programmi, l'efficiente e l'efficace impiego di tali mezzi.

2. La Giunta comunale assicura agli uffici tributari del Comune i mezzi necessari per conseguire le finalità di cui al comma precedente.

### Art. 46

#### *Le risorse per gli investimenti*

1. La Giunta attiva tutte le procedure previste da leggi ordinarie e speciali, statali, regionali e comunitarie, al fine di reperire le risorse per il finanziamento dei programmi di investimento del Comune che per la loro natura hanno titolo per concorrere ai benefici disposti da tali leggi.

## Capo III La conservazione e la gestione del patrimonio

### Art. 47

#### *La gestione del patrimonio*

1. La Giunta comunale sovrintende all'attività di conservazione e gestione del patrimonio comunale, assicurando la tenuta degli inventari dei beni immobili e mobili ed il loro costante aggiornamento, con tutte le variazioni che per effetto di atti di gestione, nuove costruzioni ed acquisizioni, si verificano nel corso di ciascun esercizio. Il Regolamento stabilisce le modalità per la tenuta degli inventari e determina i tempi entro i quali sono sottoposti a verifica generale.

## Capo IV La revisione economico-finanziaria ed il rendiconto della gestione

### Art. 48

#### *Il Revisore dei conti*

1. Il Consiglio comunale elegge il Revisore dei conti, prescelto in conformità al disposto dell'art. 57 della legge 8 giugno 1990, n. 142.

2. Il Revisore dura in carica tre anni ed è rieleggibile per una sola volta. Non è revocabile, salvo che non adempia, secondo le norme di legge e di Statuto, al suo incarico.

3. Il Revisore dei conti collabora con il Consiglio comunale in conformità a quanto previsto dal presente Statuto. Esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione segnalando eventuali irregolarità agli organi competenti.

4. Per l'esercizio della sua funzione il Revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'ente secondo quanto previsto dal Regolamento.

5. Il Revisore dei conti attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione mediante apposita relazione che accompagna la proposta di deliberazione consiliare sul conto consuntivo.

### Art. 49

#### *Il rendiconto della gestione*

1. La Giunta, con una relazione allegata al conto consuntivo, esprime le proprie valutazioni in merito all'efficacia della gestione, sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

2. Il conto consuntivo è deliberato dal Consiglio comunale

entro il termine previsto dalla legge, in seduta pubblica, con il voto della maggioranza dei Consiglieri presenti.

## Capo V Appalti e contratti

### Art. 50

#### *Procedure negoziali*

1. Il Comune provvede agli appalti dei lavori, alle forniture di beni e servizi, agli acquisti ed alle vendite, alle permutate, alle locazioni e agli affitti, relativi alla propria attività istituzionale, con l'osservanza delle procedure stabilite dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento per la disciplina dei contratti.

2. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita deliberazione della Giunta o del Consiglio comunale, secondo le rispettive competenze stabilite dalla legge.

## Capo VI Riscossione delle entrate

### Art. 51

#### *La tesoreria*

1. Il servizio di tesoreria è affidato dal Consiglio comunale ad un istituto di credito, tenendo conto anche della esistenza e disponibilità di una sede operativa nel Comune.

2. La concessione è regolata da apposita convenzione ed ha durata minima triennale e massima quinquennale, rinnovabile.

3. Il Regolamento di contabilità stabilisce le modalità relative al servizio di tesoreria ed ai servizi dell'ente che comportano maneggio di denaro.

## Titolo VIII FUNZIONE NORMATIVA

### Art. 52

#### *Modificazioni ed abrogazione dello Statuto*

1. Le modificazioni soppressive, aggiuntive e sostitutive e l'abrogazione parziale o totale dello Statuto sono deliberate dal Consiglio comunale con la procedura di cui all'art. 4, comma terzo, della legge 8 giugno 1990, n. 142.

2. La proposta di deliberazione di abrogazione totale dello Statuto assume efficacia con l'approvazione del nuovo testo dello stesso.

3. L'approvazione della deliberazione di abrogazione totale dello Statuto assume efficacia con l'approvazione del nuovo testo dello stesso.

4. Nessuna iniziativa per la revisione o l'abrogazione, totale o parziale, dello Statuto può essere presa, se non sia trascorso almeno un anno dall'entrata in vigore dello Statuto o dell'ultima modifica.

5. Una iniziativa di revisione o abrogazione, respinta dal Consiglio comunale, può essere rinnovata nel corso della durata in carica dello stesso Consiglio.

6. A norma dell'art. 40, comma 7, lettera f) del presente Statuto, la revisione dello Statuto non può essere sottoposta a referendum consultivo.

### Art. 53

#### *Adozione dei Regolamenti*

1. Il Regolamento interno del Consiglio comunale è deliberato entro 3 mesi dalla data di entrata in vigore del presente Statuto.

2. Gli altri Regolamenti previsti dal presente Statuto, esclusi quelli di contabilità e quello per la disciplina dei contratti, sono deliberati entro 8 mesi dalla data di entrata in vigore del presente Statuto.

3. Sino all'entrata in vigore dei Regolamenti di cui ai precedenti commi continuano ad essere applicate le nor-

me dei medesimi Regolamenti vigenti, compatibili con la legge e con lo Statuto.

*Art. 54*

*Norme transitorie e finali*

1. Il presente Statuto entra in vigore dopo aver ottemperato agli adempimenti di legge. Da tale momento cessa l'applicazione delle norme transitorie.

2. Il Segretario comunale, con dichiarazione apposta in calce allo Statuto, ne attesta l'entrata in vigore.

3. Il Consiglio comunale promuove le iniziative più idonee per assicurare la conoscenza dello Statuto da parte dei cittadini.