



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

“Don Giovanni Antonioli”

Via Nino Bixio, 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC

Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	<i>e-mail:</i> bsic802001@istruzione.it	<i>P.E.C.:</i> bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------

Anno Scolastico 2022 - 2023

Contratto Integrativo d'Istituto



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

“Don Giovanni Antonioli”

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC

Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	e-mail: bsic802001@istruzione.it	P.E.C.: bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------

Indice

TITOLO I	DISPOSIZIONI GENERALI
TITOLO II	CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI
TITOLO III	ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA
TITOLO IV	FORMAZIONE DEL PERSONALE
TITOLO V	PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA
TITOLO VI	CRITERI GENERALI RIPARTIZIONE RISORSE FIS AL PERSONALE DOCENTE E ATA
TITOLO VII	ATTIVITÀ DA RETRIBUIRE CON IL FIS
TITOLO VIII	DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

“Don Giovanni Antonioli”

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC

Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	<i>e-mail:</i> bsic802001@istruzione.it	<i>P.E.C.:</i> bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Capo I - CAMPO DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA

Art. 1 - Validità e durata

1. Il presente protocollo di intesa è sottoscritto dalla parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Oggiano Silvia e dalla parte sindacale, sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolar modo, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016-2018, dal D.L.vo n. 297 del 16/04/1994, dal D.L.vo n. 165 del 30/03/2001, dalla Legge n. 300 del 20/05/1970, dal D.Lgs.150 del 27.10.2009 e dall'art.2 c.19 del Decreto Legge n. 95/2012 convertito con legge 135/2012, nei limiti delle loro rispettive vigenze.
2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente protocollo d'intesa s'intende tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali o regionali, qualora incompatibili.
3. Il presente protocollo d'intesa conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo integrativo in materia o fino alla richiesta di revisione presentata da una delle parti.
4. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
5. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente protocollo d'intesa, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
6. Entro quindici giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente protocollo alla bacheca sindacale di ciascun edificio scolastico dell'Istituto e alla pubblicazione sul sito web e albo on line della scuola, dandone comunicazione ai dipendenti entro cinque giorni dalla stipula.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
“Don Giovanni Antonioli”

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)
Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC
Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	<i>e-mail:</i> bsic802001@istruzione.it	<i>P.E.C.:</i> bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

TITOLO II
RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Capo I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Capo II - DIRITTI SINDACALI

Art. 6 - Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in SPAZIO CONCORDATO /CORRIDOIO, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in (SPAZIO DA DEFINIRE IN BASE ALLE NECESSITA') di volta in volta, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 7 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

“Don Giovanni Antonioli”

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC

Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	<i>e-mail:</i> bsic802001@istruzione.it	<i>P.E.C.:</i> bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico della segreteria, per cui n.1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 8 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti secondo la normativa.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 9 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum per l'approvazione del contratto, tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 10 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente possono essere individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO III



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
“Don Giovanni Antonioli”

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)
Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC
Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	<i>e-mail:</i> bsic802001@istruzione.it	<i>P.E.C.:</i> bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------

**ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

Capo I - SICUREZZA

Art. 11 - Informazione e formazione

1. Il Dirigente scolastico si attiva per assicurare a tutti i dipendenti l'informazione in materia di sicurezza.
2. È favorita la partecipazione del personale alle iniziative di formazione organizzate sul territorio a cura dell'Amministrazione scolastica.
3. È dovere del dipendente partecipare alla formazione obbligatoria.

Art. 12 - Doveri e diritti dei lavoratori

1. I lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati devono:
 - a. osservare le disposizioni e le istruzioni ricevute ai fini della protezione propria ed altrui, individuale e collettiva, utilizzando correttamente macchine, impianti, attrezzi, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;
 - b. segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico le deficienze dei mezzi di protezione e le eventuali condizioni di pericolo, dandone immediata notizia anche al RLS;
 - c. non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o compiere operazioni o manovre non di loro competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri;
 - d. collaborare all'adempimento degli obblighi e delle disposizioni necessarie alla tutela della sicurezza propria e altrui;
 - e. frequentare i corsi di formazione e di addestramento inerenti la sicurezza;
 - f. accettare la nomina nella squadra antincendio, evacuazione, pronto soccorso ed emergenza

2. La partecipazione all'organizzazione ed al coordinamento delle prove di evacuazione, la nomina nel servizio di prevenzione e protezione ed ogni altra attività di ausilio alla sicurezza, costituiscono un diritto-dovere del singolo lavoratore.

Il RSPP è coadiuvato da responsabili interni, ai quali compete la funzione di controllo quotidiano e coordinamento con un compenso forfettario a carico del fondo dell'Istituzione Scolastica. È compito del Dirigente scolastico, di concerto con il RSPP, tendere ad attribuire a ciascun lavoratore compiti in modo da assicurare che le attività fondamentali siano certamente esplicate superando eventuali assenze e curare la rotazione dei compiti negli anni sia per assicurare un'equa distribuzione, sia per garantire una diffusione delle competenze in tutto il personale.

3. I lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati hanno diritto a:
 - a. essere informati in modo generale e specifico;
 - b. essere sottoposti a formazione e informazione adeguata a garantire un'effettiva preparazione in riferimento non solo alle norme generali, ma al singolo posto di lavoro e alle singole mansioni. La formazione va ripetuta periodicamente anche in relazione ad eventuali mutamenti della situazione di rischio;
 - c. essere consultati e partecipare, attraverso il RLS, a tutti i momenti fondamentali di elaborazione e messa a punto delle strategie di prevenzione;
 - d. all'interruzione unilaterale delle attività, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

“Don Giovanni Antonioli”

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC

Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	e-mail: bsic802001@istruzione.it	P.E.C.: bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------

- e. all'adozione libera di misure di emergenza, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile.

Art. 13 - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

1. Nell'unità scolastica le RSU e i presenti dell'assemblea sindacale del 8/11/2022 hanno designato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) nella persona della Sign.ra Lascioli Siria tra i lavoratori della scuola.
2. Le attribuzioni del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza sono disciplinate nell' art. 47 del D.lgs. 81/2008.
3. Per l'espletamento delle proprie attribuzioni il Rappresentante per la Sicurezza può utilizzare appositi permessi orari retribuiti pari a 40 ore annue.

Art.14 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate a cura del Dirigente Scolastico le seguenti figure previste dal D. Lgs. N. 81/2008 (ex D.Lgs. 626/1994):
 - a. RSPR Responsabile Servizio Prevenzione designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
 - b. ASPP non è stato individuato, in quanto nessuno all'interno dell'Istituto ha i requisiti necessari.
 - c. Preposti;
 - d. Addetti incaricati del coordinamento operazione evacuazione;
 - e. Addetti alla prevenzione incendio;
 - f. Addetti al primo soccorso e gestione cassetta primo soccorso.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze e saranno appositamente formate con fondi a carico della scuola attraverso specifico corso con il rilascio di attestato valido ai fini del D. Lgs. n. 81/2008.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Capo II - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 - Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente, fatta salva la normativa vigente, può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole che a ciò si siano dichiarati disponibili.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 16 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni di intensificazione del personale ATA.
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

“Don Giovanni Antonioli”

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC

Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	e-mail: bsic802001@istruzione.it	P.E.C.: bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------

normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

4. Il personale Ata è tenuto a recuperare le ore in eccedenza cumulate entro e non oltre il periodo estivo di riferimento dell'anno scolastico in corso.
5. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
6. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'Istituto delle collaborazioni plurime, secondo la normativa vigente. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico e ausiliario di altra scuola vengono remunerate dall'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO IV

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Capo I – Disposizioni particolari per il personale

Art. 17- Criteri per l'assegnazione dei collaboratori scolastici nei plessi dell'Istituto Comprensivo “Don Giovanni Antonioli”

è esclusiva competenza del DS l'assegnazione dei collaboratori scolastici nei plessi dell'Istituto Comprensivo “Don Giovanni Antonioli”; tuttavia si terrà conto dei seguenti criteri:

- Esigenze organizzative finalizzate alla realizzazione del PTOF d'Istituto;
- Utilizzo dei collaboratori scolastici forniti di formazione specifica per l'assistenza agli alunni disabili (ex art.7);
- Particolari situazioni note al Dirigente Scolastico.

Art. 18 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - i. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - ii. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti [quindici/trenta minuti in entrata e in uscita: in linea generale
 - iii. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - iv. l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 19 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

“Don Giovanni Antonioli”

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC

Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	<i>e-mail:</i> bsic802001@istruzione.it	<i>P.E.C.:</i> bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 18.30 (nelle giornate di apertura dell'Istituto); con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. Il dipendente è tenuto alla visione delle comunicazioni entro le 24 ore successive alla pubblicazione.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 20 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Capo II - FORMAZIONE DEL PERSONALE

Art. 21 - Permessi per l'aggiornamento

1. Il personale, a domanda, può partecipare contemporaneamente ad iniziative proposte dall'U.S.P., dall'U.S.R., dal M.I.U.R., dalle Scuole in Rete, dallo stesso Collegio docenti dell'Istituto, in numero tale da garantire il funzionamento della scuola, assicurando la partecipazione di tutto il personale, in presenza di più proposte che si succedono.

Per il personale docente

2. Le attività formative del personale docente, ordinariamente, **al di fuori dell'orario di insegnamento** sono organizzate nel rispetto delle seguenti priorità:
 - inserite nel Piano Annuale dell'Istituto approvato in Collegio Docenti;
 - promosse dall'amministrazione centrale o periferica anche in modalità e-learning;
 - realizzate in autoaggiornamento ai sensi dell'art. 65 del CCNL e nota Miur Nota 28- 11- 2019, AOODGPER 49062.
3. La partecipazione a percorsi formativi **durante l'orario di lavoro** deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico e, in presenza di più richieste, sulla base dei seguenti criteri:
 - coerenza tra la materia di insegnamento e il percorso formativo;
 - in caso di pluralità di domande precedenza a personale a tempo indeterminato;
 - disponibilità ad agevolare l'organizzazione delle sostituzioni con presentazione di una proposta di cambio di orario;
 - criterio della rotazione;

Tale formazione è considerata servizio a tutti gli effetti.

4. La sostituzione del personale impegnato nella formazione avviene con il personale in servizio anche attraverso la rimodulazione dell'orario di lavoro.

Per il personale ATA

5. Le attività formative del personale ATA durante l'orario di lavoro saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico, nel rispetto delle seguenti priorità:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

“Don Giovanni Antonioli”

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC

Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	e-mail: <i>bsic802001@istruzione.it</i>	P.E.C.: <i>bsic802001@pec.istruzione.it</i>
--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

- inserite nel Piano Annuale dell'Istituto;
 - promosse dall'amministrazione centrale o periferica, anche in modalità e-learning;
 - da soggetti autorizzati all'organizzazione.
6. In presenza di più richieste di partecipazione, durante l'orario di lavoro, per lo stesso corso saranno concesse autorizzazioni a non più di due partecipanti per profilo di appartenenza in base ai criteri della titolarità dell'Istituto e della rotazione.
7. La formazione in presenza a percorsi di formazione autorizzati, al di fuori dell'orario di servizio, viene riconosciuta come servizio prestato; pertanto, va recuperato nei modi previsti dal presente contratto; le ore di formazione on line sul posto di lavoro, pianificate con il DSGA, non danno diritto al recupero.

TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 22 - Supplenze brevi

1. I docenti si rendono disponibili su base volontaria per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo (nel caso di assenze di altre risorse: potenziato) per permettere la sostituzione dei colleghi assenti fino alla nomina di un supplente, come disciplinato dal comma 8 qui di seguito.
2. L'ora di supplenza si configura come attività di effettivo insegnamento e non di semplice vigilanza.
3. L'utilizzo delle ore eccedenti deve essere economizzato e ad esso si deve attingere solo dopo aver impiegato tutte le risorse dell'organico dell'Autonomia a disposizione.
4. L'eventuale completamento dell'orario d'obbligo è finalizzato prioritariamente ad attività didattiche e per la sostituzione dei colleghi assenti.
5. Le ore inutilizzate o non effettuate per ragioni organizzative correlate al PTOF confluiscono in una banca ore puntualmente aggiornate in segreteria, cui attingere al bisogno.
6. Nella banca ore confluiscono anche le ore individuali di assenza da riunioni o corsi organizzati, previ accordi e autorizzazione del Dirigente Scolastico.
7. L'utilizzo delle ore della banca-ore, quando possibile, deve essere comunicato all'interessato preventivamente, almeno un giorno prima.
8. Il Dirigente scolastico, o un suo delegato, assegna le sostituzioni interne secondo le modalità concordate in Collegio Docenti seguendo, nel caso di più docenti a disposizione nella stessa ora, il seguente ordine, fermo restando l'utilizzo prioritario del personale che deve completare l'orario d'obbligo o che deve recuperare ore:
 - a. assegnazione ad altri docenti che abbiano segnalato la disponibilità di cui sopra;
 - b. assegnazione a docenti che debbano recuperare ore non effettuate o di permesso breve;
 - c. assegnazione a docenti della medesima classe;
 - d. assegnazione a docenti della medesima disciplina;
 - e. assegnazione a docenti in compresenza nella stessa classe, fatto salvo il docente di sostegno.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
“Don Giovanni Antonioli”

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)
Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC
Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	e-mail: bsic802001@istruzione.it	P.E.C.: bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------

Art. 23 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario di servizio.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale da utilizzare, il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica valutazione delle esigenze per garantire il servizio dell'Istituzione scolastica
 - b. disponibilità espressa dal personale
 - c. competenza specifica maturata nel contesto di riferimento: Comune e/o ordine di scuola
 - d. professionalità /competenza specifica
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa retribuita a livello forfettario con il fondo d'Istituto, e/o tramite modalità concordate direttamente con il personale interessato in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'Istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.

Art. 24 – Prefestivi

1. Le giornate prefestive deliberate dal Consiglio di Istituto per l'anno scolastico 2022 - 2023 verranno coperte con recupero ore prestate in eccedenza.

Lunedì	31/10/2022
Giovedì	05/01/2023
Lunedì	24/04/2023
Lunedì	14/08/2023



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

“Don Giovanni Antonioli”

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC

Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	<i>e-mail:</i> bsic802001@istruzione.it	<i>P.E.C.:</i> bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------

TITOLO VI

CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA AL PERSONALE DOCENTE E ATA

RISORSE FINANZIARIE MOF

DESCRIZIONE	ASSEGNAZIONE 2022 - 2023	ECONOMIA ANNI PRECEDENTI	TOTALE Lordo dipendente
Fondo dell'Istituzione Scolastica	29.308,13 €	293,75 €	29.601,88
Funzioni strumentali	2.859,32 €	0,00 €	2.859,32
Incarichi specifici	1.817,03 €	0,00 €	1.817,03
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	1.278,14 €	5,28€	1.283,42
Attività complementari di Ed. Fisica	576,08 €	0,00€	576,08
Aree a rischio, a forte processo immigratorio	269,01 €	0,00€	269,01
Valorizzazione del personale scolastico	7.540,81€	0,00€	7.540,81
Restituzioni somme anticipate	4.499,42€	0,00€	4.499,42

Il budget disponibile è stato quantificato secondo i parametri di cui alla Circ. MIUR Prot. n. 46445 del 04.10.2022

Art. 25 - Utilizzo del FIS

Il Fondo dell'Istituzione scolastica, assegnato alla scuola dal MIUR, viene utilizzato per finanziare **il maggiore impegno dei docenti destinato ad attività finalizzate a:**

Organizzazione:

- Collaborazione con il Dirigente Scolastico
- Fiduciari di plesso
- Coordinamento (segretari OO.CC., coordinatori di classe, team,)
- Referenti e responsabilità di aree in ambiti vari
- Gruppi di lavoro/Commissioni funzionali all'organizzazione ed all'erogazione del servizio scolastico
- Specifici progetti in attuazione del P.T.O.F
- Attività di insegnamento previste in orario aggiuntivo
- Flessibilità organizzativa – didattica per la scuola dell'infanzia

Art. 26 - La retribuzione forfettaria viene stabilita sulla base di un presumibile carico di lavoro quantificato in un numero di ore ipotetico determinato dagli elementi di "responsabilità, complessità e tempo richiesto".

Il compenso di cui all'art. 34 del CCNL vigente per i collaboratori del Dirigente Scolastico viene definito sulla base degli impegni orari e delle deleghe nella gestione dell'istituzione scolastica.

Art. 27 - Le attività di cui all'art.25 punti c), d), e) sono dettate annualmente dalle esigenze fatte presenti dal Dirigente Scolastico sulla base di motivazioni didattico - organizzative e dal Collegio dei Docenti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

“Don Giovanni Antonioli”

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC

Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	<i>e-mail:</i> bsic802001@istruzione.it	<i>P.E.C.:</i> bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Art. 28 - Il Dirigente Scolastico assegna gli incarichi, ai docenti secondo i seguenti criteri:

1. capacità relazionali, comunicative e organizzative
2. competenze culturali
3. esperienza relativa alla natura dell'incarico
4. disponibilità ad assumere l'incarico

Art. 29 - Relativamente ai punti a) e b) dell'art. 25 il Dirigente Scolastico nella scelta dei collaboratori e nella designazione dei coordinatori e segretari dei Consigli di classe, procede come da norma (Decr. Leg.vo 30 marzo 2001, n. 165 art. 25 e Decr. Leg.vo 16 aprile 1994, n. 297, art. 5, comma 8) su autonoma decisione, tenuto conto delle competenze ed esperienze professionali. Per quanto riguarda l'incarico di coordinatore e di segretario, qualora si verifichi la necessità del doppio incarico, si procederà, se possibile, con turnazione annuale.

Art. 30 - Ogni incarico di cui all'art. 25 viene preceduto da un decreto di nomina (individuazione contratto di prestazione di opera aggiuntiva) che indica il tipo di attività e gli impegni conseguenti, il compenso forfettario o orario, con indicato un numero ore forfettario, il periodo di svolgimento dell'attività e le modalità di certificazione dell'attività. Non possono essere modificati, dopo la contrattazione, nel corso delle attività né la tipologia dell'attività stessa né il compenso previsto, se forfettario. Relativamente ai punti d) e f) saranno liquidate le ore effettivamente svolte che saranno documentate su apposito registro. Sarà cura del Dirigente Scolastico verificare affinché la prestazione sia coerente con la natura dell'incarico.

Art. 31 - Sia la proposta dei compensi sia la tipologia degli incarichi di cui all'art. 25 saranno oggetto di contrattazione annuale che rispecchiano la compatibilità economica. La liquidazione avverrà dando anche informazione alla RSU.

Art. 32- Le attività aggiuntive di insegnamento dei docenti possono essere riferite a corsi di recupero/potenziamento strutturati per alunni della propria classe o di più classi e ad integrazioni curricolari e/o extracurricolari come arricchimento del P.T.O.F.

Art. 33 - Il punto e) dell'art. 25 trova il suo luogo di elaborazione in sede di progettazione del Collegio dei Docenti. L'organo collegiale definisce i progetti annuali sulla base del P.T.O.F. e di esigenze rilevate sul territorio. Indica le finalità e la tipologia delle iniziative, identificando anche l'eventuale impegno orario di progettazione. I progetti oltre ad essere coerenti con il P.O.F. dovranno coinvolgere il più alto numero possibile di alunni. Il Dirigente Scolastico assegna l'incarico sulle disponibilità dichiarate e tenendo conto dell'esperienza professionale maturata, nonché delle indicazioni del Collegio dei docenti.

Art. 34 - Il finanziamento dei Progetti è dato dal Fondo dell'Istituzione Scolastica, dall'eventuale finanziamento per l'autonomia (legge 440/92), dai fondi PON, dai finanziamenti dei Comuni e da altre risorse provenienti dal programma annuale della scuola.

Art. 35 - Le Funzioni Strumentali sono individuate ai sensi del CCNL vigente. I compensi sono fissati sulla base della complessità delle funzioni individuate e dei compiti dettagliatamente assegnati come da attribuzione del Dirigente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)
Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC
Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	<i>e-mail:</i> bsic802001@istruzione.it	<i>P.E.C.:</i> bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------

Art. 36 - La quota prevista per retribuire la flessibilità organizzativa e didattica del CCNL vigente viene utilizzata per riconoscere i maggiori impegni del personale docente delle sezioni Infanzia per attività inerenti la programmazione a supporto del PTOF ed eccedenti il proprio orario di servizio

Art. 37- Il Fondo dell'istituzione scolastica verrà altresì utilizzato per finanziare il maggiore impegno del personale ATA (intensificazioni e prestazioni aggiuntive). Le attività aggiuntive del personale ATA sono quelle previste dal CCNL vigente.

Art. 38 - Il Fondo d'Istituto verrà ripartito tra i docenti e ATA proporzionalmente al numero degli addetti.
Le risorse del FIS pari a € 29.601,88 lordo dipendente, quelle della valorizzazione a personale scolastico pari a € **7.540,81** e la metà delle restituzioni somme anticipate pari a € **2.249,00** sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste nel PTOF, nonché dal Piano Annuale delle attività del personale docente e dal Piano Annuale delle attività del personale ATA.
Le risorse avranno un importo di € **39.391,69**

2. Vengono prioritariamente assegnati:

- a) € 2.730,00 quale indennità di direzione parte variabile al DSGA d'Istituto in base a quanto disposto dall'art. 88, comma 2, lettera j del CCNL 2006/09 e a norma dell'art. 3 della Sequenza contrattuale ATA 25.07.2008 e Tabella 9 ridefinita dal 1.9.2008;
- b) € 500,00 quale compenso alle figure individuate, nel corrente anno scolastico, per supporto al DSGA ff;

3. Tenuto conto del comma precedente la restante quota del FIS risulta essere di € **36.161,69 lordo dipendente**.

Tale importo, considerato che in organico di diritto il personale docente e il personale ATA sono riparte:

- per le attività del personale docente (70,00 %) € 25.312,50
- per le attività del personale ATA (30,00 %) € 10.849,19

4. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

TITOLO VII

ATTIVITÀ DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

MISURA DEI COMPENSI AL PERSONALE DOCENTE (ART. 88 CCNL 29.11.2007)

- a) € 3.000,00 quale compenso per i due collaboratori del Dirigente in base a quanto disposto dall'art. 88, comma 2, lettera f, del contratto vigente.
- b) 5.495,00 quale compenso per i sette fiduciari di plesso così divisi



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

“Don Giovanni Antonioli”

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC

Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	<i>e-mail:</i> bsic802001@istruzione.it	<i>P.E.C.:</i> bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------

FIDUCIARIO PLESSO INCUDINE	1	11	17,5	192,5
FIDUCIARIO PLESSO TEMU'	1	22	17,5	385
FIDUCIARIO PLESSO PONTA-GNA	1	29	17,5	507,5
FIDUCIARIO PLESSO VEZZA SSI	1	46	17,5	805
FIDUCIARIO PLESSOVEZZA PRIMARIA	1	80	17,5	1.400
FIDUCIARIO PLESSO PONTE PRIMARIA	1	68	17,5	1.190
FIDUCIARIO PLESSO PONTE SSI	1	58	17,5	1.015
TOTALE		314		€ 5.495,00

c) attività aggiuntive

ATTIVITÀ AGGIUNTIVE	NUMERO	ORE CAD.	TOTALE ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
TUTOR TIROCINIO UNIVERSITARIO	3	6	18	17,5	315
RESPONSABILE FORMAZIONE	1	6	6	17,5	105
TUTOR DOCENTE IN ANNO DI PROVA	4	4	16	17,5	280
ANIMATORE DIGITALE	1	40	40	17,5	700
REFERENTE SITO SCUOLA	1	35	35	17,5	612,50
REFERENTI COVID-19	7	3	21	17,5	367,50
FLESSIBILITA' ORARIA			40	17,5	700
REDAZIONE DEL SITO WEB	6	4	24	17,5	420
REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO	1	5	5	17,5	87,50
REFERENTI ORIENTAMENTI ED ESAMI TERZA SSI	2	5	10	17,5	175



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

“Don Giovanni Antonioli”

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC

Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	e-mail: bsic802001@istruzione.it	P.E.C.: bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------

COORDINATORI CONSIGLI CLASSE SSI	9	4	36	17,5	630
COORDINATORI TEAM PRIMARIA	14	4	56	17,5	980
SEGRETARI VERBALIZZANTI INTERCLASSE	3	5	15	17,5	262,50
SEGRETARI VERBALIZZANTI INTERSEZIONE	2	5	10	17,5	175
SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE SSI	9	4	36	17,5	630
COMMISSIONI COLLEGGIO DOCENTI			490	17,5	8575
RESPONSABILI DOTAZIONI DIGITALE	5	3	15	17,5	262,5
SEGRETARI VERBALIZZANTI COLL. DOCENTI	1	10	10	17,5	175
REFERENTI MENSA	7	2	14	17,5	245
REFERENTE ED. LETTURA	1	6	6	17,5	105
REFERENTE TEATRO E CINEMA	1	10	10	17,5	175



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
“Don Giovanni Antonioli”

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)
Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC
Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	e-mail: bsic802001@istruzione.it	P.E.C.: bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------

REFERENTE ED. CIVICA	1	8	8	17,5	140
GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO	4	6	24	17,5	420
REFERENTE CONTINUITA'	1	6	6	17,5	105
REFERENTE ORARIO SSI	1	10	10	17,50	175
TOTALE					16.817,50

FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI (Art. 33 CCNL 29.11.2007)

Per l'anno scolastico 2022/2023 le risorse relative alle funzioni strumentali assegnate all'Istituto sono pari a **€ 2.859,32** saranno così ripartite:

1	Area 1 – Lingue comunitarie	25h
3	Area 2- BENESSERE <ul style="list-style-type: none">• Area educazione alla salute, contatti con ATS• Area dello sport e territorio• Area psico-pedagogica, bullismo e cyberbullismo	25h 25h 18h
1	Area 3- PTOF- Revisione, aggiornamento PTOF in coordinamento con il RAV e il piano di Miglioramento (PDM)	40h

**Ministero dell'Istruzione e del Merito****ISTITUTO COMPRENSIVO****“Don Giovanni Antonioli”**

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC

Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	e-mail: bsic802001@istruzione.it	P.E.C.: bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------

2	Area 4- GLI- INCLUSIONE	
	• Area di coordinamento e di azioni rivolte a bambini e ragazzi con certificazioni 104	10h
	• Area di coordinamento per alunni non italofoni	10h
	• Area di coordinamento e definizione di azioni di supporto al	10h

Le ore di progetto prestate in qualità di funzione strumentale rientrano nella funzione stessa.

ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA (Art. 87 CCNL 29.11.2007)

Da documentare: l'attività complementare di educazione fisica va individuata nell'ambito di uno specifico progetto contenuto nel piano dell'offerta formativa e conferita con specifico incarico dal DS. Il budget massimo previsto è di **€ 576,08**

Il compenso sarà forfettario e verrà erogato al docente di educazione fisica.

ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI (Art. 30 CCNL 29.11.2007)

In caso emergenziale, in attesa della nomina del supplente avente diritto, per la sostituzione degli assenti, sono a disposizione **€1.278,14**

AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO (Art. 9 CCNL 29.11.2007)

La risorsa disponibile è di **€ 269,01** Il finanziamento consente di retribuire circa 7,30h (/35,00) ore di attività di insegnamento per alfabetizzazione, inclusione e recupero degli apprendimenti.

	n. docenti	n. ore	n. ore totali	Importo docente	Importo totale
Attività con alunni	1	7,30	7,30	262,50	262,50

Le parti rendono opportuno specificare che qualora ci fossero avanzi sui compensi al personale docente relative alla partecipazione degli stessi alle commissioni, i fondi andranno suddivisi sui coordinatori dei consigli di classe sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria.

PARTE II – DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER IL PERSONALE ATA**Art. 39 - Prestazioni aggiuntive** [art. 88, comma 2, lettera e) del CCNL 2006/09]

Il fondo d'Istituto di **€ 10.849,19** disponibile per il personale ATA è suddiviso per ciascun profilo nel seguente modo:

Profilo Professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
N. Addetti	ATTIVITA'	Compenso
1	Flessibilità dell'orario, disponibilità turnazioni– Sostituzione e supporto colleghi assenti – Intensificazione del lavoro per attività correlate alla gestione del	761,50



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
“Don Giovanni Antonioli”

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)
 Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC
 Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	<i>e-mail:</i> bsic802001@istruzione.it	<i>P.E.C.:</i> bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------

	sito e del protocollo	
1	Flessibilità dell'orario, disponibilità turnazioni– Sostituzione colleghi assenti – Intensificazione del lavoro per attività correlate alla gestione della didattica, agli invals e al buon funzionamento per l'utenza genitoriale sul registro elettronico	961,50
1	Flessibilità dell'orario, disponibilità turnazioni– Sostituzione colleghi assenti – Intensificazione del lavoro per attività correlate ai progetti PTOF Altri progetti che saranno attuati nel corso dell'anno e situazioni straordinarie/imprevedibili in relazione a particolari adempimenti/disposizioni previsti dalla normativa; Supporto al DSGA	2.000,00
1	Flessibilità dell'orario, disponibilità turnazioni– Sostituzione colleghi assenti – Uso procedure protocollo informatico-segreteria digitale - conservazione sostitutiva e manuale di gestione – Ricostruzione di carriera- Gestione Passweb.	1.700,00
Totale		5423,00

Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO		
N. Addetti	Attività	Compenso
1	Supporto amministrazione e coordinamento collaboratori scolastici	700
11	Incarichi specifici (primo soccorso, antincendio...)	1.787,50
4	Supporto aiuto mensa per Ponte	800
3	Coordinamento e smistamento merce pervenuta in sede centrale	937,50
1	Piccola manutenzione	700
1	Gestione attività sportello psico-pedagogico	200
	Flessibilità oraria	300
Totale		5.425,00

Art. 40 - Incarichi specifici [art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL 2006/09]



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
“Don Giovanni Antonioli”

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)
Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC
Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	e-mail: bsic802001@istruzione.it	P.E.C.: bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------

1. Gli incarichi specifici, assegnati nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di ulteriori o di particolari responsabilità, disagio o rischio ma necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa.
 2. Su proposta del Direttore SGA, il Dirigente scolastico attribuisce per l'a. s. 2022/2023 gli incarichi specifici, di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL 2006/09 del 29-11-2007, come sostituito dall'art. 1 comma 1 della sequenza contrattuale ATA del 25-07-2008, finalizzati per gli appartenenti all'area B allo svolgimento di compiti aggiuntivi di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa e per l'area A al coordinamento e all'assistenza di base agli alunni disabili.
 3. Gli incarichi sono conferiti al personale in servizio nel corrente anno scolastico, **che non risulti beneficiario delle posizioni economiche di cui all'art. 2 sequenza contrattuale pers. ATA 25.07.2008.**
 4. Le risorse disponibili sono di € **1.817,03**
- Gli incarichi previsti nei tre profili ATA e i relativi compensi sono desumibili dalla seguente tabella e dai prospetti successivi:

QUALIFICA	ADDETTI N°	COMPENSO PER QUALIFICA (€)
ASS. AMMINISTRATIVI		14,50 * ore per totale
COLL. SCOLASTICI		12,50*Ore per totale
TOTALI		€ 1817,03

a) Profilo Professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
N.	Incarichi specifici a. s. 2022 - 2023	Compenso (€)
1	Referente area personale	116,00
1	Referente area contabilità	116,00
1	Referente area didattica	174,00
Totale		406,00

a) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO		
N.	Incarichi specifici a. s. 2022 - 2023	Compenso (€)
14	COLLABORATORI SCOLASTICI NON BENEFICIARI DELLE POSIZIONI ECONOMICHE DI CUI ALL'ART.2 seq. contr. pers. Ata 25.07.2008. (Gli incarichi vengono considerati con pari valorizzazione. La quota attribuita è rivolta anche al riconoscimento degli impegni conseguenti alla cura dell'igiene personale degli alunni e alla gestione di bambini non autosufficienti).	1.400,00
Totale		1.400,00

Art. 41 - Funzioni Miste

Lo svolgimento delle funzioni miste è effettuato solo in caso di disponibilità espressamente manifestata dal personale interessato allo svolgimento delle stesse.

Lordo dipendente



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)
Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC
Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	<i>e-mail:</i> bsic802001@istruzione.it	<i>P.E.C.:</i> bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------

RIPORTO BUDGET FUNZIONI MISTE				6.782,18
Descrizione attività		N. unità	quota pro capite lordo dip.	totali
B	COLLABORATORI SCOLASTICI:			
1	mensa scuola infanzia Pontagna e Incudine	3	753,58	2.260,74
2	Cambio pannolino delle scuole dell'infanzia	4	113,04	452,12
3	mensa scuola primaria Veza d'Oglio	2	339,11	678,22
4	mensa scuola primaria Temù	1	339,11	339,11
5	mensa scuola second. 1° grado Veza d'Oglio	2	339,11	678,22
6	Supporto segreteria	1	489,83	489,83
7	Servizio fabbisogno emergenza straordinaria Covid-19	2	226,07	452,14
8	servizio gestione libri di testo secondaria Ponte	2	188,39	376,78
9	servizio gestione libri di testo secondaria Veza	2	188,39	376,78
10	Accoglienza alunni	6	113,04	678,24
TOTALE FUNZIONI MISTE				6.782,18

Art. 42 - Compensi per il DSGA [art. 88, comma 2, lettera j) del CCNL 2006/09]

Al Direttore SGA spetta l'indennità di € 2.730,00 di cui all'art. 38, lettera a) del presente contratto.

Art. 43 - Decurtazione dei compensi attività aggiuntive (Personale ATA)

1. Per assenze continuative e non, superiori ai 30 giorni, ad esclusione delle assenze per infortuni sul lavoro e per assenze per patologie gravi, verrà decurtato un dodicesimo (1/12) di compenso forfettario (es.: 21 giorni – 1/12; 42 giorni – 2/12) ogni 21 giorni di assenza, considerando il periodo settembre 2022/ agosto 2023.
2. Le decurtazioni saranno equamente distribuite, nell'anno corrente, tra gli altri colleghi dello stesso profilo professionale, per la medesima tipologia, anche in relazione al numero delle ore di servizio prestato.

Art. 44 - Compatibilità economica e modalità di incarico

La spesa complessiva dei compensi ed indennità correlati alle attività, ai progetti e agli incarichi non può superare in alcun modo i vincoli derivanti dai contratti integrativi nazionali, regionali, provinciali e dal bilancio. Per tutte le attività aggiuntive di cui al presente contratto il Dirigente Scolastico emetterà formale provvedimento nel quale devono essere specificate:

- a) Tipo di attività da svolgere;
- b) Il compenso spettante ed i termini di pagamento;
- c) modalità di certificazione dell'attività svolta.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

“Don Giovanni Antonioli”

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC

Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	e-mail: bsic802001@istruzione.it	P.E.C.: bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------

TITOLO VIII

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art.45 – Natura della retribuzione accessoria

I trattamenti economici accessori, previsti nel presente Contratto Integrativo di Istituto, sono finalizzati al conseguimento di adeguati livelli di efficienza e produttività del servizio scolastico e, pertanto, la loro erogazione dovrà corrispondere alle prestazioni effettivamente rese dal personale.

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Art. 46 - Fondo per la valorizzazione del personale A.S. 2022/2023

In riferimento al fondo dedicato alla valorizzazione del personale scolastico (nota Miur 46445 del 04/10/2022), pari a **7.540,81 lordo dipendente** alla luce dell'art. 1 c. 24 l. 160/2019, il Dirigente, in accordo con le sigle sindacali, ha provveduto ad inserire codesto finanziamento all'interno del FIS.

Art. 47 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. I budget assegnati ai Progetti e alle attività dovranno essere assolutamente rispettati. Potranno essere integrati solo previa nomina del Dirigente Scolastico verificata la disponibilità finanziaria e sentita la componente Sindacale.
2. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 48 - Disposizione finale

1. Nel caso in cui dovessero intervenire variazioni alle disposizioni ed agli accordi nazionali di riferimento, tali variazioni si intendono immediatamente vigenti anche per il presente contratto integrativo d'Istituto con

Ponte di Legno, 1 dicembre 2022

Letto e sottoscritto:

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio, 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)
Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC
Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	e-mail: bsic802001@istruzione.it	P.E.C.: bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------

Dott.ssa Silvia Oggiano _____

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

I componenti della RSU

Sig.ra Poli Marisa _____

Sig.ra Ventura Roberta _____

Sig.ra Zani Rosaria _____

Il rappresentante delle Organizzazioni Sindacali

CISL SCUOLA _____

FLC CGIL _____

FED. NAZ. GILDA - UNAMS _____

SNALS SCUOLA _____

UIL SCUOLA _____