



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto Comprensivo "B. Zendrini"**

Piazza Roma, 4 - 25051 Cedegolo - Tel. 0364/61286

CM. BSIC81700P – CF 90009540171

e-mail: [bsic81700p@istruzione.it](mailto:bsic81700p@istruzione.it) – [bsic81700p@pec.istruzione.it](mailto:bsic81700p@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.iccedegolo.edu.it>

Prot. n. 649 del 07/12/2022

Al sito WEB  
Al DSGA  
Al personale ATA

E p.c. Ai docenti

### **OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2022/ 23**

*inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro agile ed il diritto alla disconnessione.*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Richiamate le direttive di massima impartite alla DSGA con propria nota prot. n. 223 del 24/10/2022;
- Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi prot. n. 648 del 07/12/2022;
- Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;
- VISTE le vigenti disposizioni normative e contrattuali;
- Ritenuto di dover procedere alla formale approvazione del piano nel testo proposto e, conseguentemente, al conferimento degli incarichi specifici, secondo le proposte formulate nel piano stesso;
- TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio e il numero delle unità di personale in organico;

**nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità**

### **ADOTTA**

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, dott.ssa Roberta Fratello, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Gemma Scolari

*Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse*