

SCHEDA CLIENTE

Conto di Credito

DATI CLIENTE SPEDITORE

Nome RAPPAELLA
Cognome ZANARDINI
nato a il ? in qualità di RA.PP.RESE.MIAIR. LEGALE
della Ditta/Impresa/Società/Ente I.S.T.I.T.U. D. ISTRUZIONE SUPERIORE N. B. P. G. H. I. P. A.
Via VIA ALE SCARDA P. MORO n° 5 Cap. 25048 Città ESOLO Prov. BS
Partita IVA² Codice fiscale³ 81006200174
Categoria Merceologica AMMINISTRAZIONE PUBBLICA Tel. 0364 71033
Fax 0364 73175 E-mail BS15007008@ISTRUZIONE.IT
Documento di identità

Le comunicazioni al cliente dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Via VIA A. MORO n° 5 Cap. 25048 Città ESOLO

DATI CLIENTE PAGATORE (SE DIVERSO)

Nome
Cognome
nato a il In qualità di
della Ditta/Impresa/Società/Ente
Via n° Cap. Città Prov.
Partita IVA² Codice fiscale³
Categoria Merceologica Tel.
Fax E-mail

Le comunicazioni al cliente dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Via n° Cap. Città

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie":

- SÌ
 NO

In caso affermativo, l'allegato A) forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

Codice Unico di Progetto (CUP) /

Codice Identificativo di Gara (CIG) Z5E2FA8259

DATI ANAGRAFICI CONTRATTO CDC PRESSO TERZI

Codice Cliente

Numero Conto Contrattuale

Data di stipula del contratto

1 Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.
2 e 3 Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

ACCESSO AL SERVIZIO

Il rapporto contrattuale avrà durata di un periodo minimo di 12 mesi o anni (non inferiore a 12 mesi) a decorrere dalla data di attivazione degli stessi.

Le modalità di accesso del Servizio prevedono che gli invii vengano presentati presso gli uffici di accettazione autorizzati, divisi per C.A.P. e località di destinazione.

Le caratteristiche della Posta Massiva sono riportate nelle "Condizioni tecniche attuative del servizio di Posta Massiva" vigenti e pubblicate sul sito www.poste.it.

Le caratteristiche degli invii di Posta Raccomandata Smart e di Posta Assicurata Smart sono riportate sul sito www.poste.it in conformità alle disposizioni vigenti ed, in particolare, a quanto riportato nell'apposito allegato al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19/06/09 e alle specifiche tecniche indicate da Poste.

Di seguito è riportata l'opzione prescelta nel caso di spedizioni superiori a 500 invii ciascuna, conformemente a quanto previsto nelle Specifiche Tecniche di cui sopra:

Alternativa 1

Alternativa 2

Al fine di garantire una migliore integrazione tra i sistemi dei clienti e quelli di Poste Italiane, coloro che si avvalgono della stampa in proprio del codice a barre identificativo dei prodotti di posta registrata devono attenersi alla procedura prevista nelle specifiche tecniche dei prodotti di riferimento, e nei loro successivi aggiornamenti, pubblicate sul sito internet di Poste: www.poste.it.

Per le spedizioni di Atti Giudiziari è possibile richiedere la restituzione dall'avviso di ricevimento 23L via PEC in alternativa alla restituzione a mezzo posta. Per attivare il servizio, dovrà essere comunicato a Poste l'indirizzo PEC del mittente secondo le modalità indicate nella Scheda Tecnica di prodotto pubblicata sul sito Poste.it a cui si rimanda per ogni approfondimento.

Per Poste Delivery Standard le condizioni contrattuali e la "Guida alla Spedizione" sono pubblicate su www.poste.it.

Le caratteristiche degli invii di Posta4pro, Posta1pro, Postamail Internazionale, Postapriority Internazionale, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Giudiziaria, Atti Giudiziari, Posta Assicurata, Posta Raccomandata Internazionale e di Posta Assicurata Internazionale sono riportate sul sito www.poste.it in conformità ai decreti del Ministero dello Sviluppo Economico del 19/06/09 e del 25/11/2010 e dalle Delibere AGCom 640/12/CONS, 728/13/CONS e 396/15/CONS.

MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE (PER CLIENTI TENUTI ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA)

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio CODICE UNIVOCO UFLI PE

Codice IPA ISTAC 812007008

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa € 2.00,00

Determina n. 146A DEL 08/12/2020

Capitolo di bilancio A. 2.1

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali> <2.2.1.16> del tracciato xml.

CENTRO / UFFICIO

CMP/CDM/CP/CD	Ufficio di accettazione detentore conto (denominazione centro e città)	n. Frazionario / AGE

In alternativa, per la spedizione è possibile utilizzare la bolgetta, consegnandola presso gli uffici postali. Gli invii saranno successivamente accettati presso i Centri di impostazione abilitati.

UP	Città	n. Frazionario / AGE

Il Cliente che intende usufruire della possibilità di consegnare gli invii in bolgetta presso l'Ufficio Postale deve presentare gli invii secondo quanto riportato nel documento allegato "Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP" di cui ha preso visione.

È possibile consegnare in bolletta i seguenti prodotti:

- Posta 1 Pro
- Posta 4 Pro
- Postapriority Internazionale
- Postamail Internazionale
- Raccomandata Pro
- Raccomandata Giudiziaria
- Raccomandata Internazionale
- Assicurata
- Assicurata Internazionale
- Atti Giudiziari

DATI DI POSTE

Dati del conto corrente postale per il pagamento:

Intestazione conto:.....

Numero conto:.....

CODICE IBAN:.....

ALT - Area Logistico Territoriale di riferimento:

Indirizzo per le comunicazioni a Poste.....

Indirizzo PEC a cui inviare l'aggiornamento dei dati amministrativi.....

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

SEZIONE PRIMA DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Le presenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito anche "CGC") disciplinano, unitamente alla Scheda Cliente, agli allegati e ai documenti nelle stesse richiamati (di seguito, nel complesso, "Contratto"), la modalità di affrancatura, mediante Conto di Credito (CC), dei seguenti servizi postali universali (di seguito "Servizi" e nel complesso "Servizio"): Posta4pro, Posta1pro, Postamail Internazionale, Postepriority Internazionale, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Giudiziaria, Posta Raccomandata Smart, Atti Giudiziari, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Posta Massiva, Piegli di libri, Posta Raccomandata diretta all'estero, Posta Assicurata diretta all'estero, Poste Delivery Standard, Poste Delivery International Standard ed altri prodotti specificamente indicati in apposita sezione del sito web di Poste www.poste.it secondo le tariffe vigenti all'atto della spedizione.

ART. 1 - PRINCIPALI DISPOSIZIONI NORMATIVE ED AMBITO DI APPLICAZIONE

1.1 Costituiscono parte integrante e sostanziale delle presenti CGC:

- le disposizioni che regolamentano i singoli servizi. Nello specifico, si richiamano il D.Lvo n. 281/99 e ss.mm.ii., le Condizioni Generali del Servizio postale universale, da ultimo approvate, ex art. 22 D.Lvo n. 251/99, con Delibera AGCom 385/13/CONS del 20 giugno 2013, i singoli provvedimenti tariffari con particolare riguardo alla delibera AGCom 728/13/CONS del 19/12/2013, 395/15/CONS e 398/CONS del 25/06/2015. Per quanto non espressamente modificato, derogate e/o integrato dalle disposizioni sopra richiamate trovano applicazione, altresì, il D.P.R. n. 156/1973 ed il D.P.R. n. 655/1982. Si applicano altresì, per gli invii internazionali, le Convenzioni internazionali ratificate nell'ordinamento italiano, nonché i relativi provvedimenti applicativi. Gli Atti Giudiziari sono trattati secondo quanto prescritto dalla legge n.890/1982 e ss.mm.ii.;
- la "Carta del servizio postale pubblico", pubblicata, in conformità alla Delibera AGCom 413/14/CONS del 29/07/2014 sul sito www.poste.it (alla pagina: http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative_shtm) e disponibile presso gli Uffici Postali che descrive sinteticamente le caratteristiche, gli obiettivi di qualità di ciascun servizio, nonché i casi ed i limiti per la presentazione dei reclami ed i relativi rimborsi ed indennizzi;
- le schede tecniche di ciascun Servizio pubblicate anch'esse sul sito sopra richiamato.

ART. 2 - OBBLIGHI DI POSTE

2.1 Ai fini della corretta esecuzione del Contratto, Poste si impegna in particolare a:

- consentire al Cliente di spedire gli invii di corrispondenza in conto di credito, mediante l'assegnazione di un numero di conto, per la contabilizzazione delle relative operazioni di accredito dei versamenti e di addebito dei consumi. Detto conto di credito potrà essere sostituito da Poste stessa per esigenze tecniche e/o di servizio. In tal caso, Poste comunicherà al Cliente il nuovo numero con un preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni, salvo casi di forza maggiore;
- affrancare i singoli invii postali secondo quanto riportato nel successivo art.6;
- apporre il bollo sulla distinta prodotta dal Cliente con la data di effettiva accettazione dei singoli invii presso il Centro di impostazione riportato all'atto della richiesta del Servizio;
- detrarre dal conto gli importi relativi ai corrispettivi di cui al successivo art.5;
- fornire al Cliente, con cadenza mensile, la rendicontazione delle spedizioni effettuate nel mese di competenza;
- eseguire il servizio di recapito in conformità a quanto stabilito nel successivo art.3.

2.2 Poste nell'erogazione del servizio si avvarrà della propria rete di recapito unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste Italiane s.p.a., in conformità a quanto previsto dal comma 3 o bis) dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

2.3 Resta inteso che, in caso di utilizzo del Portale Bolgette, i dati oggetto di monitoraggio non costituiscono prova né riconoscimento alcuno da parte di Poste di disservizi e, conseguentemente, non possono essere fatti valere per eventuali reclami sul recapito, che restano disciplinati dalle relative disposizioni vigenti in materia.

ART. 3 - MODALITÀ, TEMPI DI CONSEGNA E RESPONSABILITÀ DI POSTE

3.1 Poste provvede alla consegna degli invii, dal lunedì al venerdì salvo i giorni festivi infrasettimanali e le località con recapito a giorni alterni, riportate nell'apposito elenco pubblicato sul sito www.poste.it, con le modalità di cui agli artt. 20 e seguenti delle Condizioni Generali del Servizio postale universale e secondo gli obiettivi riportati nella Carta del servizio postale universale. In particolare, per la sola Posta1pro gli obiettivi di velocità variano a seconda che la zona di raccolta e quella di destinazione degli invii siano servite a giorni alterni o su cinque giorni settimanali.

3.2 Poste è responsabile degli invii presentati dal momento della presa in consegna degli stessi, esclusivamente nei confronti del Cliente e nei limiti previsti dalla vigente normativa richiamata dall'art. 32 delle Condizioni Generali del Servizio postale universale.

3.3 In particolare i casi, gli importi ed i limiti dei rimborsi e/o indennizzi sono indicati nella Carta del servizio postale pubblico. Resta inteso che, relativamente ai servizi di Posta1 Pro e PostaPriority Internazionale, non sono previsti rimborsi/indennizzi in quanto la funzionalità di rendicontazione ha natura meramente informativa, e non permette di determinare in modo certo, ovvero sulla base di riscontri obiettivi, i dati relativi alla spedizione, destinazione e consegna.

3.4 In ogni caso, Poste non assume alcuna responsabilità per eventuali disservizi nell'esecuzione del servizio di recapito che siano dovuti a cause ad essa non imputabili.

ART. 4 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

4.1 Il Cliente si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dal presente Contratto ed in particolare a:

- a) utilizzare i Servizi per la spedizione degli invii postali alle condizioni previste per ciascun prodotto prescelto e dettagliate nelle rispettive Schede tecniche di prodotto; con riferimento agli Atti Giudiziari le specifiche medesime indicano le modalità attraverso le quali è possibile ottenere l'avviso di ricevimento 23L in modalità digitale;
- b) laddove spedisca invii in bolgetta attenersi a quanto stabilito negli allegati C) e D) utilizzando obbligatoriamente il relativo portale messo a disposizione da Poste sul sito www.poste.it nella sezione business. Resta inteso che le spedizioni non correttamente allestite/prenotate non verranno accettate e verranno restituite al Cliente ai fini della regolarizzazione.
- c) presentare gli invii in partenza, nel rispetto delle relative specifiche tecniche, e successivi aggiornamenti, pubblicati sul sito di Poste: www.poste.it presso il Centro di impostazione di Poste indicato all'atto della richiesta del Servizio entro gli orari limite previsti. Ove indicato sulla Scheda Cliente al momento della sottoscrizione del Contratto o successivamente tramite la Richiesta integrativa per la presentazione degli invii in bolgetta (Allegato D), gli invii potranno essere presentati presso un Ufficio Postale in modalità "bolgetta" secondo quanto riportato, in dettaglio, nell'Allegato C. Alla relativa "accettazione" provvederà comunque il competente Centro di impostazione. Resta inteso che gli invii presentati oltre gli orari limite previsti dai Centri di impostazione saranno affrancati ed avviati al recapito il giorno lavorativo successivo;
- d) corredare le spedizioni di una distinta cartacea compilata in duplice copia e della distinta elettronica;
- e) non utilizzare il Servizio per contravvenire in modo diretto o indiretto alle vigenti leggi dello Stato italiano o di qualunque altro Stato;
- f) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti;
- g) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii, con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo. In particolare, nel caso di invii internazionali, il Cliente, prima di effettuare la spedizione, deve consultare la pagina web del sito www.poste.it dedicata al servizio utilizzato per verificare l'ammissibilità del contenuto che intende spedire. Qualora in un momento successivo all'accettazione emerga una difformità rispetto alle indicazioni impartite, Poste si riserva il diritto di sospendere il trasporto e la facoltà di restituire la spedizione al mittente con l'addebito delle relative spese.

4.2 Al fine di garantire una migliore integrazione tra i sistemi del Cliente e quelli di Poste, nel caso in cui il Cliente richieda la stampa in proprio del codice a barre identificativo dei prodotti di posta registrata, il Cliente si impegna a seguire le Procedure di Autorizzazione, con cadenza annuale.

ART. 5 - CORRISPETTIVI

5.1 A fronte dell'erogazione dei Servizi, il Cliente riconoscerà a Poste le tariffe e i prezzi speciali pubblicati sul sito www.poste.it maggiorati del 15% sulla base di quanto disposto dall'art. 48 del D.P.R. 29 maggio 1982, n. 655 e dal D.M. 21 giugno 1990 (tab. 1, punto 3.8).

5.2 I corrispettivi sono da considerarsi esenti ai fini IVA ex art. 10, co. 1, n. 16 del DPR 633 del 1972. Per i clienti residenti all'estero l'imposta sul valore aggiunto si applica secondo le regole relative alla territorialità secondo le informazioni ottenute dalla compilazione del Tax Application Form reso disponibile da Poste.

Resta inteso che per l'accesso alla tariffa editoriale ridotta dei Piegli di Libri, il cliente dovrà presentare l'apposita dichiarazione (Allegato E) e compilare la relativa sezione presente nella distinta di spedizione.

5.3 Gli invii non affrancati o con affrancatura insufficiente sono soggetti agli artt. 17, 18 e 19 delle Condizioni Generali del Servizio postale universale.

ART. 6 - MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO

6.1 Poste provvederà ad affrancare i singoli invii postali mediante impronta impressa da macchina affrancatrice per l'importo corrispondente alla tariffa o al prezzo dovuto.

6.2 Se il Cliente è un'amministrazione tenuta - ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e al sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, il pagamento avverrà secondo le modalità indicate al successivo art. 6.3 dietro presentazione di fattura che verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Resta inteso che, ai fini del precedente capoverso, il Cliente dovrà:

- fornire a Poste tutte le informazioni e i dati richiesti nell'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;
- comunicare a Poste, all'indirizzo riportato sulla Scheda Cliente, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

6.3 Il pagamento verrà effettuato:

- dalle Pubbliche Amministrazioni in modalità posticipata, salvo che per i servizi regolamentati dalle Condizioni Tecniche Attuative della posta massiva e dalle disposizioni tariffarie che ne fanno riferimento (Posta Raccomandata Smart e Assicurata Smart), allorché non ricorrano le condizioni ivi previste per il pagamento posticipato e gli invii siano spediti da Amministrazioni diverse da quelle di cui all'art. 2 comma 17 della legge 662/1996;
- dai privati in modalità anticipata, salvo che non abbiano diritto al pagamento posticipato ai sensi di quanto disposto dalle Condizioni Tecniche Attuative sopra riportate e dalle disposizioni tariffarie che ne fanno riferimento (Posta Raccomandata Smart e Assicurata Smart).

6.4 Nel caso di pagamento posticipato, lo stesso verrà effettuato dall'Ente pagatore dietro presentazione di fattura nei casi di cui al precedente art. 6.2. A tal fine Poste invierà entro i primi giorni del mese successivo a quello di riferimento il riepilogo dei consumi all'ente spedite che dovrà fornire riscontro entro 20 giorni dal ricevimento dello stesso il benessere all'emissione della fattura. In assenza di tale benessere nei termini previsti, il riepilogo si intenderà accettato e Poste procederà all'emissione della fattura. Il pagamento avverrà entro e non oltre il mese successivo a quello di fatturazione sul c.c.p. indicato da Poste all'atto di richiesta del Servizio.

6.5 In caso di ritardo pagamento ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di due punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno. Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5 comma 1) del Decreto Legislativo il tasso di riferimento sarà maggiorato di otto punti percentuali.

6.6 Nel caso di pagamento anticipato, il pagamento dovrà avvenire tramite versamento anticipato da effettuare sul conto corrente postale indicato da Poste all'atto della sottoscrizione del contratto tramite bollettino postale, postagiro o bonifico bancario. L'anticipo da corrispondere dovrà essere rapportato al presumibile importo di spesa mensile, pari all'importo medio degli ultimi 3 mesi antecedenti a quello di presentazione della corrispondenza.

6.7 Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. indicato da Poste all'atto della richiesta del Servizio secondo le modalità di cui all'allegato A.

6.8 L'imposta di bollo sulle fatture o documenti equivalenti e su ogni altro documento di addebitamento e/o accredito, ove dovuta, è a carico del cliente nella misura pro-tempore vigente, salvo quanto disposto dall'art. 8 del D.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642.

ART. 7 - RECLAMI

7.1 Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo con le modalità e nei termini indicati nella Carta del servizio pubblico postale.

7.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso. Per gli invii a firma, il reclamo va corredato della ricevuta/distinta di accettazione (ove disponibile, in formato elettronico).

7.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità pubblicate sul sito Internet www.poste.it.

7.4 Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

ART. 8 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

8.1 Eventuali modifiche alle condizioni economiche e/o tecniche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione ovvero da atti discendenti da provvedimenti da parte dell'Autorità di Regolamentazione saranno pubblicate da Poste presso i propri centri di accettazione e sul sito www.poste.it e saranno:

- automaticamente recepite nel presente Contratto a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi, ove risultino direttamente applicabili,
- negli altri casi, con particolare riferimento alle variazioni definite da Poste ai sensi della Delibera 728/13/CONS, saranno applicate dopo 30 gg dalla suddetta pubblicazione nei centri di accettazione e via web.

8.2 In tal caso, il Cliente potrà recedere dai Servizi con comunicazione da inviarsi a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR entro il termine dei 30 giorni sopra riportato. Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso tale termine comporta, comunque, il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

SEZIONE SECONDA

ART. 9 - EFFICACIA E RECESSO

9.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, il Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 15.

9.2 Il Contratto è efficace dalla data di attivazione del Servizio. Per tale data si intende quella del rilascio del numero di conto contrattuale attribuita separatamente da parte di Poste Italiane al Cliente a seguito del ricevimento del Scheda Cliente del Servizio debitamente sottoscritto dal Cliente stesso.

9.3 Il Servizio sarà erogato per il periodo indicato nella Scheda Cliente. Ove non fosse riportato alcunché il Servizio si intende erogato per 36 mesi decorrente dalla data di attivazione del Servizio e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

9.4 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione il contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetto al termine dei 36 mesi salvo rinnovo espresso. A tale scopo potrà essere utilizzato l'apposito modulo pubblicato sul sito www.poste.it che potrà essere inviato agli indirizzi di cui al successivo art. 14. Per il rinnovo dovrà essere compilato e inviato anche l'Allegato A).

9.5 Il Cliente potrà recedere dal presente contratto in ogni momento previa comunicazione scritta da inviarsi a Poste a mezzo raccomandata A/R, restando inteso che il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

ART. 10 - RISOLUZIONE

10.1 Senza pregiudizio di quanto stabilito da altre pattuizioni del presente contratto, Poste potrà risolvere il presente contratto tramite comunicazione scritta da inviarsi al Cliente a mezzo raccomandata A/R, con effetto dalla data di ricezione della stessa, in ogni caso di inadempimento di quest'ultimo ad una o più delle obbligazioni previste a suo carico, sempre che il Cliente non abbia posto rimedio al proprio inadempimento entro 20 giorni dalla richiesta di Poste, a mezzo raccomandata A/R, contenente tutti i particolari dell'inadempimento e la richiesta di rimediare ad esso.

ART. 11 - FORO COMPETENTE

11.1 Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione ed interpretazione del Contratto è competente il Foro di Roma fatta eccezione per il foro inderogabile della PA ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 c.p.c.

ART. 12 - RISERVATEZZA

12.1 Ciascuna delle Parti riconosce che tutte le informazioni relative all'altra Parte, alla sua organizzazione aziendale, alla sua attività, ai suoi clienti, alle modalità di svolgimento della sua attività e, in genere, qualunque informazione di cui venga a conoscenza a causa o in occasione del presente accordo (di seguito per brevità le "Informazioni"), hanno carattere strettamente riservato e confidenziale e, conseguentemente, ciascuna delle Parti si impegna a non divulgarla a terzi (incluse le

società appartenenti al Gruppo Poste), e a non utilizzarle per qualsiasi finalità estranea all'esecuzione dell'accordo stesso, garantendo analoga riservatezza da parte dei propri dipendenti, consulenti e/o collaboratori cui le Informazioni, per ragioni di impiego o assistenza, siano state comunicate. Di conseguenza, ciascuna delle Parti si impegna:

- ad adottare tutte le misure necessarie per non pregiudicare la riservatezza delle Informazioni;
- a non divulgare, cedere, rivelare le Informazioni a terzi se non nel caso in cui tale divulgazione, cessione o rivelazione sia prevista per legge o richiesta da un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- a custodire con la massima cura le Informazioni, qualunque sia la forma in cui le stesse sono riportate.

12.2 L'obbligo di riservatezza non opera in relazione a quelle Informazioni che, alla data di sottoscrizione del presente accordo, siano già di dominio pubblico ovvero lo diventino in seguito per cause estranee alla volontà della Parte tenuta all'obbligo di riservatezza.

ART.13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

13.1 Costituisce parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'Informativa privacy fornita da Poste di cui il cliente dichiara di aver preso visione.

ART. 14 - COMUNICAZIONI

14.1 Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

14.2 Il Cliente è tenuto a comunicare a POSTE per iscritto ogni variazione dei propri dati funzionali all'erogazione del Servizio.

14.3 Il Cliente è consapevole che tutte le comunicazioni inviate da POSTE all'ultimo indirizzo reso noto dal Cliente si representeranno da questi conosciute.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

15.1 Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare, nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il

restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

15.2 È facoltà del Cliente cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il contratto e/o ogni diritto ed obbligo da esso derivante previo consenso scritto di Poste.

15.3 Poste ed il Cliente dichiarano espressamente di essere due contraenti indipendenti e, pertanto, riconoscono che nessuna previsione del presente accordo sarà tale da costituire, ovvero potrà essere interpretata, in modo tale da costituire un rapporto sociale ovvero di agenzia, associazione in partecipazione o joint venture tra Poste ed il Cliente.

Pertanto, in nessun caso una Parte potrà agire o presentare se stessa, espressamente o implicitamente, come mandataria dell'altra Parte o in alcun modo assumere o contrarre, tentare di assumere o contrarre, alcuna obbligazione per conto o in nome dell'altra Parte.

15.4 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiariamo altresì, di approvare specificatamente gli articoli: 2.3 (Obblighi di Poste); 3.2, 3.3 (Modalità, tempi di consegna e responsabilità di Poste), 4.1 lett. b) e f) (Obblighi e responsabilità del cliente) 7.1 (Reclami), 8.2 (Modifiche ed integrazioni), 10.1 (Risoluzione), 11 (Foro competente) delle Allegate Condizioni Generali di Contratto.

ART. 16 - ALLEGATI

Si allegano:

Allegato A: Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i."

Allegato B: Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili fornita da Poste Italiane S.p.A." o in alternativa "Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili fornita da Poste Italiane S.p.A."

Allegato C: Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP

Allegato D: Richiesta integrativa presentazione invii in bolgetta Cdc

Allegato E: Dichiarazione Pieghi di Libri a tariffa ridotta editoriale

ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA CONTRATTUALE

Spett.le
Poste Italiane S.p.A.

Spettabile Società,

come richiesto, restituiamo, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte e da noi sottoscritta, copia della Vostra proposta contrattuale.

In particolare, dichiariamo di conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Contratto del servizio "Conto di Credito - Versione Aprile 2020" nonché gli allegati e i documenti ivi richiamati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luogo e Data Enola, 18/01/2021 Firma

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiariamo altresì, di approvare specificatamente gli articoli: 2.3 (Obblighi di Poste); 3.2, 3.3 (Modalità, tempi di consegna e responsabilità di Poste), 4.1 lett. b) e f) (Obblighi e responsabilità del cliente) 7.1 (Reclami), 8.2 (Modifiche ed integrazioni), 10.1 (Risoluzione), 11 (Foro competente) delle Allegate Condizioni Generali di Contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Data Enola, 18/01/2021 Firma

PRESENTAZIONE DEGLI INVII IN BOLGETTA PRESSO L'UP

Possono essere presentati presso gli UP utilizzando l'apposito contenitore o sacca, definita bolgetta, invii affrancati con una delle seguenti modalità:

- CdC
- MAAF
- Affrancaposta
- SMA secondo le tipologie e quantità di seguito riportati:
 - Posta1 Pro (da 10 a 100 invii)
 - Posta4 Pro (da 10 a 100 invii)
 - Posta Raccomandata Pro (da 10 a 100 invii)
 - Posta Raccomandata Giudiziaria (da 10 a 100 invii)
 - Posta Assicurata (da 10 a 100 invii)
 - Atto Giudiziario (da 10 a 100 invii)
 - Postapriority internazionale, Postamail internazionale e Posta Raccomandata Internazionale: per le spedizioni di invii diretti all'estero non sono previsti quantitativi minimi. Tali invii possono essere presentati presso gli UP anche unitamente a quelli diretti sul territorio nazionale purché il quantitativo complessivo per spedizione sia compreso tra i 10 ed i 100 pezzi.

Le bolgette saranno fornite da Poste al Cliente in quantità pari a n° 3 per la modalità MAAF e CdC e n° 2 per la modalità SMA e dal Provider in quantità pari a n° 2 per la modalità Affrancaposta.

Nel caso di pagamento anticipato, le bolgette saranno fornite al cliente soltanto previa verifica che sia stata inviata copia dell'attestazione del primo versamento dovuto per il servizio di recapito.

Per la spedizione tramite bolgetta è obbligatorio l'uso dell'apposito portale online ("Portale Bolgette"), accessibile tramite registrazione/autenticazione al sito poste.it nella sezione business.

Lo stesso deve essere utilizzato per prenotare le spedizioni e consente di monitorare sia gli stati di lavorazione della bolgetta sia gli stati di consegna degli invii di posta registrata in essa contenuti.

Per prenotare le spedizioni effettuate tramite bolgetta, è necessario inserire sul portale le informazioni degli invii (es. tipologia prodotto, quantità, formato, peso, ecc.) tramite inserimento manuale o con file excel; il portale, grazie alle informazioni inserite, genera tutte le distinte di spedizione (es. distinta SMA, distinta analitica di posta registrata, distinta pick up se attivo) necessarie per l'accettazione della stessa. L'utilizzo del Portale Bolgette non comporta costi aggiuntivi.

La documentazione tecnica per un corretto utilizzo del Portale è disponibile sul sito poste.it nella pagina dedicata al portale bolgette.

Gli invii devono essere presentati entro e non oltre l'orario limite dell'UP. In caso contrario, nonché laddove gli invii siano presentati nella giornata del sabato, l'accettazione verrà effettuata il giorno medesimo o, laddove non fosse possibile, in quello lavorativo successivo. In entrambi i casi il livello di servizio delle spedizioni decorrerà da quest'ultimo giorno.

Gli invii dovranno essere inseriti in bolgetta, separati all'interno per tipologia di prodotto (es. Posta1 Pro, Raccomandata Pro con A/R e senza A/R) e raggruppati tramite elastici/separatori.

Ogni bolgetta deve riportare nell'apposita etichetta, inserita nella tasca esterna della stessa, le seguenti informazioni:

- Denominazione Cliente
- Conto contrattuale Cliente
- UP di riferimento del Cliente

Ogni bolgetta deve essere accompagnata da:

- 1) distinta riepilogativa della spedizione, cartacea in duplice copia, contenente tutte le informazioni relative alla spedizione e all'importo pagato (quantità invii, peso, destinazione, etc);
- 2) distinta analitica, per i soli invii di posta registrata, cartacea in duplice copia contenente l'elenco dei codici bar-code utilizzati per l'intera spedizione, con il dettaglio, per ogni singolo bar code, del nome destinatario e indirizzo del destinatario;
- 3) le distinte di cui al punto 1) e 2) devono essere inserite all'interno della bolgetta;
- 4) "Ricevuta di ritiro corrispondenza bolgetta", compilata in triplice copia, una delle quali sarà restituita al Cliente timbrata dall'UP;
- 5) Etichetta bolgetta (solo nel caso di utilizzo del Portale Bolgette) da inserire nella tasca esterna e contenente il codice a barre identificativo della spedizione (il codice a barre deve essere visibile all'esterno della bolgetta).

Al termine della lavorazione presso il Centro di impostazione, copie vidimate della distinta riepilogativa della spedizione e della eventuale distinta analitica saranno restituite al Cliente, unitamente alla bolgetta, presso il centro di Poste indicato sulla Scheda Cliente come punto di consegna degli invii.

INFORMATIVA E MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI AFFERENTI LA PERSONA GIURIDICA

ai sensi dell'art.130 "Comunicazioni indesiderate" del D. Lgs. 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i.

Al sensi dell'art.130 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 101/2018, è necessario il consenso rilasciato dalla persona fisica munita dei necessari poteri volti a rappresentare la volontà della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore, e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante: posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo.

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, Viale Europa, n. 190, 00144, Roma.

I dati relativi alla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile sono acquisiti, sia nell'ambito di un rapporto contrattuale o precontrattuale, sia nel caso in cui non abbia prodotti in essere con Poste Italiane S.p.A. e saranno trattati dal Titolare del trattamento per dar corso alla richiesta e/o per eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale, successivo contratto principale e/o opzionale aggiuntivo con questi stipulato o per adempiere a specifiche richieste prima della conclusione del contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione dell' rapporto/ contrattuale/i ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto.

I dati saranno trattati da Poste Italiane S.p.A. - previo specifico consenso, revocabile in qualsiasi momento - per le finalità di trattamento di seguito elencate. Il conferimento dei dati da parte della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile è di natura facoltativa, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali dati non avrà alcuna conseguenza per la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile medesima/o, e precluderà soltanto a Poste Italiane S.p.A. la possibilità di trattare i dati per le finalità di marketing di seguito riportate:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

Poste Italiane S.p.A. tratterà i dati conformemente al consenso prestato, per le finalità suindicate, in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale.

In caso di cessazione del primo prodotto e/o servizio principale - ed annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi - ma di vigenza di almeno un ulteriore prodotto e/o servizio principale, i dati in oggetto continueranno ad essere trattati da Poste Italiane S.p.A. nel rispetto del consenso prestato in occasione del citato primo prodotto e/o servizio principale. Tale consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento.

In caso di cessazione dell'unico e/o ultimo prodotto e/o servizio principale, così come degli annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi, i dati non saranno più trattati da Poste Italiane S.p.A. per le finalità suindicate.

• DATA PROTECTION OFFICER

Il Data Protection Officer (DPO) è il Responsabile della protezione dei dati personali ed è designato dal Titolare per assolvere alle funzioni espressamente previste dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Il DPO è reperibile presso l'ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati di Poste Italiane, in viale Europa, 175 - 00144 Roma, e-mail: ufficiorpd@posteitaliane.it.

• DIRITTO DI OPPOSIZIONE

In relazione al trattamento di dati afferenti le comunicazioni commerciali, Poste Italiane S.p.A. Informa della possibilità in ogni momento, anche in occasione di ognuna delle comunicazioni ricevute, di opporsi al trattamento dei propri dati rivolgendosi al Centro Servizi Privacy di Poste Italiane, tramite i seguenti canali:
e-mail: centroserviziprivacy@posteitaliane.it
posta tradizionale: Via August Von Platen n. 9, 87100 - Cosenza Fax: 06/98685343.

• DIRITTO DI REVOCA DEI CONSENSI E CANALI DI CONTATTO

Gli eventuali consensi saranno sempre revocabili. La revoca non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca stessa.

Consensi al trattamento dei dati

Con riferimento all'informativa nei confronti di persone giuridiche, enti o associazioni la persona fisica munita dei necessari poteri volti a rappresentare la volontà della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte di Poste Italiane S.p.A. per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

SI NO

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

SI NO

Luogo e data Enole 15/01/2021

Nome e Cognome

Firma INDI GIENI E SCARLUCCI

ella Prof. Zanardini

ALLEGATO ... - OGGETTO: DISPOSIZIONI RELATIVE AL PIANO STRAORDINARIO CONTRO LE MAFIE DI CUI ALLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136 E S.M.I..

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP):

CIG Z5E2FA8259
CUP /

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico dei c.c.p. riportati nella Convenzione/Accordo/CGS/Scheda Cliente, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio/fornitura alla quale è dedicato, e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura come "B=XXXXXXXXXXXXXXXXXX".

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

NOLA GUIDO MARIA	
ANNA MANGHETTI	
GUIDO MONTANINO	
MARIO GIORGINI	
STEFANO CASELLA	

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

RICHIESTA INTEGRATIVA PRESENTAZIONE DI INVII AFFRANCATI CDC IN BOLGETTA PRESSO L'UP (UFFICIO POSTALE)

Il sottoscritto ZANARDINI RAFFAELLA
 in qualità di RAPPRESENTANTE LEGALE
 della Ditta/Impresa/Società ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE PROTEZIONI
 Via A. MORINO n° 5
 Cap. 25048 Città EDOLO Prov. (.....)
 Partita IVA 038 Codice fiscale 81006200174
 Tel. 0364 71033 Fax 0364 73175 E-mail BG14.007008@ISTRUZIONE
 Codice Cliente Numero Conto Contrattuale
 avendo sottoscritto con Poste Italiane un contratto per la spedizione presso il Centro di Impostazione di (Indicare Centro,
 Città e N° Frazionario/AGE) di invii postali affrancati in modalità Conto di Credito (CdC) in data

DICHIARA

che intende usufruire della possibilità di presentare in bolgetta gli invii di Posta 1 Pro, Posta 4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale, Raccomandata Pro, Raccomandata Giudiziaria, Raccomandata Internazionale, Assicurata, Assicurata Internazionale e Atti Giudiziari presso l'Ufficio Postale abilitato il cui elenco è disponibile al sito www.poste.it

UP di consegna bolgetta (inserire denominazione UP e città)	Ufficio di accettazione detentore conto* (inserire denominazione centro e città)	n. Frazionario / AGE
EDOLO	C.M.P.	25048

Ed. Aprile 2020

* da compilare in caso di pagamento anticipato / contestuale

Gli invii saranno accettati presso i centri competenti.

Gli invii devono essere presentati secondo quanto riportato nel documento "Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP" che il richiedente dichiara di conoscere.

Edolo 18/01/2021
 (luogo e data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Raffaella Prof. Zanardini

IL RICHIEDENTE

(firma (per esteso) e leggibile) Raffaella Zanardini

N.B. La presente richiesta debitamente compilata deve essere consegnata al proprio referente commerciale

AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011)
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio
(artt. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a ZANARDINI RAFFAELLA nato/a a _____ il _____ residente a _____ via _____ n. _____ codice fiscale _____ documento n° _____ rilasciato da _____ in data _____ (che si allega in copia) in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICO dell'impresa ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. MENEGHINI" codice fiscale/partita IVA 81006200174 avente la sede in EDOLO prov. BS indirizzo VIA ALESSANDRO MORINO 5 CAP 25048 PEC bsis007008@pec.istruzione.it

- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci;
- ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/00;
- sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Data 18/01/2021



Firma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Raffaella Zanardini

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'Ufficio competente via posta elettronica certificata o tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.