

SC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)

Sede di Breno
Tel. 0364.329316 – fax 0364.329318
e-mail: economato@asst-valcamonica.it

Prot.25923/22

MICRONTEL S.P.A.

CIG:	Z7438903AD
------	-------------------

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: Affidamento del servizio di “Noleggio di n.2 Terminali per la rilevazione presenze e controllo accessi”, per il periodo 1.12.2022-30.6.2026, ai sensi dell’art.1 co.2 lettera a) del DL n.76/2020 e smi: indizione tramite piattaforma SinTel.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO - Codesta Spett.le Operatore Economico è invitato a presentare offerta, mediante piattaforma Sintel, per l'affidamento del servizio di “Noleggio di n.2 Terminali per la rilevazione presenze e controllo accessi”.

Descrizione	codice	numero	Canone noleggio annuale	Canone noleggio mensile
Terminale di Rilevazione Presenze Karpos	MCT1700 Eth	2	€ 3.220,00	€ 268,34
Supporto		2		
Totale mesi singolo			€ 22.003,88	

Si richiamano espressamente le condizioni esplicitate nella Vs Offerta n.802544, di seguito riassunti:

- i Terminali dotati di supporto da lavoro con maniglia per il trasporto, del cavo di rete e di alimentazione a carico di microntel SpA;
- la realizzazione del punto rete con cavo Ethemet, l'alimentazione e la configurazione da remoto a carico della ASST della Valcamonica.

Trasporto, consegna, installazione - La fornitura dei terminali è comprensiva di trasporto, consegna, installazione presso i locali in seguito individuati dal DEC della fornitura entro 15 gg dalla richiesta.

Assistenza tecnica - la ditta dovrà effettuare almeno un intervento di manutenzione annua per ciascun terminale; è inoltre impegnata a fornire, all'atto della prima consegna dei terminali, manuale d'uso in lingua italiana, copia delle certificazioni di conformità alle direttive di riferimento e norme di sicurezza.

La ditta deve farsi carico, per tutta la durata del servizio, di ogni onere relativo alla manutenzione dei terminali e dovrà garantirne la completa funzionalità, assicurare la continuità delle prestazioni e, di conseguenza, garantire assistenza “full risk” omnicomprendiva (nessuna parte esclusa), intervenendo, in caso di malfunzionamento, entro e non oltre le 24 ore solari dalla chiamata, sabato e festivi esclusi. In caso di non riparabilità entro le 48h, è tenuto a fornire identica apparecchiatura entro le successive 48h.

Si precisa che dovranno essere compresi tutti gli interventi di riparazione dovuti alla normale attività, esclusi i danni dovuti a dolo, negligenza, uso improprio e in caso di non riparabilità dell'apparecchiatura entro le 48h, l'Appaltatore è tenuto a fornire identica apparecchiatura, in sostituzione, entro le successive 48h.

2. DURATA DEL SERVIZIO - Il presente servizio è affidato fino al 30.6.2026.

La durata è fissata in linea con la scadenza del servizio principale, aggiudicato a seguito di procedura di adesione alla Convenzione di regione Lombardi ARCA_2017_004.

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO - La precisa qualità del servizio costituisce elemento essenziale del contratto. I terminali devono essere provvisti della relativa scheda tecnica che ne definisca le caratteristiche. I terminali che dovessero presentare difetti o discordanze saranno tenuti a disposizione del Fornitore e restituiti anche se tolti dal

Mod./ASST

loro imballaggio originario e il Fornitore stesso dovrà provvedere alla loro sostituzione entro 7gg lavorativi dalla comunicazione della contestazione tramite PEC. L'Azienda non assume, comunque, responsabilità per il deterioramento o la perdita della merce respinta, ma non ritirata dall'aggiudicatario.

4. ORDINATIVI E MODALITÀ DI CONSEGNA - Il fornitore riceverà dalla SC Gestione Acquisti (Provveditorato-economato) ordinativi relativi al canone di noleggio, a far data dalla messa in funzione dei terminali, comprovata dal Servizio aziendale competente.

I terminali devono essere consegnati con la relativa bolla di accompagnamento debitamente compilata a cura, rischio e spese del fornitore, dalle h.8:30 alle h.12:00 e dalle h.13:00 alle h.15:30, dal lunedì al venerdì.

Per lo scarico e la messa a terra nel magazzino economale dei terminali, il fornitore non potrà avvalersi del personale della ASST. La firma apposta all'atto del ricevimento della merce indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati, con riserva di verifica quali-quantitativa. L'accettazione dei prodotti da parte dell'Azienda, non solleva il Fornitore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti.

5. UTILIZZO DEI LOCALI, DELLE ATTREZZATURE E RICONSEGNA - L'aggiudicatario dovrà garantire per l'intera durata del contratto il servizio oggetto della presente Lettera d'Invito. Nel caso in cui durante tale periodo lo stesso fosse impossibilitato a garantire la prosecuzione del servizio, la Società aggiudicataria dovrà comunicare a questa ASST la sopravvenuta impossibilità, con la conseguente interruzione del pagamento dei canoni di noleggio. Per consentire l'espletamento delle prestazioni contrattuali il cui svolgimento è espressamente previsto presso le Sedi della ASST, queste concederanno in uso gratuito alla ditta aggiudicataria i locali e le attrezzature attualmente in uso e necessarie allo scopo. La ditta aggiudicataria si impegna ad usare con diligenza i beni e gli arredi delle ASST, rispondendo direttamente per danni che dovessero verificarsi per dolo, colpa o semplice incuria. La ditta aggiudicataria si impegnerà a servirsene per l'uso e per il tempo determinato nel contratto.

6. STIPULA CONTRATTO - Il contratto relativo alla presente fornitura, stipulato in forma di scrittura privata previo contatto da parte del nostro Ufficio preposto, è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo tramite la piattaforma digitale pagoPA, a carico del fornitore, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa parte prima allegata al D.P.R. 642/1972. Il contratto decorre dalla data di collaudo previo rilascio di formale verbale positivo.

7. PREZZI - I prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per 48 mesi a partire dalla data di aggiudicazione, fatta salva la clausola di revisione prevista dall'art.29 co.1 del DL n.4/2022, in deroga all'art.106 co.1 lett. a) del D.Lgs n.50/2016. La revisione di cui sopra può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità, a partire dalla seconda annualità. I prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% per cento rispetto al prezzo originario.

8. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

- L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 della L 130/2010, così come modificata dal DL 187/2010, s'impegna ad utilizzare esclusivamente uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica. Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della

L.136/2010 - devono essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il pagamento delle stesse avverrà entro 60giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e smi. Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia) – Via Nissolina 2 – 25043 Breno (Bs) - C.F. e P.I. 03775830981 e riportare obbligatoriamente:

- il codice identificativo di gara (CIG);
- il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP;
- data e numero d'ordine di acquisto
- data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.
- La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:
- Codice IPA asstval
- Codice Univoco Ufficio UF5IN0 (zero finale)

9. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (DUVRI) - Il DUVRI della ASST della Valcamonica, accettato integralmente dalla ditta, è pubblicato sul sito www.asst-valcamonica.it, alla voce "Documenti Istituzionali/ bandi di gara".

10. NORME DI SICUREZZA - Il fornitore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro (D.Lgs.81/2008), e con dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi, e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

Il fornitore deve, pertanto, osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano le prestazioni, tutte le norme di cui sopra, e adottare tutti quei provvedimenti ritenuti necessari ed opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro dei propri dipendenti, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Il fornitore deve prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda, e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art.26, co.1 lett.b) del D.Lgs.81/2008, pubblicate sul sito www.asst-valcamonica.it.

Il fornitore è obbligato a:

- informare di tali disposizioni il proprio personale ed a fare osservare le prescrizioni ricevute, nonché a garantire la presenza di personale tecnico idoneo;
- ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, e alle normative ambientali applicabili alla realtà dell'Azienda;
- formare ed informare il proprio personale in materia di sicurezza sul lavoro;
- fornire al proprio personale idoneo cartellino di riconoscimento, riportante: nome della ditta, qualifica, nome e cognome dell'operatore;
- fornire al proprio personale macchine, attrezzature e opere provvisorie conformi alle disposizioni della normativa vigente;
- munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale;
- non essere soggetto a provvedimenti di sospensione o interdetti, ai sensi della normativa vigente;
- cooperare a ridurre i rischi da interferenza.

L'Azienda si impegna, ai sensi dell'art.26 co.1 del D.Lgs.81/2008, a fornire alla ditta aggiudicataria informazioni preventive dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia di materiale oggetto della presente procedura, non determina oneri relativi alla sicurezza.

11. CONTROLLO DEL SERVIZIO – CONTESTAZIONI – INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITÀ - Dopo l'aggiudicazione, l'Azienda provvede a nominare il proprio DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto), che

avrà la facoltà di respingere i prodotti per i quali si riscontrassero vizi o difetti o non corrispondenza alle caratteristiche dichiarate nell'offerta, nonché alle norme di legge o a quant'altro previsto dalla presente lettera d'Invito; la firma apposta all'atto del ricevimento della merce indica solo la corrispondenza del numero di colli inviati, con riserva di verifica quali-quantitativa. L'accettazione di prodotti da parte dell'Azienda non solleva il fornitore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti.

I prodotti contestati dovranno essere sostituiti, con spese a totale carico del fornitore, entro il termine indicato dall'Azienda, e comunque in modo da non recare alcun intralcio o inconveniente al normale funzionamento dell'Azienda. In caso di mancata, tempestiva sostituzione, l'Azienda avrà facoltà di approvvigionarsi da altro fornitore e l'eventuale maggiore spesa sarà a carico della ditta, fatta salva la facoltà dell'Azienda di chiedere la rifusione dei danni e la risoluzione del contratto.

Fatta salva l'applicazione dell'esecuzione in danno, fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione contrattuale e salvo il diritto al risarcimento del maggior danno, la ASST applicherà una penale, ai sensi dell'art. 113-bis comma 2 del D Lgs 50/2016 e smi, segnatamente in misura giornaliera così dettagliate:

- € 250,00 giornaliera per ogni giorno di ritardo di consegna e installazione;
- € 100,00 orarie per ritardi successivi alle ore di intervento richieste.

L'importo di detta penale verrà recuperato all'atto dell'emissione del mandato di pagamento delle fatture e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

12. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO - L'Azienda ha diritto il diritto di risolvere il contratto con preavviso di 30gg mediante PEC e di provvedere a propria discrezione in caso di:

- n.3 penalità o Dichiarazioni di Non Conformità per inadempienze delle prescrizioni contrattuali, ed in specie di quelle riguardanti la qualità ed i termini di esecuzione del servizio;
- falsità in relazione a quanto dichiarato in sede di autocertificazione;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui all'art.108 del D.Lgs.50/2016;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui al Capo 4 D.Lgs.209/2005 (liquidazione coatta amministrativa)
- per fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa, qualora l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa;
- violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di Integrità Regione Lombardia e/o dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche.

L'Azienda avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30gg mediante PEC. In caso di risoluzione l'Azienda affiderà ad altro Fornitore il servizio e provvederà ad addebitare al Fornitore inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Azienda e che si riserva la facoltà unilaterale, ai sensi dell'art.1373 CC, di recedere dal contratto, in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi al fornitore con PEC almeno 30gg consecutivi prima, nei seguenti casi:

- in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP e/o Centrale Regionale Acquisti) provvedesse alla stipula di convenzioni per la fornitura di servizi analoghi a quelli oggetto della presente lettera d'invito, a condizioni economiche inferiori e l'Impresa aggiudicataria non fosse in grado di praticare almeno tali condizioni;
- qualora, nel corso della validità del contratto, tramite la competente Prefettura, fossero accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11 co.2 e 36 del DPR n.252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare all'Azienda le variazioni intervenute nel proprio assetto istituzionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti

l'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle Imprese, con la dicitura antimafia, entro 30gg consecutivi dalla data delle variazioni.

Nei suddetti casi di recesso, il fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle forniture effettuate, purchè eseguite regolarmente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese.

13. CESSIONE DI CREDITO - La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione della ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

14. FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE - Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra l'ASST della Valcamonica e la ditta, sarà competente il foro di Brescia.

Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda sanitaria/ospedaliera interessata.

Nei contratti ad esecuzione periodica o continuata, non è in ogni caso ammesso il recesso da parte del fornitore.

15. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Il fornitore dovrà prestare piena garanzia che la propria struttura sia adeguata alla normativa dettata a livello nazionale ed europeo in materia di protezione dei dati personali, comprese le previsioni relative alle misure di sicurezza idonee. I dati personali comunicati al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimarranno di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione, e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplinerà i rapporti tra le parti. Il Titolare del trattamento dei dati personali provvederà a nominare il fornitore quale responsabile del trattamento, se necessario.

Il fornitore si impegnerà fin dalla sottoscrizione del contratto, ad osservare tutte le istruzioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento. Il fornitore, a sua volta, si impegnerà a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiranno le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso.

16. NORMATIVA ANTIMAFIA - L'esecuzione del presente contratto sarà subordinata all'acquisizione - da parte della ASST - della documentazione prefettizia prevista dal D.Lgs. n.159 del 6/9/2011 e smi. Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcuna delle cause ostative previste dalla legge, la scrivente ASST chiederà l'annullamento della aggiudicazione e l'incameramento della cauzione, salva la ripetizione degli eventuali maggiori danni.

17. ACCETTAZIONE DELLA LETTERA D'INVITO - La presente lettera d'Invito deve essere sottoscritta rappresentante ed allegato all'offerta, in segno di accettazione piena ed incondizionata di tutte le clausole e condizioni sopra dette. Si rinvia comunque alla legislazione in materia e al Codice Civile.

18. CLAUSOLA T&T - L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'art.105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'art.3 della Legge n.136/2010 e dall'art.17 della Legge n.55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso. La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo

originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità". L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art.3 della Legge n.136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei sub-contratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010.

19. PERSONALE - L'Operatore Economico garantisce il rispetto del comma 16 ter dell' art. 53 del D. Lgs n.165/2001, introdotto dall'art.1, comma 42 della Legge n.190/2012 "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

20. SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE - Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito www.ariaspa.it, con invito ai fornitori registrati. Le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore", scaricabili dal suddetto sito Internet.

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- Legge Regionale 33/2007;
- D.Lgs 50/2016.

21. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA - La Ditta invitata dovrà inserire l'offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 15:00** del giorno **18 novembre 2022**.

Per la predisposizione dell'offerta sulla piattaforma Sintel viene richiesto di:

- dichiarare di accettare "termini e condizioni", flaggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato,
- inserire nell'apposito campo "**Documentazione amministrativa**", anche in un unico file firmato digitalmente:
 - l'allegato "magrm031_autodichiarazione_fornitore_01", trasformato in .pdf e firmato digitalmente;
 - un documento d'identità;
 - il patto d'integrità (Allegato n.1) firmato digitalmente;
- inserire nell'apposito campo "**Documentazione tecnica**" presente in piattaforma le schede tecniche dei prodotti offerti, ove eventualmente richieste;
- formulare l'**Offerta economica** inserendo nella piattaforma SinTel, direttamente nel campo previsto, l'importo offerto per il singolo dispositivo richiesto (IVA esclusa).

IMPORTANTE

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Raffaella Ducoli, Dirigente AGRM
Funzionario istruttore RDO Sintel: Dott.ssa Danila Bonfadini, Collaboratore Amministrativo AGRM
Riferimenti: Telefono 0364-329204 - mail economato@asst-valcamonica.it.

Per informazioni di carattere informatico relative alla piattaforma Sintel 800-116738.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR n.445 del 28 dicembre 2000 e del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 e norme collegate.

SC GESTIONE ACQUISTI
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)
II RUP

Mod./ASST



Lettera di invito

Dott.ssa Raffaella Ducoli

