

## **Decreto n. 486 del 21/07/2022**

**OGGETTO:** Adozione del “Regolamento concernente l’esercizio del diritto di sciopero”.

**IL DIRETTORE GENERALE FF**  
nella persona del Dott Guido Avaldi

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti

L'anno 2022, giorno e mese sopraindicati:

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTO:

- l'art.7, comma 5, lett. g) del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto in data 19.12.2019 il quale devolve alla contrattazione integrativa "l'individuazione delle posizioni dirigenziali i cui titolari devono essere esonerati da ciascuna giornata di sciopero, ai sensi della legge n.146 del 1990 e smi, secondo quanto previsto dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali relativi all'area dirigenziale, anche per quanto concerne i soggetti sindacali legittimati alla contrattazione integrativa";

- l'art.66, co.1, lett.f) del CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020 che demanda alla contrattazione integrativa "l'individuazione delle posizioni dirigenziali i cui titolari devono essere esonerati dallo sciopero, ai sensi della legge n.146/1990 e successive modifiche ed integrazioni, secondo quanto previsto dalle specifiche disposizioni dell'Accordo dell'Area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale del 25.9.2001 in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali, anche per quanto concerne i soggetti sindacali legittimati a tale contrattazione integrativa";

PRESO ATTO che:

- l'art.2 del CCIA del Comparto Sanità definitivamente adottato con decreto n.335/2020 inviava a successivo regolamento la determinazione dei contingenti minimi da garantirsi in caso di sciopero;

- l'art.8 del CCIA dell'Area Sanità definitivamente adottato con decreto n.71/2022 rinviava anch'esso a successivo regolamento la determinazione dei contingenti minimi da garantirsi in caso di sciopero;

- l'art.8 del CCIA dell'Area Funzioni Locali definitivamente adottato con decreto n.73/2022 come i contratti integrativi delle restanti aree contrattuali rinviava a successivo regolamento la determinazione dei contingenti minimi da garantirsi in caso di sciopero;

VERIFICATO che in esito ad articolata attività di contrattazione l'Azienda ha raggiunto un accordo su di un testo idoneo a regolamentare l'esercizio del diritto di sciopero, sottoscritto da ultimo in data 29.6.2022;

CONSIDERATA la necessità di procedere pertanto con l'adozione del regolamento oggetto di intesa;

RAMMENTATO che:

- con decreto n.178/2020 venivano adottate "Determinazione, ai sensi dell'art.3, co.6 D.Lgs n.502/1992, in ordine alla sostituzione del Direttore Generale in caso di assenza o impedimento temporaneo";

- il medesimo provvedimento affida, con decorrenza dal 19.3.2020, secondo l'ordine di seguito dettagliato:

- Dott Guido Avaldi, Direttore Amministrativo, nato a Crema il 9.12.1961 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di assenza/impedimento del Direttore Generale);

- Dr.ssa Roberta Chiesa, Direttore Sanitario, nata Bergamo il 30.5.1962 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo);

- Ing. Maurizio Morlotti, Direttore Socio Sanitario, nato a Lecco l'11.2.1975 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Ge-



nerale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario);

OSSERVATO che:

- la delega di cui al decreto citato precisa che l'esercizio dei poteri di delega è limitato, conformemente alle previsioni normative, ai casi di assenza o impedimento temporaneo, da comunicarsi formalmente da parte del Direttore Generale o oggettivamente accertati secondo le modalità di rito e che gli atti e i provvedimenti verranno adottati, nell'esercizio della delega, dal "Direttore Amministrativo nell'esercizio dei poteri delegati di Direttore Generale", anche compendiato brevemente con la formulazione "Direttore Generale ff";

- il Direttore Generale è assente, come risulta dalla condivisa programmazione con la Direzione strategica, per godimento di periodo feriale;

- risulta necessario provvedere all'adozione di taluni provvedimenti, del cui contenuto il Direttore Amministrativo ha per le vie brevi informato il Direttore Generale;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri a carico dell'Azienda;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

## **D E C R E T A**

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di adottare il "Regolamento concernente l'esercizio del diritto di sciopero", allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

2 - di dare atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari a carico dell'Azienda;

3 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

4 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE FF**  
(Dott Guido Avaldi)

**OGGETTO: ADOZIONE DEL “REGOLAMENTO CONCERNENTE L’ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCIOPERO”.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 19/07/2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
PEDERSOLI MARCO**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

\*\*\*\*\*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 19/07/2022

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO  
MEZZADRELLI GIOVANNA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005



## INDICE

1	INTRODUZIONE.....	2
2	COMUNICAZIONE DELLO SCIOPERO.....	2
3	MODALITÀ OPERATIVE.....	2
4	COMUNICAZIONI SUCCESSIVE ALL'EFFETTUAZIONE DELLO SCIOPERO.....	3
5	CONTINGENTI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO PERSONALE DIRIGENTE DELL'AREA SANITÀ...3	
6	CONTINGENTI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO PERSONALE DIRIGENTE DELL'AREA FUNZIONI LOCALI.....	4
7	CONTINGENTI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ.....	4
8	DISPOSIZIONI FINALI.....	7

Ed.	Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Redazione	Verifica di conformità al SGQ	Approvazione
01	00	07.07.2022	Prima emissione	Dott.ssa Giovanna Mezzadrelli <i>G. Mezzadrelli</i> Avv. Marco Pedersoli <i>Marco Pedersoli</i>	Dott. B. Bertoli <i>B. Bertoli</i>	Dott. Guido Avaldi <i>Guido Avaldi</i>

## VERIFICA E CONFERMA DEI CONTENUTI

Ed.	Rev.	Data	Approvazione

**1 INTRODUZIONE**

1. Il presente regolamento trova applicazione nei confronti di tutto il personale Dirigente e del Comparto in servizio presso l'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato e si prefigge lo scopo di garantire da un lato il diritto sciopero, costituzionalmente garantito all'art. 40 della Carta Costituzionale e dall'altro la prestazione di servizi pubblici essenziali.

2. Lo stesso attua quanto previsto dalle disposizioni normative portate dalla Legge 12 giugno 1990 n.146, come modificata dalla Legge 11 aprile 2000 n.83, nonché da quanto previsto nell'Accordo intercorso tra ARAN e Organizzazioni Sindacali pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.50 del 28 febbraio 2002.

**2 COMUNICAZIONE DELLO SCIOPERO**

1. Avuto notizia della proclamazione dello sciopero, l'Ufficio Relazioni Sindacali provvede a darne notizia all'Ufficio Comunicazione, afferente l'Area Gestione delle Relazioni, Affari Generali e Legali.

2. Quest'ultimo informa tutte le articolazioni aziendali mediante pubblicazione di apposito avviso sulla intranet Aziendale nonché specificamente all'UOS SITRA mediante e-mail e contestualmente, anche eventualmente attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, provvede a dare informazione all'Utenza mediante apposito avviso sul sito internet Aziendale e affissione in tutte le sedi dell'Amministrazione.

**3 MODALITÀ OPERATIVE**

1. Preso atto dei contingenti minimi dettagliati negli articoli seguenti, i Direttori/Responsabili di struttura/servizio e i Coordinatori delle professioni sanitarie devono individuare, almeno 5 giorni prima della data di inizio dello sciopero i dipendenti preposti a garantire la copertura dei contingenti minimi.

2. Questi devono essere scelti prioritariamente nell'ambito del personale previsto in turno o in servizio nella giornata di sciopero, tenendo conto del criterio di equa rotazione.

3. Il personale chiamato alla copertura del contingente minimo ha diritto di esprimere, entro 24 ore la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la sostituzione al competente Direttore/Responsabile o Coordinatore, il quale provvede a individuare un sostituto inizialmente tra il personale che effettua il medesimo turno di lavoro dell'aderente all'agitazione.

4. Solo in caso di indisponibilità di tutto il personale previsto per il turno è possibile procedere a garantire il contingente minimo mediante utilizzo di personale a riposo o assente per altri motivi.

5. Nel caso in cui anche tutto il predetto personale, aderendo allo sciopero, non permetta la copertura del contingente minimo il competente Direttore/Responsabile o Coordinatore provvede a scegliere il personale tra quello originariamente previsto nel turno mediante ordine di servizio al quale non può più essere opposto il diritto allo sciopero, dovendosi garantire l'offerta di un servizio pubblico essenziale.

6. Il personale che esprime la volontà di aderire all'agitazione, rifiutando l'inserimento nel contingente, deve essere considerato a tutti gli effetti scioperante e va registrato nel modulo M AGRU 052 "Comunicazione urgente personale aderente allo sciopero" previsto dal successivo art.4.

7. Parimenti, nel predetto modulo deve essere annotato anche il personale che, pur avendo aderito allo sciopero, risulti aver svolto la prestazione lavorativa in ragione dell'ordine di servizio di cui al comma 5, avendo cura di precisare che lo stesso pur aderendo allo sciopero risulta presente in ragione dell'ordine di servizio.

8. Al fine di garantire la copertura del contingente minimo, come sopra descritto, è fatto divieto di utilizzare lo strumento del c.d. "rientro in servizio" e i relativi emolumenti economici trattandosi di procedura vincolata imposta dal quadro normativo vigente.

9. Risulta parimenti fatto divieto, fuori dai casi sopra previsti, di sostituire il personale assente in quanto aderente allo sciopero.

10. E' fatto assoluto divieto ai Direttori/Responsabili di struttura/servizio o ai Coordinatori di richiedere al personale non necessario alla copertura dei contingenti minimi la volontà di aderire o meno allo sciopero.

11. I Direttori/Responsabili di struttura/servizio registrano le disponibilità alla copertura del contingente minimo raccogliendo le sottoscrizioni del personale individuato utilizzando l'apposito modulo M AGRU 053 "Comunicazione personale individuato per garantire i contingenti minimi" e provvedendo altresì alla conservazione del modulo stesso.

12. I Coordinatori, invece, registrano le disponibilità come indicato al comma precedente e provvedendo a trasmettere il modulo M AGRU 053 all'UOS SITRA che ne verifica la correttezza e completezza.

13. Solamente nel caso in cui una delle Organizzazioni Sindacali eserciti il diritto di conoscere l'avvenuta copertura del contingente minimo sarà cura dell'Ufficio Relazioni Sindacali recuperare il predetto modulo presso la struttura che lo detiene al fine di soddisfare la richiesta sindacale.

#### 4 COMUNICAZIONI SUCCESSIVE ALL'EFFETTUAZIONE DELLO SCIOPERO

1. Immediatamente al termine dello sciopero i Direttori/Responsabili ed i Coordinatori rilevano, utilizzando l'apposito modulo M AGRU 052, le matricole dei dipendenti che hanno aderito o che, chiamati a ricoprire il contingente minimo, hanno dichiarato di voler aderire all'agitazione.
2. Entro le ore 12 del giorno successivo al termine dello sciopero, oppure entro le ore 12 della giornata di lunedì qualora si tratti di agitazioni che terminino nei giorni di venerdì, sabato e/o domenica, i Direttori/Responsabili e il SITRA per il personale di competenza trasmettono a mezzo e-mail all'Ufficio Relazioni Sindacali l'apposito modulo M AGRU 052 solamente in caso di presenza di adesioni allo sciopero da parte di personale afferente con la conseguenza che, dalla mancata comunicazione entro il termine indicato il citato ufficio desumerà l'assenza di aderenti.
3. Il termine di cui al comma precedente, essendo normativamente previsto, deve considerarsi tassativo e inderogabile infatti l'Ufficio Relazioni Sindacali entro il medesimo termine deve adempiere ai connessi obblighi statistici e informativi interessando le autorità competenti.
4. La documentazione in originale di cui al comma 2 deve essere successivamente trasmessa, senza necessità di rispetto del termine di cui al medesimo comma, all'Ufficio Rilevazione Presenze che ne curerà l'archiviazione e la detenzione.

#### 5 CONTINGENTI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO PERSONALE DIRIGENTE DELL'AREA SANITÀ

1. Il contingente minimo in caso di sciopero del personale Dirigente dell'Area Sanità è così individuato:

<i>Struttura</i>	<i>Contingente Minimo</i>
<b>Direzione Sanitaria</b>	
UOC DIREZIONE MEDICA PRESIDIO	n.1 unità reperibile.
UOC FARMACIA	n.1 unità reperibile.

<b>Dipartimento Emergenza Urgenza</b>	
UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE (ESINE)	n.2 unità presenti per Rianimazione.
UOC MEDICINA CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E URGENZA (PS) (sia sede ESINE che Edolo)	Intero contingente ordinariamente in servizio.

<b>Dipartimento di Chirurgia</b>	
UOC CHIRURGIA GENERALE	n. 1 unità presente + n.1 unità reperibile.
Endoscopia	n.1 unità reperibile.
UOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	n. 1 unità presente + n.1 unità reperibile.
UOC ORL	n. 1 unità presente + n.1 unità reperibile.
UOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA -AFO CHIRURGICA EDOLO	n.1 unità reperibile.

<b>Dipartimento di Medicina</b>	
UOSD Nefrologia e Dialisi (sede di Esine)	n.1 unità reperibile.
UOSD Neurologia	n. 1 unità presente o reperibile.
UOC MEDICINA INTERNA ESINE	n. 1 unità presente o reperibile.
UOC PNEUMOLOGIA	n. 1 unità presente o reperibile.
UOC CARDIOLOGIA	n. 1 unità presente.
UOC MEDICINA GENERALE – AFO MEDICA EDOLO	n. 1 unità presente o reperibile.

<b>Dipartimento di Materno Infantile</b>	
UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA	n. 1 unità presente + n.1 unità reperibile.
UOC PEDIATRIA	n. 1 unità presente.

<b>Dipartimento dei servizi</b>	
UOC RADIOLOGIA DIAGNOSTICA	n. 1 unità presente.
UOC ANATOMIA PATOLOGICA	n.1 unità reperibile.
UOC LABORATORIO ANALISI	n. 1 unità presente.
UOC SIMT	n.1 unità reperibile.

<b>Dipartimento salute mentale e delle dipendenze</b>	
UOC PSICHIATRIA	n.1 unità presente o reperibile.
UOSD SERD	n.1 unità presente.

<b>Dipartimento delle Fragilità e delle Cure Palliative</b>	
UOC RIABILITAZIONE SPECIALISTICA	n. 1 unità presente o reperibile.
UOSD CURE PALLIATIVE	n. 1 unità presente o reperibile.

2. Ne consegue che tutto il personale Dirigente dell'Area Sanità più sopra non individuato deve ritenersi escluso dai contingenti minimi da garantire in caso di sciopero.

## 6 CONTINGENTI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO PERSONALE DIRIGENTE DELL'AREA FUNZIONI LOCALI

1. Il contingente minimo in caso di sciopero del personale Dirigente dell'Area Funzioni Locali è così individuato:

<i>Struttura</i>	<i>Contingente Minimo</i>
<b>Area Gestione Risorse Umane</b>	
<b>Direttore dell'Area</b>	n. 1 unità in presenza limitatamente alle giornate imprescindibili a garantire il corretto flusso stipendiale.

<b>Area Gestione Risorse Finanziarie</b>	
<b>Direttore dell'Area</b>	n. 1 unità in presenza limitatamente alle giornate imprescindibili a garantire il corretto flusso stipendiale.

2. Ne consegue che tutto il personale Dirigente dell'Area Funzioni Locali più sopra non individuato deve ritenersi escluso dai contingenti minimi da garantire in caso di sciopero.

## 7 CONTINGENTI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ

1. Il contingente minimo in caso di sciopero del personale del Comparto Sanità è così individuato:

<i>Struttura</i>	<i>Contingente Minimo</i>
<b>Personale afferente all'UOS SITRA</b>	
SITRA Esine	n.1 unità in presenza dalle ore 8:00 alle ore 17:00 e n.1 reperibile per il restante periodo a copertura delle 24 ore.
SITRA Edolo	n.1 unità in presenza dalle ore 8:00 alle ore 15:42.
Pronto soccorso Esine ed Edolo	Intero contingente ordinariamente in servizio.



<b>Struttura</b>	<b>Contingente Minimo</b>
Anestesia e Rianimazione	Intero contingente ordinariamente in servizio.
Blocco operatorio Esine	n.1 unità di personale infermieristico in presenza dalle ore 6:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:00 alle ore 22:00, n.3 unità di personale infermieristico di giornata oltre n.3 unità di personale infermieristico per il restante periodo a copertura delle 24 ore; n.1 unità di personale di supporto in presenza a copertura del primo turno, n.1 unità di personale di supporto a copertura del secondo turno e n.1 unità di personale di supporto a copertura del turno notturno oltre n.1 unità di personale di supporto al fine di garantire le corrette procedure di sterilizzazione.
Blocco operatorio Edolo	n.1 unità di personale infermieristico di giornata in presenza al fine di garantire le corrette procedure di sterilizzazione.
Chirurgia/ORL Esine	n.3 unità di personale infermieristico e n.2 di personale di supporto a copertura del primo turno, n.3 unità di personale infermieristico e n.2 di personale di supporto a copertura del secondo turno e n.2 unità di personale infermieristico a copertura del turno notturno.
Ortopedia Esine	n.2 unità di personale infermieristico e n.1 di personale di supporto a copertura del primo turno, n.2 unità di personale infermieristico e n.1 di personale di supporto a copertura del secondo turno e n.2 unità di personale infermieristico a copertura del turno notturno.
Chirurgia/Ortopedia Edolo	n.2 unità di personale infermieristico e n.1 di personale di supporto a copertura del primo turno, n.2 unità di personale infermieristico a copertura del secondo turno e n.2 unità di personale infermieristico a copertura del turno notturno.
Cardiologia Esine	Intero contingente ordinariamente in servizio per l'attività di Cardiologia e UTIC con esclusione del personale addetto all'attività ambulatoriale nonché n.1 unità di personale infermieristico per l'attività di Emodinamica.
Dialisi	Intero contingente ordinariamente in servizio.
Medicina Interna	n.3 unità di personale infermieristico e n.1 di personale di supporto a copertura del primo turno, n.3 unità di personale infermieristico e n.1 di personale di supporto a copertura del secondo turno e n.2 unità di personale infermieristico e n.1 di personale di supporto a copertura del turno notturno.
Day Hospital Oncologico	Intero contingente ordinariamente in servizio.
Medicina 1 / Neurologia	n.3 unità di personale infermieristico e n.1 di personale di supporto a copertura del primo turno, n.3 unità di personale infermieristico e n.1 di personale di supporto a copertura del secondo turno e n.2 unità di personale infermieristico e n.1 di personale di supporto a copertura del turno notturno.
Medicina/ Riabilitazione Edolo	n.3 unità di personale infermieristico e n.1 di personale di supporto a copertura del primo turno, n.3 unità di personale infermieristico e n.1 di personale di supporto a copertura del secondo turno e n.2 unità di personale infermieristico a copertura del turno notturno.

<b>Struttura</b>	<b>Contingente Minimo</b>
Pneumologia Esine	n.2 unità di personale infermieristico e n.2 di personale di supporto a copertura del primo turno, n.2 unità di personale infermieristico e n.1 di personale di supporto a copertura del secondo turno e n.2 unità di personale infermieristico a copertura del turno notturno.
Ostetricia, Ginecologia e Blocco Parto	Intero contingente ordinariamente in servizio ad esclusione del personale assegnato ad ambulatori, consultori e del personale di giornata a supporto del Blocco Operatorio.
Pediatria	Intero contingente ordinariamente in servizio ad esclusione del personale a copertura del turno di giornata.
Riabilitazione Esine	n.3 unità di personale infermieristico e n.1 di personale di supporto a copertura del primo turno, n.2 unità di personale infermieristico e n.1 di personale di supporto a copertura del secondo turno e n.1 unità di personale infermieristico e n.1 di personale di supporto a copertura del turno notturno.
Day Hospital Radioterapia	Intero contingente ordinariamente in servizio o in pronta disponibilità.
Cure Palliative	Intero contingente ordinariamente in servizio o in pronta disponibilità.
Endoscopia (Poliambulatorio)	n.1 unità di personale infermieristico in presenza di giornata e n.1 reperibile per il restante periodo a copertura delle 24 ore..
Laboratorio di Patologia Clinica Esine	n.3 unità di personale tecnico sanitario in presenza dalle ore 8:00 alle ore 15:42, n.1 reperibile per il restante periodo fino alle ore 20 ore nonché n.1 reperibile per il restante periodo a copertura delle 24 ore
Laboratorio di Patologia Clinica Edolo	n.1 unità di personale tecnico sanitario in presenza dalle ore 7:30 alle ore 20:00 e n.1 reperibile per il restante periodo a copertura delle 24 ore.
Radiologia Esine	n.2 unità di personale tecnico sanitario in presenza a copertura del primo turno, n.2 unità di personale tecnico sanitario a copertura del secondo e n.1 unità di personale tecnico sanitario a copertura del turno notturno oltre a n.1 unità dalle 08:00 alle 20:00 per emodinamica.
Radiologia Edolo	n.1 unità di personale tecnico sanitario in presenza dalle ore 8:00 alle ore 15:42 e n.1 reperibile per il restante periodo a copertura delle 24 ore.
SIMT	n.1 unità di personale tecnico sanitario in presenza dalle ore 8:00 alle ore 15:42 e 1 unità di personale tecnico sanitario in presenza dalle ore 12:18 alle ore 20:00 nonché n.1 reperibile per il restante periodo a copertura delle 24 ore.
Laboratorio di Anatomia Patologica	n.1 unità di personale tecnico sanitario reperibile.
Dipartimento di Salute mentale	Per SPDC: Intero contingente ordinariamente in servizio; Per RSP 1: Intero contingente ordinariamente in servizio; Per Serd: n.1 unità in presenza dalle ore 08:00 alle ore 10:00.
Farmacia	n.2 unità di personale infermieristico e n.2 di personale tecnico in presenza dalle ore 8:00 alle ore 15:42 per la predisposizione dei farmaci salvavita.

<b>Struttura</b>	<b>Contingente Minimo</b>
<b>Area Gestione delle Relazioni</b>	
Protocollo Breno	n.1 unità in presenza dalle ore 8:00 alle ore 16:30.
Autisti/Fattorini	n.1 unità in presenza dalle ore 8:00 alle ore 15:42 e n.1 reperibile per il restante periodo a copertura delle 24 ore.
Centralino Esine	n.1 unità di personale a copertura di ciascun turno.
Guardiana Esine	n.1 unità di personale dalle ore 07:00 alle ore 14:42 e n.1 unità di personale dalle ore 13:00 alle ore 20:42.
Centralino portineria Edolo	n.1 unità di personale a copertura di ciascun turno.
Direzione Amministrativa di Presidio	n.1 unità in presenza dalle ore 8:00 alle ore 15:42 e n.1 reperibile per il restante periodo a copertura delle 24 ore.

<b>Area Gestione Risorse Umane</b>	
Personale interessato al processo di pagamento	n. 1 unità in presenza limitatamente alle giornate imprescindibili a garantire il corretto flusso stipendiale.

<b>Area Gestione Risorse Finanziarie</b>	
Personale interessato al processo di pagamento	n. 1 unità in presenza limitatamente alle giornate imprescindibili a garantire il corretto flusso stipendiale.

<b>Servizio Tecnico Patrimoniale</b>	
Ufficio Tecnico	n.1 unità in presenza dalle ore 8:00 alle ore 15:42 e n.1 reperibile per il restante periodo a copertura delle 24 ore.

<b>Servizi informativi aziendali</b>	
Servizi Informativi	n.1 unità in presenza dalle ore 8:00 alle ore 15:42 e n.1 reperibile per il restante periodo a copertura delle 24 ore.

2. Ne consegue che tutto il personale del Comparto Sanità più sopra non individuato deve ritenersi escluso dai contingenti minimi da garantire in caso di sciopero.

## 8 DISPOSIZIONI FINALI

1. Le Parti concordano che i contingenti minimi previsti agli artt. da 5 a 7 possano essere oggetto di revisione, previo confronto, nel caso in cui emergano differenti esigenze organizzative.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni vigenti contenute nelle disposizioni legislative, nazionali e regionali, nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria e negli accordi stipulati in sede ARAN.
3. Sono inoltre fatti salvi gli accordi stipulati tra le parti in quanto non incompatibili con il contenuto del presente regolamento.
4. Cessano invece di avere vigore, dalla data di sottoscrizione del presente regolamento, tutte le norme contenute in accordi aziendali comunque denominati incompatibili con quanto qui regolato.
5. Lo stesso rimane in vigore fino alla stipula di un successivo regolamento fatti salvi eventuali norme od accordi successivi.