



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**"Don Giovanni Antonoli"**

Via Nino Bixio, 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)  
Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC  
Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

[www.icpontedilegno.edu.it](http://www.icpontedilegno.edu.it)

**e-mail:**  
[bsic802001@istruzione.it](mailto:bsic802001@istruzione.it)

**P.E.C.:**  
[bsic802001@pec.istruzione.it](mailto:bsic802001@pec.istruzione.it)

**DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Agli Atti  
All'Albo on-line  
Amministrazione trasparente

**OGGETTO : Determina a contrarre per il trasporto a Cedegolo Museo Musil per le classi quinte A e B della scuola Primaria di Vezza d'Oglio.**

**ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs 50/2016, del D.Lgs 56/2017 e del D.I. 129 del 28.08.2018 , "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATA** la proposta da parte degli insegnanti della Scuola coinvolta a organizzare il trasporto per attività didattica prevista per alunni classi quinte A e B della scuola primaria di Vezza d'Oglio;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e assimilati;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 11/01/2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;

**VISTO** il Regolamento di Istituto sull'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto del 28/10/2021 che ha previsto inoltre di innalzare ad euro 40.000 iva compresa il limite di spesa per le attività di contrattazione riguardanti acquisti e forniture di servizi ai sensi del D.I. 129 del 28.08.2018: " Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"-

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche " e ss.mm.li.;

**VISTO** Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni;

**RITENUTO** opportuno di procedere all'acquisto tramite affidamento diretto considerato che l'importo della spesa prevista è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs 56/2017 e del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2 lettera a), del d.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs 56/2017 mediante affidamento diretto previa indagine di mercato;

**VISTO** che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:

a) L'importo a base della negoziazione è stato determinato mediante un confronto tra due preventivi ;

**PRESO ATTO** che la Ditta Maroni Turismo si è aggiudicata la scelta del contraente per trasporti dell'I.C. di Ponte di Legno determina prot.249 VI.2 del 31 gennaio 2022 ;

**PREMESSO** che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**"Don Giovanni Antonioli"**

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)  
 Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC  
 Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

<a href="http://www.icpontedilegno.edu.it">www.icpontedilegno.edu.it</a>	<b>e-mail:</b> bsic802001@istruzione.it	<b>P.E.C.:</b> bsic802001@pec.istruzione.it
--	--	--

finanziari è stato acquisito mediante richiesta all'ANAC il CIG: **ZCD3578684**

**VALUTATE** la natura, la tipologia e l'esecuzione della fornitura in ordine a quanto richiesto per il presente affidamento;

**DETERMINA**

- Tutto quanto in premessa indicando fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di affidare alla Ditta sopra indicata il servizio di fornitura;
- La procedura è prevista e normata dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dal D.Lgs n. 56/2017 da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Verificata la necessaria copertura economica, l'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 corrisponde a € 254,54+ 25,46 IVA al 10% per un Totale di € 280,00

T/C/S	importo		creditore	Progetto/Attività
3/12/1	€	254,54	Ditta Maroni Turismo Srl	A.5.1 visite e viaggi
		25,46	IVA 10%	
			<b>totale</b>	<b>280,00</b>

- L'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art, 80, commi 1,2,4,5 e 12 del D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017;
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di imputare la spesa all'attività sopra indicata, che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione scolastica;
- Di nominare, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 della Legge 241/1990, Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Silvia Oggiano.
- Di dare mandato al DSGA di predisporre tutti gli atti necessari per l'effettuazione e la liquidazione della spesa



Il Dirigente Scolastico  
 Silvia Dott.ssa Oggiano

*Silvia Oggiano*