



# COMUNE DI SALE MARASINO

*PROVINCIA DI BRESCIA*

**Indirizzo:** Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)

**Sito internet:** [www.comune.sale-marasino.bs.it](http://www.comune.sale-marasino.bs.it)

**Codice Fiscale:** 80015470174 - **P. IVA:** 00830790176

**- AREA TECNICA -**

**Telefono:** 030 - 9820921 (Int. 3) - **Fax:** 030 - 9824104

**E-mail:** [uff.tecnico@comune.sale-marasino.bs.it](mailto:uff.tecnico@comune.sale-marasino.bs.it)

---

## **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEI COMPENSI INCENTIVANTI PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016**

(approvato con deliberazione della G.C. n. 112 del 03.10.2022)



# COMUNE DI SALE MARASINO

PROVINCIA DI BRESCIA

Indirizzo: Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)

Sito internet: [www.comune.sale-marasino.bs.it](http://www.comune.sale-marasino.bs.it)

Codice Fiscale: 80015470174 - P. IVA: 00830790176

- AREA TECNICA -

Telefono: 030 - 9820921 (Int. 3) - Fax: 030 - 9824104

E-mail: [uff.tecnico@comune.sale-marasino.bs.it](mailto:uff.tecnico@comune.sale-marasino.bs.it)

## SEZIONE I – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento è adottato in attuazione dell'art.113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato "D.lgs.n.50/2016") e si applica alle tipologie di attività di cui al c.2 del medesimo articolo, riferite a opere o lavori, servizi e forniture, comprese tutte le attività manutentive, svolte dal personale dipendente.
2. Il regolamento ha per oggetto i criteri e le modalità di quantificazione, di ripartizione e di liquidazione dell'incentivo in relazione alle predette attività qualora siano svolte da dipendenti non aventi qualifica dirigenziale.
3. In caso di appalti misti, l'incentivo è quantificato in modo distinto per le diverse tipologie prestazionali, tenendo in considerazione i rispettivi importi a base della procedura di scelta del contraente.
4. Nel caso di appalti di servizi e forniture l'incentivo è applicato, a tutte le tipologie di attività previste, esclusivamente nei casi in cui sia formalmente nominato il direttore dell'esecuzione quale figura distinta dal Rup; per l'individuazione dei casi di prevista distinzione tra le due figure si fa riferimento alle Linee guida Anac.  
  
La nomina del direttore dell'esecuzione avviene con provvedimento del Responsabile di Area, che motiva i presupposti per la nomina in relazione a quanto previsto dalle predette Linee guida.
5. L'incentivo è applicabile unicamente nei casi in cui l'affidamento di opere o lavori, servizi e forniture segua all'espletamento di una procedura comparativa.

### Art. 2 – CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il fondo di cui all'art.113 del D.lgs n. 50/2016 è determinato sulla base dell'importo posto a base della procedura di scelta del contraente ed è distinto nelle due quote di cui al successivo art.3.
2. Le quote del fondo, di cui al c.1, sono determinate per le attività, di cui al comma 2 dell'art. 113 predetto, inerenti ai lavori pubblici, servizi e forniture; il compenso incentivante è previsto per i servizi e le forniture in maniera autonoma, ossia a prescindere da ogni collegamento con l'esecuzione dei lavori.
3. Sono comprese le eventuali redazioni di perizie di variante e suppletive, nei casi previsti dall'articolo 106 del D.lgs.50/2016, qualora le stesse siano adeguatamente motivate, e comunque salvo che le stesse siano dovute ad errori od omissioni del progetto esecutivo che pregiudichino, in tutto od in parte, la realizzazione dell'opera o la sua utilizzazione.
4. Sono altresì comprese le ripetizioni, le integrazioni e le proroghe contrattuali, con riconoscimento dell'incentivo unicamente alle attività svolte nell'ambito della fase di esecuzione del contratto.

### Art. 3 – COSTITUZIONE E ACCANTONAMENTO DEL FONDO E DETERMINAZIONE DEGLI INCENTIVI

1. Il Comune costituisce un apposito fondo con risorse finanziarie in misura non superiore al 2% a valere sui singoli stanziamenti previsti per l'affidamento di lavori, servizi (compresi i servizi di ingegneria e architettura) e forniture unicamente di importo superiore alle soglie di



# COMUNE DI SALE MARASINO

PROVINCIA DI BRESCIA

**Indirizzo:** Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)

**Sito internet:** [www.comune.sale-marasino.bs.it](http://www.comune.sale-marasino.bs.it)

**Codice Fiscale:** 80015470174 - **P. IVA:** 00830790176

**- AREA TECNICA -**

**Telefono:** 030 - 9820921 (Int. 3) - **Fax:** 030 - 9824104

**E-mail:** [uff.tecnico@comune.sale-marasino.bs.it](mailto:uff.tecnico@comune.sale-marasino.bs.it)

- 
- Euro 20.000,00 oltre oneri per i lavori
  - Euro 20.000,00 oltre oneri per i servizi e le forniture.
2. Le quote del fondo sono determinate, per ogni lavoro, servizio o fornitura, dalla percentuale della Tabella A allegata al presente regolamento. Nel caso di procedura divisa in lotti per la determinazione della quota del fondo si considerano gli importi dei singoli lotti.
  3. L'80% delle risorse finanziarie del fondo, stanziato secondo quanto previsto dal precedente c.2, è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio o fornitura, con le modalità e i criteri definiti e adottati nel presente regolamento, tra le figure che svolgono le attività di cui al successivo art.4 c.4
  4. Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo sarà destinato alle finalità di cui all'art. 113, c.4, del D.lgs. n.50/2016. All'impegno della spesa relativo a tale quota provvede il Responsabile di Area preposto.
  5. L'incentivo, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione, è calcolato sull'importo posto a base della procedura di scelta del contraente, al netto dell'I.V.A.
  6. Le somme che alimentano il fondo di cui al comma 1 sono previste nell'ambito delle somme all'interno del quadro economico del lavoro, servizio o fornitura.

## Art. 4 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. Gli affidamenti di tutte le attività di cui al successivo comma 4 sono effettuati con atto organizzativo del Responsabile di Area, garantendo una opportuna rotazione del personale anche in relazione al valore dei lavori, servizi e forniture di cui al rispettivo quadro economico, sulla base delle specifiche professionalità; la predetta rotazione è effettuata anche in relazione all'organizzazione degli uffici ed ove possibile sulla base dei carichi di lavoro e delle professionalità disponibili.
2. Lo stesso responsabile può, con proprio atto motivato, modificare o revocare gli incarichi in ogni momento. A seguito del medesimo atto motivato di modifica o revoca, e in correlazione al lavoro, servizio o fornitura eseguiti nonché alla causa della modifica o della revoca, è stabilita l'attribuzione dell'incentivo a fronte delle attività che il soggetto incaricato abbia svolto. Lo stesso responsabile è garante del rispetto e dell'applicazione delle disposizioni del presente regolamento nonché al raggiungimento degli obiettivi fissati.
3. L'atto di conferimento degli incarichi deve riportare il nominativo dei dipendenti incaricati delle diverse attività.
4. Partecipano alla ripartizione dell'incentivo:
  - a. coloro che svolgono attività di programmazione della spesa per investimenti unicamente nell'ambito dei lavori. Per tali attività presupposto per il riconoscimento dell'incentivo è la realizzazione degli investimenti nel rispetto dei termini previsti dagli strumenti di programmazione e, con riferimento ai diversi ruoli e funzioni svolte, la preventiva corretta definizione dei tempi e dei costi di realizzazione (collaboratori del Rup, ove già non riconosciuti ai sensi della successiva lettera b), o la stesura aggiornamento e pubblicazione dei documenti di programmazione (personale incaricato); per gli elementi forniti ai fini della programmazione da parte della specifica figura del Rup, l'incentivo al medesimo è già compreso nel ruolo di cui alla successiva lettera b;



# COMUNE DI SALE MARASINO

PROVINCIA DI BRESCIA

Indirizzo: Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)

Sito internet: [www.comune.sale-marasino.bs.it](http://www.comune.sale-marasino.bs.it)

Codice Fiscale: 80015470174 - P. IVA: 00830790176

- AREA TECNICA -

Telefono: 030 - 9820921 (Int. 3) - Fax: 030 - 9824104

E-mail: [uff.tecnico@comune.sale-marasino.bs.it](mailto:uff.tecnico@comune.sale-marasino.bs.it)

- b. coloro che svolgono attività connesse alla figura del responsabile del procedimento. L'incentivo è riconosciuto anche nel caso di esternalizzazione delle altre attività tecnico-amministrative.
  - c. coloro che svolgono la verifica preventiva dei progetti e la loro validazione. Tali attività si riferiscono alla verifica di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 50/2016.
  - d. coloro che svolgono attività di predisposizione e di controllo delle procedure di scelta del contraente. Il riconoscimento dell'incentivo è comprensivo delle eventuali attività connesse a successive ripetizioni, integrazioni o proroghe contrattuali.
  - e. coloro che svolgono attività connesse alla figura del direttore dei lavori ed al direttore dell'esecuzione;
  - f. coloro che svolgono attività connesse al collaudo tecnico amministrativo o alla verifica di conformità, al collaudo statico od al certificato di regolare esecuzione nei casi previsti dalla normativa.
5. Per i compiti svolti dal personale della Centrale Unica di Committenza, esterna all'ente, nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, è riconosciuta, su richiesta della stessa, una quota pari ad un massimo di un quarto (1/4) dell'incentivo di cui all'art. 113 comma 2, come previsto dal comma 5 del medesimo.

## SEZIONE II – RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO

### Art. 5 – RIPARTIZIONE

1. L'incentivo relativo alle prestazioni di cui all'art.4, c.4, determinato con l'applicazione dei criteri di cui all'art.3 c.2, è ripartito dal Responsabile di Area, secondo i parametri percentuali di cui alle tabelle allegate 1 e 2, tra le diverse figure professionali previste.  
  
Nel caso di procedura di gara esterna, attraverso la Centrale Unica di Committenza i parametri percentuali permarranno quelli delle allegate tabelle 1 e 2 considerando la quota dell'incentivo di cui all'art. 113, comma 2 decurtate di quanto richiesto dalla centrale unica di committenza (massimo un quarto (1/4)).  
  
I responsabili potranno ridurre l'incentivo da corrispondere rispetto a quello derivante dall'applicazione dei parametri percentuali di cui alle tabelle allegate 1 e 2, con motivazione adeguata e sentito il Rup, in relazione all'attività effettivamente svolta dalle singole figure ed alla professionalità e responsabilità richiesta dalle stesse, in rapporto all'entità dell'importo derivante dal calcolo. Tale riduzione avverrà previa comunicazione/richiamo ai dipendenti interessati, con facoltà di controdeduzione.  
  
Per quanto concerne i collaboratori del Rup e del direttore dei lavori l'incentivo dovrà essere mirato esclusivamente su coloro che hanno effettivamente collaborato nell'ambito del lavoro, servizio o fornitura.
2. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico del Comune o svolte da personale con qualifica dirigenziale, incrementano la quota del fondo di cui all'art.113, c.4 del D.lgs. n. 50/2016.
3. I prospetti di liquidazione dell'incentivo, elaborati per ciascun lavoro, servizio o fornitura di riferimento, sono controfirmati dalle figure di cui all'art. 4, comma 4. Il Responsabile di Area provvederà alla liquidazione solamente a seguito dell'accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti, a seguito della verifica dei presupposti di cui al precedente art. 4.



# COMUNE DI SALE MARASINO

PROVINCIA DI BRESCIA

**Indirizzo:** Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)

**Sito internet:** [www.comune.sale-marasino.bs.it](http://www.comune.sale-marasino.bs.it)

**Codice Fiscale:** 80015470174 - **P. IVA:** 00830790176

**- AREA TECNICA -**

**Telefono:** 030 - 9820921 (Int. 3) - **Fax:** 030 - 9824104

**E-mail:** [uff.tecnico@comune.sale-marasino.bs.it](mailto:uff.tecnico@comune.sale-marasino.bs.it)

4. Il predetto Responsabile di Area procederà all'accertamento ed alla liquidazione anche nei confronti delle figure appartenenti a diverse unità organizzative, sulla base delle attività effettivamente svolte ed oggetto di riconoscimento e sentito il Responsabile dell'Area di appartenenza delle figure interessate dall'incentivo.
5. In caso di conflitto d'interesse alla liquidazione da parte del Responsabile di Area provvede il Segretario generale.

## Art. 6 - Termini per le prestazioni

1. Nel provvedimento di conferimento dell'incarico devono essere indicati, su proposta del responsabile del procedimento, i termini entro i quali devono essere eseguite le prestazioni.
2. I termini per la direzione dei lavori coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato all'impresa per l'esecuzione dei lavori; i termini per il collaudo coincidono con quelli previsti dalle norme ed in particolare con quelli previsti dall'articolo 102 del D.lgs.50/2016.
3. Il responsabile del procedimento cura la tempestiva attivazione delle strutture e dei soggetti interessati all'esecuzione delle prestazioni.

## Art. 7 - Riduzione degli incentivi in caso di incrementi dei tempi e dei costi nell'esecuzione dei lavori.

1. Ai sensi dell'art. 113, comma 3, terzo periodo, del D.lgs n. 50/2016, in caso di incremento dei tempi o dei costi, in assenza di giustificati motivi, nella realizzazione dei lavori superiore:
  - al 20% del tempo di esecuzione complessivo dell'opera (o a 10 giorni qualora il 20% predetto sia inferiore)
  - e/o al 20% rispettivamente del costo complessivo dell'opera

agli incentivi spettanti ai soggetti responsabili dei ritardi o dei maggiori costi sarà applicata, con motivazione, una riduzione percentuale pari al rapporto tra i maggiori tempi ed il tempo di esecuzione complessivo ovvero pari al rapporto tra i maggiori costi ed il costo complessivo dell'opera.

2. La riduzione è applicata, per ogni singola fattispecie di ritardo temporale, a fronte del mancato rispetto delle tempistiche previste e fissate.

## SEZIONE III – TERMINI TEMPORALI

### Art. 8 TERMINI PER LA LIQUIDAZIONE DELL'INCENTIVO

1. Il pagamento della quota di incentivo è disposto dal Responsabile di Area, o dal Segretario Comunale (in caso di conflitto d'interesse), sentito il Responsabile del procedimento che assevera le specifiche attività svolte e le corrispondenti proposte di pagamento adeguatamente motivate.
2. Le quote del fondo vengono corrisposte, esclusivamente per le attività effettivamente svolte, successivamente al loro svolgimento, al verificarsi di tutti i presupposti specificati all'art.4, c.4, subordinatamente all'assenza di ricorsi avverso l'aggiudicazione o gli atti di gara ed all'assenza di atti di annullamento.



# COMUNE DI SALE MARASINO

PROVINCIA DI BRESCIA

**Indirizzo:** Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)

**Sito internet:** [www.comune.sale-marasino.bs.it](http://www.comune.sale-marasino.bs.it)

**Codice Fiscale:** 80015470174 - **P. IVA:** 00830790176

**- AREA TECNICA -**

**Telefono:** 030 - 9820921 (Int. 3) - **Fax:** 030 - 9824104

**E-mail:** [uff.tecnico@comune.sale-marasino.bs.it](mailto:uff.tecnico@comune.sale-marasino.bs.it)

3. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse Amministrazioni, non possono superare l'importo previsto dalla normativa vigente.
4. Qualora uno dei soggetti destinatari dell'incentivo cessi dall'incarico per qualunque causa, la liquidazione della quota di incentivo di sua competenza viene ridotta proporzionalmente alla partecipazione alle singole attività, in termini di durata temporale. Al soggetto subentrante alla funzione viene liquidata la quota restante.

## SEZIONE IV – NORME FINALI

### Art. 9 APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, pubblicazione che segue alla avvenuta esecutività ai sensi di legge della deliberazione di approvazione.
2. In relazione a quanto previsto dall'art.216, c.1 del D.lgs.50/2016, l'istituto di cui all'art.113 del D.lgs.50/2016 e conseguentemente il presente Regolamento si applicano alle attività incentivabili riferite a procedure di scelta del contraente avviate in data pari o successiva alla data di entrata in vigore del medesimo D.lgs.50/2016.

### Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Le disposizioni di cui sopra si applicano compatibilmente con i pronunciamenti interpretativi della Ragioneria Generale dello Stato, della Sezione regionale per la Lombardia della Corte dei Conti, della Sezione Autonomie della Corte dei Conti, delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti e dell'Anac. Eventuali clausole difformi saranno da considerarsi disapplicate e sostituite in conformità in via automatica.



# COMUNE DI SALE MARASINO

PROVINCIA DI BRESCIA

Indirizzo: Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)

Sito internet: [www.comune.sale-marasino.bs.it](http://www.comune.sale-marasino.bs.it)

Codice Fiscale: 80015470174 - P. IVA: 00830790176

- AREA TECNICA -

Telefono: 030 - 9820921 (Int. 3) - Fax: 030 - 9824104

E-mail: [uff.tecnico@comune.sale-marasino.bs.it](mailto:uff.tecnico@comune.sale-marasino.bs.it)

PERCENTUALI DI RIPARTIZIONE INCENTIVO ART.113 DLGS 50-2016		TAB.1	
A	B	C	D
<b>LAVORI</b>	Rif.lett. art.4 c.4 del Regolamento incentivi	% massima al singolo ruolo	% massima complessiva al gruppo di ruoli
<b>1 programmazione della spesa per investimenti</b>			
a) eventuali collaboratori del Rup che hanno fornito dati ed informazioni finalizzate alla programmazione	lett.a	5	14
b) estensori degli atti di programmazione degli investimenti e loro aggiornamenti	lett.a	9	
<b>2 attività connesse alla responsabilità del procedimento</b>			
a) responsabile unico del procedimento	lett.b	23	42
b) collaboratori del rup per funzioni tecniche	lett.b	10	
c) collaboratori del rup per funzioni amministrative	lett.b	9	
<b>3 verifica e validazione del progetto</b>			
a) verificatori	lett.c	1	4
b) validazione	lett.c	3	
<b>4 predisposizione e controllo procedure di gara</b>			
a) attività di predisposizione e controllo procedure	lett.d	5	16
b) esperimento delle procedure di gara	lett.d	8	
c) aggiudicazione	lett.d	3	
<b>5 attività connesse alla direzione dei lavori</b>			
a) direttore dei lavori	lett.e	13	20
b) collaboratori del direttore dei lavori	lett.e	7	
<b>6 attività connesse al collaudo / regolare esecuzione</b>			
a) incaricato al collaudo tecnico amministrativo o al certificato di regolare esecuzione	lett.f	3	4
b) incaricato del collaudo statico	lett.f	1	
<b>totale</b>			<b>100</b>



# COMUNE DI SALE MARASINO

PROVINCIA DI BRESCIA

Indirizzo: Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)

Sito internet: [www.comune.sale-marasino.bs.it](http://www.comune.sale-marasino.bs.it)

Codice Fiscale: 80015470174 - P. IVA: 00830790176

- AREA TECNICA -

Telefono: 030 - 9820921 (Int. 3) - Fax: 030 - 9824104

E-mail: [uff.tecnico@comune.sale-marasino.bs.it](mailto:uff.tecnico@comune.sale-marasino.bs.it)

Colonna A: tipologia di ruolo svolto			
Colonna B: Riferimento art.4 c.4 Regolamento			
Colonna C: % o % massima attribuibile al singolo ruolo svolto			
Colonna D: % massima attribuibile al gruppo di ruoli			

PERCENTUALI DI RIPARTIZIONE INCENTIVO ART.113 DLGS 50-2016		TAB.2	
A	B	C	D
<b>SERVIZI E FORNITURE</b>	Rif.lett. art.4 c.4 del Regolamento incentivi	% massima al singolo ruolo	% massima complessiva al gruppo di ruoli
<b>1 attività connesse alla responsabilità del procedimento</b>			
a) responsabile unico del procedimento	lett.b	20	30
b) collaboratori del rup	lett.b	10	
<b>2 predisposizione e controllo procedure</b> (Sett.Gare e appalti)			
a) attività di predisposizione e controllo procedure	lett.d	20	20
<b>3 attività connesse alla direzione dell'esecuzione</b>			
a) direttore dell'esecuzione	lett.e	28	44
b) collaboratori del direttore dell'esecuzione	lett.e	16	
<b>4 attività connesse alla regolare esecuzione</b>			
a) incaricato del certificato di regolare esecuzione	lett.f	6	6
totale			100
Colonna A: tipologia di ruolo svolto			
Colonna B: Riferimento art.4 c.4 Regolamento			
Colonna C: % o % massima attribuibile al singolo ruolo svolto			
Colonna D: % massima attribuibile al gruppo di ruoli			



# COMUNE DI SALE MARASINO

PROVINCIA DI BRESCIA

**Indirizzo:** Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)

**Sito internet:** [www.comune.sale-marasino.bs.it](http://www.comune.sale-marasino.bs.it)

**Codice Fiscale:** 80015470174 - **P. IVA:** 00830790176

**- AREA TECNICA -**

**Telefono:** 030 - 9820921 (Int. 3) - **Fax:** 030 - 9824104

**E-mail:** [uff.tecnico@comune.sale-marasino.bs.it](mailto:uff.tecnico@comune.sale-marasino.bs.it)

<b>ALIQUOTE PER LA DETERMINAZIONE DELL'INCENTIVO DEI SINGOLI LAVORI-SERVIZI-FORNITURE</b>	TAB.A
<b>Importo lavori posto a base di gara</b>	Quota da destinare al fondo
Fino a € 20.000 euro	
Oltre € 20.001 fino a € 1.000.000	2,00 %
Oltre € 1.000.001 fino a € 5.255.000	1,90 %
Oltre € 5.255.001	1,80 %
<b>Importo servizi e forniture posto a base di gara</b>	Quota da destinare al fondo
Fino a € 20.000 euro	0,00 %
Oltre € 20.000 fino a € 150.000	2,00 %
Oltre € 150.001 fino € 500.000	1,90 %
Oltre € 500.001	1,80 %