



COMUNE DI GIANICO

Provincia di Brescia

Piazza Alpini, 13 cap 25040
protocollo@comune.gianico.bs.it

FAX 0364 535261
Tel. 0364 531570

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO UNA TANTUM A SOSTEGNO DELLE PICCOLE E MICROIMPRESSE – SECONDA ANNUALITA' FONDI AREE INTERNE –

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA'

Visto il DPCM del 24 Settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020, il Comune di Gianico in esecuzione intende sostenere le attività indicata all'art.4 del seguente bando con la concessione di un contributo a fondo perduto una tantum.

Art. 2 – DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente avviso è pari a **25.989,00 €** a valere sulla quota della seconda annualità di cui al DPCM sopra citato.

Art. 3 – TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO

Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

Art. 4 – SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e microimprese (*):

- le cui attività economiche ricadono tra quelle svolte in ambito del commercio su sede fissa e su area pubblica, dell'artigianato e dei servizi alla persona;
- che svolgono, alla data di pubblicazione del presente bando, la propria attività attraverso la presenza di un'unità operativa, o in alternativa sede legale nel caso di società di persone o ditta individuale, ubicata nel territorio del Comune di Gianico; (qualora la ditta, risulti cessata alla data di emanazione del presente avviso, non potrà accedere al contributo)
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- gli imprenditori agricoli per lo svolgimento delle attività di natura commerciale connesse all'attività agricola;
- abbiano sostenuto spese di investimento o di gestione nell'anno 2021, come di seguito descritti:
 - a. spese di investimento - che abbiano agevolato la ristrutturazione, l'ammmodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza - quali l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, investimenti immateriali, opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi;
 - b. spese di gestione: - canoni di locazioni immobiliari; - utenze (energia elettrica, riscaldamento, telefono, wifi, tariffa smaltimento dei rifiuti, etc.); - servizi di gestione fiscale e di gestione paghe; - canoni assicurativi relativi allo svolgimento dell'attività aziendale; - oneri finanziari relativi a passività contratte nell'ambito dell'attività aziendale; - costi collegati con la sicurezza del lavoro (formazione obbligatoria, redazione ed aggiornamento documento valutazione dei rischi, ecc.); - tutte le spese assunte per il contrasto

e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'ambiente di lavoro (acquisto dispositivi, prodotti igienizzanti, servizi di sanificazione dei locali, ecc.).

Si precisa che l'importo delle spese dovrà essere almeno pari all'importo del contributo da erogare, diversamente verrà rideterminato sino al raggiungimento dell'importo delle spese stesse.

ART. 5 REQUISITI DEI BENEFICIARI

I richiedenti devono, in relazione alla loro natura giuridica, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere la sede legale e/o operativa nel Comune di Gianico
- b) essere iscritta al Registro Imprese
- c) essere attiva, non temporaneamente sospesa, ed effettivamente operante al momento della presentazione della domanda di contributo;
- d) essere in regola con gli obblighi in materia previdenziale, fiscale e assicurativa come attestato dal DURC. In caso di accertata irregolarità, in fase di erogazione, l'importo previsto verrà versato agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi della legge 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis;
- e) avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza i poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia". I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 84 del decreto legislativo n.159/2011;
- f) non essere in difficoltà ai sensi dell'articolo 2, punto 18 del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione alla data del 31 dicembre 2019;
- g) non essere sottoposte a procedure concorsuali o di liquidazione o essere in stato di fallimento;
- h) non essere in contenzioso con il Comune di Gianico;
- i) essere in regola con il pagamento relativo a tributi o tasse (a titolo esemplificativo e non esaustivo: IMU-TARES-TARI-ICP-DIRITTI sulle PUBBLICHE AFFISSIONI) o altre entrate di natura diversa (ad es. COSAP-ONERI EDILIZI) al momento della presentazione della domanda di contributo o di non essere in regola, ma di essere disponibile a concordare con il Comune di Gianico un "Piano di rateizzazione" con conseguente autorizzazione alla compensazione del dovuto con il valore del contributo assegnato;
- j) essere consapevoli che l'indebita percezione di erogazioni costituisce responsabilità penale ai sensi dell'art.316 ter del codice penale.

Art. 6 – AMBITI DI INTERVENTO

Il Comune di Gianico intende, con il presente bando sostenere il mantenimento in attività delle imprese che hanno subito un provvedimento di chiusura o hanno dovuto sospendere o ridurre la loro attività in concomitanza del lockdown disposto per fronteggiare l'emergenza Covid-19.

Elenco delle attività:

- pubblico esercizio (ad es. bar, ristoranti, gelaterie)
- esercizio di vicinato del settore non alimentare
- medie strutture di vendita del settore non alimentare (con superficie di vendita compresa tra i 250 mq ed i 2.500 mq)
- attività artigianale (ad es. pizzerie al taglio, Kebab e rosticcerie)
- servizi alla persona (acconciatori, estefiste, tatuatori e piercing)
- commercio su aree pubbliche di tipo A e di tipo B del settore non alimentare
- ditte dello spettacolo viaggiante
- servizio taxi e noleggio con conducente con autorizzazione rilasciata dal Comune di Gianico;
- noleggio senza conducente
- agenzie di viaggio
- agenzie d'affari (ad es. intermediari e immobiliari)
- Artigiani

Se il soggetto richiedente è titolare di più autorizzazioni o attività, può presentare l'istanza per una sola di queste.

Sono esclusi dall'erogazione del contributo comunale previsto dal presente avviso i titolari di attività che non sono mai state sospese dalla normativa nazionale e riportate nell' Allegato 1 e 2 del dpcm 11 marzo 2020, così come modificato dal dpcm 22 marzo 2020 e dal successivo dpcm 25 marzo 2020 e negli allegati 1-2 e 3 del dpcm 10 aprile 2020. Si riporta a 'tolo meramente esemplificativo e non esaustivo il seguente elenco:

- > Ipermercati

- Supermercati
- Discount di alimentari
- Minimercati ed altri esercizi non specializzati di alimentari vari
- Commercio al dettaglio di prodotti surgelati
- Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati di computer, periferiche, attrezzature per le telecomunicazioni, elettronica di consumo audio e video, elettrodomestici
- Commercio al dettaglio di prodotti alimentari, bevande e tabacco in esercizi specializzati (codici ateco: 47.2)
- Commercio al dettaglio di carburante per autotrazione in esercizi specializzati
- Commercio al dettaglio apparecchiature
- Farmacie
- Commercio al dettaglio in altri esercizi specializza' di medicinali non soggetti a prescrizione medica
- Commercio al dettaglio di articoli medicali e ortopedici in esercizi specializza'
- Commercio al dettaglio di articoli di profumeria, prodotti per toletta e per l'igiene personale
- Commercio al dettaglio di piccoli animali domestici
- Commercio al dettaglio di materiale per ottica e fotografia
- Commercio al dettaglio di combustibile per uso domestico e per riscaldamento
- Commercio al dettaglio di saponi, detersivi, prodotti per la lucidatura e affini
- Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di informatiche e per le telecomunicazioni (ICT) in esercizi specializza' (codice ateco: 47.4)
- Commercio al dettaglio di ferramenta, vernici, vetro piano e materiale elettrico e termoidraulico
- Commercio al dettaglio di articoli igienicosanitari
- Commercio al dettaglio di articoli per l'illuminazione
- Commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici prodotto effettuato via internet
- Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto effettuato per televisione
- Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto per corrispondenza, radio, telefono
- Commercio effettuato per mezzo di distributori automatici
- Lavanderia e pulitura di articoli tessili e pelliccia
- Attività' delle lavanderie industriali
- Altre lavanderie, tintorie
- Servizi di pompe funebri e attività' connesse
- imprese che svolgono, in via esclusiva o addizionale ad altre, le attività di cui ai seguenti codici ATECO:
 - 92.00 Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco
 - 92.00.02 gestione apparecchi che consentono vincite in denari funzionanti a moneta o a gettone
 - 92.00.09 altre attività connesse con le lotterie e le scommesse
- imprese che svolgono esclusivamente l'attività di "compro oro"

Art. 7 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo, concesso sotto forma di fondo perduto, sarà attribuito, fino ad esaurimento dei fondi disponibili, determinato attribuendo i seguenti importi:

- operatore economico che ha già beneficiato del contributo annualità precedente – assegnazione di un contributo di importo massimo di euro 800,00
- operatore economico che non ha beneficiato del contributo annualità precedente – assegnazione di un contributo di importo massimo di euro 1.000,00
- operatore economico che, ha iniziato una nuova attività o che è subentrato ad attività già avviata con decorrenza 1/1/2022 pertanto non è nella possibilità di produrre spese relative al 2021, ed è legittimato ad accedere al contributo comunale – assegnazione di un contributo di importo massimo di euro 600,00

In caso di insufficienza di fondi, gli importi delle assegnazioni saranno ridotti proporzionalmente in base al numero delle domande aventi diritto.

Art. 8 - CUMULO

Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale e/o regionale/comunale per fronteggiare l'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da COVID-19, ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

Art. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati devono presentare una istanza (modello A allegato) al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti nel bando.

2. L'istanza dovrà essere corredata dall'allegato B "spese sostenute".

3. L'istanza deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo del Comune di Gianico: protocollo@pec.comune.gianico.bs.it. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della domanda.

4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta in forma digitale o con firma autografa dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

5. Pena l'esclusione, la domanda deve essere redatta in conformità all'Allegato A,

* firmata digitalmente

* oppure firmata con firma autografa, in questo caso sarà necessario allegare la fotocopia del documento d'identità in corso di validità del titolare dell'impresa nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

Il Comune di Gianico acquisirà direttamente la visura camerale dell'impresa.

6. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini previsti, che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

Art. 10 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Il termine ultimo per la presentazione delle istanze di richiesta di contributo del presente bando è fissato per il giorno: **31/1/2023**

1. La domanda di partecipazione alla procedura ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e sta' in essa dichiarata', in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000. Le dichiarazioni e le falsità in a) comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R.445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

2. Ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

3. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, la revoca del contributo assegnato.

4. Il Comune si riserva di inviare copia della domanda e delle dichiarazioni rese per l'erogazione del contributo economico alla Guardia di Finanza ed alle altre amministrazioni per gli opportuni approfondimenti e controlli.

5. La domanda dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno stabilito (a pena di esclusione) tramite Posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.gianico.bs.it riportando nell'oggetto della PEC la dicitura "RICHIESTA DI CONTRIBUTO IN AMBITO COMMERCIALE"; l'invio sarà ritenuto valido solo in presenza di ricevuta di avvenuta consegna generata dal sistema di gestione della PEC.

6. La presentazione dell'istanza comporta l'automatica accettazione di tutte le condizioni e obblighi previsti dal presente avviso pubblico.

Art. 11 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

Alla scadenza della presentazione domande, sarà effettuata apposita istruttoria volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica di:

- rispetto dei termini previsti per la presentazione dell'istanza;
- istanza redatta in conformità all'Allegato A, debitamente compilata e sottoscritta;
- presenza dei requisiti previsti per la partecipazione al bando;
- verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di istanza;

Ai sensi della Legge 241/1990, i termini del procedimento relativi alla fase istruttoria possono essere sospesi qualora fosse necessario acquisire documentazione o informazioni aggiuntive o chiarimenti al fine dell'esame di ammissibilità delle istanze e delle spese effettuate.

Istanze ammissibili

Al termine della fase istruttoria, verrà stilata la graduatoria delle istanze ammesse a contributo e delle istanze non ammesse, con assegnazione dei punteggi;

La graduatoria sarà pubblicata per gg. 15, all'Albo pretorio comunale e sul sito del Comune al link: <http://www.comune.gianico.bs.it> sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici".

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Decorsi 15 gg. dalla pubblicazione, in assenza di opposizioni e/o ricorsi da parte degli operatori economici interessati, la graduatoria si intende definitiva.

Art. 12 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34, è effettuata in un'unica soluzione mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in sede di istanza.

Il contributo è subordinato a:

- Verifica della regolarità dei versamenti relativi a Tributi o altre entrate comunali
- Verifica della regolarità contributiva tramite acquisizione DURC o attestazioni similari

Art. 13 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. UE 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo;
- d) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo.

Art 14 - CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento potranno essere oggetto di verifica. In caso di falsa dichiarazione si procederà alla revoca o al recupero del beneficio indebitamente percepito, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000.

Art. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (Reg. EU 679/2016) si rende noto che:

- tutti i dati personali comunicati dai richiedenti saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia;
- i dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente bando e per altre finalità proprie degli uffici comunali e/o per finalità imposte per legge;
- detti dati non saranno ceduti, forniti e/o resi noti a soggetti terzi diversi da quelli coinvolti nel procedimento istruttorio di cui al presente bando, senza preventiva comunicazione al diretto interessato;
- il titolare dei dati potrà far valere in qualsiasi momento il proprio diritto di accesso ai dati stessi e alle modalità di conservazione/gestione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- ai fini della tutela della Privacy:
- il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Gianico, Piazza Alpini 13, 25040 Gianico (BS) tel. 0364 531570, e-mail: protocollo@comune.gianico.bs.it - protocollo@pec.comune.gianico.bs.it
- Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) è la ditta Eco green srl con sede in Piancogno ---- che indica quale persona fisica referente sig.ra Stefania Galli.

Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il responsabile del SUAP – Ufficio Polizia locale e Ufficio Tributi. Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.gianico.bs.it oppure telefonando al numero 0364 531570 int. 5.

Art. 17 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Gianico che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti;
2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Art. 18 – TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si conclude entro sei mesi dalla pubblicazione del Bando, fatto salvo lo slittamento dovuto ai tempi di erogazione del contributo al Comune di Gianico e introito del finanziamento nelle casse comunali;

Art. 19 - ALLEGATI

Allegato A: Modulo di domanda

Allegato B: Elenco spese

(*) ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 Milioni di Euro; si definisce piccola l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DELLE PICCOLE E MICROIMPRESE. – SECONDA ANNUALITA' FONDI AREE INTERNE – DPCM 24/9/2020

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____

codice fiscale _____

in qualità di

- Titolare
 Legale Rappresentante

dell'impresa _____

Codice fiscale/partita iva _____

PEC _____ tel. _____

e-mail _____

Con sede in _____

Iscritta al registro Imprese di _____ n. REA _____

Oppure iscritta all'albo imprese artigiane presso la CCIAA di _____

CHIEDE

Di potere accedere al contributo a sostegno delle attività economiche, commerciali e artigianali per la copertura delle spese elencate nell'allegato B, e a tale fine

DICHIARA

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

- di possedere i seguenti codici ATECO _____
- di avere preso visione integrale del bando
- di avere già beneficiato del bando aree interne emesso dal comune di Gianico per la prima annualità o in alternativa
- di non avere già beneficiato del bando aree interne emesso dal comune di Gianico per la prima annualità

ALLEGATO A Domanda di ammissione a contributo

- di non essere in stato di liquidazione o di fallimento e non essere soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- di svolgere, alla data di presentazione della domanda, la propria attività attraverso la presenza di un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Gianico Via _____
ovvero
- di avere la sede legale nel comune di Gianico Via _____
- essere attiva, non temporaneamente sospesa, ed effettivamente operante al momento della presentazione della domanda di contributo;
- essere in regola con gli obblighi in materia previdenziale, fiscale e assicurativa come attestato dal DURC. In caso di accertata irregolarità, in fase di erogazione, l'importo previsto verrà versato agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi della legge 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis;
- avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza i poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia". I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 84 del decreto legislativo n. 159/2011;
- non essere in difficoltà ai sensi dell'articolo 2, punto 18 del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione alla data del 31 dicembre 2019;
- non essere in contenzioso con il Comune di Gianico;
- essere in regola con il pagamento relativo a tributi o tasse (a titolo esemplificativo e non esaustivo: IMU-TARES-TARI-ICP-DIRITTI sulle PUBBLICHE AFFISSIONI) o altre entrate di natura diversa (ad es. COSAP-ONERI EDILIZI) al momento della presentazione della domanda di contributo ovvero
- di non essere in regola, con il pagamento relativo a tributi o tasse (a titolo esemplificativo e non esaustivo: IMU-TARES-TARI-ICP-DIRITTI sulle PUBBLICHE AFFISSIONI) o altre entrate di natura diversa (ad es. COSAP-ONERI EDILIZI) al momento della presentazione della domanda di contributo ma di essere disponibile a concordare con il Comune di Gianico un "Piano di rateizzazione" con conseguente autorizzazione alla compensazione del dovuto con il valore del contributo assegnato;
- essere consapevoli che l'indebita percezione di erogazioni costituisce responsabilità penale ai sensi dell'art.316 ter del codice penale.

In caso di concessione, Il contributo dovrà essere accreditato sul c/c bancario o postale – intestato

a _____

IBAN _____

ALLEGA:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità nel caso di firma autografa
- Allegato B elenco spese

In fede

Luogo e data

Timbro e firma del legale
rappresentante

**OGGETTO: ELENCO DELLE SPESE AI FINI DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO A FONDO
PERDUTO – SECONDA ANNUALITA' FONDI AREE INTERNE – DPCM 24/9/2020 -**

Richiedente: _____

Ai fini della richiesta di contributo in oggetto, si indicano le seguenti spese di gestione e/o investimento, pagate dall'impresa nell'arco temporale **tra il 1° gennaio 2021 e il 31 dicembre 2021**, per la conduzione dell'unità operativa e di seguito elencate:

SPESE DI GESTIONE	DATA PAGAMENTO	IMPORTO al netto di IVA
Canoni locazione		
Utenze: energia elettrica riscaldamento, wifi, ecc		
Servizi gestione fiscale, paghe		
Canoni assicurativi		
Oneri finanziari		
Costi per la sicurezza sul lavoro		
Dispositivi, prodotti, servizi per contrastare coronavirus		
Specificare altre spese		
Totale spese di gestione		

SPESE DI INVESTIMENTO	DATA PAGAMENTO	IMPORTO al netto di IVA
Ristrutturazione, ammodernamento		
Acquisto macchinari, impianti, arredi		
Totale spese di Investimento		

Totale spese gestione + investimento		
---	--	--

Dichiara

1. di essere in possesso della documentazione comprovante quanto sopra indicato
2. di non avere usufruito per le medesime spese di altra agevolazione pubblica.

In fede

Luogo e data

Timbro e firma del legale
rappresentante