



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	207
DATA DI EMISSIONE	12/12/2022

OGGETTO :

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT.D1 CCNL FUNZIONI LOCALI 21.05.20218 - ESAME DELLE CANDIDATURE PERVENUTE E VERIFICA DELL'AMMISSIBILITA' DELLE STESSE, FISSAZIONE DEL DIARIO D'ESAME E NOMINA DELLA COMMISSIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione C.C. n. 7 del 14.03.2022 è stato approvato il D.U.P. 2022/2024 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. n. 8 del 14.03.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 32 del 28.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG integrato con il piano della performance 2022/2024;
- con successive postume deliberazioni si è provveduto a apportare al bilancio le variazioni necessarie a dare attuazione agli obiettivi programmati dall'ente, anche in relazione a fatti e norme sopravvenuti nel corso della gestione;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa

- l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";
 - l'art. 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
 - il decreto sindacale n. 17/2019 con il quale alla sottoscritta veniva assegnata la responsabilità gestionale dei Servizi Amministrativi;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione G.C. n. 117 del 20.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata definita la macrostruttura dell'ente ed è stato, conseguentemente, approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, previa attestazione dell'insussistenza di eccedenze, e le successive modifiche puntuali;

DATO ATTO che con deliberazione G.C. n. 90 del 28.11/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di modifica puntuale della programmazione dei fabbisogni 2022/2024 approvata con la citata deliberazione n. 117/2021, veniva confermata la previsione di assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico, cat. D, a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Servizio tecnico a copertura del posto resosi vacante a far data dal 30/12/2021 a seguito di dimissioni della dipendente allora in servizio, attraverso attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di procedura concorsuale;

PRESO ATTO che:

- la procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore direttivo tecnico – cat. D1, indetta con determinazione del responsabile del Servizio Amministrativo n. 262 del 17/12/2021, ha avuto esito negativo, come risulta dal verbale unico approvato con determinazione n. 50 del 29/04/2022;
- la successiva procedura di interpello rivolta agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 *bis* del D.L. 80/2021 indetta con determinazione del responsabile del Servizio Amministrativo n. 74 del 03/06/2022 è terminata con esito negativo, come risulta dal verbale unico approvato con determinazione 118 del 26/08/2022;
- con determinazione n. 155 del 03/10/2022 è stato indetto un nuovo concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico a tempo pieno e indeterminato – cat. D1 CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 con approvazione del relativo bando, *lex specialis* della procedura stessa;
- il suddetto bando prevedeva quale termine perentorio per la ricezione delle domande da parte del Comune di Monte Isola il trentesimo giorno decorrente da quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale avvenuta in data 04.11.2022 sul numero 87;

ATTESTATO che è stata espletata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che non sono pervenute assegnazioni di dipendenti in mobilità da parte delle competenti strutture regionali (come da comunicazione ns. prot. 5361 del 07.09.2022), ovvero dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nei termini previsti dal medesimo articolo;

VERIFICATO che, nel termine perentorio fissato al 04.12.2022, pervenivano le seguenti due domande di ammissione:

PROGRESSIVO	PROTOCOLLO	DATA	NOMINATIVO
1	7290	27/11/2022	BONARDI CRISTINA
2	7458	04/12/2022	GRECO PAOLA

APPURATO altresì che non sono pervenute fuori termine altre domande;

ESAMINATE le domande di ammissione, per quanto concerne il possesso dei requisiti prescritti dal bando, così come dichiarati dalle candidate e verificato che **entrambe sono in possesso dei requisiti** per l'ammissione alle prove, così come dichiarati;

RILEVATA, in un'ottica di economicità in atti, di fissare il diario delle prove d'esame in data **mercoledì 28 dicembre 2022** come segue:

- alle ore 09:00 prova scritta, presso l'aula civica del Comune di Monte Isola, sita in località Siviano n. 76;

- dalle ore 11:30 prova orale, per coloro che avranno riportato nella prova scritta la votazione minima di 21/30, presso il Municipio di Monte Isola, sito in località Siviano n. 76;

RAVVISATA, altresì, la necessità di procedere alla nomina della commissione esaminatrice e valutato rispondente al pubblico interesse costituirla nelle persone di:

- *dott.ssa Mariateresa Porteri*, Segretario Comunale - Presidente
- *ing. Claudio Pasinetti*, responsabile dell'area Lavori pubblici, manutenzioni, SUAP del Comune di Monte Isola, giusto decreto sindacale n. 8/2022 (prot. 7683/2022) - *componente esperto*
- *arch. Milena Vivenzi*, libera professionista - *componente esperto*;

Alla commissione come sopra composta si aggiunge la Sig.ra Valentina Cretti, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso l'ufficio segreteria del Comune di Monte Isola, in qualità di istruttore amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante;

APPURATO che il collegio perfetto, così come sopra costituito, risulta in possesso, nella sua interezza considerato, delle necessarie professionalità e competenze, come da *curricula* agli atti e pubblicati in Amministrazione Trasparente – sottosezione dedicata;

PRECISATO che nella seduta di insediamento si procederà ad acquisire la dichiarazione da parte di ciascun componente attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione all'elenco delle candidature pervenute e che è già stata acquisita la dichiarazione ex art. 35 *bis* del D.Lgs. 165/2001 e smi;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali e Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- l'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 21.09.2011 e s.m.i.;
- il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione GC n. 12 del 29/01/2018 e smi;
- l'art. 3 comma 8 della L. 56/2019 che attribuisce alle P.A. la facoltà di non espletare la preliminare mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 fino al 31.12.2024;
- il D.L. 36/2022 convertito nella L.79/2022;

ACCERTATA la coerenza del presente provvedimento con il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, approvato con deliberazione C.C. n. 7 del 14.03.2022, esecutiva ai sensi di legge;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di incompatibilità e conflitto alcuno in relazione alla presente procedura e all'adozione dei relativi atti e provvedimenti, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e smi e del DPR 62/2013;

CON la presente

D E T E R M I N A

1. DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 L. 241/1990;

2. DI STABILIRE l'ammissione dei candidati, come di seguito riepilogato:

PROGRESSIVO	PROTOCOLLO	DATA	NOMINATIVO
1	7290	27/11/2022	BONARDI CRISTINA

2	7458	04/12/2022	GRECO PAOLA
---	------	------------	-------------

3. DI PRECISARE che l'ammissione è da intendersi *con riserva*, in quanto effettuata sulla base delle autodichiarazioni rese dalle candidate stesse circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, la cui veridicità verrà successivamente verificata;

4. DI FISSARE il diario delle prove d'esame in data **mercoledì 28 dicembre 2022** come segue:

- alle ore 09:00 prova scritta, presso l'aula civica del Comune di Monte Isola, sita in località Siviano n. 76;

- dalle ore 11:30 prova orale, per coloro che avranno riportato nella prova scritta la votazione minima di 21/30, presso il Municipio di Monte Isola, sito in località Siviano n. 76;

5. DI NOMINARE la commissione esaminatrice nelle persone di:

- *d.ssa Mariateresa Porteri*, Segretario Comunale - Presidente

- *ing. Claudio Pasinetti*, responsabile dell'area Lavori pubblici, manutenzioni, SUAP del Comune di Monte Isola, giusto decreto sindacale n. 8/2022 (prot. 7683/2022) - *componente esperto*

- *arch. Milena Vivenzi*, libera professionista - *componente esperto*

Alla commissione come sopra composta si aggiunge la Sig.ra Valentina Cretti, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso l'ufficio segreteria del Comune di Monte Isola, in qualità di istruttore amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante;

6. DI ATTESTARE:

- che il collegio perfetto così come costituito è in possesso dei necessari requisiti professionali rispetto alla procedura *de qua*, come comprovato dai *curricula* dei componenti;

- nella seduta di insediamento si procederà ad acquisire la dichiarazione da parte di ciascun componente attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione all'elenco delle candidature pervenute e che è già stata acquisita la dichiarazione ex art. 35 *bis* del D.Lgs. 165/2001 e smi;

- che ai commissari non venga liquidato alcun compenso;

7. DI STABILIRE che l'elenco degli ammessi, così come il diario, la sede d'esame e la composizione della commissione, vengano pubblicati in amministrazione trasparente – sottosezione dedicata;

8. DI DARE ATTO che agli ammessi non verrà effettuata comunicazione alcuna, conformemente alle previsioni del bando;

9. DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line,

nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971.

Il Segretario Comunale
Mariateresa Porteri

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge