



COMUNE DI MALEGNO
Provincia di Brescia



**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO DELLA PALESTRA DI ROCCIA PRESSO LA PALESTRA
COMUNALE UBICATA IN VIA CAVA 7**
Scadenza 31 maggio 2023

L'anno duemila _____ addì _____ del mese di _____ (_____) Malegno e
nella Residenza Comunale, con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge,

TRA

_____, Responsabile Area tecnica del Comune di Malegno, nato a _____ (_____)
il _____ e domiciliato per la carica presso la sede municipale di Malegno, il quale dichiara di
agire, in questo atto, esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse dell'Amm.ne Comunale che
rappresenta, e di avere tutti i poteri necessari alla stipula del presente atto per la predetta
Amministrazione Comunale (C.F.: 8100227017), nel presente atto denominato per brevità "**Comune**";

E

_____ con sede a _____ in via _____ (Cod. Fisc./P.Iva n. _____) nella
persona del suo Presidente - legale rappresentante Sig. _____ nato a _____
(_____) il _____ - Cod. Fisc. _____ - in base ai poteri conferiti dallo statuto, nel
proseguo del presente atto denominata per brevità "**Concessionario**";

PREMESSO che il **Comune** è proprietario dell'impianto per l'arrampicata installato presso la palestra
comunale sita in Via Cava 7,

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – PREMESSE

La premessa della presente Convenzione ne costituisce parte integrante e sostanziale.

ART. 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il **Comune** concede al **Concessionario**, che accetta, la gestione e l'uso dell'impianto di arrampicata
installato presso la palestra comunale di Malegno in Via Cava 7 nel giorno di martedì dalle 19.30 alle
23.00.

La convenzione ha per oggetto:

- a) La gestione completa dell'impianto e dei locali della palestra di supporto agli utilizzatori
dell'impianto come a titolo esplicativo, spogliatoi, bagni, ecc.;



Via Donatori di Sangue n. 1 c.a.p. 25053
Tel. 0364340500 – Fax 0364344463
e-mail: info@comune.malegno.bs.it
pec: protocollo@pec.comune.malegno.bs.it





COMUNE DI MALEGNO
Provincia di Brescia



- b) L'uso dell'impianto esclusivamente per lo svolgimento delle attività sportive per le quali è predisposta nel rispetto di quanto previsto dal regolamento comunale di gestione;

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La decorrenza della convenzione è fissata dall'a data di aggiudicazione e scade, senza proroghe, il 31.05.2023.

ART. 4 – DICHIARAZIONI, OBBLIGHI E DIRITTI DEL "CONCESSIONARIO"

Con la sottoscrizione del presente atto il **Concessionario** prende in consegna l'impianto indicato in premessa, nello stato di fatto e di diritto attuale, che dichiara di conoscere e di accettare integralmente.

Il **Concessionario** ha l'obbligo di:

- 1) Custodire con la massima cura l'area oggetto della presente convenzione, preservandone e garantendone la piena funzionalità.
- 2) Non sub-concedere la gestione dell'impianto a terzi.
- 3) Provvedere a mantenere ordinata, pulita e delimitata (al fine di evitare interferenze con eventuali altre attività in corso) durante le ore di utilizzo l'area assegnata;
- 4) di monitorare costantemente lo stato dell'impianto segnalando al concedente eventuali danni o malfunzionamenti rilevati;
- 5) di attenersi a quanto previsto dal Regolamento di gestione della palestra e dell'impianto
- 6) Restituire al **Comune**, alla scadenza della presente convenzione, (naturale scadenza del termine o anticipata revoca), l'impianto oggetto della presente convenzione, nella consistenza corrente al momento dell'assegnazione e in buono stato, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso e senza pretendere alcunché a qualunque titolo;
- 7) Non apportare alcuna innovazione e/o modificazione all'impianto assegnato senza specifica preventiva autorizzazione del **Comune**.
- 8) Consentire al personale incaricato dal **Comune**, il libero accesso all' area in qualunque momento rientrante nell'orario di utilizzo dello stesso, per eventuali ispezioni o controlli.
- 9) Nella gestione della suddetta area, il **Concessionario** dovrà mantenere un comportamento corretto, idoneo ed adeguato alla funzione sociale della struttura. E' vietata ogni attività diversa da quella specifica all'art. 2) lettera b) della presente convenzione, salvo accordo diverso con il **Comune**.

ART. 5 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Le parti concordano che il **Comune**, senza che il **Concessionario** nulla possa eccepire e/o pretendere, ha facoltà di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento per motivi di interesse pubblico accertati



Via Donatori di Sangue n. 1 c.a.p. 25053
Tel. 0364340500 – Fax 0364344463
e-mail: info@comune.malegno.bs.it
pec: protocollo@pec.comune.malegno.bs.it





COMUNE DI MALEGNO Provincia di Brescia



ed ad insindacabile giudizio di detto organo. La risoluzione deve essere comunicata al Concessionario con almeno 15 giorni di preavviso con lettera raccomandata.

In caso di inadempienze da parte del **Concessionario** accertate il Comune, previo contraddittorio con il Concessionario, potrà risolvere il presente contratto senza che il Concessionario nulla possa eccepire e/o pretendere.

E' facoltà da parte del **Concessionario** risolvere il presente contratto con almeno 1 mese di preavviso con lettera raccomandata.

ART. 6 – OBBLIGHI E DIRITTI DEL CONCEDENTE

Il **Comune** ha facoltà di:

- 1) Effettuare, durante gli orari di utilizzo dell'area, ispezioni periodiche a mezzo dei propri incaricati per verificare il mantenimento in perfetta efficienza dell'area stessa;

ART. 7 – ASPETTI ECONOMICI

Il **Concessionario** dovrà corrispondere al Comune il canone previsto dalla concessione pari ad € _____, come da offerta vincolante e irrevocabile.

Il **Comune** non dovrà corrispondere al **Concessionario** alcun corrispettivo annuo a titolo di rimborso per l'espletamento del servizio di gestione di cui alla presente convenzione.

ART. 8 – RESPONSABILITA'

Con decorrenza dalla data di efficacia della presente convenzione, il **Concessionario** si assume le responsabilità derivanti dallo svolgimento della propria attività, ad ogni effetto di legge, per tutto ciò che ne concerne l'uso e l'incolumità delle persone che utilizzeranno l'impianto e accederanno alla palestra, provvedendo a stipulare apposita polizza di responsabilità civile per l'attività in concessione per un importo minimo di 1.000.000,00 (anche come integrazione di polizze già in possesso o appendice o comunicazione della società che assicura riguardante la copertura dell'attività in concessione), e, comunque, anche se non coperta dalla polizza, il **Concessionario** resterà responsabile di quanto sopra personalmente.

Per tutto il periodo della convenzione il **Comune** è sollevato da ogni responsabilità civile e penale, si verso persone che cose, riguardante l'area oggetto di convenzione essendo ogni responsabilità, con la sottoscrizione della convenzione, spostata verso il gestore in ogni suo aspetto.

ART. 9 – CAUZIONE



Via Donatori di Sangue n. 1 c.a.p. 25053
Tel. 0364340500 – Fax 0364344463
e-mail: info@comune.malegno.bs.it
pec: protocollo@pec.comune.malegno.bs.it





COMUNE DI MALEGNO
Provincia di Brescia



il **Concessionario** deve depositare la cauzione determinata in €. 1.000,00 a garanzia del corretto utilizzo dell'area e per il rispetto delle condizioni contenute nella presente convenzione. La cauzione verrà restituita al termine della concessione previa verifica della situazione della palestra di roccia

ART. 10 – ASSICURAZIONI

Contestualmente alla sottoscrizione del presente atto il **Concessionario** consegna al **Comune**:

- 1) copia della polizza di responsabilità civile nr. ___ del _____ rilasciata da _____ come previsto all'art. 8 della presente convenzione di gestione;
- 2) Ad ogni scadenza tale polizza dovrà essere obbligatoriamente rinnovata e consegnata al Comune sino alla durata della convenzione, pena la decadenza della convenzione stessa.

ART.11 – SANZIONI

In caso di violazione di uno qualunque degli obblighi previsti il Comune procederà, mediante notifica, alla risoluzione immediata della convenzione, fatto salvo, comunque, quanto previsto dal precedente articolo 6.

ART.12 – CONTROVERSIE

Ogni controversia in merito all'interpretazione ed all'esecuzione della presente convenzione sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria.

ART.13 – DISPOSIZIONI VARIE

Tutte le spese immediate e future, imposte, tasse e quant'altro occorresse per dare corso legale alla presente convenzione, saranno a carico del **Comune**

Le parti dichiarano, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 comma 2 del codice civile, di aver preso visione delle clausole di cui ai precedenti articoli e di approvarle espressamente.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione le parti si richiamano alle norme del Codice Civile ed ogni altra vigente disposizione in materia.

ART.14 – REGISTRAZIONE E SPESE CONVENZIONE

La presente convenzione, sottoscritta in n. 2 originali (n. 1 per ogni parte), ha natura di scrittura privata soggetta a registrazione ex art. 5 DPR 131/186 in caso d'uso.

ART.16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI



Via Donatori di Sangue n. 1 c.a.p. 25053
Tel. 0364340500 – Fax 0364344463
e-mail: info@comune.malegno.bs.it
pec: protocollo@pec.comune.malegno.bs.it





COMUNE DI MALEGNO
Provincia di Brescia



*Unione degli Antichi Borghi
di Vallecarnonica*



Nel caso di raccolta di dati personali nello svolgimento dell'attività da parte del concessionario lo stesso, sarà titolare del trattamento e dovrà rispettare tutte le norme previste dal Regolamento 2016/679.

Per IL CONCESSIONARIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA



Via Donatori di Sangue n. 1 c.a.p. 25053
Tel. 0364340500 – Fax 0364344463
e-mail: info@comune.malegno.bs.it
pec: protocollo@pec.comune.malegno.bs.it

